|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ODA SİCİL KAYIT OLMA (YENİ KAYIT)** | GERÇEK KİŞİLER İÇİN İSTENEN EVRAKLAR  01- Dilekçe  02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi  03- Vergi Dairesince Tutulan Yoklama Tutanağı Veya Vergi Levhasının Fotokopisi  04- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  05- Noter Tasdikli İmza Beyannamesi (2 Adet),  06- Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi (2 Adet),  07- Fotoğraf (2 Adet),  08- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname,  09- Ticaret Sicili Harç Makbuz  TÜZEL KİŞİLER İÇİN İSTENEN EVRAKLAR  01- Şirket Kuruluş Dilekçesi  02- Bildirim Formu  03- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi  04- Ana Sözleşme (4 Adet)  05- Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyelerinin / Limited Şirketlerde Müdürlerin;   Noter Tasdikli İmza Beyanı (3 Adet)   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  06- Şirket Ortaklarının;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğraf (2 Adet)  07- Rekabet Kurumu Payı Ödeme Dekontu  (Şirket Sermayesinin On Binde Dördü T.C. Ziraat Bankası Rekabet Kurumu Hesabına Yatırılır)  08- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  09- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu  **5174 sayılı yasa gereği Muğla Marmaris ve Bodrum ilçelerinde faaliyet gösteren ve 5174 sayılı yasada yer alan “ sanayici”kriterlerine uygun vasıfları bulunan firmaların, kayıtları aşağıda verilen belgelerin odamıza ibraz edilmesi sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak neticelendirilmektedir**.  1.Üye kayıt beyannamesi,  2.Ticaret Sicil Gazetesi,  3.İmza sirküleri,  4.Ticaret odası kaydı varsa kayıt belgesi,  5.Ortakların nufus ve ikametgah belgesi,  6.İşyerinde bulunan makinaların faturası,  7.İşyeri kira kontratı veya tapusu,  8.Çalışan işçilerle ilgili SGK belgesi.  **NOTLAR:**   Şirket Ortakları Arasında Tüzel Kişi Varsa;  - Yeni Kurulan Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı (3 Adet)  - Kurulan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı  fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı (3 Adet), Fotoğrafı (2 Adet)   Özel Mevzuatı Gereği Ödenmiş Sermaye İle Kurulması Gereken Anonim Şirketler İle Ana  Sözleşmede Kuruluş Sırasında Ödenmesi Öngörülen Şirketlerde Ödenen Sermayeye İlişkin Banka  Dekontu,   Kurulacak Olan Anonim Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların  Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama  Kararı (3 Adet)   Kurulacak Olan Limited Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların  Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama  Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (3 Adet)   Ayni Sermaye Gayrimenkul İse Üzerinde Takyidat Olmadığına Dair İlgili Tapu Dairesinden, Nakil  Vasıtası İse, Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Olmadığına Dair İlgili Trafik Müdürlüğünden Alınacak Yazı  (3 Adet)   Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları Birliklerin  Bulunması Halinde Bu Kuruluşların İştiraklerine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği (3  Adet)   3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda  Faaliyet Belgesi   İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı   Ortaklar Arasında Yabancı Ortak Var İse;  - Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti Ve Tercümesi (4 Adet),  - Yurtdışında İkamet Eden Türk Vatandaşlarının Şirkete Ortak Olması Halinde Çalışma Veya İkamet  İzin Belgesi (4 Adet)  - Varsa Yabancı Ortağın Türkiye’de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi(4 Adet)  - Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsolosluğunca Veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki  Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini içeren) Faaliyet  Belgesi Aslı, Yabancı Tüzel Kişiliğin Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (4 Adet)   Ortaklar Arasında Rüştünü İspat Etmemiş Ortak Var İse;  - Kanuni Temsilcisinin İzni Ve İmza Beyanı (3 Adet)   Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde;  - Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet)  - Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet) | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Hizmeti için  Harç Tarifesine göre harç  Sermayesine göre Oda Kayıt Ücreti alınır.  Ticaret Sicili Hizmeti için  Harç Tarifesine göre harç  Sermayesine göre Kayıt Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ ŞUBESİ**  **TİCARET SİCİL –ODA**  **YENİ KAYIT** | 01- Dilekçe  02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi  03- Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2’şer Adet)  (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli)  04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu’ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğünün 55. Maddesine Göre Belge,  (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren  1(Bir) Aydır.  05- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  06- Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet),  07- Fotoğrafı (2 Adet)  08- Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma  İzni (2 Adet)  07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  08- Vergi Levhası Fotokopisi  09- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ UNVAN,**  **ADRES, İŞTİGAL**  **DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliğinde),  03- Vergi Levhası Sureti (Yeni İş Konusu İle İlgili Alınmış)  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 15 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ SİGORTA**  **ACENTELİK İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Sigorta Acentesi Tescilinde Acentelik Sözleşmesi (2 Adet) ve Vekâletname(3 Adet), Muvaffakatname,  03- Sigorta Acenteliğinin İptali Tescilinde Fesihname (3 Adet),  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 15 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ DİĞER**  **DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Soyadı Değişikliğinde Mahkeme Kararı Veya T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 15 DAKİKA |  |
|  | **KOOPERATİF TİCARET**  **SİCİL-ODA YENİ KAYIT** | 01- Dilekçe  02- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi  03- Anasözleşme (2 Adet)  04- Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü/Tarım Ve Köy İşleri Bakanlığının İzin Yazısı,  05- Yönetim Kurulu Üyelerinin imza Beyanı (2 Adet)  06- Kooperatif Kurucu Üyelerinin;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğraf (2 Adet)  07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **VAKIFLAR TARAFINDAN**  **KURULACAK**  **İŞLETMELERİN TESCİLİ** | 01- Dilekçe  02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi  03- Noterden onaylı vakıf yetkili organ kararı (2 adet)  - Bu kararda işletmenin unvanı, işletmenin açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları ve ev  adresleri, temsilin şekli, işletme konusu açıkça belirtilecektir.  04- Vakfın kuruluşuna ilişkin resmi gazete, noterden onaylı vakıf resmi senedi (2 adet)  05- İşletme temsilcilerinin;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,   Noter tasdikli imza beyannamesi,   Fotoğraf (2 Adet)  06- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  07- İşletmeye ayni sermaye konuluyorsa buna ilişkin mahkeme kararı ve bilirkişi raporu (2 adet)  08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **DERNEKLER**  **TARAFINDAN**  **KURULACAK**  **İŞLETMELERİN TESCİLİ** | 01- Dilekçe  02- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi  03- Noterden onaylı dernek yetkili organ kararı (2 adet)  - Bu kararda işletmenin unvanı, açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları ve ev adresleri,  temsilin şekli, işletme konusu açıkça belirtilecektir. (Derneğin amacında ticari faaliyette  bulunmak gibi bir husus yoksa bu kararın derneğin genel kurulu tarafından alınması gereklidir.)  04- Derneğin kuruluşuna izin veren valilik izin yazısının aslı veya noter onaylı sureti (2 adet)  05- Dernek tüzüğünün noter onaylı son şekli,(2 adet)  06- İşletme temsilcilerinin;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Noter Tasdikli İmza beyanı (2 adet),   Fotoğraf (2 Adet)  07- Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ**  **TİCARET SİCİL-ODA**  **KAYIT İŞLEMİ** | 01- Dilekçe  02- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi  03- Tercüme edilmiş ana sözleşme sureti (noterden onaylı) (2 adet)  04- Şirketin kayıtlı olduğu ülkenin yetkili merciinden alınan tercüme edilmiş şirket tasdiknamesi  (noterden onaylı) (2 adet)  05- Şube açılış kararı(tercüme edilmiş ve noter onaylı) (2 adet)  06- Şube temsilcisinin;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Temsilcisi yabancı ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport örneği,   İmza beyanı (2 adet),   Fotoğraf (2 Adet)  07-Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  08- Şirketin bağlı olduğu ülkeden şirketin son durumu hakkında doküman (tercüme edilmiş, noter onaylı)  (2 adet)  09- Şubeye tahsis edilen sermayenin onbinde 4'ünün Ziraat Bankası Rekabet Kurumu hesabına yatırılan  banka dekontu.  10- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı izin yazısının aslı  11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu. | 45 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ MERKEZ**  **NAKLİ TİCARET SİCİLODA**  **KAYIT İŞLEMİ** | 01- Dilekçe  02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi  03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar  Ve Gazeteler (2’şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli),  04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğünün 47.Maddesine Göre Belge  (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Ticaret Sicil Memurluğuca Düzenlendiği Tarihten İtibaren Bir Aydır)  05- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin),  06- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet)  07- Tadil Tasarısına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti ,(2 Adet)  08- Merkez Nakli İle İlgili Genel Kurul Evrakları, (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2’şer Adet) (A.Ş.Ve Koop. İçin)  09- Genel Kurul İle İlgili Komiser Atama Yazısı (A.Ş.Ve Koop. İçin)  10- Yetkililerin,   İmza Beyanı (2 Adet)   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğraf (2 Adet)  11- Yetkili Dışındaki Ortakların,   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğraf (2 Adet),   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa  Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet)  12- Taahhütname  13- Ticaret Sicili Harcı Dekontu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ŞUBE TİCARET SİCİLODA**  **KAYIT İŞLEMİ** | 01- Dilekçe  02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi  03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2’şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli)  04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu’ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğünün 55. Maddesine Göre Belge,  (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren  1(Bir) Aydır.  05- Şube Açılışı ile İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (Gerçek Kişi Hariç),(2 adet)  06- Şube Müdürünün;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet),   Fotoğrafı (2 Adet)   Şube Müdürü Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa  Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet)  07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ ANA**  **SÖZLEŞME**  **DEĞİŞİKLİK**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Tadil Tasarısı (3 Adet)  04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)  05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)  06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)  07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)  08- Ticaret Sicil Harcı Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SERMAYE**  **ARTIRIMI DEĞİŞİKLİK**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Tadil Tasarısı (3 Adet)  04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)  05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)  06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)  07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)  08- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda  Faaliyet Belgesi  09- Arttırılan Kısmın Onbinde Dördünün (%004) T.C.Ziraat Bankası Rekabet Kurumu Hesabına Yatırıldığına  Dair Dekont,  10- Anonim Şirketlerdeki Sermaye Artışında Arttırıma İştirak Eden Pay Sahiplerinin Listesi(2adet)  11- Eski Sermayenin Ödendiğine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir  Raporu(2 Adet)  12- Sermayenin Artışı Sırasında Arttırılan Kısmın Ödenmesi Halinde Ödemenin Yapıldığına İlişkin Banka  Dekontu,  13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu  NOT:   Limited Şirket Sermaye Artışı Ayni Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, Bunların Tespitine  Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet)   Anonim Şirket Sermaye Artışı Ayni Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, Bunların  Tespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (2 Adet)   Sermaye Artırımının Ortakların Şirketten Alacaklarının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde Bunların  Tespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu  Ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet)   Ayni sermaye Olarak Gayrimenkul Ve Nakil Vasıtası Konulduğu Takdirde Gayrimenkul Üzerinde  Herhangi Bir Takyidatın, Nakil Vasıtalarının Üzerinde Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Bulunmadığına  Dair Belgeler (2 Adet)   Sermaye Artırımı Hisse Senetlerinin Konulması Veya Değer Artışı Fonu, İştiraklerden Gelen Değer  Artış Fonu, Maliyet Artış Fonu, İştirak Hisseleri Ve Gayrimenkul Satış Karının İlavesi Yoluyla  Yapılması Halinde Bunların Tespitine Dair Yeminli Mali Müşavir Raporu,(2 Adet)   Sermaye Artırımının Fevkalade İhtiyatlar Veya Dağıtılmayan Karların İlavesi Veya Enflasyon  Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farklarının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde Bunların Tespitine İlişkin  Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet) | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SERMAYE**  **AZALTIMI DEĞİŞİKLİK**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Tadil Tasarısı (3 Adet)  04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)  05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)  06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)  07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)  08- Şirket Alacaklarının Haklarını Tamamen Karşılayacak Miktarda Aktiflerin Mevcut Olduğunun Tespitine Ait  Üç Bilirkişi Tarafından Düzenlenmiş Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı,(2 Adet)  09- Alacaklılara Çağrı İle İlgili Davet İlanlarının Yayınlandığı T.T.S.G.