|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ODA SİCİL KAYIT OLMA (YENİ KAYIT)** | GERÇEK KİŞİLER İÇİN İSTENEN EVRAKLAR01- Dilekçe02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi03- Vergi Dairesince Tutulan Yoklama Tutanağı Veya Vergi Levhasının Fotokopisi04- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi05- Noter Tasdikli İmza Beyannamesi (2 Adet),06- Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi (2 Adet),07- Fotoğraf (2 Adet),08- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname,09- Ticaret Sicili Harç MakbuzTÜZEL KİŞİLER İÇİN İSTENEN EVRAKLAR01- Şirket Kuruluş Dilekçesi02- Bildirim Formu03- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi04- Ana Sözleşme (4 Adet)05- Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyelerinin / Limited Şirketlerde Müdürlerin; Noter Tasdikli İmza Beyanı (3 Adet) T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi06- Şirket Ortaklarının; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğraf (2 Adet)07- Rekabet Kurumu Payı Ödeme Dekontu(Şirket Sermayesinin On Binde Dördü T.C. Ziraat Bankası Rekabet Kurumu Hesabına Yatırılır)08- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname09- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu**5174 sayılı yasa gereği Muğla Marmaris ve Bodrum ilçelerinde faaliyet gösteren ve 5174 sayılı yasada yer alan “ sanayici”kriterlerine uygun vasıfları bulunan firmaların, kayıtları aşağıda verilen belgelerin odamıza ibraz edilmesi sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak neticelendirilmektedir**.1.Üye kayıt beyannamesi,2.Ticaret Sicil Gazetesi,3.İmza sirküleri,4.Ticaret odası kaydı varsa kayıt belgesi,5.Ortakların nufus ve ikametgah belgesi,6.İşyerinde bulunan makinaların faturası,7.İşyeri kira kontratı veya tapusu,8.Çalışan işçilerle ilgili SGK belgesi.**NOTLAR:** Şirket Ortakları Arasında Tüzel Kişi Varsa;- Yeni Kurulan Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı (3 Adet)- Kurulan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanıfotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı (3 Adet), Fotoğrafı (2 Adet) Özel Mevzuatı Gereği Ödenmiş Sermaye İle Kurulması Gereken Anonim Şirketler İle AnaSözleşmede Kuruluş Sırasında Ödenmesi Öngörülen Şirketlerde Ödenen Sermayeye İlişkin BankaDekontu, Kurulacak Olan Anonim Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul MallarınKonulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi AtamaKararı (3 Adet) Kurulacak Olan Limited Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul MallarınKonulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi AtamaKararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (3 Adet) Ayni Sermaye Gayrimenkul İse Üzerinde Takyidat Olmadığına Dair İlgili Tapu Dairesinden, NakilVasıtası İse, Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Olmadığına Dair İlgili Trafik Müdürlüğünden Alınacak Yazı(3 Adet) Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları BirliklerinBulunması Halinde Bu Kuruluşların İştiraklerine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği (3Adet) 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde OdaFaaliyet Belgesi İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı Ortaklar Arasında Yabancı Ortak Var İse;- Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti Ve Tercümesi (4 Adet),- Yurtdışında İkamet Eden Türk Vatandaşlarının Şirkete Ortak Olması Halinde Çalışma Veya İkametİzin Belgesi (4 Adet)- Varsa Yabancı Ortağın Türkiye’de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi(4 Adet)- Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsolosluğunca Veya Yabancı Resmi Belgelerin TasdikiMecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini içeren) FaaliyetBelgesi Aslı, Yabancı Tüzel Kişiliğin Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (4 Adet) Ortaklar Arasında Rüştünü İspat Etmemiş Ortak Var İse;- Kanuni Temsilcisinin İzni Ve İmza Beyanı (3 Adet) Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde;- Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet)- Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet) | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Hizmeti içinHarç Tarifesine göre harçSermayesine göre Oda Kayıt Ücreti alınır.Ticaret Sicili Hizmeti içinHarç Tarifesine göre harçSermayesine göre Kayıt Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ ŞUBESİ****TİCARET SİCİL –ODA****YENİ KAYIT** | 01- Dilekçe02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi03- Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2’şer