



# KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

**2017 – 01 PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**  
**ÜRETİM VE İHRACATTA TEKNOLOJİ SEVİYESİ**  
**YÜKSEK, KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERİN VE**  
**KOBİ'LERİN PAYININ ARTTIRILMASI**



GENEL BİLGİ

# KOBİ'ler ve KOSGEB



# Türkiye’de KOBİ tanımı



## KOBİ tanımı

- **250’den az çalışan istihdam eden,**
- **Yıllık bilanço toplamı veya net satış hasılatı 40 milyon TL’yi geçmeyen işletmeler**

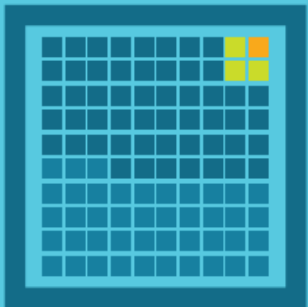
Ölçek	Çalışan Sayısı	Bilanço (Milyon TL)	Net Satış (Milyon TL)
Mikro	<10	$\leq 1$	$\leq 1$
Küçük	<50	$\leq 8$	$\leq 8$
Orta	<250	$\leq 40$	$\leq 40$

# KOBİ'lerin Ekonomik ve Sosyal Açından Önemi

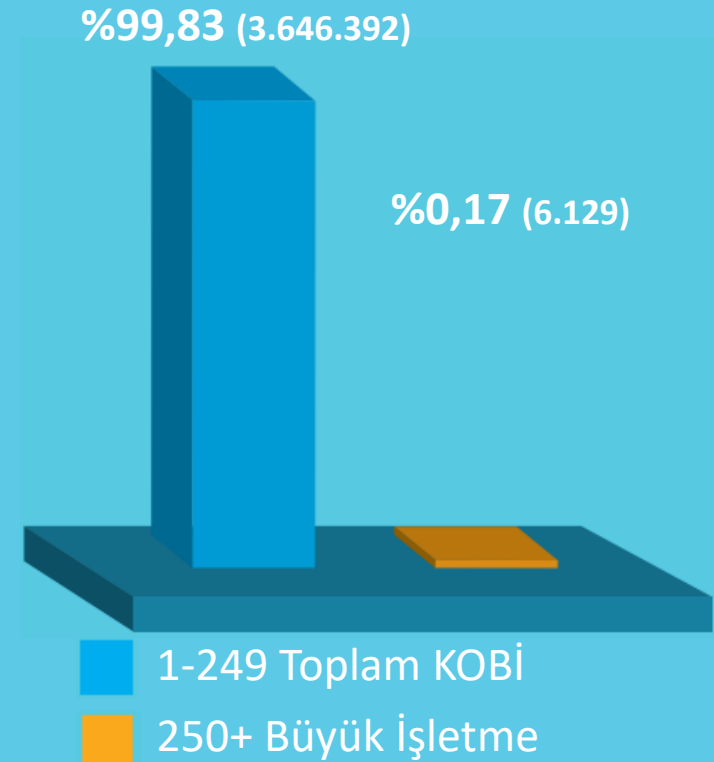
## KOBİ'lerin ekonomideki payı;

- ✓ Toplam işletmelerin %99,83'ü
- ✓ Toplam istihdamın %72,7'si
- ✓ Toplam katma değer %50,6'sı
- ✓ Toplam satışların %62'si
- ✓ Toplam yatırımların %58,3'ü
- ✓ Toplam ihracatın %55,1' i

### Ölçeksel Dağılım



% 0,9	Orta(50-249)
% 5,3	Küçük (10-49)
% 93,6	Mikro (1-9)



# KOSGEB ve Kuruluş Amacı

- KOSGEB, 1990 yılında 3624 sayılı Kanun ile kuruldu.
- Amacı; ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında **küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ'lerin)**
  - Payını ve etkinliğini artırmak,
  - Rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek
  - Sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek
- KOSGEB, **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının “ilgili kuruluşu”**dur.
- KOSGEB'in hedef kitesini; **2009/15431** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirlenen sektörlerde faaliyet gösteren **KOBİ'ler** oluşturmaktadır.

Sanayi	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Madencilik</li><li>✓ İmalat</li><li>✓ Enerji</li></ul>
Hizmet ve Ticaret	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Su</li><li>✓ İnşaat</li><li>✓ Ticaret</li><li>✓ Ulaştırma</li><li>✓ Turizm</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilgi ve İletişim</li><li>✓ Mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetler</li><li>✓ İdari ve destek hizmet faaliyetleri</li><li>✓ Kültür, sanat, eğlence, dinlence ve spor</li><li>✓ Diğer hizmet faaliyetleri</li></ul>



- 81 ilde
- 92 Müdürlük
- Müdürlüklere bağlı 30 Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)

- ✓ **KOSGEB Veritabanına Kayıtlı KOBİ\* : 1.338.365**
- ✓ **Yıllık Desteklenen İşletme Sayısı\*\* : 40.373**
- ✓ **Yıllık Destek Ödeme Tutarı\*\* : 508 Milyon TL**

(\*) 12 Eylül 2017

(\*\*) 2016 Yılı

# KOSGEB DESTEK PROGRAMLARI



## ARGE, İNOVASYON VE ENDÜSTRİYEL UYGULAMA DESTEK PROGRAMI

*Proje Esaslı, 1,5 Milyon TL, %75 Destek*



## TEKNOPAZAR-Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destek Programı

*Yurt dışındaki tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için 100.000 TL, Yurt içindeki tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için ise 50.000 TL, %100 Destek*



## İŞBİRLİĞİ- GÜÇBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

*En az 5 İşletme birlikteliği 300 Bin TL Hibe, Toplam 1 Milyon TL OY/Y Teknoloji'de En az 3 İşletme 300 Bin TL Hibe Toplam 1,5 Milyon TL %50-%60*



## KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI

*Proje esaslı, Geri Ödemesiz 300.000 TL, Geri Ödemeli 700.000 TL Toplam 1 Milyon TL'ye kadar 1. ve 2. bölgelerde %60, 3.4.5.6 bölgelerde %80\**



