

MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



2020 FAALİYET RAPORU

MUTSO



2020 FAALİYET RAPORU

MUTSO



2020 FAALİYET RAPORU



*Tüccar, milletin emek ve üretiminin kıymetlendirilmesi için,
eline ve zekasına güvenilen ve
bu güvene layık olduğunu göstermesi gereken kişidir.*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli Üyemiz,

Muğla ve ülke ekonomisinin gelişimine yönelik çalışma ve hizmetlerini yoğun bir tempoda sürdüren Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla'nın en köklü meslek kuruluşları arasında yer almakta ve 137 yıldır hizmet vermeye aralıksız olarak devam etmektedir.

Yönetimimiz olarak çıktığımız hizmet yolunda planladığımız projelerimizin hayata geçirilmesi için gerçekleştireceğimiz çalışmalarla ilimize birçok alanda katkı sunmayı hedefliyoruz. Çalışmalarımızı özellikle üye ve çözüm odaklı bir anlayışla sürdürüyoruz.

Oda olarak verdiğimiz hizmetlerin dışında, planladığımız ve yürüttüğümüz projeler ile ilçeleriyle birlikte bir bütün olarak, tüm Muğla'ya katma değer sağlama amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Hizmet, proje ve çalışmalarımızla marka olma yönünde bir ufkumuz var. Ancak tüm dünyada olduğu gibi 2020 yılı, Covid-19 pandemisi nedeniyle çalışmalarımızı yavaşlattığımız bir yıl oldu. Ağırlığımızı bu süreçte kapanan, çalışmalarını kısıtlanan ve çeşitli sorunlar yaşayan üyelerimizin ihtiyaçlarına verdik.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak, yöresel ürün ve değerlerimizin Coğrafi İşaret çalışmalarını sürdürüyoruz. Bu çalışmalar kapsamında 2020 yılında Muğla Beyaz Mermeri ve Kavaklıdere Cevizi tescillenerek Coğrafi İşaretini almış bulunmaktadır. Tescillenen bu iki ürün ile 2020 yılında Odamızın Coğrafi İşaretli ürün sayısı 5'e, ilimizin Coğrafi İşaretli ürün sayısı 15'e yükseldi. Ayrıca Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak bu ürünlerin tanıtımına katkı sağlamak ve bilinirliklerini arttırmak adına, Muğla-İzmir karayolunda, Bodrum-Yatağan kavşağında MUTSO Zeytinpark projesini hayata geçirdik.

İlimizin kimliğine ve dokusuna uygun tüm çalışmalarımızın detaylarını elinizde bulunan 2020 yılı Faaliyet Raporu ile bilginize ve takdirinize sunuyoruz.

Muğla ve ülkemiz için hizmet üretmek amacıyla çıktığımız bu yoldaki çalışmalarımızı sürekli kılmak ve MUTSO bayrağını daha da yükseklerle taşımak başlıca hedefimiz. Bundan sonra da sunacağımız hizmetler ve üreteceğimiz projelerle, Muğla'mızın ülkemize sağladığı katma değerlerin karşılığı olarak hak ettiği yere geleceğine olan inancımız tamdır.

Hizmet yolunda bizlere güç veren üyelerimize, çalışmalarımızın gerçekleşmesinde katkı sağlayan personelimiz ve paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Mustafa ERCAN
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
TABLolar	8
1. TARİHÇE	9
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER	10
MUTSO ORGANİZASYON ŞEMASI	11
3. MUTSO YAPISI	12
3.1.YÖNETİM YAPISI	13
3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ	13-14
3.1.2.MECLİS	15
MECLİS ÜYELERİ ŞEMASI	16
3.1.3.YÖNETİM KURULU	17-18
3.1.4.DİSİPLİN KURULU	19
3.2.KURUMSAL KİMLİK	20
3.2.1.MİSYON	21
3.2.1.VİZYON	21
3.2.3.KALİTE POLİTİKASI	22
3.2.4.MALİ PALİTİKA	22
3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	22
3.2.6. HABERLEŞME POLİTİKASI	23
3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	23
3.3.İDARİ YAPI	24
3.3.1. GENEL SEKRETERLİK	25
3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	26-28
3.3.3.ODA SİCİL VE MUAMELAT BİRİMİ	29-30
3.3.4.EĞİTİM VE AKREDİTASYON BİRİMİ	31-32
3.3.5.BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	33-34
3.3.6.SANAYİ VE KOBİ BİRİMİ	35
3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE VE RAPORLAMA BİRİMİ	36

3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ	37-38
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM	39
3.3.10.TEMSİLCİLİKLER	39
4. MUTSO FAALİYETLERİ	40
4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	41
4.1.1.AKREDİTASYON BELGESİ	41
4.1.2.KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ	41
4.2.TESCİLLİ MARKALARIMIZ	42
4.2.1.MARKA TESCİLLERİ	42
2.1.1.KARİA YOLU	42
2.1.2.YÖRÜK KÖYÜ	42
4.2.2.COĞRAFİ İŞARET TESCİLLERİ	43-46
4.3.PROJELER	47-52
4.4.FUARLAR	53
4.5.TOPLANTILAR	54
4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI	54-58
4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI	59-60
4.5.3.TOPLANTILAR	61-63
4.6.ETKİNLİKLER	64-67
4.7.EĞİTİMLER	68-72
4.8.RÖPORTAJLAR	73-74
4.9.ZİYARETLER	75-81
4.10.PROTOKOLLER	82-83
4.11.LOBİ FAALİYETLERİ	84-86

TABLolar

Tablo 1	MUTSO Organizasyon Şeması	11
Tablo 2	Meslek Komite Başkanları	13
Tablo 3	Meslek Komiteleri	14
Tablo 4	Meclis Üyeleri	16
Tablo 5	Yönetim Kurulu Üyeleri	18
Tablo 6	Disiplin Kurulu Üyeleri	19
Tablo 7	Üyelere Verilen Hizmetler	24
Tablo 8	Ticaret Sicili Müdürlüğü İşlem Rakamları	27
Tablo 9	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kayıt Rakamları	27
Tablo 10	Ticaret Sicili Müdürlüğü Verilen Belgeler	27
Tablo 11	Oda Sicil Birimi İstatistiki Verileri	30
Tablo 12	Eğitim Birimi İstatistikleri	31
Tablo 13	Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYB) Sınavı	32
Tablo 14	Basında Görüntülenme Sayısı	34
Tablo 15	İletişim Faaliyet ve Rakamları	34
Tablo 16	Sanayi ve KOBİ Birimi Faaliyet ve Rakamları	35
Tablo 17	İhracat Dolaşım Belge İşlemleri	36
Tablo 18	Fatura Tasdik İşlemleri	36
Tablo 19	Üye Bilgilendirme İşlemleri	36
Tablo 20	Verilen K Belgeleri ve Yapılan Değişiklikler	38
Tablo 21	Sayısal Takograf Kartları Raporları	38
Tablo 22	Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri	38
Tablo 23	Projeler	47
Tablo 24	Meclis Toplantıları	54
Tablo 25	Meslek Komite Toplantıları	59
Tablo 26	Toplantılar	61
Tablo 27	Etkinlikler	64
Tablo 28	Üye Eğitimleri	68-69
Tablo 29	Röportajlar	73
Tablo 30	Ziyaretler	75-76
Tablo 31	Protokoller	82-83
Tablo 32	Lobi Çalışmaları	84-86

1. TARİHÇE

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası; İktisadi Yürüyüş Dergisi'nin ülke genelinde Ticaret ve Sanayi Odaları - Ticaret ve Zahire Borsaları için 18 Haziran 1943 tarihinde yayınladığı 'Fevkalade' sayısındaki açıklamaya göre Muğla Ticaret ve Sanayi Odası adı altında 1884 yılında kurulmuştur.

1926 yılında 655 ve 1950 yılında 5590 sayılı kanunlara intibak eden Oda; mezkûr unvanla görevine devam ederken, 1954 yılında (İzmir- Ege Bölgesi Sanayi Odası)'na; İlimizdeki sanayi kuruluşların katılma zorunluluğu nedeniyle 1954 yılından itibaren Odamız Muğla Ticaret Odası unvanı almıştır.

2004 Yılında yürürlüğe giren 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Yasasına göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odamız 2007 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ne müracaatı üzerine Muğla ilinin Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın çalışma alanından çıkartılması ile 01.01.2008 tarihinden itibaren Odamızın unvanı 'T.C. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI' olarak değişmiş bulunmaktadır.

Odanın çalışma alanı Muğla ili Menteşe ilçesi, Datça, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçeleri olmak üzere 8 ilçe olup, Sanayi işletmeleri için ise Marmaris ve Bodrum ilçesindeki sanayicilerde Odamız çalışma alanı içine girmiştir. Bu ilçelerden Datça, Ortaca ve Yatağan'da Odanın temsilcilikleri bulunmaktadır. 2020 yılı sonu itibarıyla Oda'nın faal üye sayısı yaklaşık 5000 kişidir.

Oda bünyesinde TSE Muğla İl Temsilciliği ve KOSGEB Muğla Temsilciliği çalışmalarını başarılı bir şekilde yürütmektedir. Odamız gerek finansal destek sağlayarak gerekse bilgi birikimleri ile Yönetim Kurulu ve Genel Kurullarda görevlerini sürdürmektedir. Ülkemizin, bölgemizin ve en önemlisi ilimizin ticari ve sosyal hayattaki etkinlikleri içerisinde de aktif rol üstlenen Odamız, her yıl iştiraki olduğu kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmuş ve yeni kurumlara ve şirketlere de iştirak etmektedir.

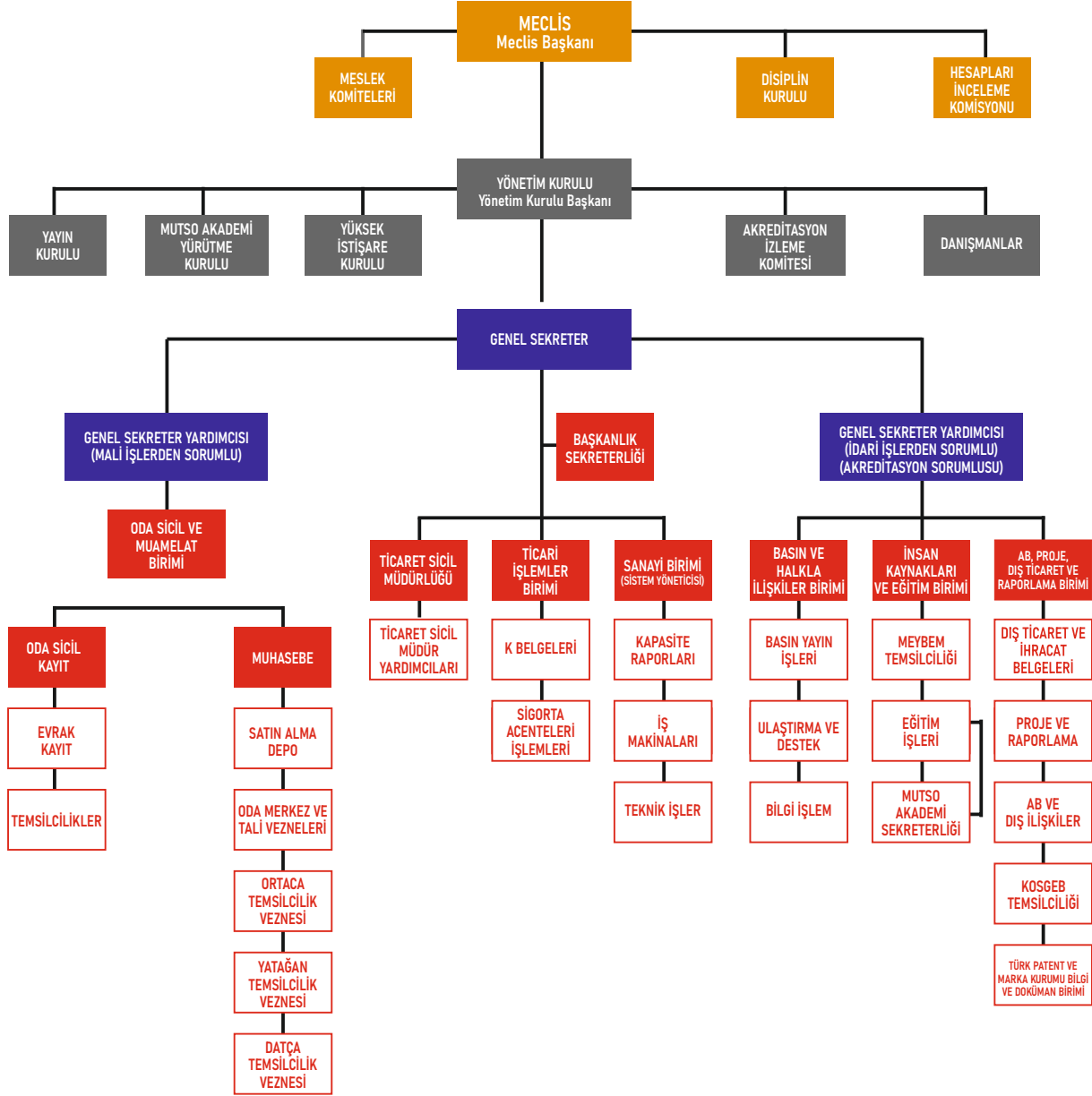
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ni tanımlayan 18.05.2004 tarih, 5174 sayılı kanunun 4. maddesinde “Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatleri uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” şeklinde tanımlanmıştır.

5000'e yaklaşan faal üye sayısı ile Odamız ticaret ve sanayide gelişme faaliyetlerine öncülük etmekte, tüccar-sanayici ile hükümet arasındaki ticaret hayatına yönelik diyalogu güçlendirmekte, uygulanan ekonomi politikalarını yardımcı olacak şekilde yararlı bulduğu fikir ve önerilerini kamuoyu ve yetkililere sunmaktadır.

Odamızın öncelikli görevleri; mesleki ahlak ve birliği güçlendirmek, ülke çıkarları doğrultusunda sanayinin gelişimi için çalışmak, sanayiye yönelik araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler sağlamak, sanayi ile ilgili bilgileri, haberleri ve belgeleri toplayıp yayınlar ve toplantılar yoluyla üyelerine sunmak, üyeler için gereken kapasite raporları ve ekspertize dayalı çeşitli raporları hazırlamak, fire ve zayıat tespitleri, araştırma raporları yapmak, ihracatı üyeler için çeşitli yasal formları ve belgeleri onaylamaktır.

MUTSO'nun sorumluluklarının günümüzdeki yasal dayanağını, 18.05.2004 tarihli, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve yönetmelikleri ile MUTSO İç Yönergeleri oluşturmaktadır.



Tablo 1 : MUTSO Organizasyon Şeması

3. MUTSO YAPISI



3.1.YÖNETİM YAPISI

3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ya da yedi kişiden oluşur. Komite kendi üyeleri arasından 4 yıl için 1 Başkan ve 1 Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO' da 17 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

Görevleri:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere Oda Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



Tablo 2 : MUTSO Meslek Komiteleri Başkanları

Komite Adı	Komite Sayısı	Grup Sayısı	Başkan-Başkan Yardımcısı
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	7	189	
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	5	91	BAŞKAN ŞEBNEM ATEŞ BAŞKAN YRD. EMRE KOCA
3.MESKOM: İnşaat Malzemeleri	7	148	BAŞKAN BERALP BİLGEHAN BAŞKAN YRD. TOLGA YÜKSEL
4.MESKOM: Otomotiv-Akaryakıt vb	7	264	BAŞKAN SELİM AVCI BAŞKAN YRD. ÖZAY ÜLKÜ
5.MESKOM: Gıda Ticareti	7	538	BAŞKAN FERAY AYDIN BAŞKAN YRD. HAŞMET Ş. GEZİCİ
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	7	678	BAŞKAN MENAF KIYANÇ BAŞKAN YRD. MESUT KORKUT
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Ticareti	7	242	BAŞKAN İLKAY DEMİRTAŞ BAŞKAN YRD. OSMAN KUMRAL
8.MESKOM: İmalatçılar	7	235	BAŞKAN SELÇUK BAYKARA BAŞKAN YRD. TOLGA TELLİ
9.MESKOM: Turizm - Otel -Konaklama vb.	7	268	BAŞKAN HAKKI KAYA BAŞKAN YRD. DENİZHAN YILMAZER
10.MESKOM: Madencilik - Mermercilik	7	349	BAŞKAN ALİ KOÇ BAŞKAN YRD. YÜCEL AYHAN
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri	7	172	BAŞKAN HÜSEYİN ÖZGÜL BAŞKAN YRD. YUSUF ÇETİN
12.MESKOM: Mühendisler -Mimarlar	5	141	BAŞKAN MERAL OĞUZ BOL BAŞKAN YRD. NALAN ALPTEKİN
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	7	157	BAŞKAN ŞAFAK KANDA BAŞKAN YRD. ARZU DOĞRUEL
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	7	316	BAŞKAN HÜSEYİN NİZAMOĞLU BAŞKAN YRD. ÖĞÜNÇ ÖZTÜRK
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	7	303	BAŞKAN TANER KAPÇI BAŞKAN YRD. CEREN POYRAZ
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	7	316	BAŞKAN MEHMET ÇOBANOĞLU BAŞKAN YRD. HAKAN TÜRKOĞLU
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri	7	276	BAŞKAN VOLKAN TAMER BAŞKAN YRD. METİN BAYKAN

Tablo 3 : MUTSO Meslek Komiteleri

3.1.2.MECLİS

Oda Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri 5 kişiden oluşan gruplarda ikişer, 7 kişiden oluşan gruplarda üçer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından 4 yıl için Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 1 Katip Üye ile toplam 49 kişiden oluşan meclis bulunmaktadır.