Adet)(Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli)04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu’ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğünün 55. Maddesine Göre Belge,(Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren1(Bir) Aydır.05- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi06- Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet),07- Fotoğrafı (2 Adet)08- Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışmaİzni (2 Adet)07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname08- Vergi Levhası Fotokopisi09- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ UNVAN,****ADRES, İŞTİGAL****DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliğinde),03- Vergi Levhası Sureti (Yeni İş Konusu İle İlgili Alınmış)04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 15 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ SİGORTA****ACENTELİK İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Sigorta Acentesi Tescilinde Acentelik Sözleşmesi (2 Adet) ve Vekâletname(3 Adet), Muvaffakatname,03- Sigorta Acenteliğinin İptali Tescilinde Fesihname (3 Adet),04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 15 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GERÇEK KİŞİ DİĞER****DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Soyadı Değişikliğinde Mahkeme Kararı Veya T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 15 DAKİKA |  |
|  | **KOOPERATİF TİCARET****SİCİL-ODA YENİ KAYIT** | 01- Dilekçe02- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi03- Anasözleşme (2 Adet)04- Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü/Tarım Ve Köy İşleri Bakanlığının İzin Yazısı,05- Yönetim Kurulu Üyelerinin imza Beyanı (2 Adet)06- Kooperatif Kurucu Üyelerinin; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğraf (2 Adet)07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **VAKIFLAR TARAFINDAN****KURULACAK****İŞLETMELERİN TESCİLİ** | 01- Dilekçe02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi03- Noterden onaylı vakıf yetkili organ kararı (2 adet)- Bu kararda işletmenin unvanı, işletmenin açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları ve evadresleri, temsilin şekli, işletme konusu açıkça belirtilecektir.04- Vakfın kuruluşuna ilişkin resmi gazete, noterden onaylı vakıf resmi senedi (2 adet)05- İşletme temsilcilerinin; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Noter tasdikli imza beyannamesi, Fotoğraf (2 Adet)06- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname07- İşletmeye ayni sermaye konuluyorsa buna ilişkin mahkeme kararı ve bilirkişi raporu (2 adet)08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **DERNEKLER****TARAFINDAN****KURULACAK****İŞLETMELERİN TESCİLİ** | 01- Dilekçe02- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi03- Noterden onaylı dernek yetkili organ kararı (2 adet)- Bu kararda işletmenin unvanı, açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları ve ev adresleri,temsilin şekli, işletme konusu açıkça belirtilecektir. (Derneğin amacında ticari faaliyettebulunmak gibi bir husus yoksa bu kararın derneğin genel kurulu tarafından alınması gereklidir.)04- Derneğin kuruluşuna izin veren valilik izin yazısının aslı veya noter onaylı sureti (2 adet)05- Dernek tüzüğünün noter onaylı son şekli,(2 adet)06- İşletme temsilcilerinin; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Noter Tasdikli İmza beyanı (2 adet), Fotoğraf (2 Adet)07- Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ****TİCARET SİCİL-ODA****KAYIT İŞLEMİ** | 01- Dilekçe02- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi03- Tercüme edilmiş ana sözleşme sureti (noterden onaylı) (2 adet)04- Şirketin kayıtlı olduğu ülkenin yetkili merciinden alınan tercüme edilmiş şirket tasdiknamesi(noterden onaylı) (2 adet)05- Şube açılış kararı(tercüme edilmiş ve noter onaylı) (2 adet)06- Şube temsilcisinin; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Temsilcisi yabancı ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport örneği, İmza beyanı (2 adet), Fotoğraf (2 Adet)07-Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname08- Şirketin bağlı olduğu ülkeden şirketin son durumu hakkında doküman (tercüme edilmiş, noter onaylı)(2 adet)09- Şubeye tahsis edilen sermayenin onbinde 4'ünün Ziraat Bankası Rekabet Kurumu hesabına yatırılanbanka dekontu.10- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı izin yazısının aslı11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu. | 45 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ MERKEZ****NAKLİ TİCARET SİCİLODA****KAYIT İŞLEMİ** | 01- Dilekçe02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili EvraklarVe Gazeteler (2’şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli),04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğünün 47.Maddesine Göre Belge(Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Ticaret Sicil Memurluğuca Düzenlendiği Tarihten İtibaren Bir Aydır)05- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin),06- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet)07- Tadil Tasarısına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti ,(2 Adet)08- Merkez Nakli İle İlgili Genel Kurul Evrakları, (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2’şer Adet) (A.