(3 İlan)  10- Alacaklı Listesi(Müdürler Tarafından İmzalı, Alacaklı Adı Soyadı, Ticari Unvanı, Alacak Miktarı Belirten)  11- Vadeli Alacaklılara Ait İmzası Noterce Onaylı Muvafakatname  12- Borçların Ödenmesi Halinde Ödendi Makbuzları(Borçların Ödendiğini Gösteren)  13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GENEL KURUL TESCİL**  **İŞLEMİ** | 01- Dilekçe  02- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli),   Genel Kurul Gündemi   Genel Kurul Toplantı Tutanağı   Genel Kurul Hazirun Listesi   Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu   Denetim Kurulu Faaliyet Raporu   Bilânço Ve Gelir Tablosu  03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı  04- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı  05- Göreve Yeni Seçilen Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin   İmza Beyanı   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğraf   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa  Oturma Ve Çalışma İzni  06- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ MÜDÜR**  **TAYİNİ TESCİL İŞLEMİ** | 01-Dilekçe  02-Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03-Noter Tasdikli Karar Sureti  04-Yeni Müdürün;   İmza Beyanı   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğraf   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa  Oturma Ve Çalışma İzni  05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ ADRES**  **DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL**  **İŞLEMİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Noter Tasdikli Karar Sureti,(2 Adet)  04- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname  05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **HİSSE DEVRİ TESCİL**  **İŞLEMİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Noter Huzurunda Düzenlenmiş Hisse Devir Sözleşmesi  04- Noter Tasdikli Karar Sureti  05- Şirkete Yeni Giren Ortağın   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğrafı  06- Şirkete Yeni Giren Ortağın Yabancı Uyruklu Olması Halinde Noter Tasdikli Pasaportu Ve Tercümesi,  Varsa Türkiye’deki Oturma Veya Çalışma İzni,  07- Hisse Devri Sonucunda Müdür Veya Yönetim Kurulu Tayini Varsa Ayrıca Yetkilinin İmza Beyanı,  08- Tadil Metni (Kolektif Ve Komandit Şirket),(3 Adet)  09**-** Hisseyi Devralan Tüzel Kişi ise;   Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı   Ortak Olunan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus  Cüzdanı fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı, Fotoğrafı  10- Hisseyi Devralan Kişi Rüştünü İspat Etmemiş ve Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması  Halinde;   Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet)   Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet)  11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SİGORTA**  **ACENTELİĞİ TESCİL**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Acentelik Sözleşmesi (2 Adet),  04- Acentelik Vekâletnamesi (3 Adet),  05- Önceden Acentelik Sözleşmesi Bulunması Halinde Önceki Ve Sonraki Sigorta Şirketinin  Muvaffakatnamesi  06- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet)  07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SİGORTA**  **ACENTELİĞİ FESHİ**  **TESCİL İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Fesihname(3 Adet),  04- Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet)  05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ANONİM ŞİRKET YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİK TESCİLİ** | 01- Dilekçe  02- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı  03- Yeni Yönetim Kurulu Üyesinin;   Noter Tasdikli İmza Beyanı,   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğrafı,   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa  Oturma Ve Çalışma İzni  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **BİRLEŞME TESCİL**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet)  04- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tastikli) (Anonim Şirketler İçin) (2 Adet),  05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı,  06- Sermaye Artışı İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet),  07- Devrolan Anonim Şirket için Özvarlık Tespiti İle İlgili Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı,  