Görevler:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aylık talepleri incelemek ve oylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilir kişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve Yönetim Kuruluna ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim Kurulunca Odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

 KORAY ÖZCAN MECLİS BAŞKANI	 DENİZ DAKIKOĞLU MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI	 MİRAC ÇIN MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI	 ALİ CORLU MECLİS KATİP ÜYESİ			
 SEMİH SOYKAN MECLİS ÜYESİ	 ERGÜN ŞAHİNALP MECLİS ÜYESİ	 İLKER BAŞ MECLİS ÜYESİ	 YUSUF KAYACIK MECLİS ÜYESİ	 ÖMER ÖCAL MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ALİ İLKER ACAR MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA KARATAŞ MECLİS ÜYESİ
 TOLGA YÜKSEL MECLİS ÜYESİ	 SERDAR KOÇER MECLİS ÜYESİ	 OĞUZ OKTAY TURGUT MECLİS ÜYESİ	 MEHMET DIŞÇIĞIL MECLİS ÜYESİ	 MEVLÜT ACAR MECLİS ÜYESİ	 HÜDAYI ÖRNEK MECLİS ÜYESİ	 SEDAT TURCER MECLİS ÜYESİ
 ZEKAI ÇAKMAK MECLİS ÜYESİ	 ŞAHİN KIRKAN MECLİS ÜYESİ	 N. FATİH DAĞDELEN MECLİS ÜYESİ	 RECAİ KEÇECİ MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA KALE MECLİS ÜYESİ	 SALİH ATAYOLU MECLİS ÜYESİ	 HABİL MUSLU MECLİS ÜYESİ
 KEMAL YAMAN MECLİS ÜYESİ	 KADİR SEVİM MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ÇOLAKOĞLU MECLİS ÜYESİ	 SELMA ÜNAL MECLİS ÜYESİ	 MUAMMER KOÇAR MECLİS ÜYESİ	 ALİ ARSLAN MECLİS ÜYESİ	 CAVİT DEMİRCİOĞLU MECLİS ÜYESİ
 PINAR CANAN TOPUZ MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA ERCAN MECLİS ÜYESİ	 FERUDUN ÖZTÜRK MECLİS ÜYESİ	 HASAN ŞAHİN MECLİS ÜYESİ	 ATALAY HASDEMİR MECLİS ÜYESİ	 ORHAN KARACELİK MECLİS ÜYESİ	 FEVZİ AKGÖL MECLİS ÜYESİ
 CUMHUR BİŞEN MECLİS ÜYESİ	 AHMET ZEYBEK MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA MURAT CAN MECLİS ÜYESİ	 ALİ RIZA BOYACI MECLİS ÜYESİ	 SEZGİN YİĞİT MECLİS ÜYESİ		
 BÜLENT KARAKUŞ MECLİS ÜYESİ	 GÜRKAN TETİK MECLİS ÜYESİ	 HALUK BEYİMOĞLU MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ARAS MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ÇAHAN MECLİS ÜYESİ		

Tablo 4 : MUTSO Meslek Komiteleri

3.1.3.YÖNETİM KURULU

Oda Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda 5; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda 7; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda 9; kırk ve daha fazla olanlarda 11 kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından Yönetim Kurulunun Başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir veya iki Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Görevleri

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Oda Meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin Kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın 1 yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergelerini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmektir.



MUSTAFA ERCAN
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



SEDAT TUNCER
YÖN. KUR. BAŞ. YAR.



MUSTAFA MURAT CAN
YÖN. KUR. BAŞ. YAR.



ÖMER ÖCAL
YÖN. KUR. SAYMAN ÜYESİ



MEHMET DİŞÇİGİL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



MUSTAFA KARATAŞ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



HASAN ŞAHİN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



YUSUF KAYACIK
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



MEHMET ÇAHAN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



SELMA ÜNAL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



KADİR SEVİM
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

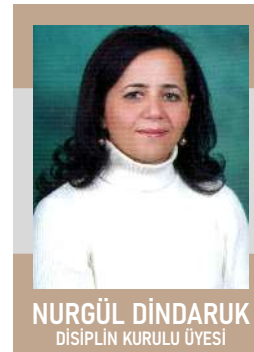
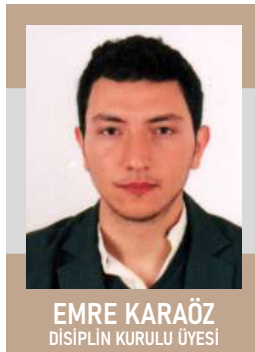
Tablo 5 : MUTSO Yönetim Kurulu

3.1.4.DİSİPLİN KURULU

Oda Disiplin Kurulu, Meclisçe Odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından 1 Başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermektir.



Tablo 6 : MUTSO Disiplin Kurulu

3.2.KURUMSAL KİMLİK

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, Odanın yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıl tanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir.

Odanın yetki alanı, Menteşe, Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Ortaca, Ula ve Yatağan ilçeleridir.

Genel Hizmet ve Görevleri

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicili, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkanı vermek ve uzmanlara danışarak cevaplandırmak.
- Ekspertiz işlemleri (İhraç malları ile ilgili işlemler, ithalatta numune belgeleri, geçici ithalatta gelen ve zamanında yurt dışı edilemeyen ilgili mücbir sebep belgeleri düzenlemek.)
- Firmaların tescil, kuruluş, kayıt, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak.
- Odaya kayıtlı üyelere oda kimlik kartı vererek indirimli oteller ve sağlık kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak.
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek.
- Odada kayıtlı küçük ve orta boy işletmelerin kapasite tespit işlemlerini yaparak gerekli raporları düzenlemek.
- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili istekleri değerlendirip, yerinde çözümlenmek. Bu kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak.
- Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlamak. Bu konularda üyelerini bilgilendirmek.
- KOBİ'lere dönük kredi ve teşvik düzenlemeleri ve hizmetleri sunmak.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde ithalatçı ve üreticilerin adresleri, iş mevzuatları, odaya gelen iş tekliflerinin faks veya yayın organımız vasıtasıyla duyurulması, döviz kurları, uluslararası istatistikler, yıllık ve aylık TEFE ve TÜFE endeksleri konusunda üyeleri bilgilendirmek.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen ve ihracat yapan üyeleri ödüllendirmek.
- Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak. Oda Üyeleri ile ilgili tüketiciyi koruma taahhütnamesi, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çıracılık ve mesleki eğitim yasası ile ilgili konularda üyelerimizi bilgilendirmek.
- BAĞ-KUR belgelerinin onaylanması, firmaların sicil kayıtlarının düzenli olarak bildirilmesini yapmak.
- Muğla ilinin trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.
- İhracatçı üyelerimizin ATR, menşe şahadetnamesi, EUR-1 gibi belgelerini onaylamak.

- Düzenlenmiş faturaların piyasa rayıçlarına uygunluğunu onaylamak.
- Yurt dışı ticari gezintilere çıkan üyelerimizin vize işlemlerini kolaylaştırmak için gerekli belgeleri düzenlemek.
- Oda yayınları ve çalışmaları hakkında üyeleri aydınlatmak.
- İş Makinalarının tescillerini yapmak.
- Örf ve teamüllere uygun olarak fire ve zayıat oranlarını belirlemek.
- Emlak vergisi birim değerleri ve bina inşaat maliyetleri hakkında gerekli bilgileri hazırlamak.
- Üyelerimizin odaya kayıtlı olduklarını bildirir belgeleri düzenlemek. (Oda Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Yetki Belgesi-Sicil Tasdiknamesi)
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeler içindeki iktisadi, ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri yapmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve mümkün olan vasıtalarla yaymak.
- Mesleki ahlakı ve tesanütü korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun surette gelişmesine çalışmak.
- Muğla'da organize sanayi bölgeleri kurulması için girişimlerde bulunmak ve müteşebbis teşekkülde asil üye olarak görev almak.
- Muğla İl Çevre Kurulunda görev yapmak.
- Muğla'da faaliyet gösteren banka şubeleriyle özel anlaşma yapılarak üyelerin düşük faizli kredi kullanmasının sağlanmasıdır.

3.2.1.MİSYON

- Yasal sorumluluklarımız çerçevesinde üyelerimize ve Muğla iş çevrelerine kusursuz hizmet vermek,
- Muğla ilinin ekonomik gelişimi için yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak somut projeler üretmek ve uygulamaktır.

3.2.2.VİZYON

Bulunduğu bölgenin ve Muğla ilinin ekonomik kalkınmasında öncü olan, her alanda sürekli gelişim ve değişimi temel alan ve üyelerinin gelişimine yön veren güvenilir bir meslek kuruluşu olmaktır.Üye odaklı hizmet anlayışımızı iyileştirerek Muğla İli'nin her alanda gelişmesine liderlik eden, yatırımcıların tercih ettiği bir kent haline gelmesi için çalışan, güvenilir bir meslek kuruluşu olmaktır.MisyonÜyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden, sürekli gelişen, katma değer yaratan ve ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde verilen görevler ile üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti; Hızlı, tarafsız ve güvenilir şekilde,Değişen ihtiyaçlara uygun,Sosyal sorumluluk bilinciyle, Yöresel, Bölgesel ve Ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde çağdaş odacılık anlayışı standartlarında hizmet sunmaktır.

3.2.3.KALİTE POLİTİKASI

MUTSO,

- A seviyesinde akredite olan odamız %100 üye memnuniyetini temel alarak eşit ve tarafsız hizmet sunar,
- Üyelerinin mesleki faaliyetlerini iyileştirmeleri için eğitim, seminer ve konferanslar düzenler,
- Ürettiği hizmeti en kısa sürede ve hatasız olarak sunmayı amaçlar,
- Çalışanların bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, takım çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmuştur ve sürekli eğitimle bu ortamı geliştirir,
- Kalite Yönetim Sistemini kurmuş, uygulamakta ve belgesini alarak standardın gereklerine göre çalışır, güncellemelerini takip eder, yeni yayınlanan standarda göre sistemini revize eder,
- İşleyişi süreç bazlı oluşturmak ve diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek için çalışan personelimiz, iyileştirmelerine “sürekli gelişim” kavramıyla devam etmektedir.
- Üst yönetim KYS' nin etkinliğini sürekli iyileştirmek suretiyle gelişme sağlanacağına inanmakta olup bu konuda sistemin gelişimini destekler.

3.2.4.MALİ POLİTİKA

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen:

“Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmek, mali kaynakları kurumsal hedeflerimizi başarmak yönünde planlamaktır.

3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şeffaf ve Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip, sürekli gelişmeyi ve müşteri memnuniyetini ilke edinen Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,

- İşe alım ve terfi süreçlerinde seçici olmayı,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermeyi,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,

- Çalışan performanslarını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirip teşvik etmeyi,
- Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi, İnsan Kaynakları Politikası olarak benimsemiştir.

3.2.6.HABERLEŞME POLİTİKASI

Bilinir, ulaşılabilir ve güncel olmak, iletişim niteliğimizi sürekli iyileştirmek.

- ✓ Zamanında İletişim Kurmak,
- ✓ Doğru Bilgilenmek ve doğru bilgilendirmek,
- ✓ Teknolojiden faydalanmak,
- ✓ Eşitlikçilik,
- ✓ Açıklık ve Anlaşılabilirlik,
- ✓ Sürdürülebilirlik,
- ✓ Yeterlilik,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Meşruluk, iletişim ilkelerimiz olarak belirlenmiştir.

3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Kurumumuza, üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza ait bilgiyi “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve “kurumsal bilgi yönetimi kuralları” kapsamında korumak, bilgiye kolay ulaşımı ve hizmetlerimizin hızlandırılarak devamlılığını sağlamak.

- ✓ Yeni ve gelişen teknolojileri takip etmek, ihtiyacımız ölçüsünde kullanımını sağlamak,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerini üyelerin ve paydaşların işlerini kolaylaştırabilecek şekilde kullanmak,
- ✓ Bilginin güvenilir olmasını sağlamak,
- ✓ Bilginin güvenliğini sağlamak,
- ✓ Bilgi güvenliği için risk analizi yapmak, gerekli ve önleyici tedbirleri almaktır.

3.3.İDARİ YAPI

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, yönetim etkinliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi stratejisinin 4. Hedefi olan, 'MUTSO'da her iş biriminin stratejik plana uygun olarak yıllık hedeflerine ulaşmak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

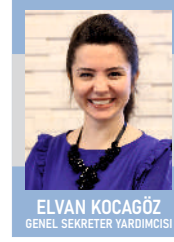
İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Tescil, Tadir, Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Rehin Tescil/ Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Gazetesi İlanları	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tapu Yetki Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
İhale Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Ortaklık Durum Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Yeni Kayıt İşlemleri	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Üyelerin Değişiklik, Terkin İşlemleri	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Belge Bedelleri ve Aidat Tahsilleri	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Belge, Onay ve Şerhlerin Tasdiklenmesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Üye Kimlik Kartları	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Usta-Kalfa-Çırak Belgeleri Tasdiki	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Evrak Kayıtları ve Takibi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Oda Kayıt Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Faaliyet Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
İhale Durum Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Ortaklık Teyit Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Yerli Malı Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Bilirkişi ve Ekspertiz Hizmetleri (Sanayi İşlemleri İle İlgili)	Sanayi ve Kobi Birimi
Kapasite Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
Ekspertiz Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
İmalat ve Yeterlilik Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Su İhtiyaç Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Araç Tadilat Projelerinin Uygunluğu	Sanayi ve Kobi Birimi
Oda Teknik İşleri	Sanayi ve Kobi Birimi
İhracat Belgeleri(A.TR, EUR-1, FORM-A, MENŞE ŞAHADETNAMESİ)	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Bilgilendirmeleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Rapor ve Analizleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Yurt Dışı Fuarlar	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Destek, Hibe(GEKA, AB Projeleri, Tarım Bakanlığı), Yatırım Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Vize İşlemleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Coğrafi İşaretler	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
K Türü Yetki Belgeleri	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Taahhüt İlavesi ve Düşümü	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
K Türü Yetki Belgesi Yenileme, Devri, Değişimi, İptali	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Sayısal Takograf Kartları	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Şirketlerin Sigorta Başvuru İşlemleri	Sigortacılık Hizmetleri Servisi
Üye/Personel Eğitimleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
MEYBEM Temsilciliği	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Özlük İşleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Öneri/Şikayet Sorumlusu	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Randevu ve Ziyaretleri	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmî Kurum Yazışmaları	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu Başkanının Haftalık Programının Takibi ve Yayınlanması	Başkanlık Özel Kalem
MUTSO Salon Tahsisleri	Başkanlık Özel Kalem
Üye ve Ziyaretçilerin Kayıt Altına Alınması	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Oda Bültenlerinin ve Yayınlarının Hazırlanması ve Temini	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Toplantı, Heyet, Ziyaret vb. Organizasyonları	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Organizasyonların Görüntü Arşivi	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Yurt İçi Fuarlar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Web Sitesi ve Sosyal Hesaplar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Online Destek ve Online İşlemler	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Üye Öneri/Şikayet Sorumlusu	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Tablo 7 : Üyelere Verilen Hizmetler

3.3.1.GENEL SEKRETERLİK

Görev Tanımı :

- Oda kuruluş kanunundan kaynaklanan görevlerini yapmak,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Odanın gelişimine, ilerlemesine yönelik faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personelin izin işlemlerini yürütmek,
- Personelin terfi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin ve ödüllendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin fazla mesai gerektiren hallerini tespit etmek ve kontrollerini yapmak,
- Kanun, mevzuat ve standartlarla ilgili değişikliklerin personel tarafından bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birimlerin çalışmaları gereken konuları iletmek,
- Odanın yıllık hedeflerini belirlemek ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri ile Odanın çalışma alanında bulunan tüm kuruluşlarla işbirliklerini yönetmek, Odanın bu konulardaki çalışmalarının ve gerekli raporlarının oluşmasını sağlamak,
- Odanın iletişimini planlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini oluşturmak,
- Birimlerde ilgili gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak,
- Oda adına kanun çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- Birimler Toplantısı ve Parametre Toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Birimler içi personel toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve Meslek Komitelerinin karar ve tutanaklarının saklanması sağlamak,
- Odanın yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kuruluna sunmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak,
- Aylık mizanı, aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Aidatını ödemeyen üyeler konusunda alınacak kararları uygulamak,
- Eğitim seminer fuar sergi panayır gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların uygulanmasını sağlamak,
- Odanın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak ve bu çerçevede yürütülen tüm faaliyetleri takip ve kontrol etmek,
- Teftiş ve incelemeler için tüm gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamaktır.