Ş.Ve Koop. İçin)09- Genel Kurul İle İlgili Komiser Atama Yazısı (A.Ş.Ve Koop. İçin)10- Yetkililerin, İmza Beyanı (2 Adet) T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğraf (2 Adet)11- Yetkili Dışındaki Ortakların, T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğraf (2 Adet), Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, VarsaOturma Ve Çalışma İzni (2 Adet)12- Taahhütname13- Ticaret Sicili Harcı Dekontu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ŞUBE TİCARET SİCİLODA****KAYIT İŞLEMİ** | 01- Dilekçe02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2’şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli)04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu’ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğünün 55. Maddesine Göre Belge,(Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren1(Bir) Aydır.05- Şube Açılışı ile İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (Gerçek Kişi Hariç),(2 adet)06- Şube Müdürünün; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet), Fotoğrafı (2 Adet) Şube Müdürü Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, VarsaOturma Ve Çalışma İzni (2 Adet)07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ ANA****SÖZLEŞME****DEĞİŞİKLİK****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Tadil Tasarısı (3 Adet)04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)08- Ticaret Sicil Harcı Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SERMAYE****ARTIRIMI DEĞİŞİKLİK****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Tadil Tasarısı (3 Adet)04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)08- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde OdaFaaliyet Belgesi09- Arttırılan Kısmın Onbinde Dördünün (%004) T.C.Ziraat Bankası Rekabet Kurumu Hesabına YatırıldığınaDair Dekont,10- Anonim Şirketlerdeki Sermaye Artışında Arttırıma İştirak Eden Pay Sahiplerinin Listesi(2adet)11- Eski Sermayenin Ödendiğine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali MüşavirRaporu(2 Adet)12- Sermayenin Artışı Sırasında Arttırılan Kısmın Ödenmesi Halinde Ödemenin Yapıldığına İlişkin BankaDekontu,13- Ticaret Sicili Harcı MakbuzuNOT: Limited Şirket Sermaye Artışı Ayni Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, Bunların TespitineDair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet) Anonim Şirket Sermaye Artışı Ayni Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, BunlarınTespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (2 Adet) Sermaye Artırımının Ortakların Şirketten Alacaklarının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde BunlarınTespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir RaporuVe Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet) Ayni sermaye Olarak Gayrimenkul Ve Nakil Vasıtası Konulduğu Takdirde Gayrimenkul ÜzerindeHerhangi Bir Takyidatın, Nakil Vasıtalarının Üzerinde Mülkiyeti Muhafaza Kaydının BulunmadığınaDair Belgeler (2 Adet) Sermaye Artırımı Hisse Senetlerinin Konulması Veya Değer Artışı Fonu, İştiraklerden Gelen DeğerArtış Fonu, Maliyet Artış Fonu, İştirak Hisseleri Ve Gayrimenkul Satış Karının İlavesi YoluylaYapılması Halinde Bunların Tespitine Dair Yeminli Mali Müşavir Raporu,(2 Adet) Sermaye Artırımının Fevkalade İhtiyatlar Veya Dağıtılmayan Karların İlavesi Veya EnflasyonSermaye Düzeltmesi Olumlu Farklarının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde Bunların Tespitine İlişkinSerbest Muhasebeci Mali Müşavir Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet) | 30 DAKİKA | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SERMAYE****AZALTIMI DEĞİŞİKLİK****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Tadil Tasarısı (3 Adet)04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)08- Şirket Alacaklarının Haklarını Tamamen Karşılayacak Miktarda Aktiflerin Mevcut Olduğunun Tespitine AitÜç Bilirkişi Tarafından Düzenlenmiş Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı,(2 Adet)09- Alacaklılara Çağrı İle İlgili Davet İlanlarının Yayınlandığı T.T.S.G.