## GENEL DESTEK PROGRAMI

*15 Farklı Destek , Başvur-AI, %50-%60*



## GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

*100 Bin TL %60-%70 Kadın, Engelli, Gazi, Şehit Yakını %80-90*



BORSA  
İSTANBUL

## GELİŞEN İŞLETMELER PİYASASI KOBİ DESTEK PROGRAMI

*100 Bin TL %75-%100*

## ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ ve HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI

*3.750.000 USD Kuluçkalar, 60.000.-USD Uluslararası Hızlandırıcılara katılım*

\*: KOBİGEL 2017 Proje Teklif Çağrısında tüm bölgelerde destek oranı %60 olarak uygulanacaktır. 7

# KOBİGEL - KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI





## Programın Amacı

Ülkenin ulusal ve uluslararası hedefleri doğrultusunda, küçük ve orta ölçekli işletmelerin ekonomideki paylarının ve etkinliklerinin artırılması, rekabet güçlerinin ve sağladıkları katma değerini yükseltmesi amacıyla hazırlayacakları projelerin desteklenmesi

## Uygulama Şekli

- Proje esaslı
- KOSGEB kurumsal internet sayfasında ilan edilen Proje Teklif Çağrılarında uygun konularda sunulan projeler desteklenir
- Başvuru koşulları ve tarihleri Proje Teklif Çağrısında belirtilir
- Başvurular Kurullar tarafından değerlendirilir ve Çağrı bütçesi dahilinde en yüksek puanlı proje başvuruları desteklenir

## Proje Çağrı Konuları

Proje Teklif Çağrısı, Başkanlık tarafından Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler dikkate alınarak hazırlanır



# Neden proje esaslı destek?

## ■ KOSGEB açısından proje esaslı desteğin yararı:

- İhtiyaçlarını ve hedeflerini tanımlayabilen, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetleri planlayabilen KOBİ'ler desteklenir.
- Projesini gerçekçi finansman ve insan kaynağı öngörleriyle destekleyebilen KOBİ'lere, işletme altyapısında kayda değer etki oluşturacak hacimde destek verilir.

## ■ KOBİ açısından proje hazırlamanın yararı:

- Müşteri talebindeki / teknolojideki değişimin, iş süreçlerini rutin olmaktan çıkarması ve artık her iş sürecinin birbirinden farklı olarak «proje» esaslı yürütülme zorunluluğu
- Kaynak kullanımında verimlilik sağlanması
- Planlanan hedeflere makul sürede ulaşma



# Neden çağrı usulü?

## ■ Ulusal hedeflere katkı

- Ulusal sanayi – ekonomi hedeflerini destekleyen proje çağrı konuları

Hükümet Programı



Kalkınma Planı



## ■ Kaynak kullanımında etkinlik

- Destek için ayrılan bütçenin planlanabilmesi

Sanayi Stratejisi



Orta Vadeli Program



## ■ Desteği azami oranda faydaya dönüştürecek olanların desteklenmesi

- Bütçe imkanları dahilinde en yüksek puanı alanlar desteklenir: Yarışma ortamı

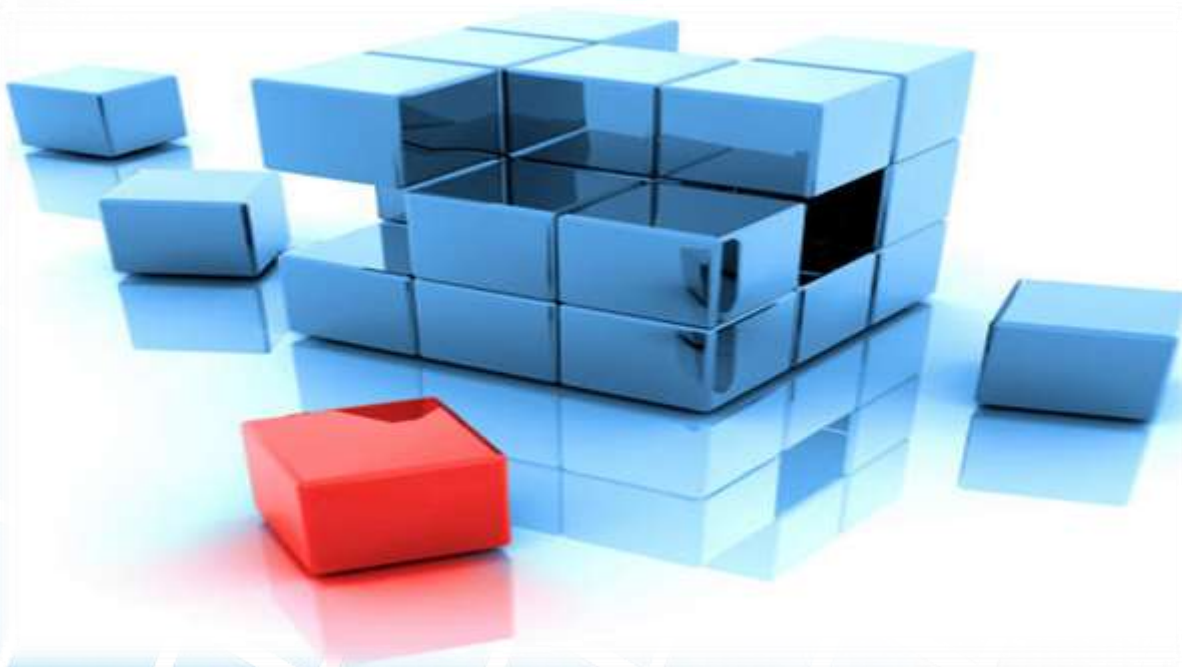
KOBİ Stratejisi



Sektörel Stratejiler



# KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA PROJE HAZIRLANIRKEN DİKKATE EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



## Her Şey Fikirle Başlar....



Her fikir bir proje midir?