3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ



HEDİYE BARUT
TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ



BİRGÜL ŞAHİN
TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI



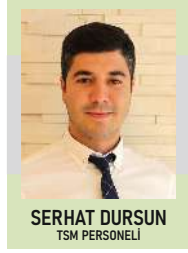
TURGUT ERCAN
TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI



VILDAN ÜLKÜ
TSM PERSONELİ



CAN EVRİM KARAKAŞ
TSM PERSONELİ



SERHAT DURSUN
TSM PERSONELİ

Görev Tanımı : Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Tüzüğü, ilgili bakanlıklar ve genel müdürlüklerin tebliğleri doğrultusunda yetki alanı dahilindeki ilçelerde kurulan, değişikliğe uğrayan, kapanan ticari işletmelerin kaydını tutmak, tuttuğu kayıtlarla ilgili olarak resmi kurumlar ve üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmektir.

Bu işlemler;

- Tescil
- Değişiklik
- Terkin
- Ticari işletme rehni
- Belge ve suret talepleri
- Yazışmalar
- Ticaret sicili müdür yardımcılarını ve destek personelini gerekli görevlere sevk etmek ve denetlemek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları doğrultusunda tescil, değişiklik ve terkin işlemleri ile ilgili olarak bu kişilere bilgi vermek ve tescil işlemlerini gerçekleştirmek sicil numarası vermek,
- Tescil, değişiklik, terkin ve belge taleplerinden doğan vergi dairesi harçlarını yatırtmak,
- Rekabet kurumu hesabına her şirket kuruluşunda şirket sermayesinin % 0,04'ü kadar tutarın yatırılmasını sağlamak,
- Sermaye artırımını yapan firmaların Sanayi Bakanlığına bildirilmesi,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Sanayi Bakanlığına internet üzerinden raporlanması,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, yabancı ortaklı ise Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne kuruluş bildirim formlarını göndermek,
- Tescil, değişiklik, terkin işlemlerinin Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilebilmesi için gerekli tutarı ticaret sicil gazetesince belirlenen en son ücret tarifesi doğrultusunda hesaplayarak oda veznesine yatmasını sağlamak,
- Belge taleplerinin karşılanması,
- Ticaret sicil esas defterlerinin işlenmesi,
- Unvan sorgulaması,
- Ticaret Sicil Bilgi Sistemi (TSBS) veri girişleri,
- Arşivleme sisteminin oluşturulması.
- Sicil kayıtlarının usulüne uygun olarak korunması ve saklanması,
- Ticaret sicil gazetesi ilanlarına ait listelerin internet üzerinden oluşturulması ve raporlanması,
- Bütün yazışmaları yürütmektir.

İŞLEM RAKAMLARI						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gelen Evrak	5884	3893	4327	4478	4456	3637
Giden Evrak	6628	7483	6975	6181	5003	3839
Tescil	498	490	545	528	516	603
Tadil	927	825	931	927	1032	850
Terkin	244	250	236	193	241	234

Tablo 8 : Ticaret Sicil Müdürlüğü İşlem Rakamları

KAYIT RAKAMLARI						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gerçek Kişi Yeni Kayıt	150	164	182	153	132	162
Tüzel Kişi Yeni Kayıt	348	326	363	375	384	441
Toplam	498	490	545	528	516	603

Tablo 9 : Ticaret Sicil Müdürlüğü Kayıt Rakamları

VERİLEN BELGELER						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sicil Tasdiknamesi	1681	1629	3399	2685	2572	2422
Yetki Belgesi	1649	1794	646	687	372	325
İhale Belgesi	498	426	478	383	372	325
Resmi Kurumlarla Yazışma Sayısı	2327	2530	2272	1643	1346	765

Tablo 10 : Ticaret Sicil Müdürlüğü Verilen Belgeler

MUĞLA VE GEBZE TSM E-İLAN TOPLANTISI:10/07/2020

İlanlar 10/07/2020 tarihinden itibaren elektronik ortamda yayınlanmaya başladı. Muğla -Gebze Ticaret Sicili Müdürlüğü, T.Ticaret Sicili Gazetesi Müdürü ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Yetkililerinin Katılımı ile E-İlan Toplantısı gerçekleştirdi.

E-BELGE VERİLMESİ

Muğla Ticaret Sicili Müdürlüğü Güvenli Elektronik İmza ile Belge Verilmesi İşlemleri (E-BELGE), 20.08.2020 tarihinden itibaren Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden vermeye başlanmıştır.

MUĞLA VE GEBZE TSM E-İLAN TOPLANTISI:10/07/2020

İlanlar 10/07/2020 tarihinden itibaren elektronik ortamda yayınlanmaya başladı. Muğla -Gebze Ticaret Sicili Müdürlüğü, T.Ticaret Sicili Gazetesi Müdürü ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Yetkililerinin Katılımı ile E-İlan Toplantısı gerçekleştirdi.

E-BELGE VERİLMESİ

Muğla Ticaret Sicili Müdürlüğü Güvenli Elektronik İmza ile Belge Verilmesi İşlemleri (E-BELGE), 20.08.2020 tarihinden itibaren Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden vermeye başlanmıştır.

Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Ticaret Sicili Daire Başkanı, Mersis Şube Müdürü, T.Ticaret Sicili Gazetesi Müdürü ve Ticaret Sicili müdürlüklerinin katılımı ile 20/08/2020 tarihinde E-Belge verilmesi hakkında elektronik ortamda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

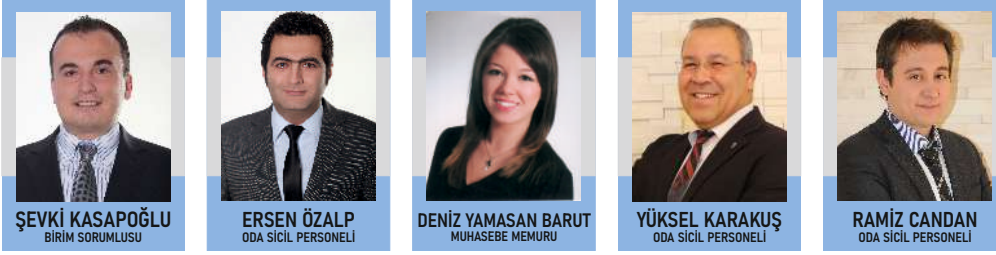
SÖZLEŞME TASDİKİ: Limited şirketler ve kooperatiflerin kurucularının sözleşmedeki imzalarının noterce onaylanması uygulaması kaldırılmış sadece sicil müdürlüğünde onaylanmaktadır. Anonim şirketler noter veya müdürlüğümüz huzurunda onaylanmaktadır.

İMZA BEYANNAMESİ ONAYI: Gerçek kişi tacirler ile tüzel kişi tacirlerin yetkilileri için ticaret sicili müdürlüğüne ibraz etmeleri zorunlu olan imza beyannameleri ve Ortaklar dışından yetkili olarak atanmış kişiler için zorunlu olarak imza beyanı da ticaret sicili müdürlüklerinde tanzim edilmektedir.

TİCARİ DEFTER TASDİKİ: Anonim ve Limited şirketler ile kooperatifler tarafından fiziki ortamda tutulacak ticari defterlerin şirket kuruluşundaki açılış onayları da yalnızca ticaret sicili müdürlüklerince yerine getirileceğinden müdürlüğümüz tarafından yerine getirmektedir. Kooperatiflerde genel kurullardan sonra alınan görev dağılımı kararları müdürlüğümüzce onaylanmaktadır. Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkeme, Vergi Dairesi, SGK, İcra Müdürlükleri, müdürlükler, firmalar, T.Ticaret Sicili Gazetesi, Ticaret Bakanlığı, Ticaret Sicili Müdürlükleri ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmakta, müdürlüğümüze ait davalar takip edilmektedir. Ticaret Sicili Müdürlüğümüz Çalışma Alanı Muğla Menteşe Köyceğiz Ortaca Dalaman Datça Ula Kavaklıdere Yatağan Olup, Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemler Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Yönetmeliği İlgili Kanunlar, Tebliğler ve Bakanlık tarafından verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ticaret Sicili Müdürlüklerin faaliyetlerini her zaman denetlemeye ve gerekli tedbirler almaya Ticaret Bakanlığı yetkilidir. Müdürlükler Bakanlıkça alınması istenen önlemlere ve verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

3.3.3. ODA SİCİL ve MUAMELAT BİRİMİ



Görev Tanımı :

- Oda Siciline kayıt için gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi vermek,
- Üyelik kayıt işlemleri yapmak ve sicil numarası vermek,
- İlgili mevzuat doğrultusunda uygun meslek grubu ve dereceye dahil etmek,
- Oda Siciline kayıt yapılan işletmeye derecesi, meslek grubu ve yıllık aidatını yazılı olarak tebliğ etmek,
- Derecesi belirlenen üyenin kayıt ücretini tahsil etmek ve tahsilâtla ilgili muhasebe birimini bilgilendirmek,
- Kanun ve yönetmelik çerçevesinde üyelerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
- İhaleler ile ilgili belgeler vermek,
- Üye kayıtlarındaki değişiklikleri takip etmek,
- Oda üyelerinin terkin işlemlerini yapmak,
- Oda üyelerinin oda sicil durumunu gösteren onay ve şerhleri tasdik etmek,
- Oda üyelerinin Bağ-Kur belgelerini tasdiklemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarını onaylamak,
- Oda üyelerine üye kimlik kartları düzenlemek,
- Üyelik kayıtları ile ilgili istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Ticaret sicilinden gelen değişiklik ve terk bildirimlerinin elektronik ve dosya ortamına işlemek ve güncellenmesini sağlamak,
- Her yılın ilk 3 ayında merkez kayıtları ve şube kayıtlarının listesini hazırlamak ve munzam aidat oda payının tahsili için muhasebe birimini bilgilendirmek,
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) tatbikatını yürütmek,
- Çırak-Kalfa-Ustalık belgelerini tasdik etmek,
- Oda organ seçimleri,
- Oda üyeleri ile ilgili rehber çalışmalarını yürütmektir.

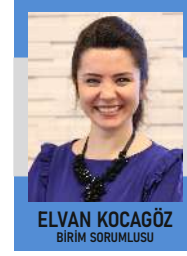
ODA SİCİL BİRİMİ İSTATİSTİKİ VERİLERİ			
	2018	2019	2020
ŞAHİS FİRMA TESCİL SAYISI	148	130	160
TÜZEL FİRMA TESCİL SAYISI	362	386	436
ŞAHİS FİRMA TERKİN SAYISI	89	105	126
TÜZEL FİRMA TERKİN SAYISI	103	133	107
ŞAHİS FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	75	64	81
TÜZEL FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	456	646	635
YETKİ TESCİLİ	1.203	1.181	1.086
YETKİ TERKİNİ	603	407	311
VERİLEN ODA KAYIT BELGESİ SAYISI	2.886	2.854	2.849
VERİLEN FAALİYET BELGESİ SAYISI	3.549	2.732	2.994
VERİLEN İHALE DURUM BELGESİ SAYISI	443	393	320
TASTİKLENEN EVRAK SAYISI		1.651	1.463
KESİLEN TOPLAM MAKBUZ SAYISI	23.598	19.878	17.376
EBYS GELEN EVRAK SAYISI		2.881	2.983
EBYS GİDEN EVRAK SAYISI		1.552	1.430
YILLIK AİDAT TAHSİLATI	1.969.259,50	2.239.020,50	2.112.395,28
MUNZAM AİDAT TAHSİLATI	939.628,16	1.149.059,23	1.178.754,32
GECİKME ZAMMI TAHSİLATI	80.893,19	218.363,75	169.529,06
SİCİL HARÇ TAHSİLATLARI	1.324.190,99	1.757.972,55	2.047.785,89
FİRMALARA YAPILAN HAVALİ SAYISI		1748	1574

Tablo 11 : Oda Sicil Birimi İstatistikî Verileri

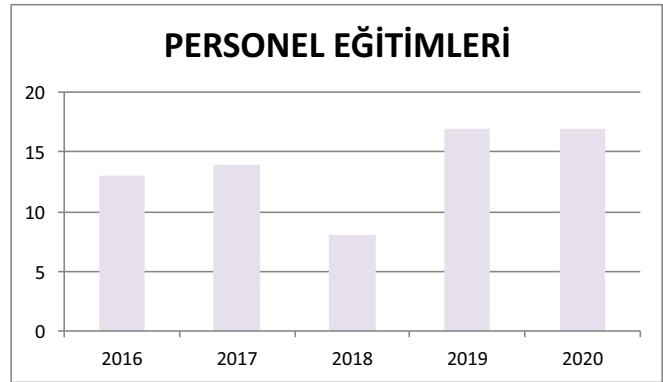
3.3.4. EĞİTİM VE AKREDİTASYON BİRİMİ

Görev Tanımı :

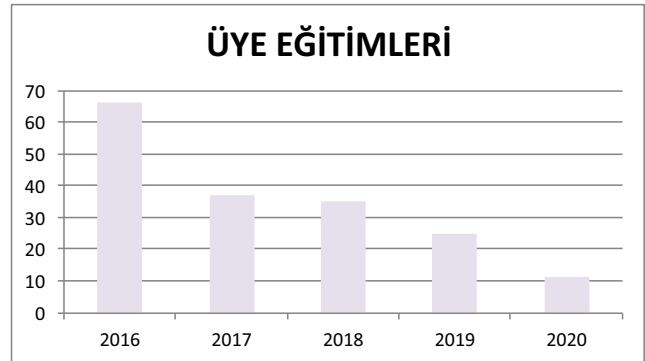
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, işleme, sürekliliğinin sağlanması, tüm bölüm çalışanlarının bu sistemi benimsemek ve uygulamak ilgili eğitim sonuçları ve benzeri dokümanları Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Kuruluşun ihtiyacı olan insan kaynaklarını ilgili birim sorumluları ile görüşerek tespit etmek, planlamak, Genel Sekretere bildirmek,
- Alınan personelin eğitim durumlarını tespit etmek, alması gereken eğitimleri belirlemek, Kalite Yönetim Temsilcisine ileterek yıllık eğitim planlarının oluşturulmasında yardımcı olmak,
- Personelin eğitim dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Kendi birimi ile ilgili gelen-giden evrakları kayıt altına almak ve dosyalamak, ilgili birimlere iletmek,
- Genel Sekreterin verdiği ek işleri yerine getirmek,
- Eğitim ile ilgili başarı ve katılım sertifikalarının hazırlanmasını gerçekleştirmektir.



PERSONEL EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Personel Eğitim Sayısı
2016	13
2017	14
2018	8
2019	17
2020	17



ÜYE EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Üye Eğitim Sayısı
2016	66
2017	37
2018	35
2019	25
2020	11

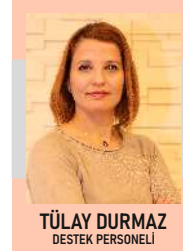
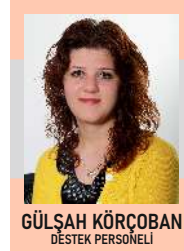
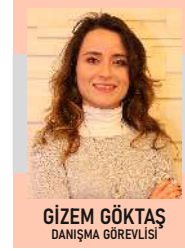
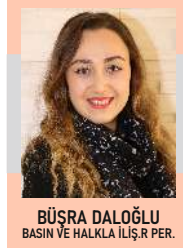
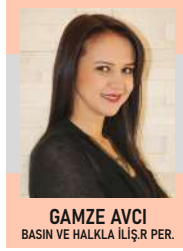


Tablo 12 : Personel ve Üye Eğitim Sayıları

MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ (MYB) SINAVI				
	NO	SINAV ADI	KATILIMCI SAYISI	BAŞARILI ADAY SAYISI
2018 (Ekim İtibarıyla)	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	21	14
2019	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	22	14
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	40	33
	3	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	3	2
	4	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	41	30
	5	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	31	17
2020	1	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	9	6
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	34	27
	3	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	18	10
	4	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	41	25

Tablo 13 : Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYB) Sınavı

3.3.5.BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER



Görev Tanımı:

- Basın yayın organları ile ilişkiler,
- Kütüphane, oda yayınları, resmi gazete arşivi, yurtiçi ve yurtdışı adres katalogları, ülke raporu,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuarların takibi ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi,
- Uluslararası fuar alanı ve binası kira ve ihale işlemleri,
- Odanın Arasta adlı dergisini hazırlamak ve dağıtımının kontrolünü yapmak,
- Web sitemizin güncellenmesini yapmak,
- Oda haberleri arşivi,
- Toplantılar, heyetler, ziyaretler v.b. etkinlikler fotoğraf ve görüntü arşivi,
- Kuruluşun iç-dış iletişimini sağlamak, telefon, faks, mail ile MUTSO 'ya gelen müşteri şikayet ve taleplerini ilgili formlara kaydederek ilgili bölümlere veya Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Eğitim, seminer, fuar, sergi gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların tamamlanması, katılımı ve program sunuşunun yapılmasıdır.