(3 İlan)10- Alacaklı Listesi(Müdürler Tarafından İmzalı, Alacaklı Adı Soyadı, Ticari Unvanı, Alacak Miktarı Belirten)11- Vadeli Alacaklılara Ait İmzası Noterce Onaylı Muvafakatname12- Borçların Ödenmesi Halinde Ödendi Makbuzları(Borçların Ödendiğini Gösteren)13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **GENEL KURUL TESCİL****İŞLEMİ** | 01- Dilekçe02- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli), Genel Kurul Gündemi Genel Kurul Toplantı Tutanağı Genel Kurul Hazirun Listesi Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Denetim Kurulu Faaliyet Raporu Bilânço Ve Gelir Tablosu03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı04- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı05- Göreve Yeni Seçilen Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin İmza Beyanı T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğraf Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, VarsaOturma Ve Çalışma İzni06- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ MÜDÜR****TAYİNİ TESCİL İŞLEMİ** | 01-Dilekçe02-Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03-Noter Tasdikli Karar Sureti04-Yeni Müdürün; İmza Beyanı T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğraf Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, VarsaOturma Ve Çalışma İzni05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ ADRES****DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL****İŞLEMİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Noter Tasdikli Karar Sureti,(2 Adet)04- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **HİSSE DEVRİ TESCİL****İŞLEMİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Noter Huzurunda Düzenlenmiş Hisse Devir Sözleşmesi04- Noter Tasdikli Karar Sureti05- Şirkete Yeni Giren Ortağın T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğrafı06- Şirkete Yeni Giren Ortağın Yabancı Uyruklu Olması Halinde Noter Tasdikli Pasaportu Ve Tercümesi,Varsa Türkiye’deki Oturma Veya Çalışma İzni,07- Hisse Devri Sonucunda Müdür Veya Yönetim Kurulu Tayini Varsa Ayrıca Yetkilinin İmza Beyanı,08- Tadil Metni (Kolektif Ve Komandit Şirket),(3 Adet)09**-** Hisseyi Devralan Tüzel Kişi ise; Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı Ortak Olunan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı NüfusCüzdanı fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı, Fotoğrafı 10- Hisseyi Devralan Kişi Rüştünü İspat Etmemiş ve Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak OlmasıHalinde; Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet) Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet)11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SİGORTA****ACENTELİĞİ TESCİL****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Acentelik Sözleşmesi (2 Adet),04- Acentelik Vekâletnamesi (3 Adet),05- Önceden Acentelik Sözleşmesi Bulunması Halinde Önceki Ve Sonraki Sigorta ŞirketininMuvaffakatnamesi06- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet)07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SİGORTA****ACENTELİĞİ FESHİ****TESCİL İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Fesihname(3 Adet),04- Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet)05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ANONİM ŞİRKET YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİK TESCİLİ** | 01- Dilekçe02- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı03- Yeni Yönetim Kurulu Üyesinin; Noter Tasdikli İmza Beyanı, T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğrafı, Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, VarsaOturma Ve Çalışma İzni04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **BİRLEŞME TESCİL****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet)04- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tastikli) (Anonim Şirketler İçin) (2 Adet),05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı,06- Sermaye Artışı İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet),07- Devrolan Anonim Şirket için Özvarlık Tespiti İle İlgili Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı,Devrolan Limited Şirket için Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli MaliMüşavir Raporu, (2 Adet)08- Birleşme Sözleşmesi (3 Adet),09- Bilânço (3 Adet),10- Borç Beyannamesi (3 Adet) (Hükmi Şahsiyeti Sona Eren Şirket İçin),11- Müdür Veya Yönetim Kurulu Üyelerinin ; T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Noter Tasdikli İmza Beyanı Fotoğrafı Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma VeÇalışma İzni (2 