Devrolan Limited Şirket için Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali  Müşavir Raporu, (2 Adet)  08- Birleşme Sözleşmesi (3 Adet),  09- Bilânço (3 Adet),  10- Borç Beyannamesi (3 Adet) (Hükmi Şahsiyeti Sona Eren Şirket İçin),  11- Müdür Veya Yönetim Kurulu Üyelerinin ;   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Noter Tasdikli İmza Beyanı   Fotoğrafı   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve  Çalışma İzni (2 Adet)  12- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **NEV’İ DEĞİŞİKLİĞİ**  **TESCİL İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02 -Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Anasözleşme (3 Adet),  04- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet),  05- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet)  06- İç Ticaret 2007/1sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı,  07- Anonim Şirket Nev’i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa Nev’i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin  Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı, Limited Şirket Nev’i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa  Nev’i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama  Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu,  08- Nev’i Değiştiren Şirketin Kolektif Veya Komandit Olması Halinde Şirket Ortaklarının Vadesi Gelmiş Vergi  Borçlarının Bulunmadığına Dair İlgili Vergi Dairesinden Alınacak Yazı,  09- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda  Faaliyet Belgesi,  10- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TASFİYEYE GİRİŞ**  **TESCİL İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tastikli) (2 Adet) (A.Ş. Ve Koop. İçin)  04- Noter Tasdikli Karar Sureti ( 2 Adet )  05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, (A.Ş. Ve Koop İçin)  06- Tasfiye Başlangıç Bilânçosu (3 Adet)  07- Tasfiye Memuru /Tasfiye Kurulu Üyelerinin;   Noter Tasdikli İmza Beyanı   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğrafı   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa  Oturma Ve Çalışma İzni  08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TASFİYEDEN VAZGEÇME**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Tasfiyeden Vazgeçen şirket;  -Limited Şirket ise; Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu,  -Anonim Şirket İse: Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve  Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı,  04- Noter Tastikli Karar Sureti (2 Adet),  05- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet)  06- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda  Faaliyet Belgesi,  07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ŞUBELERDE**  **ÜNVAN, ADRES,**  **SERMAYE, MÜDÜR**  **DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 adet)  03- Yeni Müdür Tayini Var İse Müdürün:   İmza Beyanı,   T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Fotoğrafı,   Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi,   Varsa Oturma Ve Çalışma İzni,  04- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliği)  05- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
| 2 | **ODA SİCİL KAYIT SİLDİRME**  **(GERÇEK KİŞİLER İÇİN)** | 01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir)  02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe(Mal Beyanını Belirtir)  03- Vergi Kaydının Kapatıldığına İlişkin Belge,(Vergi Dairesinden Onaylı)  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu  **KOMİSYON KARARI İLE GERÇEK KİŞİNİN TERKİN İŞLEMİ**  01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe  02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe,  03- Esnaf –Tacir Mutabakat Komitesi Karar Sureti  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu  **VEFAT EDEN GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ**  01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir)  02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, (Mal Beyanını Belirtir)  03- Veraset İlamının Aslı Veya Mahkeme Onaylı Örneği,  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 10 DAKİKA | Hakiki Şahıslar 55 TL  Tüzel Kişiler  110 TL  Üye yıllık aidat borcu varsa tahsil edilmek üzere tahsilat servisine yönlendirilir. |