**Proje; Belirli bir yerde, Belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, Bir başlama ve bitiş noktasına sahip, Hedeflenen belirli amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünüdür.**

## KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

İşletmenin belirlenmiş bir sorunu veya ihtiyacını gidermek üzere birden fazla etkinlik veya faaliyetlerin bir araya gelmesiyle, bazı çıktılarının elde edilmesi ve bu çıktıları aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır.



## KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- ⦿ Proje, Proje Teklif Çağrısında belirtilen konularla uyumlu olmalıdır.
- ⦿ Proje kurgusuna, çağrı konusuyla uyumlu işletme hedeflerinin belirlenmesiyle başlanmalıdır. «Gider» ihtiyaçlarından yola çıkılarak doğru bir mantıksal çerçeve oluşturulamaz.



- ⦿ Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır.
- ⦿ Odağı belirli, spesifik faaliyetlerden oluşan iş planı yapılmalıdır. Bir proje ile işletmenin tüm sorun ve ihtiyaçları çözülmesi hedeflenmemelidir.

## KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- ⦿ Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır.
- ⦿ Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- ⦿ Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için de **planlanmış faaliyetler** tanımlanmalıdır.
- ⦿ Seçilmiş olan faaliyetlerin ve bu faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak yöntemlerin projenizin amaçlarına ulaşmak için gerekli ve doğru seçilmiş olmasına dikkate ediniz.



## KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- ⦿ Faaliyetleriniz zaman planınız ve bütçeniz için temel oluşturacaktır. Bu nedenle amaç-hedef-bütçe açısından anlamlı ilişkiler kurabileceğiniz faaliyetler belirlenmelidir.
- ⦿ Faaliyetleri gerçekleştirdikten sonra projenin tamamlanması sonucunda somut bir **çıktının** olması gerekmektedir.
- ⦿ Proje bütçesinde yer verilen giderler, **proje faaliyetleri ile ilişkilendirilmelidir.**
- ⦿ Proje bütçesi oluşturulurken gerçek maliyetlere odaklanılmalı ve gerekli piyasa araştırması yapılarak **uygun maliyetler** tespit edilmelidir.





# KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI



**KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI  
PROJE TEKLİF ÇAĞRISI  
(11 EYLÜL 2017 – 20 EKİM 2017 )**

KOBİGEL-KOBİ Gelişim Destek Programı kapsamında 11.09.2017 tarihinde ;

**ÜRETİM VE İHRACATTA TEKNOLOJİ SEVİYESİ YÜKSEK, KATMA DEĞERLİ  
ÜRÜNLERİN VE KOBİ'LERİN PAYININ ARTTIRILMASI**

adı altında proje teklif çağrısı ilan edilmiştir.

Proje Başvuruları, KOSGEB online başvuru sistemi üzerinden  
11 Eylül – 20 Ekim 2017 (23:59) tarihlerinde alınacaktır.



# ÜRETİM VE İHRACATTA TEKNOLOJİ SEVİYESİ YÜKSEK, KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERİN VE KOBİ'LERİN PAYININ ARTTIRILMASI

<b>Hedef sektör</b>	İmalat sanayi sektöründeki işletmeler*
<b>Çağrı bütçesi</b>	500 Milyon TL
<b>Proje başına destek üst limiti</b>	300.000 TL Geri Ödemesiz, 700.000 TL Geri Ödemeli** Toplam 1.000.000 TL
<b>Destek oranı</b>	%60*** (tüm bölgelerde)
<b>Proje süresi</b>	En az 6, en fazla 12 ay

\*: İşletmenin aktif olarak faaliyette bulunduğu sektörün imalat sanayi sektörü olduğu konusunda tereddüt olması durumunda KOSGEB tarafından ilave bilgi - belge talep edilebilir, yerinde tespit yapılabilir.

\*\* : Geri ödemeli destekler banka teminat mektubu karşılığında verilir ve proje bittikten 6 ay sonra başlayacak şekilde 3'er aylık dönemlerde 8 eşit taksitte KOSGEB'e geri ödenir (faiz – komisyon uygulanmaz)

\*\*\*: Makine-Teçhizat giderleri için; Yerli Malı Belgesi ibraz edilmesi durumunda destek oranına % 15 ilave edilir (Desteğin tutarsal üst limiti aşılamaz).

## Proje Çağrısının Amaçları

- Proje çağrısı kapsamında KOSGEB tarafından verilecek destekler ile;
- Yüksek katma değerli ve ileri teknolojili imalat sektörlerinde faaliyet gösteren KOBİ sayısı arttırılacak,
  - Orta yüksek ve yüksek teknolojili sektörlerin toplam üretim ve satış hacmindeki ağırlığı arttırılacak,
  - Üretim ve üretim lojistiği süreçlerinde KOBİ'lerin bilgi teknolojileri imkanlarından yararlanma düzeyi geliştirilecek,
  - İhracat yapan KOBİ sayısı ve KOBİ'ler tarafından gerçekleştirilen ihracat hacmi arttırılacak,
  - Mikro ölçekli işletmelerin mühendislik becerilerini ve iş hacimlerini geliştirerek ölçek büyütmeleri sağlanacak,
  - KOBİ'lerin çevreye duyarlı ve enerji verimliliği arttırılmış imalat süreçleri oluşturmaları sağlanacaktır.



## Desteklenecek Proje Konuları\*

- **1.Konu:** Dördüncü sanayi devrimine hazırlık: Üretimde nesnelerin interneti uygulamaları
- **2.Konu:** Orta yüksek ve yüksek teknoloji sektörlerinin üretim ve ihracattaki ağırlığının arttırılması
- **3.Konu:** Katma değeri yüksek üretim yapısına geçiş
- **4.Konu:** İhracat kapasitesinin arttırılması ve yeni pazarlara açılım
- **5.Konu:** Mikro ölçekli işletmelerde tasarım - mühendislik imkan ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve ölçek büyütme
- **6.Konu:** Bilişim teknolojisi alt yapısının güçlendirilmesi
- **7.Konu:** Enerji verimliliğinin arttırılması
- **8.Konu:** Yeşil üretime geçiş

\*: Sadece bir proje konusu için başvuru yapılabilir.