Adet)12- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **NEV’İ DEĞİŞİKLİĞİ****TESCİL İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02 -Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Anasözleşme (3 Adet),04- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet),05- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet)06- İç Ticaret 2007/1sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı,07- Anonim Şirket Nev’i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa Nev’i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkinBilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı, Limited Şirket Nev’i Değişikliği Yolu İle KuruluyorsaNev’i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi AtamaKararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu,08- Nev’i Değiştiren Şirketin Kolektif Veya Komandit Olması Halinde Şirket Ortaklarının Vadesi Gelmiş VergiBorçlarının Bulunmadığına Dair İlgili Vergi Dairesinden Alınacak Yazı,09- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde OdaFaaliyet Belgesi,10- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TASFİYEYE GİRİŞ****TESCİL İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tastikli) (2 Adet) (A.Ş. Ve Koop. İçin)04- Noter Tasdikli Karar Sureti ( 2 Adet )05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, (A.Ş. Ve Koop İçin)06- Tasfiye Başlangıç Bilânçosu (3 Adet)07- Tasfiye Memuru /Tasfiye Kurulu Üyelerinin; Noter Tasdikli İmza Beyanı T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğrafı Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, VarsaOturma Ve Çalışma İzni08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TASFİYEDEN VAZGEÇME****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Tasfiyeden Vazgeçen şirket;-Limited Şirket ise; Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu,-Anonim Şirket İse: Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu VeMahkemenin Bilirkişi Atama Kararı,04- Noter Tastikli Karar Sureti (2 Adet),05- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet)06- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde OdaFaaliyet Belgesi,07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ŞUBELERDE****ÜNVAN, ADRES,****SERMAYE, MÜDÜR****DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 adet)03- Yeni Müdür Tayini Var İse Müdürün: İmza Beyanı, T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Fotoğrafı, Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni,04- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliği)05- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
| 2 | **ODA SİCİL KAYIT SİLDİRME** **(GERÇEK KİŞİLER İÇİN)** | 01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir)02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe(Mal Beyanını Belirtir)03- Vergi Kaydının Kapatıldığına İlişkin Belge,(Vergi Dairesinden Onaylı)04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu**KOMİSYON KARARI İLE GERÇEK KİŞİNİN TERKİN İŞLEMİ**01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe,03- Esnaf –Tacir Mutabakat Komitesi Karar Sureti04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu**VEFAT EDEN GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ**01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir)02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, (Mal Beyanını Belirtir)03- Veraset İlamının Aslı Veya Mahkeme Onaylı Örneği,04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 10 DAKİKA | Hakiki Şahıslar 55 TLTüzel Kişiler 110 TLÜye yıllık aidat borcu varsa tahsil edilmek üzere tahsilat servisine yönlendirilir. |
|  | **LİMİTED ŞİRKET TERKİN****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Limited Şirketler Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Kararı (2 Adet),04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet),05- Şirket Alacaklılarına Yapılan Çağrı İlanlarına İlişkin Gazeteler,06- Bildirim İle İlgili Formlar,07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ŞİRKET ŞUBE TERKİN ŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Merkez Tarafından Alınmış Şube Kapanışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti(2adet)03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **MERKEZ NAKLİ TERKİN****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Merkez Naklinin İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi03- Yeni Şirket Merkezinin Bulunduğu Yer Ticaret Sicil Memurluğu Yazısı Olması Halinde 01 ve 02.Maddelerde Yazanlar Aranmaz |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **KOOPERATİF TERKİN****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Genel