|  | **LİMİTED ŞİRKET TERKİN**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Limited Şirketler Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Kararı (2 Adet),  04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet),  05- Şirket Alacaklılarına Yapılan Çağrı İlanlarına İlişkin Gazeteler,  06- Bildirim İle İlgili Formlar,  07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ŞİRKET ŞUBE TERKİN ŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Merkez Tarafından Alınmış Şube Kapanışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti(2adet)  03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **MERKEZ NAKLİ TERKİN**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Merkez Naklinin İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi  03- Yeni Şirket Merkezinin Bulunduğu Yer Ticaret Sicil Memurluğu Yazısı Olması Halinde 01 ve 02.  Maddelerde Yazanlar Aranmaz |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **KOOPERATİF TERKİN**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Genel Kurul Evrakları,(Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet),  03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı,  04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet)  05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler.  06- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **KOLLEKTİF ŞİRKET**  **TERKİN İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Fesih Sözleşmesi ( 2 Adet),  03- Tasfiye Sonu Bilânçosu,(3 Adet),  04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noterden Tasdikli Karar Sureti (2 Adet),  05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler.  06- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ADİ KOMANDİT ŞİRKET**  **TERKİN TESCİL**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Fesih Sözleşmesi (2 Adet),  03- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet),  04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet),  05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler.  06-Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TİCARİ İŞLETME REHNİ**  **İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 adet)  03- Rehin Beyannamesi  04- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı)  05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 20 DAKİKA | Harç Tarifesine göre harç alınır. |
|  | **TİCARİ İŞLETME REHNİ**  **TERKİN İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe  02- Rehin Alacaklısının Ticari İşletme Rehninin Terkini ve Rehin Şerhinin Kaldırılmasına İlişkin Yazısı  03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 20 DAKİKA | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **TİCARET SİCİL**  **TASDİKNAMESİ** | 01- Talep Dilekçesi  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **YETKİ BELGESİ** | 01- Talep Dilekçesi  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş ise  03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **TSG. MADDE 47’YE GÖRE**  **BELGE TALEBİ** | 01- Talep Dilekçesi  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Merkez Nakli ile İlgili Tadil Tasarısı, Noter Tasdikli Karar Sureti, Anonim Şirket İçin Genel Kurul Evrakları  04- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **TST. MADDE 55’E GÖRE**  **BELGE TALEBİ** | 01- Talep Dilekçesi  02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)  03- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti  04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **BANKA DEFTER TASDİKİ** | 01- Dilekçe  02- Defterlerin Dökümünün Yapıldığı Beyan  03- Ticaret Sicil Harç Makbuzu  04- Damga Pulu Tahsilat Alındısı |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
| 3 | **ODA KAYIT BELGESİ VERME** | - | 5 DAKİKA | Hakiki Şahıslar  5 TL  Tüzel Kişiler  5 TL |
|  | **MESLEK GRUP**  **DEĞİŞİKLİK TALEBİ** | 1. Dilekçe 2. Matbu form   Not: Değişiklik Yapılacak Meslek Guruba İlişkin Öncelikle İş Konusunda Değişiklik Tescili gerekmektedir. |  | Ücretsiz |
|  | **ÜYE SİCİL KAYIT LEVHASI** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | Gerçek Kişiler  5 TL  Tüzel Kişiler  5 TL |
|  | **YENİ ÜYE KİMLİĞİ VE**  **YILLIK VİZE İŞLEMLERİ** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)  02- 1 Adet Fotoğraf (Yeni Kimlik Talebinde) |  | Ücretsiz |
|  | **İMZA ONAYI** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | 5 TL |
|  | **VİZE REFERANS**  **BELGESİ** | 01- Dilekçe |  | Ücretsiz |
|  | **4734 SAYILI KANUN**  **UYARINCA DÜZENLENEN**  **BELGELER** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | Gerçek Kişiler 5 TL  Tüzel Kişiler 5 TL |
|  | **DİĞER BELGELER** | 01- Dilekçe |  | Gerçek Kişiler 5 TL  Tüzel Kişiler 5 TL |
|  | **RESMİ YAZIŞMALARIN**  **CEVAPLANMASI** | Resmi yazışmalar gelen evrak öncelik sırasına göre cevaplanmaktadır | En geç 15 gün içinde | Ücretsiz |
| 4 | **BAĞ-KUR İŞLEMLERİ** | - | 5 DAKİKA | Faal Oda Üyelerine Ücretsiz  Diğerlerine  5 TL |
|  | **YABANCI DİLDE BELGE**  **DÜZENLENMESİ** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | Gerçek Kişiler 5 TL  Tüzel Kişiler 5 TL |
|  | **ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ**  **ONAYI** | 01- 4 Takım Çıraklık Sözleşmesi |  | Ücretsiz |
|  | **ORTAKLIK DURUM**  **BELGESİ (İHALE)** | 01- Dilekçe |  | Gerçek Kişiler 5 TL  Tüzel Kişiler 5 TL |