## Proje Konusu 1

# Dördüncü sanayi devrimine hazırlık: Üretimde nesnelerin interneti uygulamaları

- İnternet / intranet / kablosuz ağ şebekeleriyle birbirine bağlı nesneler (makineler, robotlar, araçlar, sensörler, çalıştırıcılar, kontrolörler) arasında iletişim ve/veya bu nesnelere merkezi veri tabanlarına ve bulut sistemlerine veri transferi altyapısı oluşturularak imalat – lojistik – tesis yönetimi – kalite kontrolde dijitalleşme düzeyini arttıracak sistemlerin kurulumu ile işletimi desteklenecektir.

## Proje Konusu 2

# Orta yüksek ve yüksek teknolojlili sektörlerin üretim ve ihracattaki ağırlığının arttırılması

- Orta yüksek ve yüksek teknolojlili sektörlerdeki imalat kapasitesinin güçlendirilmesi ve dış pazar öncelikli olmak üzere satış hacminin arttırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

Not: Bu konuyu, orta yüksek ve yüksek teknolojlili sektörlerdeki işletmeler seçebilecektir.

## Proje Konusu 3

# Katma değeri yüksek üretim yapısına geçiş

- Tasarım ve işçilik niteliği ile ürüne katılan katma değer geliştirilerek ürünün müşteriye sağladığı faydada artış sağlayacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli altyapının oluşturulması desteklenecektir.

## Proje Konusu 4

# İhracat kapasitesinin arttırılması ve yeni pazarlara açılım

- Hedef dış pazarın genişletilmesi, dış pazar payının arttırılması, yurt dışı müşterinin kalite beklentilerini karşılamak için ihtiyaç duyulan teknolojik kabiliyetlerin edinilmesi, dış pazar standart ve belgelendirme şartlarının karşılanması ya da ihracata başlanması konularından biri veya birkaçını birlikte içeren faaliyetler desteklenecektir.

## Proje Konusu 5

# Mikro ölçekli işletmelerde tasarım - mühendislik imkan ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve ölçek büyütme

- Mikro ölçekli işletmelerin tasarım - mühendislik - ürün geliştirme imkan ve kabiliyetlerin güçlendirilmesi ile imalat kapasitesinin arttırılması, satış hacminin ve pazar payının genişletilmesine yönelik bütüncül gelişim ve büyüme vizyonu içeren projeleri desteklenecektir.

Not: Bu konuyu «mikro ölçekli işletmeler» seçebilecektir.



## Proje Konusu 6

### Bilişim teknolojisi alt yapısının güçlendirilmesi

- Malzeme ihtiyaç planlaması ve stok kontrolü, üretim planlama, kurumsal kaynak planlama, müşteri ilişkileri yönetimi ve karar destek süreçlerinden biri veya birkaçını birlikte içeren sistemlerin kurulumu ile işletimi desteklenecektir.

Not: Bu konuyu «küçük veya orta ölçekli» işletmeler seçebilecektir.

## Proje Konusu 7

### Enerji verimliliğinin arttırılması

- İmalat süreçlerindeki enerji kayıplarının azaltılması, enerji verimliliği sağlayacak teknolojilerin edinilmesi, yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumu konularından biri veya birkaçını birlikte içeren faaliyetler desteklenecektir.

## Proje Konusu 8

### Yeşil üretime geçiş

- İmalat süreçlerinin çevresel etkilerinin azaltılması, ürünlerin yaşam döngüsü boyunca çevreye olan etkisinin azaltılması, imalatta kaynak tasarrufu ve atıkların bertarafı konularından biri veya birkaçını birlikte içeren faaliyetler desteklenecektir.



<b>Başvuru koşulları</b>	
<b>Hedef bölge</b>	Ülke geneli
<b>Hedef sektör</b>	<b>İmalat sanayi</b> sektöründeki işletmeler
<b>Ölçek</b>	KOBİ ölçeğindeki işletmeler
<b>Diğer başvuru koşulları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Orta yüksek ve yüksek teknolojili sektörlerdeki tüm işletmeler başvurabilir.</li><li>•İşletme eğer orta düşük ve düşük teknolojili sektörlerde ise; 2016 yılı verilerine göre net satış hasılatı en az 300.000 TL, KOBİ Beyannamesine göre çalışan sayısı en az 3 olmalıdır.</li><li>•Başvuracak tüm işletmelerin bilanço esasına göre defter tutması ve 2016 yılı Kurumlar ya da Gelir Vergisi Beyannamesi ibraz etmesi zorunludur.</li></ul>
<b>Proje bütçesi özel sınırı</b>	Teklif edilen projenin toplam bütçesi, işletmenin 2016 yılı net satış hasılatını aşamaz.



## Desteklenecek Gider Türleri

Geri Ödemesiz Üst Limit	Geri Ödemeli Üst Limit	
100.000 TL	-	Yeni istihdam edilecek personel giderleri (en fazla 4 personel)
150.000 TL	600.000 TL	Yeni makine – teçhizat ve kalıp giderleri
50.000 TL	100.000 TL	Yazılım giderleri
100.000 TL	-	Eğitim giderleri
		Proje faaliyetlerine yönelik danışmanlık giderleri
		Belgelendirme giderleri
		Test ve analiz giderleri, Tanıtım giderleri
		Yurt dışı seyahat giderleri
		Fuar katılım, stand, nakliye, depolama ve fuar kataloğu giderleri

Ayrıca; KOBİ'lerin proje başvurusu hazırlanması konusunda öğretim elemanları ve Ulusal Meslek Standardı kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip KOBİ Danışmanlarından alacakları danışmanlık hizmeti için de 1.500 TL'ye kadar destek verilecektir.