Kurul Evrakları,(Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet),03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı,04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet)05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler.06- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **KOLLEKTİF ŞİRKET****TERKİN İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Fesih Sözleşmesi ( 2 Adet),03- Tasfiye Sonu Bilânçosu,(3 Adet),04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noterden Tasdikli Karar Sureti (2 Adet),05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler.06- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **ADİ KOMANDİT ŞİRKET****TERKİN TESCİL****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Fesih Sözleşmesi (2 Adet),03- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet),04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet),05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler.06-Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Ticaret Sicili Harç Tarifesine göre harç, kelime sayısı ve gazete adedine göre ilan ücreti ve Oda Hizmet Ücreti alınır. |
|  | **TİCARİ İŞLETME REHNİ****İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 adet)03- Rehin Beyannamesi04- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı)05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 20 DAKİKA | Harç Tarifesine göre harç alınır. |
|  | **TİCARİ İŞLETME REHNİ****TERKİN İŞLEMLERİ** | 01- Dilekçe02- Rehin Alacaklısının Ticari İşletme Rehninin Terkini ve Rehin Şerhinin Kaldırılmasına İlişkin Yazısı03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu | 20 DAKİKA | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **TİCARET SİCİL****TASDİKNAMESİ** | 01- Talep Dilekçesi02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **YETKİ BELGESİ** | 01- Talep Dilekçesi02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş ise03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **TSG. MADDE 47’YE GÖRE****BELGE TALEBİ** | 01- Talep Dilekçesi02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Merkez Nakli ile İlgili Tadil Tasarısı, Noter Tasdikli Karar Sureti, Anonim Şirket İçin Genel Kurul Evrakları04- Ticaret Sicil Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **TST. MADDE 55’E GÖRE****BELGE TALEBİ** | 01- Talep Dilekçesi02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)03- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
|  | **BANKA DEFTER TASDİKİ** | 01- Dilekçe02- Defterlerin Dökümünün Yapıldığı Beyan03- Ticaret Sicil Harç Makbuzu04- Damga Pulu Tahsilat Alındısı |  | Harç Tarifesine göre harç alınır |
| 3 | **ODA KAYIT BELGESİ VERME** | - | 5 DAKİKA | Hakiki Şahıslar 5 TLTüzel Kişiler5 TL |
|  | **MESLEK GRUP****DEĞİŞİKLİK TALEBİ** | 1. Dilekçe
2. Matbu form

Not: Değişiklik Yapılacak Meslek Guruba İlişkin Öncelikle İş Konusunda Değişiklik Tescili gerekmektedir. |  | Ücretsiz |
|  | **ÜYE SİCİL KAYIT LEVHASI** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | Gerçek Kişiler 5 TLTüzel Kişiler 5 TL |
|  | **YENİ ÜYE KİMLİĞİ VE****YILLIK VİZE İŞLEMLERİ** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)02- 1 Adet Fotoğraf (Yeni Kimlik Talebinde) |  | Ücretsiz  |
|  | **İMZA ONAYI** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | 5 TL |
|  | **VİZE REFERANS****BELGESİ** | 01- Dilekçe |  | Ücretsiz |
|  | **4734 SAYILI KANUN****UYARINCA DÜZENLENEN****BELGELER** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | Gerçek Kişiler 5 TLTüzel Kişiler 5 TL |
|  | **DİĞER BELGELER** | 01- Dilekçe |  | Gerçek Kişiler 5 TLTüzel Kişiler 5 TL |
|  | **RESMİ YAZIŞMALARIN****CEVAPLANMASI** | Resmi yazışmalar gelen evrak öncelik sırasına göre cevaplanmaktadır | En geç 15 gün içinde | Ücretsiz  |
| 4 | **BAĞ-KUR İŞLEMLERİ** | - | 5 DAKİKA | Faal Oda Üyelerine Ücretsiz Diğerlerine5 TL |
|  | **YABANCI DİLDE BELGE****DÜZENLENMESİ** | 01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) |  | Gerçek Kişiler 5 TLTüzel Kişiler 5 TL |
|  | **ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ****ONAYI** | 01- 4 Takım Çıraklık Sözleşmesi |  | Ücretsiz  |
|  | **ORTAKLIK DURUM****BELGESİ (İHALE)** | 01- Dilekçe |  | Gerçek Kişiler 5 TLTüzel Kişiler 5 TL |
| 5 | **İŞ MAKİNASI TESCİLLERİ** | *DAHA ÖNCE TESCİL İŞLEMİ YAPILMAMIŞ İŞMAKİNALARI İÇİN*1.Dilekçe 2. İTHALATÇIDAN ALIŞLARDA GÜMRÜK GİRİŞ BEYANNAMESİ VE FATURA ASLI, ÜRETİCİDEN ALIŞLARDA İSE YALNIZ FATURA ASLI *DAHA ÖNCE TESCİL İŞLEMİ YAPILMIŞ İŞMAKİNALARI İÇİN**1.Dilekçe**2.NOTER SATIŞ SENEDİ*   | 10 DAKİKA | Maliye Değerli Kağıt ücreti81,50 TLOda Ücreti100 TLEkper ücreti300 TL |