Bilgi-İşlem Servisi

Görev Tanımı:

- MUTSO'da mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- MUTSO'da bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı-elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- MUTSO'da mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- MUTSO'da mevcut olup kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
- Oda Web sitesi panelini yönetmek ve web sitesi tüm verilerini düzenli bir şekilde girmek ve kontrolünü yapmak
- Web sitesinde bulunan canlı destek hattını takip etmek
- Üye kimlik kartının hazırlamak
- Oda ile ilgili broşür, afiş vb. gibi tasarımların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamaktır.

BASINDA GÖRÜNTÜLENME SAYISI (AJANSPRESS VERİLERİNE GÖRE)	
2015	7292
2016	18535
2017	29515
2018	4865
2019	1691
2020	618

Tablo 14 : Basında Görüntülenme Sayıları

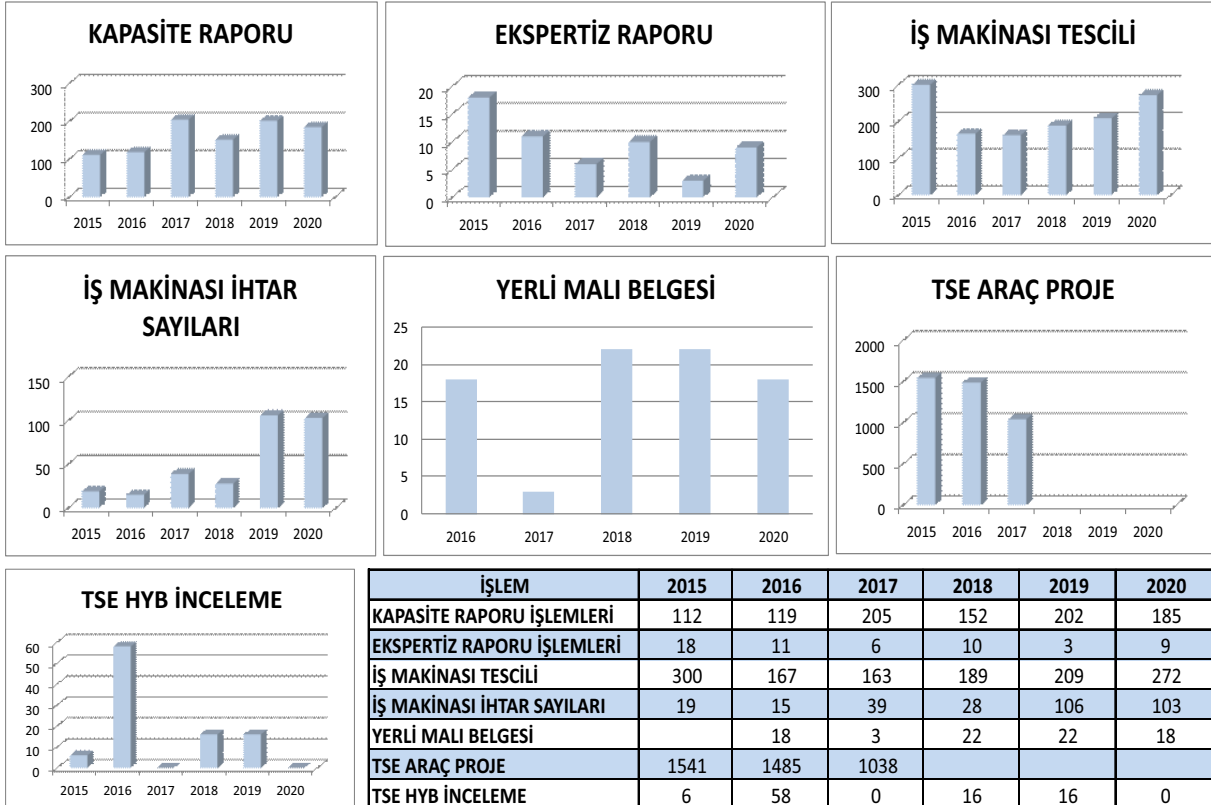
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Organizasyon Sayısı	242	200	223	341	317	152
Gönderilen SMS	1.248.446	2.018.763	982000	1.120.400	2.196.208	2.705.749
Gönderilen E-mail	37.500	34.800	123549	118.560	27.550	25.200
Web'de Görüntülenme	60.657	54.773	184.330	76.500	81.306	133.000
Facebook Arkadaşlık Syf.	1.858	2.234	2556	2.828	3.279	3580
Facebook Beğeni Syf.	1.700	1.835	1993	2.156	2.220	2563
Twitter Takipçi Sayısı	263	429	692	878	1.107	1293
Instagram				973	1.321	1798
Online Destek Sayısı	145	124 görüşme 361 mesaj	192	218	337	747

Tablo 15 : İletişim Faaliyet Rakamları

3.3.6.SANAYİ ve KOBİ BİRİMİ

Görev Tanımı

- Kapasite raporu,
- Firmaların üretimleri ve sınai faaliyetleri ile ilgili belge talepleri,
- Halk Bankası kobi kredisi ve kobi teşvikleri ile ilgili konular,
- Teşvik belgesi tamamlama ve süre uzatımı ve yatırım teşvikleri ile ilgili konular,
- Yatırım teşvik belgeleri ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- İthalat ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Kullanılmış makina ithalatı ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Bedelsiz ithalat işlemleri,
- Yurt dışı tamir işlemleri,
- Fiili sarfiyat belgeleri,
- Komite toplantıları (Sanayi Grupları),
- Üretim faaliyeti sonucu meydana gelen fire oranları,
- İmalatçı firma listeleri,
- Tek imalatçı belgesi,
- İş makinası tescil işlemleridir.

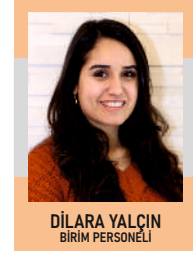
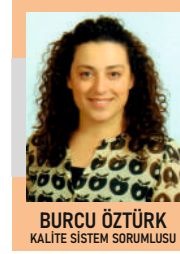
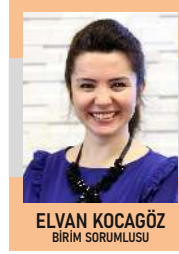


Tablo 16 : Sanayi ve KOBİ Birimi Faaliyet ve Rakamları

3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE ve RAPORLAMA BİRİMİ

Görev Tanımı :

- Üyelere dış ticaretle ilgili konularda danışmanlık hizmeti vermek, bu konudaki ihtiyaçları (eğitim vb.) belirleyerek ilgili birim ve kurumlarla iletişime geçmek,
- Ülke raporu, ekonomik rapor gibi birimin doğrudan konusu olan alanlarda AR-GE çalışmalarını yürütmek,
- Yıllık sosyo-ekonomik rapor hazırlamak,
- Uluslararası Fuar ve iş gezisi organizasyonlarını gerçekleştirmek ve görev alarak Odayı temsil etmek; Odamıza gelen yabancı heyet ziyaretlerini organize etmek ve gelen heyetlere Odayı ve bölgeyi tanıtmak,
- Farklı kurumların proje çağrılarını takip etmek; oda, şehir ve bölge ihtiyaçlarına uygun olan çağrılarını belirleyerek Yönetim Kurulu onayına sunmak, üst yönetim tarafından kabul edilen projelerin yazım ve yürütme aşamalarını devam ettirmek,
- Batı Akdeniz Konsorsiyumu ve DEİK temsilciliğini yürütmek
- İhracat yapan üyelerimizin ihracatını gerçekleştirmesi için gerekli 'İhracat Dolaşım Belgelerinin (EUR-1, Form-A, A.TR, Menşe Şahadetnamesi)' satış, onay, çakıştırma ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Aşağıda satış potansiyelini göstermek amacıyla son beş yıllık ihracat dolaşım belge satış tablosu bilgilerinize sunulmuştur;
- Üyeleri vize işlemleri konusunda bilgilendirmek ve vize evrak kontrolü ve başvuru sürecinde yardımcı olmaktır.



İHRACAT DOLAŞIM BELGE İŞLEMLERİ			
YIL	BELGE TÜRÜ	SATIŞ	ONAY
2015	A.TR	99	81
	EUR.1	585	442
	MENŞE	194	169
	FORM-A	332	221
2016	A.TR	85	60
	EUR.1	464	485
	MENŞE	222	191
	FORM-A	419	332
2017	A.TR	96	88
	EUR.1	495	472
	MENŞE	263	233
	FORM-A	526	443
2018	A.TR	30	28
	EUR.1	383	334
	MENŞE	179	163
2019	FORM-A	406	356
	DOLAŞIM BELGELERİ	159	100
2020	DOLAŞIM BELGELERİ	170	130

Tablo 17 : İhracat Dolaşım Belge İşlemleri

FATURA TASDİK İŞLEMLERİ	
Yıllar	Tasdik İşlem Sayısı
2017	482
2018	573
2019	936
2020	1024

Tablo 18 : Fatura Tasdik İşlemleri

ÜYE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ	
Yıllar	Kayıt Altına Alınan Bilgilendirmesi Yapılan Kişi Sayısı
2015	238
2016	229
2017	294
2018	200
2019	164
2020	128

Tablo 19 : Üye Bilgilendirme İşlemleri

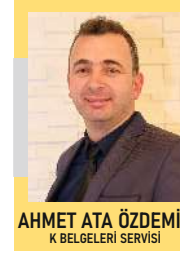
3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ

Görev Tanımı :

- Odanın diğer kurumlar adına yürüttüğü K Belgeleri, TAPDK, Sigorta Acenteleri gibi işlemlerle ilgili birimi organize etmek,
- Bu işlemlerle ilgili müşterilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin arşivlerinin gerektiği gibi tutulmasını sağlamak.



GÜVEN CAN
BİRİM SORUMLUSU



AHMET ATA ÖZDEMİR
K BELGELERİ SERVİSİ



SAİM TEZCAN
K BELGELERİ SERVİSİ

K Türü Yetki Belgeleri Servisi

Görev Tanımı :

- T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K1 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda başka firmaya ait yükü il içi taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K1* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K2 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K2* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda ev ve büro eşyası taşıyan kapalı kasa araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K3 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Yetki belgesi süresi biten firmaların yetki belgesi süre uzatımlarının yapılması.
- Firma üzerine yeni araç aldıklarında taşıt belgelerine ilave işleminin yapılması.
- Firmaya ait araçların satışlarında taşıt belgelerinden düşüm işleminin yapılması.
- Firmaya ait aracın çalınması, hurdaya ayrılması gibi durumlarda taşıt belgelerinde düşüm işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin 1. Derecede akrabalarına (anne,baba,kardeş,eş,çocuk) devir işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin vefatı durumunda 6 ay içinde başvuran mirasçısına devrin yapılması.
- Devir işlemlerinin T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince 1 yıl boyunca asgari kapasite şartlarını sağlama durumunu denetlemek ve şartın sağlanmaması durumun belgeyi iptal etmek.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin en az %25 hisse sahibi olduğu yeni şirkete istenildiği takdirde devir işleminin yapılması.
- Firmanın taşıt belgesinde kayıtlı aracın satışının tespiti halinde resen düşüm yapılması.
- K1, K1*, K3 türü yetki belgesi sahibi şirketlerin ve K3 türü yetki belgesi sahibi şahısların orta düzey yönetici 2 veya 4, üst düzey yönetici 2 veya 4 mesleki yeterlilik belgesi sahibi yöneticilerinin kayıt edilmesidir.

VERİLEN BELGE ADETLERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
K1	52	79	682	284	131	138
K1*	37	24	48	44	70	176
K1(Ö)	2	2	7	9	3	8
K2	112	144	661	230	172	159
K2*	2242	1606	1241	1393	1885	2027
K3	4	2	10	2	1	4
TOPLAM	2449	1857	2649	1962	2262	2512
DEĞİŞİKLİK (Araç İlave-Düşüm)	1785	1602	1349	1454	931	550
BELGE İPTALİ	162	248	200	701	612	78

Tablo 20 : Verilen Belge Adetleri ve Yapılan Değişiklikler

SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI RAPORLARI						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
SÜRÜCÜ KARTI	535	918	1319	1296	1.840	1.814
ŞİRKET KARTI	3	1	-	4	10	14
SERVİS KARTI	1	6	6	7	7	6
TOPLAM	539	925	1325	1307	1.857	1.834

Tablo 21 : Sayısal Takograf Kartları Raporları

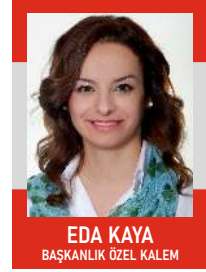
SİGORTACILIK HİZMETLERİ İŞLEMLERİ						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACENTELİK TESCİLİ	16	22	20	11	25	24
TEKNİK PERSONEL İŞLEMLERİ	19	14	7	2	8	22
TERK	2	1	3	4	-	2
ODA TETKİK RAPORU DÜZENLENEN	10	10	10	4	5	15
ACENTELİK FESHİ	6	5	9	19	10	8
ACENTE ŞUBE KAYDI	1	-	-	-	-	-
ACENTE ORTAKLIK DEĞİŞİMİ	1	1	1	1	2	-
ACENTE MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ	4	2	3	4	2	1
UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURUSU	3	4	2	-	1	1
MAİL ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ	4	2	-	1	3	9
STATİK IP DEĞİŞİKLİĞİ	10	12	7	13	14	15
ACENTE NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	-	1	-	-	-	-
ACENTE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	-	2	2	-	1	3
ACENTE SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	1	-	-	-	-	-

Tablo 22: Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri

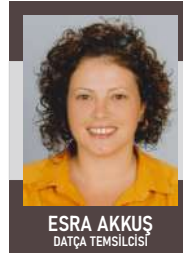
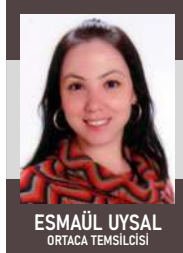
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM

Görev Tanımı :

- Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik Sekreteryalığı,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin randevularını organize etmek,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterin yurtiçi ve yurt dışı toplantı, eğitim, seminer ve fuar işbirliklerinin hazırlıkların tamamlanması ve katılımlarının sağlanması, konaklama ve ulaşım organizasyonlarının yapılması,
- Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum yazışmaları,
- Telefon santral hizmetleri yapılması,
- Oda üyelerinin veya diğer kurumlardan gelen sorular karşılığında ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerini sms yoluyla oda etkinlikleri ve toplantıları hakkında bilgilendirmektir.



3.3.10. TEMSİLCİLİKLER



MUTSO, üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet sunabilmek amacıyla 2005 yılında Datça ve Yatağan'da 2006 yılında Ortaca'da temsilciliklerini faaliyete geçirdi.

Yönetmeliğin 20. maddesi gereği, çalışma alanıyla sınırlı olmak (Dalaman - Datça - Köyceğiz - Ortaca - Yatağan ilçe idari sınırları) üzere temsilciliklerin görevleri şunlardır:

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelerden aidat ve ücret tahsil etmek,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanununun 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası olarak faaliyetlerini sürdürmek.

4. MUTSO FAALİYETLERİ



4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Hizmetleri Yaygınlaştırma ve Geliştirme' konulu 2. Temel Bileşeni, Oda hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi stratejisinin 4. Hedefi olan, 'Odanın kalite ve akreditasyon sürecinin birlikte uyumlu bir sistemde ilerleyebilmesi ve belge düzeyinin mümkün olan en güncel seviyede tutulması' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

4.1.1.AKREDİTASYON BELGESİ

29 Kasım 2013 yılında ilk kez Akreditasyon denetimine giren ve 1 Ocak 2014 tarihinde A Kategorisinde Akreditasyon Belgesini alan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 5 Yıldızlı Oda olarak hizmet vermeyi sürdürüyor. 2015 yılında da kalitesinden ödün vermeden hizmetlerini sürdüren Odamız, 15 Aralık 2016'da belge denetimi geçirerek A kategorisindeki statüsünü korudu ve belgesini yeniledi. Odamız, 2018 yılında da çalışmalarını Akreditasyon kapsamında sürekli iyileştirmeyi hedef olarak sürdürmüş, her yıl olduğu gibi Mayıs 2018'de de Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporunu sunmuştur. Kasım 2019'da Belge Yenileme Denetimi geçiren Odamız yine A kategorisindeki statüsünü koruyarak belgesini almaya hak kazandı. Odamız 1 Ocak 2020 tarihiyle yeni belgesini almış olup, belge geçerlilik tarihi 31 Aralık 2022 olarak belirtilmiştir. Son olarak Kasım 2020'de Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu TOBB'a sunulmuştur.



4.1.2.KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



17 Nisan 2012 tarihinde TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini belgelendiren Odamız, 28-29 Mart 2018 tarihlerinde Belge Yenileme ve Geçiş Denetimini başarıyla sonuçlandırmış ve ISO 9001:2015 versiyon geçiş sağlanmıştır. 2 Nisan 2019 ve 30 Haziran 2020 tarihlerinde gözetim tetkiklerini başarıyla sonuçlandıran Odamız Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarını sürdürmektedir.