## Desteklenecek Giderle İlgili Diğer Hususlar

### Personel desteği

- Proje ile ilişkilendirilmiş olmak kaydıyla yeni istihdam edilecek ve işletmede tam zamanlı çalışacak personel desteklenebilir. Proje başlangıç tarihinden itibaren son 4 ay içinde işletmede çalışmayan veya proje başlangıç tarihi (taahhütname teslim tarihi) itibariyle son 30 gün içinde istihdam edilmiş olan personel yeni sayılacaktır.
- Proje Kapsamında en fazla 4 personel desteklenebilir.
- Desteklenmesi uygun görülen her bir personel için ödenebilecek aylık destek üst limiti:
  - Lise ve altı öğretim kurumu mezunlarına 1.500 TL
  - Ön Lisans mezunlarına 1.750 TL
  - Lisans mezunlarına 2.000 TL
  - Yüksek lisans mezunlarına 2.750 TL
  - Doktora mezunlarına 3.500 TL

## Desteklenecek Giderle İlgili Diğer Hususlar

Gider türleri özel şartı	•Proje, faaliyetlere uygun olarak en az 2 gider grubundan oluşmalıdır.
Tanıtım giderleri özel şartı	•Tanıtım Giderlerinin ödenebilmesi için ödeme aşamasında Yurt İçi Marka Tescil Belgesi şartı aranır.
Proje hazırlama danışmanlığı gideri özel şartları	•Proje Başvuru Formunda işletme tarafından talep edilmiş ve Kurul tarafından uygun bulunmuş olmak kaydıyla, Proje Başvuru Formu hazırlama konusunda işletmelerin doktora ve üstü düzeydeki öğretim elemanlarından veya KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip KOBİ Danışmanlarından aldıkları danışmanlık hizmeti için destek verilir. Bu konudaki desteğin üst limiti 1.500 TL'dir. Not: Bir öğretim elemanı veya KOBİ Danışmanı aynı teklif çağrısı kapsamında 5'den fazla proje hazırlama danışmanlığı yapamaz. Öğretim elemanının danışmanlığı için üniversite tarafından fatura düzenlenmesi şarttır.



## Desteklenecek Giderle İlgili Diğer Hususlar

Erken ödeme özel şartı

•Proje başvurusunda talep edildiği takdirde; Kurul tarafından uygun görülen proje gider tutarının %30'una kadar erken ödeme, KOSGEB bütçe imkanları dahilinde **teminat karşılığında** yapılabilecektir.

Diğer hususlar

•Giderler, Kurulun uygun bulması halinde, Kurulun uygun gördüğü tutarlar üzerinden destek oranı uygulanarak KDV hariç olarak desteklenir

•Gayrimenkul alım, bina inşaat, tefrişat, taşıt aracı alım ve kiralama, proje ile ilişkilendirilmemiş personel giderleri ve diğer maliyetler ile vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri desteklenmez



## Süreç – Zaman Planı

Proje başvurusu	<p><b>11 Eylül – 20 Ekim 2017</b></p> <p>Son Başvuru Tarihi: 20 Ekim 2017, <b>Saat: 23:59</b></p> <p>Bu tarih ve saate kadar başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden onaylanmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.</p>
Kontrol süreci	İlk kontrol: 23 – 27 Ekim 2017
	İşletme düzeltme: 30 Ekim - 3 Kasım 2017
	Son kontrol: 6 – 10 Kasım
Kurul Değerlendirmesi	<p>17 – 30 Kasım 2017</p> <p>(1 . safha – online değerlendirme)</p> <p>Baraj puanı (100 üzerinden 40) geçemeyen projeler bu aşamada elenecektir.</p>
	<p>4 – 22 Aralık 2017</p> <p>(2. safha – toplantılar)</p> <p>Nihai değerlendirmede 100 üzerinden <b>60 puan</b> eşliğini geçen <b>projeler yüksek puandan düşük puana doğru sıralanacak ve bütçe imkanları dahilinde en yüksek puanlı projeler kabul edilecektir.</b></p>
Bildirimler	<b>2 Ocak 2018</b>

## KOBİGEL Proje Başvuru Süreci

İŞLETME

Online başvuru sistemi üzerinden Başvuru Formu doldurulur

Çağrıda belirtilen belgeler sisteme yüklenir

Çağrıda ilan edilen son başvuru tarih / saatine kadar sistem üzerinden

\*: Başvuru formu ve ekleri online başvuru sistemine yüklenecektir.

Başvuru aşamasında, proje çıktısı teslim edilmeyecektir.

\*: Sisteme yüklenen başvuru formu ve eklerinin çıktıları işletmede saklanmalıdır. Projesi nihai değerlendirme sonucunda kabul edilen işletmelerden, kabul kararı bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde belgelerin çıktılarını teslim etmeleri ve Taahhütname imzalayarak projeyi başlatmaları istenecektir.

onaylanır



## KOBİGEL Proje Başvuru Yeri

- KOSGEB Veritabanına kayıtlı ve 2016 yılı KOBİ Beyannamesi onaylı işletmeler [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinden (**KOBİ Giriş linki**) başvuru yapabileceklerdir. Başvurular sonuçlandırılana kadar yazılı evrak getirilmesi gerekmeyecektir.
- KOSGEB Veritabanında kayıtlı olmayan veya 2016 yılı KOBİ Beyannamesini ibraz etmeyen işletmelerin ise önce kayıt ve beyanname güncelleme işlemini yapmaları, 2016 yılı KOBİ Beyannamelerini KOSGEB Müdürlüklerine teslim etmeleri gerekmektedir.
- Başvuru ile ilgili detay bilgiler, başvuru kılavuzu ve proje formatına [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinden (Destekler / KOBİGEL Programı Linki) erişilebilecektir.



# PROJE BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



## Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Öncelikle hazırlanacak projelerin ilan edilen Proje Teklif Çağrısında belirtilen uygun proje konulara yönelik olması gerekmektedir.
- Proje başvuru formu doldurulurken **yalın ve anlaşılır** ifadeler kullanılmasına ve proje kapsamında yapılacak faaliyetlerin net ve bir şekilde belirtilmesine özen gösterilmelidir.
- Projede gerçekleştirilecek faaliyetler, proje hedeflerine uygun ve proje amacı ile bir bütünlük sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca gerçekleştirilecek faaliyetlere uygun olarak da proje giderleri tanımlanmalıdır.