| 5 | **İŞ MAKİNASI TESCİLLERİ** | *DAHA ÖNCE TESCİL İŞLEMİ YAPILMAMIŞ İŞMAKİNALARI İÇİN*  1.Dilekçe  2. İTHALATÇIDAN ALIŞLARDA GÜMRÜK GİRİŞ BEYANNAMESİ VE FATURA ASLI, ÜRETİCİDEN ALIŞLARDA İSE YALNIZ FATURA ASLI    *DAHA ÖNCE TESCİL İŞLEMİ YAPILMIŞ İŞMAKİNALARI İÇİN*  *1.Dilekçe*  *2.NOTER SATIŞ SENEDİ* | 10 DAKİKA | Maliye Değerli Kağıt ücreti  81,50 TL  Oda Ücreti  100 TL  Ekper ücreti  300 TL |
| 6 | **KAPASİTE RAPORLARI** | 1-   Kapasite Raporunu ilk defa çıkartacak olan firmaların Kapasite Raporu İstek Formuna Makinalara ait Faturaların Fotokopilerini eklemesi (Faturası bulunmayan makinaların yazılmaması) gerekmektedir.  2-   Daha önce Kapasite Raporu çıkartılmış ise makina parkına ilave edilen makinaların fatura fotokopilerinin başvuruya eklenmesi,  3-   Fatura fotokopilerinin makinaların müracaat formuna yazılan sıraya göre derlenmesi,  4-   Kiralık olan makinalar için kira sözleşmesinin fotokopisi (Sözleşmenin noter tarafından düzenlenmiş olması gerekmektedir.)  5- Son ayın aylık S.S.K. prim bildirgesi ve Tahakkuk fişi fotokopileri.  6- Son aya ait elektrik faturası fotokopisi.  7-   Yukarıdaki belgelerin dosya halinde getirilerek müracaatın yapılması,  8-   İmalat yapılan adresin Ticaret Sicil Memurluğunca tescil edilmiş olması gerekmektedir.  9- Konfeksiyon Üretimi Yapan Firmaların Üretilen Mamüllerde kullanılan hammaddelerin dökümünü yapmaları gerekmektedir.  10- Bir seneden az kalan kiralık sözleşmelerinin yenilenmesi, eğerkiralık makinalar leasing sözleşmesi ile kiralanmışsa süresi bir yıldan az kalmış leasing sözleşmeleri için leasing firmasından sözleşmenin sonlanılacağına dair yazı alınması gerekmektedir. | 1 GÜN | TOBB ONAY ÜCRETİ VE EKSPER ÜCRETLERİ DAHİL  1.010 TL (\*)  (Şehirdışında olursa yapılacak iş 1 günden fazla sürerse eksper ücreti farklıdır.) |
|  | **EKSPERTİZ RAPORU** | Dilekçe  Son 4 Aylık SSK Hizmet Bildirgesi  Makinaların Faturaları,  İşyeri Tapusu veya Kira Mukavelesi | 1 Gün | 430 TL  (Şehirdışında olursa eksper ücreti farkı vardır) |
|  | **ATR BELGESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Fatura 4. Çeki Listesi | 10 DAKİKA | Belge Takımı  5 TL  Onayı 5 TL  Toplam 10 TL |
|  | **ABC MENŞE ŞAHADETNAMESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Fatura 4. Çeki Listesi | 10 DAKİKA | Belge Takımı  5 TL  Onayı 5 TL  Toplam 10 TL |
|  | **EURO 1 BELGESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Fatura 4. Çeki Listesi | 10 DAKİKA | Belge Takımı  5 TL  Onayı 5 TL  Toplam 10 TL |
|  | **FORM A BELGESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Fatura 4. Çeki Listesi | 10 DAKİKA | Belge Takımı  5 TL  Onayı 5 TL  Toplam 10 TL |
|  | **YERLİ MALI BELGESİ** | 01- Dilekçe  02- Kapasite Raporu  03- Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin)  04- Gıda Sicil Belgesi ( Gıda Sektörü)  05- Gıda Üretim Sertifikası | 15 DAKİKA | 125 TL |
|  | **MÜCBİR SEBEP BELGESİ** | 01- Dilekçe  02- Gümrük Giriş Beyannamesi  03- Geçici İthal Izin Formu  04- Fatura | 15 DAKİKA | 125 TL |
|  | **İMALAT YETERLİK BELGESİ** | 01- Dilekçe  02- Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu | 15 DAKİKA | 125 TL |
|  | **TÜRK MALI BELGESİ** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ödeme Makbuzu 3. Oda Kayıt Sureti \_   Onay İşleminde İbraz Edilecek Belgeler  Tümüyle Türkiye Gümrük Bölgesinde elde edilmiş veya üretilmiş eşya için; söz konusu eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturaları vb.  Menşeli olmayan girdilerin kullanılması suretiyle üretimi gerçekleştirilen eşya için; ithalat beyannamesi, alış faturası vb.  Üretici firmalara ait, düzenleme tarihi üç yılı geçmeyen kapasite raporları (kapasite raporu ile beyan edilen eşyanın birebir uyuşması şartı aranmaz. Şüphe halinde Oda eksperinin görüşü alınabilir.)  Odanın gerekli gördüğü varsa diğer belgeler. | 20 Dakika | Satış ve Onay Hizmeti 250 TL.  Satış ve onay ücreti belgenin satışı sırasında birlikte tahsil edilir. |
|  | **FİRE VE ZAYİAT TESBİTİ** | 01- Dilekçe | Yeni Tespit: 30 Gün  Mevcut: 20 Dakika | ÜCRETSİZ |
|  | **TEAMÜL KARARLARI** | 01- Dilekçe | Yeni Tespit: 30 Gün  Mevcut: 20 Dakika | ÜCRETSİZ |
|  | **FATURA TASDİKİ (SAĞLIK** | 01- Başvuru Dilekçesi  02- Reçete Ya Da Rapor Fotokopisi  03- Fatura Aslı |  | ÜCRETSİZ |
|  | **FATURA TASDİKİ (TİCARİ )** | 01- Başvuru Dilekçesi.  02- Faturanın Aslı  03- Fatura İçeriği Ürün/İmalata İlişkin Detaylı Bilgi. (Teknik Çizim, Katalog Vs.) |  | Fatura Bedeline göre Haç alınır. |
|  | **TÜKETİCİ ŞİKÂYETLERİ** | 01- Başvuru Dilekçesi  02- Fatura, İrsaliye(Varsa)  03- Garanti Belgesi(Varsa)  04- Şikâyete Konu Olan Ürün |  | ÜCRETSİZ |
|  | **BİLİRKİŞİ RAPORLARI** | 01- Başvuru Dilekçesi  02- Tapu (Varsa)  03- Ruhsat (Varsa)  04- İmar Durum Belgesi (Varsa) |  | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **BİLİRKİŞİ VE HAKEM TALEPLERİ** | 01- Başvuru Dilekçesi |  | ÜCRETSİZ |