| 6 | **KAPASİTE RAPORLARI** | 1-   Kapasite Raporunu ilk defa çıkartacak olan firmaların Kapasite Raporu İstek Formuna Makinalara ait Faturaların Fotokopilerini eklemesi (Faturası bulunmayan makinaların yazılmaması) gerekmektedir.2-   Daha önce Kapasite Raporu çıkartılmış ise makina parkına ilave edilen makinaların fatura fotokopilerinin başvuruya eklenmesi,3-   Fatura fotokopilerinin makinaların müracaat formuna yazılan sıraya göre derlenmesi,4-   Kiralık olan makinalar için kira sözleşmesinin fotokopisi (Sözleşmenin noter tarafından düzenlenmiş olması gerekmektedir.)5- Son ayın aylık S.S.K. prim bildirgesi ve Tahakkuk fişi fotokopileri.6- Son aya ait elektrik faturası fotokopisi.7-   Yukarıdaki belgelerin dosya halinde getirilerek müracaatın yapılması,8-   İmalat yapılan adresin Ticaret Sicil Memurluğunca tescil edilmiş olması gerekmektedir.9- Konfeksiyon Üretimi Yapan Firmaların Üretilen Mamüllerde kullanılan hammaddelerin dökümünü yapmaları gerekmektedir.10- Bir seneden az kalan kiralık sözleşmelerinin yenilenmesi, eğerkiralık makinalar leasing sözleşmesi ile kiralanmışsa süresi bir yıldan az kalmış leasing sözleşmeleri için leasing firmasından sözleşmenin sonlanılacağına dair yazı alınması gerekmektedir. | 1 GÜN | TOBB ONAY ÜCRETİ VE EKSPER ÜCRETLERİ DAHİL1.010 TL (\*)(Şehirdışında olursa yapılacak iş 1 günden fazla sürerse eksper ücreti farklıdır.) |
|  | **EKSPERTİZ RAPORU** | DilekçeSon 4 Aylık SSK Hizmet BildirgesiMakinaların Faturaları,İşyeri Tapusu veya Kira Mukavelesi | 1 Gün | 430 TL(Şehirdışında olursa eksper ücreti farkı vardır) |
|  | **ATR BELGESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)
2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Fatura
4. Çeki Listesi
 | 10 DAKİKA | Belge Takımı5 TLOnayı 5 TLToplam 10 TL |
|  | **ABC MENŞE ŞAHADETNAMESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)
2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Fatura
4. Çeki Listesi
 | 10 DAKİKA | Belge Takımı5 TLOnayı 5 TLToplam 10 TL |
|  | **EURO 1 BELGESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)
2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Fatura
4. Çeki Listesi
 | 10 DAKİKA | Belge Takımı5 TLOnayı 5 TLToplam 10 TL |
|  | **FORM A BELGESİ** | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)
2. Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Fatura
4. Çeki Listesi
 | 10 DAKİKA | Belge Takımı5 TLOnayı 5 TLToplam 10 TL |
|  | **YERLİ MALI BELGESİ** | 01- Dilekçe02- Kapasite Raporu03- Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin)04- Gıda Sicil Belgesi ( Gıda Sektörü)05- Gıda Üretim Sertifikası | 15 DAKİKA | 125 TL |
|  | **MÜCBİR SEBEP BELGESİ** | 01- Dilekçe02- Gümrük Giriş Beyannamesi03- Geçici İthal Izin Formu04- Fatura | 15 DAKİKA | 125 TL |
|  | **İMALAT YETERLİK BELGESİ** | 01- Dilekçe02- Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu | 15 DAKİKA | 125 TL |
|  | **TÜRK MALI BELGESİ** | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Ödeme Makbuzu
3. Oda Kayıt Sureti \_

Onay İşleminde İbraz Edilecek BelgelerTümüyle Türkiye Gümrük Bölgesinde elde edilmiş veya üretilmiş eşya için; söz konusu eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturaları vb.Menşeli olmayan girdilerin kullanılması suretiyle üretimi gerçekleştirilen eşya için; ithalat beyannamesi, alış faturası vb.Üretici firmalara ait, düzenleme tarihi üç yılı geçmeyen kapasite raporları (kapasite raporu ile beyan edilen eşyanın birebir uyuşması şartı aranmaz. Şüphe halinde Oda eksperinin görüşü alınabilir.)Odanın gerekli gördüğü varsa diğer belgeler. | 20 Dakika | Satış ve Onay Hizmeti 250 TL.Satış ve onay ücreti belgenin satışı sırasında birlikte tahsil edilir. |
|  | **FİRE VE ZAYİAT TESBİTİ** | 01- Dilekçe | Yeni Tespit: 30 GünMevcut: 20 Dakika | ÜCRETSİZ |
|  | **TEAMÜL KARARLARI** | 01- Dilekçe | Yeni Tespit: 30 GünMevcut: 20 Dakika | ÜCRETSİZ |
|  | **FATURA TASDİKİ (SAĞLIK** | 01- Başvuru Dilekçesi02- Reçete Ya Da Rapor Fotokopisi03- Fatura Aslı |  | ÜCRETSİZ |
|  | **FATURA TASDİKİ (TİCARİ )** | 01- Başvuru Dilekçesi.02- Faturanın Aslı03- Fatura İçeriği Ürün/İmalata İlişkin Detaylı Bilgi. (Teknik Çizim, Katalog Vs.) |  | Fatura Bedeline göre Haç alınır. |
|  | **TÜKETİCİ ŞİKÂYETLERİ** | 01- Başvuru Dilekçesi02- Fatura, İrsaliye(Varsa)03- Garanti Belgesi(Varsa)04- Şikâyete Konu Olan Ürün |  | ÜCRETSİZ |
|  | **BİLİRKİŞİ RAPORLARI** | 01- Başvuru Dilekçesi02- Tapu (Varsa)03- Ruhsat (Varsa)04- İmar Durum Belgesi (Varsa) |  | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **BİLİRKİŞİ VE HAKEM TALEPLERİ** | 01- Başvuru Dilekçesi |  | ÜCRETSİZ |