4.2.TESCİLLİ MARKALARIMIZ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Bölgesel Kalkınma ile Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk bilincinin kurumsallaştırılması stratejisinin 3. Hedefi olan, 'Yerel ürünlerin korunması, çeşitlenmesi, markalaşması için Coğrafi İşaret tescilli ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılmasına katkı vermek' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

4.2.1.MARKA TESCİLLERİ

2.1.1.Karia Yolu

'Karia Yolu' MUTSO tarafından projelendirildi ve GEKA'nın desteğiyle hayata geçirildi. Bir turizm projesi olan 'Karia Yolu' marka tescil çalışmaları neticesinde MUTSO'nun ilk markası oldu. Böylece 'Karia Yolu' Türk Patent Enstitüsü tarafından gerekli işlemler ve süreçler tamamlandıktan sonra bir belge ile koruma altına alındı. Eskiden ticaret ve ulaşım için kullanılan patikaların turizme açılmasını sağlayan proje, 820 km'lik yürüyüş alanıyla, Ege ve Akdeniz'den geçen Türkiye'nin en uzun yürüyüş yolu oldu. Trekking gruplarının önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelen güzergâh, üzerinde yer alan turizm tesislerine ve bölgede geliştirilen ev pansiyonculuğu ile yaşayan yöre halkına önemli ekonomik faaliyetler sağlanmaktadır.

2.1.2.Yörük Köyü

MUTSO'nun 2015 yılı projeleri arasında yer alan 'Yörük Köyü' Projesi, bölgemizin yörük kültürünü yaşatmak ve turizmi 12 aya yayma çalışmaları kapsamında tasarlanmıştır. 'Yörük Köyü' projesi alternatif turizm alanlarını geliştirmek amacıyla hazırlanan MUTSO projeleri arasında yer almıştır. Bu kapsamda MUTSO tarafından Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılarak markalaştırılan 'Yörük Köyü' projesi MUTSO'nun tescilli markaları arasına girmiştir. Proje uygulama izinleri sürecinde yaşanan problemler sebebiyle Yörük Köyü projesi henüz hayata geçirilememiş olup, planlama süreci devam etmektedir.



4.2.2.COĞRAFI İŞARET TESCİLLERİ

6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 34 üncü maddesine göre:

Coğrafi İşaret Nedir?

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir.

Coğrafi işaretler, menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Gıda, tarım, maden, el sanatları, sanayi ürünleri coğrafi işaret tesciline konu olabilir.

Menşe Adı

Bir ürünün, tüm veya esas nitelikleri belirli bir coğrafi alana ait doğal ve beşeri unsurlardan kaynaklanıyorsa bu durumdaki coğrafi işaretlere “menşe adı” denir. Ürünün üretimi, işlenmesi ve diğer işlemlerinin tümünün belirlenen coğrafi alanın sınırları içinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Bu çerçevede menşe adı olarak tescil edilen coğrafi işaretlerin kaynaklandıkları yöre ile bağları çok kuvvetlidir.

Mahreç İşareti

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla belirli bir coğrafi alan ile özdeşleşmiş olan; üretim, işleme ya da diğer işlemlerinden en az birinin belirlenmiş coğrafi alan içinde gerçekleşmesi gereken ürünlerin konu olduğu coğrafi işaretlere “mahreç işareti” denir. Hammaddesi veya üretim, işleme aşamalarından bir tanesi yörede gerçekleşen bir ürün mahreç işareti olarak tescillendiğinde diğer üretim ve işleme aşamaları kaynaklandığı yöre dışında da gerçekleştirilebilir.

Coğrafi İşaret Tescil Süreci

Coğrafi İşaret başvuruları ülkemizde Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılmaktadır. Yukarıda yer alan tanımlardan da anlaşılacağı üzere coğrafi işaret tescil süreçlerinde birinci ve en önemli adım bahse konu ürünün bölge ile tarihi ve kültürel bağlarının ortaya konmasıdır. Bir ürünün o bölge halkı tarafından benimsenmiş olduğunun, yıllardır o isimle biliniyor olduğunun, bölge kültürünün ve yaşayışının bir parçası olduğunun kanıtlanması gerekmektedir. Bu bağın kanıtlanması ciddi bir literatür taramasının veya çalışmasının sonucunda gerçekleşmektedir. Bölgedeki sözlü ve yazılı kaynaklara dayalı araştırmalar Türk Patent ve Marka Kurumuna gönderilen dosyanın belkemiğini oluşturmaktadır. Bu bağlamda deyişler ve maniler araştırılmakta, yaşça büyük, geçmişe dair bilgilerini aktarabilecek kimselerle röportajlar gerçekleştirilmekte, bölgeye dair yazılan kitaplar araştırılmakta, söz konusu ürüne dair yapılmış akademik çalışmalar taranmakta ve ürüne dair çıkan ulusal ve yerel haberler toplanmaktadır.

İkinci olarak işarete konu ürünün analiz çalışmaları gelmektedir. Köfte gibi mahreç işareti ürünlerinde de, Ceviz gibi menşe işareti ürünlerinde de ürün tipine bağlı olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlere ek olarak duyu analizi de gerçekleştirilmektedir. Analizler ürünün ayırt edici özelliklerinin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu analizlerin gerçekleştirilmesi için doğru zamanın beklenmesi (örneğin tarhana için kurutma zamanının beklenmesi, ceviz için meyve verme zamanının beklenmesi gibi), ürünün karakterinin ortalama değerinin belirlenmesi için farklı dönem/mevsimlere ait örnekler üzerinde analiz çalışması yapılması gerekliliği süreci zaman zaman uzatan faktörlerden biridir.

Başvuru sürecinde son olarak üretim tipinin/tarifin belirlenmesi gelmektedir. Bunun belirlenmesi için konunun uzmanlarından oluşan ihtisas komisyonları

oluşturularak çalışılması en sağlıklı yöntemlerden biridir. Üretici, akademisyen ve uzmanların bir araya geldiği bir komisyon toplanan verileri ve yapılan analizleri de göz önünde bulundurarak üretim tipini/tarifi belirler. Bu aynı zamanda ürünün ayırt edici özelliklerinin de ortaya konulduğu süreçtir.

Hazırlık sürecinin tamamlanmasının ardından başvuru dosyası hazırlanan kanıtlarla birlikte Patent ve Marka Kurumu'na teslim edilir. Başvuru değerlendirme sürecinde dosya Patent ve Marka Kurumu uzmanları tarafından değerlendirilir. Uzman, gerekli olması halinde konuyla ilgili diğer uzman kurumlardan görüş almaktadır. Bu doğrultuda Patent ve Marka Kurumu gerekli görmesi durumunda başvuran kuruluştan daha fazla kanıt ve analiz talep edebilir. Bu durumda yeni analizler yaptırılması, yeni röportajlar gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu süreç konuya ilişkin hiçbir tereddüt kalmayana kadar yasal süreler ve şartlar çerçevesinde devam etmektedir. Bu sürecin ardından başvuruya konu coğrafi işaretin Resmi Coğrafi İşaret ve Ürün Adı Bülteni'nde yayınlanması kararı alınmaktadır. Bu yayının ardından askı süresi olarak tabir ettiğimiz 6 aylık bekleme süresi başlamaktadır. Bu süre söz konusu işarete herhangi bir itiraz olup olmadığını görmek açısından önem arz etmektedir. Eğer askı süresi sonunda herhangi bir itiraz olmazsa işaretin tescil kararı alınır.

Tescil kararının ardından tescil sahibi kuruluş coğrafi işarete uygunluğu denetlemekle yükümlüdür. Denetim tescile konu ürünün üretimi, piyasaya arzı veya dağıtımını aşamalarında veya ürün piyasada iken tescilde belirtilen özelliklere uygunluğunun denetimine ilişkin her türlü faaliyeti kapsar. Genel anlamda denetim, ilgili ürünün tescil belgesinde yer alan coğrafi sınır, ham madde, üretim metodu ve tüm diğer bilgiler çerçevesinde gerçekleştirilir. Denetimler, tescil ettiren kuruluşun yanı sıra konuyla ilgili uzman kuruluşların (üniversite, il müdürlükleri vb.) temsilcilerinden oluşan bir denetim komisyonu tarafından başvuru dosyasında yer alan ve ihtisas komisyonlarınca belirlenen denetim kriterlerine göre gerçekleştirilir. Denetimde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tescil ettiren tarafından yasal yollara başvurulur. Uygunsuzluk tespit edilen işletmelerin coğrafi işarete konu ismi kullanmamaları gerekmektedir. Denetimler dışında coğrafi işareti kullanma hakkına sahip olanlar, coğrafi işareten doğan haklara tecavüz sayılan fiilleri tescil ettirene noter vasıtasıyla bildirerek işlem yapılmasını talep edebilirler. Bu durumda tescil ettiren kuruluş inceleme başlatır ve gerekli önlemleri alır.

Odamız yukarıda detaylı bir biçimde ifade edilen hazırlık aşamasını tamamlayarak toplam 5 ürünün coğrafi işaretini almıştır. Bu ürünler:



1) MUĞLA SARAYLISI

Tescil No : 346

Tescil Tarihi : 17.04.2018

Coğrafi İşaretin Türü : Mahreç işareti

Tescil Ettiren : Muğla Ticaret ve

Sanayi Odası

Coğrafi Sınırı : Muğla ili ve ilçeleri 300 yılı aşkın zamandır üretilen, yöreye özgü tatlımız.

Uzun yıllardır Muğla Yöresinde köy evlerinde üretimi yapılan ve severek tüketilen Muğla Saraylısı, hamurun açılarak yufka haline getirilmesi, iç malzeme olarak Mentеше yöresinin cevizi kullanılması, kendine özgü yuvarlak şekil verilmesi, pişirilmesi ve şerbetlenmesi basamakları ile üretilir.

Damat alayı tarafından kız evine gidilirken, bir tepsi tatlının ortasına konan sarı liradan adını alan tatlımız, zenginlik, asalet ve samimiyet anlamını taşır.

Sarı Liradan, kentli dilinde “Sareyli” ye dönüşmüş ve zaman içerisinde Muğla Saraylısı adını almıştır.



2) MUĞLA KÖFTESİ

Tescil No	: 347
Tescil Tarihi	: 17.04.2018
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla çevresinde yetişen ineğin kaburga etinden elde edilen kıymaya yalnızca gömlek yağı ve tuz eklenerek yoğrulur. Köfteler dışı yanmayacak ve

kurumayacak şekilde pişirilir.

Sunumda köftelerin soğumaması için ızgarada pişirilen domatesler ile köftenin üzeri kapatılır. Soğan-maydanoz, kızartılmış yağlı ekmele ile yazın taze biber közlemesi, kışın ise kurutulmuş biber ikramı yapılır.



3) MUĞLA GÖCE TARHANASI

Tescil No	: 458
Tescil Tarihi	: 18.09.2019
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Başvuru Yapan	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla yöresine özgü Muğla Göce Tarhanası; yarılmış buğday, tarhana otu ve kese yoğurdu ile hazırlanır. Ortası delik daireler / topan şeklinde üretilir.

Kuru börülce, kurutulmuş kırmızıbiber ve kemikli dana veya koyun kaburga eti ile çorbası yapılarak sunulur. Muğla Göce Tarhanası üretimi ve sunumu yönünden ülkemizde üretilen diğer tarhanalardan ayrılmaktadır.

Türkiye'nin her yerinde tarhana çorbadır içilir, Muğla'da aştır yenilir.



4) MUĞLA BEYAZ MERMERİ

Tescil No	: 495
Tescil Tarihi	: 19.04.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili Yatağan, Milas ve Kavaklıdere ilçeleri

Ana vatanı Akdeniz olan Beyaz Mermer rezervinin % 35'i Muğla'da bulunmaktadır.

Muğla Beyaz Mermeri, Mesozoyik yaşlı zımpara içerikli platform tipi karbonatların alt düzeyini oluşturan Milas-Yatağan-Kavaklıdere hattı boyunca uzanan çok sayıda mermer ocaklarından üretilen mermerdir.

Muğla Beyaz Mermeri yüksek sertliğe ve dayanıma sahiptir. Muğla Beyaz Mermerinin porozitesi (gözeneklilik) düşük olduğu için daha dayanıklı ve uzun ömürlüdür. Homojen bir yapıya sahip olan Muğla Beyaz Mermerinin kristal büyüklüğü diğer mermerlere göre daha küçüktür. Bu nedenle cilayı kabul etmesi daha kolay olup bu özelliği işleme sürecini kolaylaştırır ve son ürünün daha dayanıklı olmasını sağlar.

Kullanım alanı; inşaat sektörü, dekorasyon, heykeltçilik, süs eşya yapımı.



5) KAVAKLIDERE CEVİZİ

Tescil No	: 528
Tescil Tarihi	: 28.08.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla İli Kavaklıdere İlçesi

Muğla'nın en yüksek bölgelerinden olan Kavaklıdere'de yetişen ceviz, Türkiye'nin yağ oranı en düşük (% 55,57), protein oranı en yüksek (%17,16) cevizi olma özelliği taşıyor. Bu özellikleri ile sağlıklı beslenme ve diyet programlarına oldukça uygun. Ekim ayında hasadı yapılan Kavaklıdere Cevizi, ağaç başına yaklaşık 30-40 kg ürün vermektedir.

Coğrafi İşaret alan ürünlere ilişkin üretim/satış yapan firmaların denetimleri Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Tarım İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğinde yürütülmektedir.

4.3.PROJELER

2020 YILI YÜRÜTÜLEN VE ORTAK OLUNAN PROJELER					
Proje Adı-Referans No	Destek Program	Proje Bütçesi	Destek Hibe Miktarı	MUTSO Görev	Ortaklık Yapısı
COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ (2015-2020)	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Rekabet Edebilirliği Programı /2014	104.674,00 EUR	55.477,00 EUR	Proje Ortaklığı	Antalya KOSGEB Hizmet Müdürlüğü Koordinatör; MUTSO, ATSO, Antalya Teknokent ortaklr.
MUTSO ZEYTİNPARK	MUTSO Tarafından Gerçekleştirildi.	-	-	Proje Koordinatörlüğü	MUTSO, Yatağan Belediyesi
ALGARİ	MUTSO Akademi Tarafından Gerçekleştirildi.	110.000 TL	-	Proje Koordinatörlüğü	
DÖRT MEVSİM KÜLTÜR ROTAMIZ ULA	GEKA Mali Destek Programı / 2018	200.000 TL	50.000 TL	Proje Ortaklığı	MUTSO, Ula Kaymakamlığı. Ayrıca MSKÜ ve Ula Kültür ve Çevre Değerlerini Koruma Derneği proje iştirakçileridir.
YÖRÜK KÖYÜ:DIRLAVAN	GEKA Mali Destek Programı / 2020	1.313.397,16 TL	985.047,87 TL	Proje Koordinatörlüğü	Proje Ortakları; Menteşe Kaymakamlığı, Menteşe Belediyesi, Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla Turist Rehberleri Odası. Proje iştirakçileri; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Yörük Obaları Derneği, Seydikemer Yörük Türkmen ve Kültür Derneği, Fethiye Türkmenler ve Yörükler Kültür Derneği, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Marmaris Bölgesel Yürütme Kurulu.
APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ FİZİBİLİTE RAPORU	GEKA Fizibilite Desteği /2019	120.400 TL	120.400 TL	Proje Koordinatörlüğü	Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği
DALYAN DİJİTAL GÖÇEBE DESTİNASYONU	GEKA Mali Destek Programı / 2020	1.302.791 TL	975.791 TL	İştirakçi	Ortaca Belediyesi, YDA Dalaman Havalimanı İşletmesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,Dalyan Otelciler Birliği Derneği, Ortaca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü.
YOUTHS AT WORK IN MENTESE	İKG PRO	380.000 EURO	342.000 EURO	Proje Ortaklığı	Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi, Nazar Unlu Mamüller Gıda Pazarlama Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi, Aksoylar Turizm Ve Ticaret Limited Şirketi,EGM Alyans Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, METUS Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, ASTÜR Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, Abdullah Aktaş Okyanus Lokantası
CLIMATE CHANGE ADAPTATION OF AGRICULTURAL IRRIGATION IN MUĞLA	AB	500.000 EURO	450.000 EURO	Proje Ortaklığı	Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Muğla DSİ, Muğlaya Hizmet Vakfı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, İlçe Belediyeleri ve İlçe Odaları
TOHURLUK ULA SARIMSAĞI PROJESİ	MUTSO Tarafından Gerçekleştirildi.	10.000 TL	-	Proje Koordinatörlüğü	MUTSO, Ula Tarım İlçe Müdürlüğü

Tablo 23: 2020 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler

COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ

Türkiye'nin 7 bölgesinde ticaret ve sanayi odaları, KOSGEB ve üniversitelerin işbirliği ile Avrupa İşletmeler Ağı Merkezleri kurulmaktadır.

Proje Hedefleri

- KOBİ'leri AB mevzuatı, politikaları, standartları ve ticari işbirliği olanakları konusunda bilgilendirmek,
- KOBİ'lere yeni teknolojiler ve teknoloji transferi alanında da destek sağlamak,
- İhracatta pazar payını arttırmak ve ihracat potansiyelini arttırmak için sisteme firma profillerinin girişini yapmak,
- Olası işbirliklerinde danışmanlık desteği sağlamak.

Proje Sonuçları

- Muğla Bölgesi olarak sisteme 34 profil girişi yapıldı.
- Firma ziyaretleri gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.