|  | **RAYİÇ FİYAT TESPİTİ** | 01- İlgili Kurumun Talep Yazısı  02- Malzeme Listesi  03- Teknik Şartname  04- Teknik Çizim  (Yaklaşık Maliyet Talep Edilen Ürün/İmalat Özel Üretim İse, Teknik Çizim Gönderilmesi Gerekmektedir)  05- İdari Şartname  (İdari Şartnamede Fiyata Etki Eden Birtakım Özel Şartlar Ve Belirlemeler Mevcut İse İdari Şartnamenin de  Gönderilmesi Gerekmektedir) |  | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **ÜYE LİSTESİ** | Dilekçe | 10 DAKİKA | Üye Başına  0,15 TL  Üye olmayan üye başına 0,30 TL  (Bilgi Edinme Kanuna göre alınmaktadır) |
|  | **AZAMİ ÜCRET TARİFESİ** | Dilekçe | 15 DAKİKA | Hakiki Şahıslar  100 TL  Tüzel Kişiler  140 TL |
|  | **SİGORTA ACENTELERİ HİZMET BEDELİ** | Dilekçe | 30 DAKİKA | TOBB ücreti Dahil 100 TL |
|  | **SİGORTA ODA TETKİK RAPORU** | Dilekçe  Matbu talep formu | 1 GÜN | TOBB Ücreti Dahil 100 TL |
|  | **GERÇEK KİŞİ SİGORTA**  **LEVHAYA KAYIT**  **İŞLEMLERİ BAŞVURUSU** | 01- Başvuru Formu(Odadan Temin Edilecek)  02- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti  03- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  04- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi  05- İflas Konkordato Belgesi  06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf  07- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti  08- Ticaret Sicil Gazetesi  09- Ticaret Sicili Tasdiknamesi  10- Mal Varlığı Beyanı  11- Taahhütname (Ek–1 Ve Ek–2)  12- Bilgi Formu Ek–3  13- Tanzim Edilmişse Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti  14- Yabancı Dil Biliniyorsa Yabacı Dil Belgesi  15- Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti  **▪ Gerçek Kişi Sigorta Acentesi Teknik Personeli İçin İstenen Belgeler:**  01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti  02- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi  04- İflas / Konkordato Beyanı  05- Diploma Sureti  06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf  07- SSK Veya Bağkur Kaydı |  | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SİGORTA**  **LEVHAYA KAYIT**  **İŞLEMLERİ BAŞVURUSU** | **Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri İçin İstenen Belgeler:**  01- Başvuru Formu (Odadan Alınacak) 02- Ticaret Sicil Gazetesi  03- Ticaret Sicili Tasdiknamesi 04- Şirket Ana Sözleşmesi  05- Vergi Levhası Sureti 06- İflas Konkordato Belgesi  07- Taahhütname (Ek–1 Ve Ek–2) 08- Bilgi Formu (Ek–3)  09- Tanzim Edilmişse Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti 10- Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi  Yapılmışsa Sigorta Şirketi İle Yapılan  Sözleşme Sureti  **▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Yetkilileri İçin İstenen Belgeler:**  01- İkametgâh Belgesi (Ev Adresi) 02- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti  03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- İflas / Konkordato Beyanı  05- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- Taahhütname Ek–1  07- Bilgi Formu Ek–3 08- İki Adet Vesikalık Fotoğraf  09- SSK Veya Bağkur Kaydı  **▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Müdürü İçin İstenen Belgeler:**  01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 02- .C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- İflas / Konkordato Beyanı  05- E Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf  07- SSK Veya Bağkur Kaydı 08- Taahhütname Ek–1  09- Bilgi Formu Ek–3 10- Yabancı Dil Biliniyorsa Yabacı Dil Belgesi  11- Cep Telefonu Numarası  **▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Teknik Personeli İçin İstenen Belgeler (Her Bir Personel İçin):**  01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 02- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- İflas / Konkordato Beyanı  05- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf  07- SSK Veya Bağkur Kaydı  **▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Tüzel Kişi Ortakları İçin İstenen Belgeler(Her Bir Ortak İçin):**  01- İflas / Konkordato Belgesi 02- Taahhütname Ek–1  03- Bilgi Formu Ek–3  **▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Ger çek Kişi Ortakları İçin İstenen Belgeler (Her Bir Ortak İçin):**  01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 02- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi  03- İflas/ Konkordato Beyanı 04- Taahhütname Ek–1  05- Bilgi Formu Ek–3 | 2 GÜN | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **K BELGESİ HİZMETLERİ** | Matbu Talep Formu  KUGM tarafından istenen diğer belgeler | 15 Dakika | Oda Ücreti  40 TL  TOBB Payı  20 TL  İşlem Başına  9 TL  TOBB Payı  9 TL |
|  | **STAJ BAŞVURUSU** | 01- Staj Başvuru Dilekçesi ve formu  02- Okul Yazıları  03- Nüfus cüzdanı fotokopisi  04- 1 adet vesikalık fotoğraf |  | ÜCRETSİZ |