## Proje Başvuru Formu Doldurulurken

### Dikkat Edilecek Hususlar

- ❑ Projelerin izlenmesi Proje İş Zaman Planı dikkate alarak gerçekleştirileceğinden, proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin, hangi aylarda yapılacağı Proje İş Zaman Planı'na dikkatlice işlenmelidir.
- ❑ İş-Zaman Planı, ara faaliyet raporlarına esas teşkil ettiği ve ödeme sürecini etkilediği için dikkatli hazırlanması gereken bir bölümdür. Uygulama birimi tarafından ilgili ara faaliyet dönemleri içinde bu tabloda tanımlanacak faaliyetler izlenecek olup, faaliyetlerin gerçekleşmemesi durumunda destek ödemeleri yapılmayacak, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje için önemine göre projenin sonlandırılma veya başarısız tamamlama durumları da ortaya çıkabilecektir. **Zamana yaygın faaliyetlerin iş-zaman planında gösteriminde, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihlerinin muhtemel gecikmeler dikkate alınarak işaretlenmesi** bu anlamda önemlidir.
- ❑ Proje faaliyetlerine uygun olarak belirlenen proje giderlerine ilişkin **proforma fatura/Fiyat teklifleri** proje giderleriyle birebir uyumlu olmalı ve detaylandırılmalıdır.
- ❑ **Proje Başvuru Formu** doldurulurken, **KOBİGEL-KOBİ Gelişim Destek Programı Başvuru ve Uygulama Kılavuzu** dikkatlice incelenmelidir.



## Başvuru Formunun ekinde yer alacak belgeler

(İşletme tarafından başvuru formunun ekinde yüklenmesi gereken belgeler Proje Teklif Çağrısında İlan edilmiştir.)

- Destek konusu gider kalemlerine ilişkin proforma faturalar/fiyat araştırmaları

Not: Gider kaleminin özelliği gereği proforma fatura/fiyat araştırması temin edilemeyen durumlarda İşletme tarafından hazırlanacak maliyet çizelgesi eklenmelidir.

- Destek konusu gider kalemlerinin özelliği/kapsamı/süresi vb. hususları içeren dokümanlar (proforma veya fiyat araştırma dokümanında bulunmuyor ise)
- KDV hariç tutarı **50.000 TL** ve üzeri olan gider kalemleri için **en az 3 proforma fatura/fiyat araştırması veya maliyet çizelgesi** verilmelidir.
- 2016 yılı Kurumlar Vergisi veya Gelir Vergisi Beyannamesi





## Belgelendirildiği takdirde ikinci aşama kurul proje değerlendirmesinde ek puan getirecek hususlar:

- İşletme sahibinin veya %50'den fazla hisseli ortağının kadın girişimci olması durumunda 5 puan (Sicil gazetesi fotokopisi başvuruya eklenmelidir)
- Orta yüksek teknolojili sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda 5, yüksek teknolojili sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda 10 puan (KOSGEB Veri Tabanındaki ana faaliyet kodu esas alınacaktır)
- İşletmenin KOSGEB ve diğer kamu kurumlarından aldığı proje desteğinin, çağrı ilan tarihinden geriye son 3 yıllık süre içinde başarılı tamamlanmış olması durumunda 5 puan (İlgili kurumun yazısı başvuruya eklenmelidir. Tamamlanma yazısının tarihi esastır.)
- Ek puanların toplamı 10'u geçemez.



- Başvuru Formu'nun girişinde özet mahiyetinde istenen bilgiler doldurulurken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir.
- **Başvuru Yapılan Proje Teklif Çağrısı:** Proje Teklif Çağrısının adı yazılacak
- **İşletmenin Adı:** İşletmenin ticari unvanı yazılmalıdır.
- **Vergi No/TC Kimlik No:** Şirketler için Vergi No/Şahıs İşletmeleri için TC Kimlik No yazılmalıdır.
- **İşletme Yetkilisinin Adı, Soyadı:** Şahıs işletmelerinde işletme sahibinin, diğer işletmelerde ise işletmeyi her konuda temsil ve imza yetkisine sahip olan kişinin adı ve soyadı yazılmalıdır.
- **Projenin Adı:** Projenin adını **proje içeriğini yansıtacak şekilde belirlemek** gerekmektedir. Proje adı, mümkün olduğunca proje faaliyetlerini tek bir noktaya odaklayacak nitelikte tanımlanmalıdır.
- **Projenin Kısa Tanıtımı:** Proje ile ne amaçlandığı, neden ihtiyaç duyulduğu, neler hedeflendiği, projede ne tür faaliyetler planlandığı, projenin çıktıları ve projeden ne tür faydalar sağlanacağı 100 kelimeyi aşmayacak şekilde açıklanmalıdır. Bu bölümde İşletmeyi ve ürünlerini tanıtıcı bilgilere değil, projeyi tanıtıcı bilgilere yer verilmelidir.
- **Toplam Proje Süresi (ay):** Proje süresi, planlanan faaliyetleri gerçekleştirme süresi ile uyumlu olmalı ve ay olarak belirtilmelidir.
- **Proje Yöneticisinin Adı, Soyadı:** İşletme adına projeyi yürütmekle yetkili olan kişinin adı ve soyadı yazılmalıdır.
- **E-posta:** Proje Yöneticisinin e-posta adresi yazılmalıdır.