MUTSO ZEYTİNPARK

Yatağan Belediyesi ile imzalanan MUTSO Zeytinpark Projesi ile MUTSO olarak ilçelerin projelerine ve kalkınmalarına katkı sağlamak amacıyla Yatağan Belediyesine destek sağlandı. 2020 yılında Yatağan'da oluşturuldu. MUTSO Zeytinpark projesi ile yöresel ürünlerin tanıtım ve satışlarının yapıldığı sosyal bir alan hayata geçirildi. Proje kapsamında ayrıca, Odamız tarafından yürütülen coğrafi işaret çalışmaları neticesinde tescillenen yöresel ürünlerin yanısıra Muğla'nın tüm coğrafi işaretli ürünlerinin tanıtım ve satışları gerçekleştirilmektedir.



ALGARI

www.algari.com, MUTSO üyelerine güvenilir bir pazaryeri sunma amacıyla başlanan bir projedir. Bu kapsamda güvenli ödeme paneli, kargo ve SMS hizmeti gibi süreçler dâhil edilmesinin ardından sitenin çalışabilirliğini ve sürdürülebilirliğini ölçmek adına ilk etapta yalnızca MUTSO Zeytinpark tedarikçilerinin ürünlerinin satılması ön görülmüştür. Böylelikle olası aksaklıkların önüne geçilerek hedeflenen e-pazaryeri yapısına sorunsuz geçilecektir.



DÖRT MEVSİM KÜLTÜR ROTAMIZ ULA

Muğla ili Ula ilçesindeki tarihsel ve kültürel potansiyelleri harekete geçirerek bölgedeki turizm çeşitliliğini arttırmak, dört mevsim turizm seçeneğinin kültür turizmi ile güçlenmesini sağlamak ve küresel ölçekte görünürlüğün artması ile yeni istihdam olanakları yaratmaktır. Proje tamamlanmış olup, proje kapsamında şu çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Ula ilçesine özel geliştirilen dijital rota navigasyonu (mobil uygulama) tasarımı
- Gökova ve Akyaka bölgesinde yer alan kaya mezarları ve kalenin aydınlatılması
- Tarihi eserlere yönelik iki dilde hazırlanmış bilgilendirme levhalarının yerleştirilmesi
- İki dilde hazırlanmış tanıtım filmi
- Havadan ve karadan profesyonel fotoğraf ve video çekimlerinin arşivlenmesi
- Proje özel kare barkod sistemi geliştirilmesi
- Projeye özel web sayfası ve sosyal medya hesaplarının hazırlanması
- Projeye özel logo, davetiye, afiş, broşür, roll up, foto blok kitapçıklarının tasarlanması



YÖRÜK KÖYÜ: DIRLAVAN

Projenin genel amacı Yörük kültürüne ait öğelerin turizme kazandırılması yoluyla bölgenin alternatif turizm altyapısına katkı sağlamaktır. Bu sayede TR32 bölgesinin 12 aya yayılan sürdürülebilir turizm kapasitesi güçlendirilerek bölge ekonomisinin canlandırılması, ziyaretçi sayısının ve ortalama konaklama sürelerinin uzatılması amaçlanmaktadır. Muğla ili Menteşe ilçesi İkizce Köyü'nde Yörük kültürünü ve yaşantısını anlatan, ziyaretçilerin bu kültürü ve yaşam şeklini deneyimleyebilecekleri bir köy kurulması planlanmaktadır.



Köyün bölgede önemli bir turistik ziyaret noktası haline gelmesi, bölgeye gelen turist sayısının ve geceleme sürelerinin artırılması beklenmektedir.

APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ FİZİBİLİTE RAPORU

Bölgemizde planlanan Apiterapik Arıcılık Ürünleri İşleme Tesisi için Odamız tarafından, GEKA Fizibilite Desteği kapsamın-da hazırlanan bir projedir. Dünya Çam Balı üretiminin % 92'si Türkiye'de gerçekleştirilmekte olup Muğ-la ili Arıcılık sektöründe lokomotif illerden biridir.

- Muğla'da başlıca arıcılık ürünü çam balıdır. Türkiye üretiminin yaklaşık olarak %75-80'lik kısmını karşılamaktadır. Koloni sayısı büyüklüğü açısından ulusal çapta Muğla lider konumdadır.

-Apiterapi; Arı ve arı ürünlerinin insan vücudu için koruyucu ve bazı hastalıkların tedavisinde tamamlayıcı uygulama yöntemi olarak kullanılması biçimidir.

-Ülkemizde standartlara uygun apiterapik ürünler üretilemez ve işlenemezse "Geleneksel Bitkisel Tıbbi Ürün" niteliğine uygun ürünler yurtdışından ithal edilmek zorunda kalınacaktır.

-Apiterapik Arıcılık Ürünleri İşleme Merkezi Yatırımı Fizibilitesinin temel amacı bu yatırıma yönelik ekonomik, teknik ve mali değerlendirmelerin yapılmasıdır.



DALYAN DİJİTAL GÖÇEBE DESTİNASYONU

Proje Amaçları

1. 2023 Turizm Stratejisi kapsamında bölgemize yeni bir Alternatif Turizm Kaynağı kazandırmak.

2. Muğla- Ortaca İlçesi Dalyan Mahallesi günümüz yeni nesil iş ve çalışma dünyasının önemli bir kesimini oluşturan Dijital Göçebelerin cazibe merkezi haline getirerek Bölgedeki tüm alternatif turizm potansiyelini harekete geçirmek ve bölgede konaklama yapan ziyaretçi sayısını, konaklama tesislerinin doluluk oranlarını ve ortalama konaklama süresini arttırmak.

3. Dijital Göçebelerin Rotasını Güney Ege Bölgesine çevirerek Dalyan'ı uluslararası Dijital Turizm Destinasyonlarından biri olarak markalaştırmak.

YOUTHS AT WORK IN MENTESE

Proje, Menteşe'de 15-29 yaş arası ne eğitimde ne istihdamda yer almayan gençlerin niteliklerinin geliştirilerek, yiyecek-içecek işletmelerinde istihdam edilebilirliklerinin artırılmasına yönelik hazırlanmıştır. Bu kapsamda proje hedefleri arasında

1. Menteşe'de üretim sisteminde yer almayan bireylerin sistem içine alınarak bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlaması,
2. Menteşe'de yiyecek-içecek işletmeciliğinde/sektöründe işgücü arzı ve talebinin uyumunun sağlanması.
3. 80 NEET'e mesleki yeterlik eğitimi verilmesi ve Mesleki Yeterlilik Belgesi alması,
4. 80 NEET'e mesleki staj eğitiminin verilmesi ve sertifikalandırılması
5. Eğitimlerini başarıyla tamamlayan NEET'lerin en az %50'sinin kısa ve orta vadede istihdam edilmesi ve işgücü pazarına dahil edilmesi.
6. 80 NEET'e genel beceri eğitimi verilmesi ve sertifikalandırılması
7. 80 NEET'e girişimcilik eğitimi verilmesi ve sertifikalandırılması
8. 80 NEET'e bireysel hareketlilik planının hazırlanması ve iş arama sürecinde finansal olarak desteklenmesi
9. En az 5 NEET'e başka bir şehirde işe yerleşmesi için taşınma teşviğinin verilmesi
10. 80 NEET'in en az bir bölgesel (MSKÜ Okul-Sektör Buluşması) veya ulusal (Cumhurbaşkanlığı Kariyer Fuarı vb.) kariyer/istihdam etkinliğine katılması sayılabilir.

CLIMATE CHANGE ADAPTATION OF AGRICULTURAL IRRIGATION IN MUĞLA

Projenin genel amacı, etkin, ekonomik ve sürdürülebilir su kaynağı kullanımını desteklemek ve 10 hektarlık bir alanda modern sulama yöntemlerinin kullanılmasını sağlamaktır.

TOHURLUK ULA SARIMSAĞI PROJESİ

Projenin amacı kendine has kabuk rengi, diş ve baş yapısı, kokusu, tadı ve aroması bakımından farklılık arz eden Ula Sarımsağının yetiştirilmesini yaygınlaştırmak amacı ile yine Ula ilçesinde belirlenen alanda tohumluk olarak ekiminin gerçekleştirilmesidir.

4.4.FUARLAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Bölgesel Kalkınma ile Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, uluslararası ticaretin geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Üyelerin ihracat kapasitelerini destekleyerek Muğla markası olmuş işletmeler oluşturmaya yönelik faaliyette bulunan işletmelerin, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımına destek olmak' hedefi ile uyumlu olarak planlanmış, ancak 2020 yılında Covid-19 salgınının tüm dünyada yayılması nedeniyle tüm fuar çalışmaları iptal edilmiştir.

4.5.TOPLANTILAR

4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI

2018 Yılı Meclis Toplantıları	
TARİH	FAALİYET
28.01.2020	24. MECLİS TOPLANTISI
25.02.2020	25.MECLİS TOPLANTISI
26.03.2020	26. MECLİS TOPLANTISI (Olağanüstü)
21.04.2020	27. ve 28.MECLİS TOPLANTILARI
28.05.2020	29.MECLİS TOPLANTISI
30.06.2020	30.MECLİS TOPLANTISI
28.07.2020	31. MECLİS TOPLANTISI
22.09.2020	32. ve 33. MECLİS TOPLANTILARI
27.10.2020	34. MECLİS TOPLANTISI
24.11.2020	35. MECLİS TOPLANTISI
22.12.2020	36. MECLİS TOPLANTISI

Tablo 24: Meclis Toplantıları

24. MECLİS TOPLANTISI- Yılın ilk Meclis toplantısında Elazığ Depremi için TOBB önderliğinde başlatılan yardım kampanyası hakkında bilgi verildi. Muğla'da işletmelerin tente ve sundurmalarının mühürlenmesi konusunda üyelerin mağdur olmaması amacıyla Muğla Odaları olarak gerekli çalışma ve görüşmelerin gerçekleştirildiği aktarıldı. Gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanmasının ardından MUTSO, TOBB ile TOBB ETÜ Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliğinde Dr. Cengiz Tavukçuoğlu tarafından 'Müşteri Merkezli Yenilik Yönetimi' Eğitimi düzenlendi.



25.MECLİS TOPLANTISI- Şubat ayı Meclis Toplantısında, Belediyeler tarafından alınan katı atık ücretlerinin yüksekliği ve ilçe belediyeler arasındaki tarife farklılıkları görüşüldü. Bu konuda bir çalışma yapılması amacıyla komisyon kurulmasına karar verildi. Komisyonun oluşturacağı raporun sonucunda, ilgili mercilere gerekli başvuruların yapılması planlandı.

26. MECLİS TOPLANTISI (Olağanüstü)- Olağanüstü yapılan toplantıda, Covid-19 sebebiyle üyelerin Odaya gelerek riske girmemesi adına, online olarak verilen belgelerden, Covid-19 tedbirleri sona erinceye kadar ücret alınmaması kararlaştırıldı.



27. ve 28.MECLİS TOPLANTILARI- Pandemi nedeniyle uzaktan erişim yoluyla gerçekleştirilen toplantıda, Ramazan ayı öncesi son toplantı olması nedeniyle pide gramaj ve fiyatı belirlendi. Gündem maddelerinin görüşülmesinin ardından, Covid-19 kapsamında, Oda olarak TOBB'a ve ilgili makamlara iletilen konulardan, çözüme kavuşanlar ve planlanan çalışmalara da değinildi.



29.MECLİS TOPLANTISI- Online olarak gerçekleştirilen Meclis toplantısında gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanmasının ardından MUTSO Akademik Danışmanı Doç Dr. Serkan Dirlik meclis üyelerine, Covid-19'un ülke ve il ekonomisine etkileri, bunlarla ilgili yapılabilecek çözümlere ilişkin sunum gerçekleştirdi.



30.MECLİS TOPLANTISI- Muğla Ticaret ve Sanayi Odası meclisi olağan toplantısını yeni normalleşme süreci kapsamında Covid-19 tedbirlerine uyum sağlayarak Konferans Salonunda gerçekleştirdi.



31.MECLİS TOPLANTISI- Meclis olağan toplantısını Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında, Covid-19 tedbirleri kapsamında gerçekleştirildi. Toplantıya meclis üyelerinin yanısıra Meslek Komite Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanı da katılım sağladı.



32. ve 33. MECLİS TOPLANTILARI- MUTSO Eylül ayı meclis toplantısının konuğu Ziraat Bankası Mentşe Şube Müdürü Muhsin Candogan, Müşteri İlişkileri Yetkilisi Ali Kerem Çakmak, Müşteri İlişkileri Yöneticisi Mehmet Yüce oldu. Ali Kerem Çakmak, meclis üyelerine tarım sektöründeki kredi imkanları, bunlarda uygulanan sübvansiyon tutarı ve oranları ile avantajları konularında sunum yaparak bilgi verdi.



34. MECLİS TOPLANTISI- Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında 27 Ekim Salı günü online gerçekleştirilen toplantıya Meclis üyeleri, Meslek Komite Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanı katılım sağladı. Gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlandığı toplantıda, Muğla hakkında yazdığı 11 kitap ile ilimiz kültürüne ve Odamız yayın organı Arasta Dergisine sağladığı katkılar nedeniyle, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Ali Abbas Çınar'a plaket takdim edildi.



35. MECLİS TOPLANTISI- Pandemi nedeniyle video konferans yöntemi ile düzenlenen toplantıda bir ilk yaşandı. Meclis toplantısı, MUTSO üyeleri ve isteyen vatandaşların izleyebilmesi amacıyla canlı olarak yayınlandı. SGK İl Müdürü Ahmet Ekecan, canlı yayında, MUTSO üyelerine, 7256 sayılı kanun uyarınca SGK'ya olan prim ve idari para ceza borçlarının yapılandırılmasına ilişkin bilgilendirme sunumu gerçekleştirdi.



36. MECLİS TOPLANTISI- 2020 yılın son Meclis toplantısı, 22 Aralık Salı günü Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında, meclis üyeleri, meslek komite başkanları ve disiplin kurulunun katılımıyla online ve canlı olarak gerçekleştirildi. Gündem maddelerinin görüşülüp karara bağlandığı toplantıda en önemli madde, 2021 yılı tahmini bütçe tasarısı hakkındaki görüşmeler oldu.



4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, yönetim etkinliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan, 'Oda hizmetlerinde kritik öneme sahip olan meslek komitelerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

MUTSO'nun 17 Meslek Komitesi başkanları ve üyeleri, 2020 yılı toplantılarını, küresel bazda yaşanan pandemi kapsamında sınırlı ve kısıtlı olarak gerçekleştirdi.

17 Meslek Komitesi toplamda 92 toplantı gerçekleştirmiş olup, bu toplantıları genel anlamda pandemi öncesinde ve sürecinde, sektörlerin yaşadığı sorunlar ve bu kapsamda yapılabilecek çalışmalar şekillendirmiştir. Sektörlerin yaşadığı sorunlara ilişkin zaman zaman üye ziyaretleri yapılmış olup, tespit edilen sorunlar Odamız aracılığıyla TOBB'a ve TOBB kanalıyla ilgili Bakanlıklara iletilmiştir. Bunların dışında 11. Eğitim Meslek Komitesi ve 17. Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Meslek Komitesi, pandemide sektörün yaşadığı sıkıntıları ve çözüm önerilerini basın yoluyla kamuoyu ile paylaştı.

2020 MESKOM TOPLANTI TARİHLERİ												
Komite Adı	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	9.01.2020	4.02.2020										
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	28.01.2020	18.02.2020										
3.MESKOM: İnşaat Malzemeleri	28.01.2020	2.12.2020	17.03.2020	21.04.2020	18.05.2020	30.06.2020	28.07.2020	4.08.2020	23.09.2020	30.10.2020	11.11.2020	17.12.2020
4.MESKOM: Otomotiv - Akaryakıt vb.	7.01.2020	4.02.2020	9.03.2020	9.04.2019	9.05.2020	9.06.2020	9.07.2020	9.08.2020	9.09.2020	9.10.2020	9.11.2020	9.12.2020
5.MESKOM: Gıda Ticareti	28.01.2020	25.02.2020	24.03.2020									
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	14.01.2020	11.02.2020	10.03.2020	14.04.2020	26.05.2020	23.06.2020	21.07.2020	25.08.2020	22.09.2020	20.10.2020	10.11.2020	22.12.2020
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Tic.	20.01.2020	24.02.2020										
8.MESKOM: İmalatçılar	7.01.2020	10.02.2020										
9.MESKOM: Turizm - Otel - Konaklama vb.	15.01.2020	10.02.2020										
10.MESKOM: Medencilik - Mermercilik	17.01.2020	21.02.2020										
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri	15.01.2020	3.02.2020	4.03.2020	17.04.2020				24.08.2020	8.09.2020	16.10.2020	12.11.2020	11.12.2020
12.MESKOM: Mühendisler - Mimarlar	14.01.2020	18.02.2020	27.03.2020	21.04.2020	26.05.2020	23.06.2020	21.07.2020	18.08.2020	22.09.2020	20.10.2020	17.11.2020	22.12.2020
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	6.01.2020	10.02.2020										
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	9.01.2020	6.02.2020										
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	24.01.2020	21.02.2020										
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	14.01.2020	11.02.2020	10.03.2020	14.04.2020	12.05.2020	9.06.2020	14.07.2020	11.08.2020	8.09.2020	13.10.2020	10.11.2020	8.12.2020
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri	15.01.2020	10.02.2020										

Pandemi nedeniyle toplantı yapılamayan tarihler.