|  | **RAYİÇ FİYAT TESPİTİ** | 01- İlgili Kurumun Talep Yazısı02- Malzeme Listesi03- Teknik Şartname04- Teknik Çizim(Yaklaşık Maliyet Talep Edilen Ürün/İmalat Özel Üretim İse, Teknik Çizim Gönderilmesi Gerekmektedir)05- İdari Şartname(İdari Şartnamede Fiyata Etki Eden Birtakım Özel Şartlar Ve Belirlemeler Mevcut İse İdari Şartnamenin deGönderilmesi Gerekmektedir) |  | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **ÜYE LİSTESİ** | Dilekçe | 10 DAKİKA | Üye Başına 0,15 TLÜye olmayan üye başına 0,30 TL(Bilgi Edinme Kanuna göre alınmaktadır) |
|  | **AZAMİ ÜCRET TARİFESİ** | Dilekçe  | 15 DAKİKA | Hakiki Şahıslar100 TLTüzel Kişiler140 TL |
|  | **SİGORTA ACENTELERİ HİZMET BEDELİ** | Dilekçe | 30 DAKİKA | TOBB ücreti Dahil 100 TL |
|  | **SİGORTA ODA TETKİK RAPORU** | DilekçeMatbu talep formu | 1 GÜN | TOBB Ücreti Dahil 100 TL |
|  | **GERÇEK KİŞİ SİGORTA****LEVHAYA KAYIT****İŞLEMLERİ BAŞVURUSU** | 01- Başvuru Formu(Odadan Temin Edilecek)02- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti03- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi04- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi05- İflas Konkordato Belgesi06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf07- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti08- Ticaret Sicil Gazetesi09- Ticaret Sicili Tasdiknamesi10- Mal Varlığı Beyanı11- Taahhütname (Ek–1 Ve Ek–2)12- Bilgi Formu Ek–313- Tanzim Edilmişse Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti14- Yabancı Dil Biliniyorsa Yabacı Dil Belgesi15- Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti**▪ Gerçek Kişi Sigorta Acentesi Teknik Personeli İçin İstenen Belgeler:**01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti02- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi04- İflas / Konkordato Beyanı05- Diploma Sureti06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf07- SSK Veya Bağkur Kaydı |  | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **TÜZEL KİŞİ SİGORTA****LEVHAYA KAYIT****İŞLEMLERİ BAŞVURUSU** | **Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri İçin İstenen Belgeler:**01- Başvuru Formu (Odadan Alınacak) 02- Ticaret Sicil Gazetesi03- Ticaret Sicili Tasdiknamesi 04- Şirket Ana Sözleşmesi05- Vergi Levhası Sureti 06- İflas Konkordato Belgesi07- Taahhütname (Ek–1 Ve Ek–2) 08- Bilgi Formu (Ek–3)09- Tanzim Edilmişse Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti 10- Sigorta Şirketi İle Acentelik SözleşmesiYapılmışsa Sigorta Şirketi İle YapılanSözleşme Sureti**▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Yetkilileri İçin İstenen Belgeler:**01- İkametgâh Belgesi (Ev Adresi) 02- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- İflas / Konkordato Beyanı05- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- Taahhütname Ek–107- Bilgi Formu Ek–3 08- İki Adet Vesikalık Fotoğraf09- SSK Veya Bağkur Kaydı**▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Müdürü İçin İstenen Belgeler:**01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 02- .C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- İflas / Konkordato Beyanı05- E Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf07- SSK Veya Bağkur Kaydı 08- Taahhütname Ek–109- Bilgi Formu Ek–3 10- Yabancı Dil Biliniyorsa Yabacı Dil Belgesi11- Cep Telefonu Numarası**▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Teknik Personeli İçin İstenen Belgeler (Her Bir Personel İçin):**01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 02- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi03- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 04- İflas / Konkordato Beyanı05- En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 06- İki Adet Vesikalık Fotoğraf07- SSK Veya Bağkur Kaydı**▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Tüzel Kişi Ortakları İçin İstenen Belgeler(Her Bir Ortak İçin):**01- İflas / Konkordato Belgesi 02- Taahhütname Ek–103- Bilgi Formu Ek–3**▪ Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Ger çek Kişi Ortakları İçin İstenen Belgeler (Her Bir Ortak İçin):**01- Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 02- Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi03- İflas/ Konkordato Beyanı 04- Taahhütname Ek–105- Bilgi Formu Ek–3 | 2 GÜN | HİZMET TARİFESİNE GÖRE ÜCRET ALINIR. |
|  | **K BELGESİ HİZMETLERİ** | Matbu Talep FormuKUGM tarafından istenen diğer belgeler | 15 Dakika | Oda Ücreti40 TLTOBB Payı 20 TLİşlem Başına 9 TLTOBB Payı9 TL |
|  | **STAJ BAŞVURUSU** | 01- Staj Başvuru Dilekçesi ve formu02- Okul Yazıları03- Nüfus cüzdanı fotokopisi04- 1 adet vesikalık fotoğraf |  | ÜCRETSİZ |