*Program kapsamında desteklenecek projenin süresi Proje Teklif Çağrısında belirlenir. Burada belirtilen süre ile, Başvuru Formu'nun 4. Bölümünde yer alan İş-Zaman Planı ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca 6. Bölümdeki Proje Giderleri Tablosunda talep edilen personelin çalışma süresi belirtilen proje süresini aşmamalıdır.*

- **Başvuru Formu'nun 1.1. işletme tanıtımı** bölümünde istenen bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.
- **Başvuru Formu'nun 1.2. Sahip olduğu belgeler/Sertifikalar** bölümünde belirtilen belge/sertifikalardan varsa sahip olduklarınızı işaretlemeniz gerekmektedir.
- **Başvuru Formu'nun 1.3. İşletme İçinde Kullanılan Yazılım** bölümünde belirtilen yazılımlardan varsa sahip olduklarınızı işaretlemeniz gerekmektedir.
- **Başvuru Formu'nun 1.4 İşletme Tarihçesi, Mevcut Durumu, ortakları ve Proje Deneyimleri** bölümünde, işletmenin kurulduğu tarihten bu yana geçirdiği aşamalar yazılmalı, işletmenin mevcut durumu ve ortakları hakkında kısa bilgiler verilmeli ve yürüttüğü ya da halen yürütmekte olduğu projeler varsa belirtilmelidir.
- **Başvuru Formu'nun 1.5. Finansal ve Çalışan Bilgileri** tablosundaki verilerin, başvuru formunun ekinde istemiş olduğumuz Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Proje Teklif Çağrısında belirtiler yıllar) ile uyumlu olması gerekmektedir. **Uygulama Birimi tarafından yapılacak kontrolde bu bilgilerde uyumsuzluk olması durumunda proje sahibinden düzeltme talep edilecektir.**

- **Başvuru Formu'nun 2.1. Projenin Amacı ve Gerekçesi** bölümünde; Amaç, elde edilmek istenen sonucun basit anlatımı olup, projenin gerçekleştirilmesi sonucunda çözümlenmek istenen sorun veya giderilmek istenen ihtiyacı içermelidir. Amaç ve gerekçenin belirlenmesinde, proje konusu ile uyumun sağlanmasına, projenin tek noktaya odaklanmasına ve birden fazla proje niteliği taşıyacak unsurlara yer verilmemesine dikkat edilmelidir.
- **Başvuru Formu'nun 2.2. Projenin konusu** bölümünde; Proje konusunun tüm detaylarıyla bu bölümde açıklanması gerekmektedir. Proje konusu genel hatlarıyla özetlenecek ve ardından projenin HEDEFLERİ tanımlanacak, her bir HEDEFİN AÇIKLAMASI yazılacak, her bir hedef altında ilgili hedefe ulaşmak için yürütülecek FAALİYETLER ve FAALİYETLERİN ÇIKTILARI maddeler halinde listelenecek, her bir HEDEFLE İLGİLİ PROJE GİDERLERİ gerekçeleriyle birlikte anlatılacaktır. Bu bölüme yazılan hedef isimleri "2.3 Projenin Hedefleri" bölümündeki hedef isimleri ile uyumlu olacak, faaliyet isimleri ise "3.1 İş Zaman Planı" bölümündeki faaliyet isimleri ile uyumlu olacaktır.
- **Başvuru Formu'nun 2.3. Projenin Hedefleri** bölümünde; projede ulaşılmak istenen hedefler net ve kısa olarak tanımlanacak ve tabloya sırasıyla işlenecektir. Hedef tanımlanırken yapılacak faaliyetleri de göz önüne almak gerekir.
- **Başvuru Formu'nun 2.4. Projenin Hedeflere, Pazara ve Rekabet Durumuna Etkisi** bölümünde; işletmenin orta ve uzun dönem hedefleri ile projenin bu hedeflere ulaşmada ne şekilde katkı sağlayacağı ve işletmenin pazarı ve rekabet durumuna ne şekilde etki edeceği açıklanacaktır.
- **Başvuru Formu'nun 2.5. Riskler, Varsayımlar ve Önlemler** bölümünde; Projenin uygulanma sürecinde ve sonrasında karşılaşılabilecek muhtemel riskler ve bunlara ilişkin alınacak önlemler ile proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar (varsayımlar) açıklanır.





- **Başvuru Formu'nun 2.6. Proje ile Beklenen Sonuçlar bölümünde;** Projenin sonucunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır, ve tabloya sırasıyla işlenecektir.
- **Başvuru Formu'nun 2.7. Projede Kullanılacak İşletme Kaynakları bölümünde;** Projede kullanılmak üzere, işletmenin sahip olduğu kaynaklar (personel, makine-teçhizat, yazılım vb) ve/veya proje sürecinde kendi imkanları ile gerçekleştirileceği giderler ve bunların projeye olan katkısı açıklanacaktır. *Örnek1: İşletme, mevcut çalışanlarını da projede görevlendirebilecektir. Örnek 2: mevcut makine teçhizatını veya yazılımını projede kullanabilecektir. Ancak bu durumlarda KOSGEB'den destek talep edilemeyecektir..*
- **Başvuru Formu'nun 2.8. Diğer Hususlar bölümünde;** yukarıda açıklanan durumların dışında proje kapsamında ifade edilmek istenen bir konu var ise bu bölüm altında açıklanmalıdır. Burada yazılacak olan bilgilerin proje ile ilgili olmasına özen gösterilmelidir.
- **Başvuru Formu'nun 3. Projenin Faaliyetleri ve İş-Zaman Planı bölümünde;** proje kapsamında ulaşılmak istenen hedeflere yönelik olarak yapılacak faaliyetler tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemler belirlenecektir.

**! İş-Zaman Planı ara faaliyet raporlarına esas teşkil ettiği ve ödeme sürecini etkilediği için dikkatli hazırlanması gereken bir bölümdür. Uygulama birimi tarafından ilgili ara faaliyet dönemleri içinde burada tanımlanacak faaliyetler izlenecek olup, faaliyetlerin gerçekleşmemesi durumunda destek ödemeleri yapılmayacaktır. Bu bölüm hazırlanırken, Program Uygulama Esasları'nın 13. ve 14. Maddesi incelenmelidir.**



***Başvuru Formu'nun 4. KOSGEB'den Talep Edilen Proje Giderleri bölümünde;*** Proje bütçesine esas proje giderlerinin tanımlaması yapılır. Projede öngörülen giderler; proje faaliyetleri ve hedefleri için gerekli ve tutarlı olmalıdır. KOSGEB Proje Teklif Çağrısında belirlenen konunun özelinde desteklenecek proje giderlerini belirleyecek ve giderlere ilişkin şartları tanımlayacaktır.