Tablo 25: Meslek komite Toplantıları

MESLEK KOMİTE TOPLANTILARINDAN KARELER



2.MESLEK KOMİTESİ



3.MESLEK KOMİTESİ



5.MESLEK KOMİTESİ



4.MESLEK KOMİTESİ



11.MESLEK KOMİTESİ



12.MESLEK KOMİTESİ

4.5.3.TOPLANTILAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, tanıtım, iletişim ve yayın süreçlerinin etkin yönetilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Oda kendisini ve faaliyetlerini tanıtmak, üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla (toplantı, web sayfası, e-posta, SMS, afiş, dergi vb.) iletişim kanallarının yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan ve geliştirilmesi için önerileri içeren çalışmalar yapmak' hedefi ile;
'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, sektörel ve bölgesel sorunlar için politika üretme kapasitesinin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan 'Oda, ulusal ve uluslararası platformdaki ekonomik konularla ilgili üyelerini bilgilendirecek etkinlikler düzenlemek' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak, 2020 yılında 22 adet toplantıya ev sahipliği ve iştirak yapılmıştır.

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTILAR			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	9.01.2020	KOSGEB YURTDIŞI PAZAR DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
2	11.01.2020	U-ETDS VE SAYISAL TAKOGRAF VERİ AKTARIMI TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
3	2.03.2020	BAHAR KALKANI HAREKATI KAPSAMINDA 81 İLDE EŞ ZAMANLI GERÇEKLEŞTİRİLEN BASIN TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
4	8.04.2020	TOBB BAŞKANI HİSARCIKLIOĞLU'NUN KATILIMIYLA 365 ODA VE BORS BAŞKANLARI TOPLANTISI	ONLINE
5	9.05.2020	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	ONLINE
6	15.05.2020	TOBB BAŞKANI HİSARCIKLIOĞLU'NUN KATILIMIYLA EGE BÖLGE TOPLANTISI	ONLINE
7	4.06.2020	İL PANDEMİ KURULU TOPLANTISI	VALİLİK BİNASI
8	9.07.2020	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	ONLINE
9	27.08.2020	İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITLARININ TİCARETİ HAKKINDA YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
10	31.08.2020	GEKA 132. YK TOPLANTISI	AYDIN VALİLİĞİ
11	12.09.2020	PLANLANAN MUĞLA ODALARI BORS MESKOM ÜYELERİ MÜŞTEREK TOPLANTISI ÖNCESİ HAZIRLIK TOPLANTISI	MUTSO ZEYTİNPARK
12	30.09.2020	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
13	5.10.2020	TOBB BAŞKANI HİSARCIKLIOĞLU VE TOBB KGK BAŞKANI ÖZTÜRK ÖNDERLİĞİNDE 81 İLİN KGK BAŞKANLARI TOPLANTISI	ONLINE
14	7.10.2020	KOBİ'LERİN AB ÜLKELERİNE İHRACATTA YAŞADIĞI SORUNLAR	ONLINE
15	20.10.2020	TOBB BAŞKANI HİSARCIKLIOĞLU'NUN ÖNDERLİĞİNDE MUĞLA ODALARI VE BORS BAŞKANLARI, MESKOM ÜYELERİ, GGK VE KGK BAŞKANLARININ KATILIMIYLA MÜŞTEREK TOPLANTI	ONLINE
16	29.10.2020	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
17	16.11.2020	MUTSO YK BŞK İLE YİYECEK MADDELERİ YAPANLAR VE SATANLAR ESNAF ODASI BAŞKANI GÜVEN AKARKEN'İN GIDA ÇADIRLARI HK. ORTAK BASIN AÇIKLAMALARI	MUTSO HİZMET BİNASI
18	10.12.2020	KOBİ'LER İÇİN PATENT VE MARKA TESCİLİ BİLGİLENDİRME WEBİNARI	ONLINE
19	18.12.2020	TOBB KGK SEKTÖR TOPLANTILARI	ONLINE
20	25.12.2020	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
21	29.12.2020	7. MESKOM (YİYECEK İÇECEK MADDELERİ) BASIN TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
22	29.12.2020	TOBB KGK SEKTÖR TOPLANTILARI	ONLINE

Tablo 26 : Toplantılar

TOBB öncülüğünde, sivil toplum kuruluşları katılımıyla, 2 Mart Pazartesi günü saat 11.00'de tüm Türkiye'de eş zamanlı olarak, Barış Kalkanı harekâtı basın açıklaması gerçekleştirildi. Muğla'da Odamız organizasyonu ve ev sahipliğinde, 50 Oda, Borsa, sendika ve sivil toplum kuruluşunun desteğiyle düzenlenen basın açıklamasında 'Bugün her zamankinden daha güçlü şekilde biriz, bütünüz ve birlikteyiz.' mesajı verildi.



TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıkloğlu öncülüğünde Ege bölge oda/borsa başkanlarının katılımıyla video konferans yöntemiyle Ege Bölge Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıya MUTSO adına Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan katılım sağladı. Toplantıda salgının reel sektör üzerindeki etkileri, yeni destek önerileri ve normalleşme süreci hakkında görüşler paylaşıldı.



Muğla İli Odaları ve Borsanın başkanları, meslek komite üyeleri ve GGK, KGK başkanlarının katılımıyla müşterek toplantı yapıldı. Toplantıya Türkiye'de ilk olarak TOBB Başkanı Hisarcıkloğlu katıldı. Başkan Hisarcıkloğlu sektörlerin sorunlarını ilk ağızdan dinledi ve yapılabilecek çalışmalar kapsamında görüşlerini aktardı.



Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile Yiyecek Maddeleri Yapanlar ve Satanlar Esnaf Odası Başkanı Güven Akarken birlikte bir basın açıklaması gerçekleştirdi. Açıklamada Muğla'da açılan yiyecek stantlarının yer aldığı organizasyonların hem yerel işletmelerimiz açısından hem de pandemi döneminde sağlık açısından endişe verici olduğu vurgulandı.



TOBB Kadın Girişimciler Kurulu (KGK) İl İcra Komitesi, Başkan Mehtap Çahan'ın öncülüğünde aylık olağan toplantılarını gerçekleştirdi. Online yapılan toplantıda, açıklanan 81 ilin cinsiyet karnesinde Muğla'nın en eşitlikçi il seçilmesine yönelik görüşme yapılırken, bu konuda TOBB'a sunulmak üzere bir rapor hazırlığında olduğu



4.6.ETKİNLİKLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, kurumsal kültürün ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan, 'Üyelere yönelik organizasyonlar ve etkinlikler yapmak' hedefi ile; 'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk bilincinin kurumsallaştırılması stratejisinin 1. Hedefi olan 'Oda, bölgesel kalkınma konusunda projeler üretecek ve özellikle bölgenin lokomotif sektörü olan turizm alanında Muğla'da turizmin 12 aya yayılması için etkinlikler yapmak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2020 yılında 14 adet organizasyon, çalıştay, seminer panel gibi farklı etkinliklere ev sahipliği yapılmış ve iştirak edilmiştir. Uluslararası çerçevede yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılı etkinliklerinde düşüş yaşanmıştır.

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	3.01.2020	KOZMETİK VADİ PROJESİ KAPSAMINDA LAVANTA DİKİM ETKİNLİĞİ	YERKESİK/MENTEŞE
2	7-9.02.2020	3. DATÇA BADEM ÇİÇEĞİ FESTİVALİ	DATÇA
3	17.02.2020	MİLLİ EĞİTİM BAKANI ZİYA SELÇUK'UN KATILIMIYLA HAYIRSEVERLER, İŞ İNSANLARI VE STK'LAR BULUŞMASI	MUTSO HİZMET BİNASI
4	21.02.2020	HAMLE GAZETESİ YILIN EN'LERİ ÖDÜL TÖRENİ	MUTSO HİZMET BİNASI
5	18.05.2020	MENTEŞE DEVLET HASTANESİ ACİL SERVİSİ AÇILIŞ TÖRENİ	MENTEŞE DEVLET HASTANESİ
6	23-25.6.2020	MTP TUR ACENTELARI MUĞLA TANITIM GEZİSİ	ETKİNLİK
7	1.07.2020	MUTSO, ISO9001:2015 KYS GÖZETİM DENETİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
8	28.07.2020	"APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ FİZİBİLİTE RAPORU PROJESİ İÇİN HİZMET ALIM İHALESİ	MUTSO HİZMET BİNASI
9	30.07.2020	MUTSO ZEYTİNPARK'IN FAALİYETE BAŞLAMASI.	YATAĞAN
10	14.08.2020	TOBB FEN LİSESİNİN HİZMETE BAŞLAMASI.	YENİKÖY
11	4.09.2020	COVID-19 İLE MÜCADELE KAPSAMINDA DENETİMLER.	MENTEŞE
12	10.09.2020	COVID-19 İLE MÜCADELE KAPSAMINDA DENETİMLER.	MENTEŞE
13	14.09.2020	Cİ ALINAN KAVAKLIDERE CEVİZİ TESCİL BELGESİ TESLİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
14	26.12.2020	3. MUĞLA TARHANA FESTİVALİ	ONLİNE

Tablo 27 : Etkinlikler

3.DATÇA BADEM ÇİÇEĞİ FESTİVALİ

Bu yıl üçüncüsü düzenlenen Datça Badem Çiçeği Festivali ile Datça'da bahar yaşandı. Üç gün süren festival kapsamında Datça, Türkiye'nin dört bir yanından gelen misafirlerini ağırladı. Festivalde, MUTSO stant açarak coğrafi işaretini aldığı Muğla Saraylısı ve Muğla Göce Tarhanasının tanıtımını gerçekleştirdi.



HAMLE GAZETESİ YILIN EN'LERİ ÖDÜL TÖRENİ

8. TBMM Başkanı ve son Başbakan Binali Yıldırım Muğla ziyareti kapsamında, Odamız ev sahipliğinde, Hamle Gazetesi'nin kuruluş yıl dönümünde düzenlediği 2019 'Yılın EN'leri ödül törenine katıldı. Tören kapsamında, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'a yapılan destekler kapsamında teşekkür plaketi takdim edildi. Başkan Ercan ve MUTSO heyeti, törenin ardından Başbakan Binali Yıldırım'ı ağırladı. Başbakan Binali Yıldırım'a günün anısına Muğla tablosu hediye edildi.





KOZMETİK VADİ PROJESİ KAPSAMINDA LAVANTA DİKİM ETKİNLİĞİ

Yerkesik Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından, Kırsal Kalkınma Destek Programı dahilinde Kadın İstihdamına yönelik yürütülen Kozmetik Vadisi Projesi kapsamında Lavanta Dikim Etkinliği yapıldı. Etkinliğe Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Kadın Girişimciler Kurulu İl İcra Kurulu Başkanı Şeniz Mehtap Çahan katılım sağladı.

MTP TURACENTELARI MUĞLA TANITIM GEZİSİ

Muğla Tanıtım Platformu (MTP) öncülüğünde, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) yürütücülüğünde, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) ve Odamız destekleriyle, Aydın, İzmir ve Denizli'den seyahat acenteleri Muğla'ya geldi. 23-25 Haziran tarihlerinde düzenlenen program kapsamında, Menteşe ve Yatağan ilçeleri ağırlıklı olmak üzere, Muğla'da info gezi gerçekleştirildi. Üç gün süren programda, Yatağan, Menteşe ve Marmaris'te kültür ve gastronomi turizminin tanıtılması kapsamında çalışmalar yapıldı.



COVID-19 İLE MÜCADELE KAPSAMINDA DENETİMLER

Covid-19 ile mücadele çalışmaları kapsamında, Menteşe ilçesinde alınan sağlık önlemlerine yönelik denetimler sürüyor. Denetime, Menteşe Kaymakamı Caner Yıldız, Menteşe Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Güven, Menteşe İlçe Jandarma Komutanı Gürcan Özdilek, İlçe Emniyet Müdürü İsa Sarı, Muğla Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Hurşit Öztürk ve Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile zabıta, polis ve jandarma ekipleri katıldı. Denetimlerde mesafe, maske ve hijyen kurallarına uymayan, ateş ölçer bulundurmayan iş yerlerine, gerekli uyarılar ve yasal işlemler yapıldı. MUTSO Başkanı Mustafa Ercan, üyemiz olan işletmelere afiş ve maske dağıtımını gerçekleştirdi.



3. TARHANA FESTİVALİ

Muğla İçin Gelecek Platformu (MİG) tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Tarhana Festivali, 26 Aralık Cumartesi günü Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'nın destekleriyle online olarak gerçekleştirildi. Festivalde ayrıca Odamızın markalaşma çalışmaları kapsamında coğrafi işaret aldığı Muğla Göce Tarhanasının tanıtımı yapıldı.

3. MUĞLA TARHANA FESTİVALİ
26 ARALIK 2020 CUMARTESİ

Muğla İçin Gelecek Platformu düzenlemektedir.

"Taharna Ağı Tahta Gaspınan, Her Şey Yakopşınan"

DİJİTAL FESTİVAL PROGRAMI
(Program içeriğini: Youtube, Instagram, Facebook sosyal medya hesaplarından izleyebilirsiniz.)

13.30	AÇILIŞ KONUŞMASI
13.45	MENTEŞE TANITIM KLİBİ
14.00	Ünlü Şef Timur Kocabağ ile Tarhana Nedir?
14.30	Murat Tuğtaş Konseri
15.00	Kuşlu Tarhanane Hazırlanıp
15.30	Tarhana Apam Yapılıp
16.00	Gizem ve Emre'den Apostol Han Konseri
16.30	Ölülü Şirin Akbay ile Geleneksel Yemek ve Slow Food
17.00	Tarhana Festivali Sokak Raporajları
17.30	Seddettin Özdek ile Muğla Tarihi Üzerine Söhbət
18.00	Zeynep Dıkkıç ile Kuvak Müzik Enstrümanları ile Muğla Türküleri Müzik Diyetisi
18.30	Milner-Yazar Ermiş'in Akademi ile Saburhan Tarhi Üzerine Söhbət
19.15	Tarhana Sofrası: Aile Fotoğrafları Slayt Gösterisi
19.30	Serhat Yağ Project Kaparış Konseri

4.7.EĞİTİMLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması kapsamında, 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, kurumsal kültürün ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Oda, yöneticileri ve personeli için kurumsallaşma ve aidiyet duygusu destek eğitimler planlama ve hayata geçirme' hedefi ile;

Yönetici eğitimleri ayağında,

'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, yönetim etkinliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komitelerine, Odayı ve Oda'nın tüm süreçlerini ayrıntılı anlatan vizyonlarını geliştirecek yönetici oryantasyon eğitimlerini vermek ve yönetici yetkinliklerini arttırmak' hedefi ile;

Personel eğitimleri ayağında,

'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, üye ilişkilerinin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan 'Oda, personelinin üyenin ihtiyaç ve beklentilerini hızlı olarak çözebilecek şekilde yetkinliğe kavuşturmak için eğitmek' hedefi ile;

Üye eğitimleri ayağında,

'Hizmetleri yaygınlaştırma ve geliştirme' konulu 2. Temel Bileşeni, üyelerin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak ve sürekli gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan 'MUTSO eğitim akademisini kurmak ve firma bazında, işletmenin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda eğitim planlamaları oluşturmak ve hayata geçirmek' hedefi ile;

'Bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk çalışmalarına destek verilmesi konulu 3. Temel Bileşeni, uluslararası ticaretin geliştirilmesi stratejisinin 3. Hedefi olan 'Oda üyelerinin ihtiyaç rekabet seviyelerini arttırmak amacıyla, her yıl düzenli olarak gerekli dış ticaret eğitimlerini düzenlemek' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında toplam 53 adet eğitim, seminer ve personel eğitimi düzenlenmiştir. Bunların 31 adeti üye eğitimi, 17 adeti personel eğitimi olurken 5'i Mesleki Yeterlilik Eğitimi olarak gerçekleştirilmiştir. Covid-19 pandemisi nedeniyle 53 eğitimin 36'sı online olarak planlanmıştır.

