

**MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI LOGO BASKILI USB BELLEK VE TAŞINABİLİR ŞARJ CİHAZI ALIM  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Sayın İlgili,

Aşağıda teknik şartnamesi verilen "100 adet logo baskılı USB bellek ve logo baskılı 100 adet Taşınabilir Şarj Cihazı Satın Alınması İşi" için fiyat teklifinizi, kaşeli ve ıslak imzalı şartname ve teklifinizi KDV DAHİL olarak kapalı zarfta en geç 28.12.2020 tarihinde saat 12.00'ye kadar kurumumuza teslim etmenizi önemle rica ederiz. Saygılarımızla,

**İDARİ ŞARTLAR**

1. Bu şartnamede belirtilen iş günlerinin hesaplanmasında Pazartesi'den Cuma'ya (dahil) kadar olan günler iş günü olarak kabul edilmektedir.
2. Teklif, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'na kaşeli ve imzalı bir kapalı bir zarf içerisinde teslim edilmelidir.
3. Verilecek olan teklif, aşağıda belirtilen tablo düzenine uygun bir şekilde hazırlanıp imzalı ve kaşeli olarak zarfa konulmalıdır.
4. Kapalı zarf içerisine teknik şartnamenin her sayfası kaşeli ve imzalı olarak eklenmelidir.
5. Teklifi verilen tüm ürünler orijinal ve üzerlerinde "MUTSO Logosu ve MUTSO" baskısı olmalıdır.
6. Teklif veren firmalar, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'nın en düşük teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını kabul eder.
7. İş alan firma, ihale konusu işle ilgili olmak üzere Odamızca yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde, Odamızın çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını kabul ve taahhüt eder.
8. İş alan Firma, ürünü yazılı sipariş geçildikten sonra taahhüt ettiği zaman/tarihte Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'na eksiksiz ve kusursuz olarak teslim etmeyi ürünlerin kabul işleminden sonra ödemenin yapılacağını kabul ve beyan eder.
9. Bu şartname ve düzenlenecek sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkta Muğla Ticaret ve Sanayi Odası yetkilidir.
10. Oda Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, istediği zaman ihaleyi herhangi bir sebep göstermeksizin iptal edebilir. Oda ihaleyi yapıp yapmamakta, , iptal etmekte, dilediğine vermekte ve teklif süresini uzatmakta serbesttir.

**GENEL ŞARTLAR**

1. 100 adet 64GB kapasiteli USB bellek istenmektedir.
  - Tüm USB bellekler aynı marka, model ve renk olmalıdır.
  - Tüm USB belleklerin üzerine "MUTSO Logosu ve MUTSO" basılmalıdır.
  - Her USB bellek kapalı kutusu ve garanti belgesi ile teslim edilmelidir.
  - 150MB/saniyeye1 varan yüksek hızlı USB 3.0 performansına sahip olmalıdır.
  - Uzun metrajlı bir filmi 30 saniyeden daha kısa sürede aktarmalıdır.
  - Sürücüyü standart USB 2.0 sürücülerden 15 kata kadar daha hızlı aktarmalıdır.

- Satın alma işlemi yapıldıktan sonra herhangi bir USB belleğin bozuk ya da hatalı çıkması durumundan alım işi yapılan firma sorumlu olup, hatalı cihaz yerine yeni cihaz temin etme zorunluluğu yine yüklenici firmaya aittir.

2. 100 adet 10.000 Mah kapasiteli taşınabilir şarj cihazı istenmektedir.

- Tüm taşınabilir şarj cihazı aynı marka, model ve renk olmalıdır.
- Tüm taşınabilir şarj cihazlarının üzerine "MUTSO Logosu ve MUTSO" basılmalıdır.
- Her taşınabilir şarj cihazı kapalı kutusu ve garanti belgesi ile teslim edilmelidir.
- USB ile şarj edilebilen tüm cihazlar ile uyumlu olmalıdır.
- 2.1 A ve 1 A'lık USB çıkışına sahip olma ve bu sayede iki cihazı aynı zamanda şarj etme özelliğine sahip olmalıdır.
- Kullanışlı ve küçük boyutlu bir tasarımlı ürünler tercih edilmelidir.
- Güçlü batarya ömrü ile uzun vadeli ve performanslı ürünler seçilmelidir.
- Satın alma işlemi yapıldıktan sonra herhangi bir taşınabilir şarj cihazın bozuk ya da hatalı çıkması durumundan alım işi yapılan firma sorumlu olup, hatalı cihaz yerine yeni cihaz temin etme zorunluluğu yine yüklenici firmaya aittir.

#### FİYAT TEKLİF TABLOSU

ÜRÜNÜN CİNSİ	ADET	BİRİM FİYATI (KDV DAHİL)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
<b>USB BELLEK</b> MARKA : ..... MODEL : .....	100 ADET		
<b>POWERBANK</b> MARKA : ..... MODEL : .....	100 ADET		

- Firma Fiyat Teklifini yukarıda yer alan tabloya KDV Dahil Türk Lirası olarak yazacaktır.
- Firma Fiyat teklifini en az 30 iş günü süre ile geçerli olarak verecektir.
- Firma ürünleri sipariş geçildikten 5 iş günü içerisinde teslim edecektir. ®

Satın Alma ve Şartname için İletişim Bilgisi	
Ümit UYSAL Bilgi İşlem Birimi Sorumlusu 0(252) 2141122/150	Dilara YALÇIN Bilgi İşlem Birimi Personeli 0(252) 2141122/150