Her bir giderin uygun başlık altında tanımlanması ve asgari teknik özelliklerin dikkatlice belirlenerek forma işlenmesi gerekmektedir.



## Giderin Türü

Gider türü Sistem üzerinden seçilecektir. Proje Teklif Çağrısında ilan edilen desteklenecek giderler ve giderlere ilişkin şartlar sistem üzerinde tanımlanacak ve sadece o gider türünün seçtirilmesine müsaade edilecektir. Gider türleri, 5.1 Proje Destek Bütçesi tablosunda görülebilir.

## Giderin adı

Faaliyetlerinizi gerçekleştirmek için gerekli harcamalarınıza dair açıklamalardır. Bu kısımda marka model belirtilmemelidir. Marka ve /veya model birim maliyeti belirleyen önemli bir unsur olduğu için, bu tür detaylar alınacak proforma faturalarda belirtilmelidir.

Örnek 1: Makine, Teçhizat Hammadde, Malzeme Başlığı altında; Giderin Adı: Bilgisayar Alımı

Örnek 2: Yazılım Alımı Gideri Başlığı altında; Giderin Adı: Muhasebe yazılımı Alımı

Örnek 3: Hizmet/Diğer başlığı altında; Giderin Adı: Danışmanlık Alımı

## Asgari teknik Özellikleri

Alınacak mal veya hizmetin asgari özellikleri yazılacaktır.

Örnek 1: Bilgisayar alımı: *“İ7 işlemcili, 500 GB Hard Diskli, 8 GB Ramli Dizüstü”* alımı;

Örnek 2: Muhasebe Yazılımı Alımı; 10 kullanıcı, satınalma, e-fatura modüllü içeren Muhasebe Yazılımı

Örnek 3: Danışmanlık Alımı: Kurumsal Kimlik Danışmanlığı



## Miktarı

Giderin niceliksel ifadesi bu alana yazılmalıdır. Örnek 1: Bilgisayar alımı: 2 ; Örnek 2: Muhasebe Yazılımı Alımı: 1 ; Örnek 3: Danışmanlık: 120

## Birimi

Gider kaleminin hangi birim esas alınarak düzenlendiğini gösterir. Örn. Aylık, adet, saat, gün, adam/saat, kg, cm, m<sup>3</sup> vb. Birimler giriş yapılırken sistem üzerinden seçtirilecektir. Örnek 1: Bilgisayar alımı: adet; Örnek 2: Muhasebe Yazılımı Alımı: adet; Örnek 3: Danışmanlık: adam/saat

## İlgili Faaliyet

Giderin proje kapsamında belirlenen hangi hedef ile ilgili olduğunu gösterir. Giderle en fazla ilişkili olan faaliyet seçilmelidir. Faaliyetler, Proje Faaliyetleri ve İş-Zaman Planı Tablosundan gelecek olup, giriş yapılırken sistem üzerinden seçtirilecektir.

## Talep Edilen Destek Türü

KOSGEB tarafından desteklenecek giderlerin geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olacağı Proje Teklif Çağrısında belirlenir ve ilan edilir. Giriş yapılırken sistem üzerinden seçtirilecektir.



**4.1. Personel gideri;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde yeni personel bilgileri girilecektir. Personelin öğrenim durumu, uzmanlık alanı, projedeki görevi, çalışma süresi (ay), ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), aylık net ücret, toplam ücret girilecek ve desteğin türü seçilecektir.

4.1. PERSONEL											
Sıra No	Mevcut/ Yeni	Adı Soyadı *	Öğrenim Durumu	Mezuniyet/ Uzmanlık Alanı	Projedeki Görevi	Projede Çalışma Süresi (Ay)	İlgili Faaliyet	Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)	Talep Edilen Destek Türü	
										Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>											

**4.2. Makine Teçhizat;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde makine, teçhizat ve kalıp giderleri yazılacaktır. Giderin türü (makine, teçhizat, kalıp) seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir.

4.2. MAKİNE-TEÇHİZAT									
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Talep Edilen Destek Türü	
								Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>									

**4.3. Yazılım Alımı Gideri;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde yazılımın lisans, eğitim ve danışmanlık giderleri yazılacaktır. Giderin türü (Yazılım ve lisans, Yazılım Eğitim/Danışmanlık) seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir.

4.3. YAZILIM								Talep Edilen Destek Türü	
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/Adam Gün vb)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>									

**4.4. Hizmet;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde hizmet giderleri girilecektir. Giderin türü (eğitim, danışmanlık, belgelendirme, test analiz, tanıtım, seyahat, fuar) seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir. **Proje kapsamında tanıtım giderlerinin talep edilmesi için Marka Tescil Belgesine sahip olunması gerekmektedir.**

4.4. HİZMET ALIMLARI*								Talep Edilen Destek Türü	
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/Adam Gün vb)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>									





**Başvuru Formu'nun 5. Bütçe Finansman** bölümünde yer alan 5.1.Proje Destek Bütçesi Tablosu Başvuru Formu'nun 4. Bölümüne veri girişi yapılan bilgilerin sistem tarafından otomatik olarak getirildiği tablodur. İşletme bu tablodan ilgili gider grubu başlıklarına ait verileri kontrol etmelidir.

**5.2. Proje Finansmanı** tablosunda ise, KOSGEB satırına; Proje Teklif Çağrısında belirtilen Destek Oranları uygulanarak KOSGEB'ten talep edilen Destek Tutarları sistem tarafından otomatik getirilecek olup, kalan tutar işletme tarafından karşılanacak finansmanı ifade etmektedir. İşletmede finansman kaynağını tabloya işlemelidir.





# Teşekkürler

Derya DELİCE ALTUNBAĞ

KOBİ UZMANI

[derya.altunbag@kosgeb.gov.tr](mailto:derya.altunbag@kosgeb.gov.tr)