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE SEMİNERLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	16.01.2020	GÜNCEL SGK VE MUHASEBE UYGULAMALARI EĞİTİMİ	MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
2	28.01.2020	DR. CENGİZ TAVUKÇUOĞLU 'MÜŞTERİ MERKEZLİ YENİLİK YÖNETİMİ' EĞİTİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
3	28.01.2020	FINANSAL RAPORLAMA EĞİTİMİ	SAMSUN
4	29.01.2020	BEDEN DİLİ EĞİTİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
5	11.02.2020	DIŞ TİCARET BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	MUTSO HİZMET BİNASI
6	11.02.2020	TİBOS EĞİTİMİ	TOBB
7	17.02.2020	ÇOCUKLARI CİNSEL İSTİSMARDAN KORUMA VE MAHREMİYET SEMİNERİ	MUTSO HİZMET BİNASI
8	19.02.2020	İŞYERİNDE DUYGULARI YÖNETEBİLME EĞİTİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
9	25.02.2020	NTT E-TİCARET VE E-DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
10	11-12 MART 2020	SORUMLU EMLAK DANIŞMANLIĞI SEVİYE-5 MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVLARI	MUTSO HİZMET BİNASI
11	27.04.2020	KREDİ GARANTİ FONU BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	ONLINE
12	1.06.2020	İÇ DENETÇİ EĞİTİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI

Tablo 28: Üye Eğitimleri

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE SEMİNERLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
13	1.06.2020	TOBB SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI ONLİNE EĞİTİMİ	ONLINE
14	2.06.2020	SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ EĞİTİMİ	ONLINE
15	9.06.2020	ÇEVİK DÖNÜŞÜMDE LİDERLERİN ROLÜ EĞİTİMİ	ONLINE
16	9.06.2020	SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ EĞİTİMİ	ONLINE
17	10.06.2020	SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ EĞİTİMİ	ONLINE
18	14.06.2020	"DİJİTAL PAZARLAMADA BAŞARISIZLIK NEDENLERİ VE SATIŞLARI ARTTIRMANIN SIRLARI" SEMİNERİ	ONLINE
19	16.06.2020	"COVID-19 SONRASI EKONOMİ VE RİSK YÖNETİMİ" EĞİTİMİ	ONLINE
20	16.06.2020	"COĞRAFI İŞARETLERDE NELER OLUYOR?" PANEL	ONLINE
21	16.06.2020	GİRİŞİMCİLER İÇİN E-TİCARET: TEORİDEN PRATIĞE	TOBB
22	22-26.06.2020	EBYS SİSTEM YÖNETİCİSİ EĞİTİMİ	ONLINE
23	23.06.2020	TOBB SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI ONLİNE EĞİTİMİ	ONLINE
24	24-25.06.2020	İŞ MAKİNELERİ BİLGİ SİSTEMİ	ONLINE
25	3.07.2020	KONAKLAMA SEKTÖRÜNDE COVID-19	ONLINE
26	21-24.7.2020	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5 MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVLARI	MUTSO HİZMET BİNASI
27	28.08.2020	İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITLARININ TİCARETİ HAKKINDA YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ EĞİTİMİ	ONLINE
28	1-4.9.2020	SORUMLU EMLAK DANIŞMANLIĞI MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVLARI	MUTSO HİZMET BİNASI
29	10.09.2020	KPS VE KVKK BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	MUTSO HİZMET BİNASI
30	15.09.2020	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU VE VERBİS SEMİNERİ	ONLINE
31	24.09.2020	DİJİTAL PAZARLAMA EĞİTİMİ	ONLINE
32	30.09.2020	ÜNİVERSİTELER VE TTO'LARIN FİKRİ MÜLKİYET KONUSUNDAKİ FARKINDALIĞI KONULU PANEL	ONLINE
33	30.09.2020	MUTSO AKADEMİ VE TÜREV DANIŞMANLIK İŞBİRLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA GIDA TEKSTİL VE TİC. LTD. ŞTİ. BÜNYESİNDE AİLE ANAYASASI DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ	ŞEVİKOĞLU
34	30.09.2020 02.10.2020	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5 MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVLARI	MUTSO HİZMET BİNASI
35	1.10.2020	TÜBİTAK KOBİ AR-GE DESTEKLERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	ONLINE
36	1.10.2020	YURTİÇİ EŞYA TAŞIMA LİSANSI DAĞITIMI DEĞERLENDİRME TOP.	ONLINE
37	12.10.2020	KOBİ'LER VE KURUMLAR İÇİN SİBER GÜVENLİK SEMİNERİ	ONLINE
38	14.10.2020	14 EKİM DÜNYA STANDARTLAR GÜNÜ STANDARTİZASYON KONUSUNDA GÜNCEL GELİŞMELER SEMİNERİ	ONLINE
39	3.11.2020	ISO 27001 BGYS FARKINDALIK EĞİTİMİ	ONLINE
40	5.11.2020	ONLINE EXPORT AKADEMİ PROGRAMI	ONLINE
41	11.11.2020	YENİ NESİL TİCARET EĞİTİMİ	ONLINE
42	13.11.2020	CERN İHALELERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	ONLINE
43	20.11.2020 27.11.2020 04.12.2020	KIZ KARDEŞİM PROJESİ KAPSAMINDA PATENT, MARKA VE TASARIM EĞİTİMİ	ONLINE
44	16.11.2020	PATENTLER VE PATENTLERİN TİCARİLEŞTİRİLMESİ PANELİ	ONLINE
45	17.11.2020	DELET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI SEMİNERİ	ONLINE
46	18.11.2020	KOBİ'LER İÇİN KAMU İHALELERİNDE GÜNCEL GELİŞMELER BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	ONLINE
47	25.11.2020	KOBİ'LER İÇİN KAMU İHALELERİNDE GÜNCEL GELİŞMELER SEMİNERİ	ONLINE
48	26/27 KASIM 2020	TÜBİTAK AB UFUK 2020 YEŞİL MUTABAAT ÇAĞRISI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	ONLINE
49	1.12.2020	AB BİRLİĞİ YEŞİL MUTABAKATI GREEN DEAL ENERJİ SEKTÖRÜ İÇİN BEKLENTİLER VE ÖNERİLER	ONLINE
50	3.12.2020	ŞİRKETLERİMİZİ GELECEĞE TAŞIMAK: SALGIN SONRASI İÇİN YÖNETİCİLERE KURUMSAL ÖNERİLE SEMİNERİ	ONLINE
51	4.11.2020	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İŞLETMELER İÇİN KAMU ALACAKLARINI YAPILANDIRMA SEMİNERİ	ONLINE
52	7.11.2020	DİJİTAL BECERİ GELİŞTİRME SERTİFİKA PROGRAM EĞİTİMİ	ONLINE
53	14-16-22 ve 24 Aralık 2020	DİJİTAL DÖNÜŞÜM, KURUMSALLAŞMA VE VERİMLİLİK SEMİNERİ	ONLINE

Tablo 28: Üye Eğitimleri (Devamı)

MÜŞTERİ MERKEZLİ YENİLİK YÖNETİMİ

Odamız, TOBB ile TOBB ETÜ Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliğinde 'Müşteri Merkezli Yenilik Yönetimi' Eğitimi düzenlendi. Dr. Cengiz Tavukçuoğlu tarafından verilen eğitime yaklaşık 100 kişi katıldı. Eğitim öncesi açılış konuşması yapan Meclis Başkanı H. Koray Özcan: "Eğitim konusunda Muğla'da önemli bir değer olan odamız, üye eğitimlerini, sizlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda belirleyerek bir yol haritası oluşturuyor. Sektörel ihtiyaç ve taleplerin ön planda tutulduğu bu çalışmalar ile bugüne kadar sayısız üye eğitim ve seminerine bu çatı altında ve elbette ki Datça, Ortaca ve Yatağan temsilciliklerimizde hayat verdik. Kimi zaman 5 kişi katıldı kimi zaman 300 kişi. Sayının azlığına veya çokluğuna takılmadık. Hevesimizi kırmadık. Maliyet hesabına girmedik. Çünkü bizim için önemli olan bilginin varlığı. Bu bilginin bir kişiye bile ulaşması bizler için son derece kıymetli." ifadelerine yer verdi.



BEDEN DİLİ EĞİTİMİ

MUTSO Personel eğitimleri kapsamında Beden Dili Eğitimi gerçekleştirildi. Humanica Eğitim Yönetim Danışmanlığı Kurucu Ortağı Eğitimci Dr. Barbaros Kon tarafından gerçekleştirilen eğitimde, MUTSO çalışanlarına, üyelere yaklaşımda beden dili, duruş, davranış ve ses tonunun önemine ilişkin paylaşımlar yapıldı.



ÇOCUKLARI CİNSEL İSTİSMARDAN KORUMA VE MAHREMİYET SEMİNERİ

TOBB bünyesinde, Odamız koordinatörlüğünde çalışmalarını sürdüren Kadın Girişimciler Kurulu İl İcra Komitesi, farklı etkinlik ve çalışmalarla toplumsal sorunlara dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla çalışmalarını sürdürüyor. Düzenlenen 'Çocukları Cinsel İstismardan Koruma ve Mahremiyet' konulu seminerde konuşan KGK başkanı Şeniz Mehtap Çahan, "Toplumsal sorunlara gözlerimizi ve kulaklarımızı kapatmak, kadınlığın ve insanlığın varoluşuna aykırı. Aksine, vurgu yapmalı, dikkat çekmeli ve toplumsal farkındalığı arttırmalıyız. 'Çocuk susar, sen susma' diye haykırmalıyız." Diyerek, Eğitimci Öğretim Görevlisi Tuğba Deniz'i sahneye davet etti.



N-11 E-TİCARET VE E-DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ

Dijital dünyanın önde gelen e-ticaret platformları arasında yer alan n11.com, Muğla'da MUTSO ev sahipliğinde; Muğla Odaları ve Borsa üyeleri ile n11.com iş ortaklarına yönelik e-ticaret ve e-dönüşüm eğitimi verdi. Yaklaşık 120 kişinin katıldığı eğitimde e-ticaret ve e-dönüşümün önemi ile açık pazar iş modelinin sunduğu fırsatlar anlatıldı.



MEYBEM

Covid 19 tedbirleri kapsamında geçici süreliğine ara verilen Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Mesleki Yeterlilik Belgesi sınavları Temmuz ayında Odamız ile TOBB MEYBEM iş birliğinde düzenlendi. Yazılı ve uygulamalı olmak üzere 2 aşamada gerçekleştirilen sınava yaklaşık 40 kişi katılım sağladı.



ŞEVİKOĞLU PAZARLAMAAİLE ANAYAYASASI EĞİTİMİ

MUTSO Akademi ile TÜREV Danışmanlık işbirliğinde Şevikoğlu Pazarlama Gıda Tekstil ve Tic. Ltd. Şti. bünyesinde çalışanlara ve yöneticilere aile anayasası danışmanlığı eğitimi verildi.



4.8.RÖPORTAJLAR

2020 yılında Odamız yayın organlarında yayınlanmak üzere ve bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla toplam 6 adet röportaj gerçekleştirilmiştir.

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN RÖPORTAJLAR			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	17.03.2020	MSKÜ ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ UZMANI DOÇ DR. TURHAN TOGAN RÖPORTAJI	MSKÜ ARAŞTIRMA HASTANESİ
2	27.05.2020	TOBB KGK BAŞKANI MEHTAP ŞENİZ ÇAHAN VE KURUL ÜYELERİNİN GİRİŞİMCİLİK HK. HÜRRİYET GAZETESİ RÖPORTAJI	HÜRRİYET GAZETESİ
3	3.07.2020	YK BAŞKANI MUSTAFA ERCAN'IN DRT KANALINDA HABERİN MERKEZİ PROGRAMINA KATILIMI	DENİZLİ RADYO TELEVİZYON (DRT)
4	2.09.2020	KOCAMAAR ÇİFTLİĞİ DR. FERYAL MENEMENLİ RÖPORTAJI	KOCAMAAR ÇİFTLİĞİ
5	20.11.2020	KGK BAŞKANI MEHTAP ŞENİZ ÇAHAN'IN FRT TV İŞ'TE MUĞLA PROGRAMI KATILIMI	FRT TV - SED Medya
6	24.12.2020	YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'IN DRT TV'DE 2020 YILI DEĞERLENDİRMESİ VE 2021 YILI BEKLENTİLERİ	DENİZLİ RADYO TELEVİZYON (DRT)

Tablo 29 : Röportajlar

MSKÜ ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ UZMANI DOÇ DR. TURHAN TOGAN RÖPORTAJI

Covid-19 için iş yerlerinden alınması gereken tedbirler kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Uzmanı Doç Dr. Turhan Togan ile röportaj yapılmış olup, Oda üyelerinin bilgilendirilmesi amacıyla Odamız sosyal medya kanallarından yayınlanmıştır.



TOBB KGK BAŞKANI MEHTAP ŞENİZ ÇAHAN VE KURUL ÜYELERİNİN HAKKINDA HÜRRİYET GAZETESİ RÖPORTAJI

TOBB Kadın Girişimci-ler Kurulu (KGK) Başkanı Mehtap Şeniz Çahan ve icra komitesi üyeleri Hürriyet Gazetesine girişimcilik hakkında telekonferans yöntemiyle röportaj verdi.

YK BAŞKANI MUSTAFA ERCAN'IN DRT KANALINDA HABERİN MERKEZİ PROGRAMI KATILIMI

Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, DRT ekranlarında yayınlanan, Tolga Alp Düzgören'in hazırlayıp sunduğu "Haberin Merkezi" programına konuk oldu. Odanın çalışmaları ve Pandemi döneminde Oda üyelerinin yaşadığı sorunlara ilişkin bilgi verdi.



KOCAMAAR ÇİFTLİĞİ DR. FERYAL MENEMENLİ RÖPORTAJI

Datça'da sağlıklı gıdalar üreten ve bundan keyif alan bir aile şirketi olan Kocamaar Çiftliği sahibi Dr. Feryal Menemenli ve ailesi ile röportaj gerçekleştiren odamız, bu röportajı odamız yayın organı Arasta Dergisinde yayınladı. Aile fertlerinin her birinin kendi uzmanlık alanını ortaya koyduğu işletmede başarının olmazsa olmazları bilgi, ekip ve kararlılık.

KGK BAŞKANI MEHTAP ŞENİZ ÇAHAN'IN FRT TV İŞ'TE MUĞLA PROGRAMI KATILIMI

FRT TV ekranlarında Esmâ Turan'ın hazırlayıp sunduğu İş'te Muğla Programına TOBB Muğla Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Mehtap Şeniz Çahan konuk oldu. Çahan röportajında TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulunun yapısına ve çalışmalarına yer verdi.



YK BAŞKANI MUSTAFA ERCAN'IN DRT TV'DE 2020 YILI DEĞERLENDİRMESİ VE 2021 YILI BEKLENTİLERİ

Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, DRT ekranlarına konuk oldu. Başkan Ercan, 2020 yılını değerlendirirken, 2021 yılı beklentilerini aktardı.

4.9.ZİYARETLER

Odamız 2020 yılında Meclis Divanı, Yönetim Kurulu ve diğer kurul ve komisyonlar tarafından 17 ziyaret gerçekleştirilmiş olup, 36 ziyaretçi de kabul edilmiştir.

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER		
TARİH	ZİYARET	YER
7.01.2020	MUTSO HEYETİNİN MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRÜNE ZİYARETİ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
7.01.2020	MUTSO HEYETİNİN MUĞLA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜNE ZİYARETİ	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8.01.2020	MUĞLA ÇUKUK AKADEMİSİ YÖNETİCİLERİNİN ODAMIZA YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
21.01.2020	SU İLE DANS KİTABININ YAZARI ERAY DEDİK'İN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
22.01.2020	MSKÜ İNOVA TTO A.Ş. YK BŞK. VEK. PROF. DR. SELÇUK AKTÜRK, YK ÜYESİ VE FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI SORUMLUSU DR. ÖĞR. ÜYE. EFE DÜNDAR İLE AKADEMİK DAN. DOÇ. DR. SERKAN DİRLİK'İN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
23.01.2020	DATÇA BLD. BŞK. GÜRSEL UÇAR'IN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
11.02.2020	RUS İŞ İNSANI ARSENY AFFANASIV'İN MUTSO'YA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
11.02.2020	5. MESKOM ÜYE ZİYARETLERİ	ÜYE ZİYARETLERİ
17.02.2020	YEŞİL MARMARİS ŞİRKETLER GRUBU YK BŞK. DOĞAN TUGAY İLE DOKTOB BŞK. YÜCEL OKUTUR'UN ODAMIZA NEZAKET ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
19.02.2020	VAKIFBANK BÖLGE MD. ADEM TERBİLLİOĞLU, ŞUBE MD. GÜL ASAR VE SEYHAN BOLLU'NUN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
20.02.2020	ORTACA BLD. BŞK. ALİM UZUNDEMİR İLE MHP MUĞLA İL BŞK. MEHMET KORKMAZ'IN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
25.02.2020	ORTACA MAL MD. NURCAN KUTLAR VE BERABERİNDEKİ HEYETİN VERGİ HAFTASI KAPSAMINDA MUTSO ORTACA TEMSİLCİLİĞİNE ZİYARETİ	MUTSO ORTACA HİZMET BİNASI
26.02.2020	MUĞLA VERGİ DAİRESİ BŞK. ÖMER KABAĞOR, GRUP MD. DAVUT KARAÖZ İLE VERGİ DAİRESİ MD. SEVİM KANBUR'UN VERGİ HAFTASI KAPSAMINDA MUTSO'YA ZİYARETİ.	MUTSO HİZMET BİNASI
2.03.2020	ODA BAŞKANLARI VE STK TEMSİLCİLERİNİN İL JANDARMA KOMUTANI TUĞGENERAL YUSUF KENAN TOPÇU'YU ZİYARETİ	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
3.03.2020	FTSO YK BŞK. OSMAN ÇIRALI, MİTTO YK BŞK. REŞİT ÖZER, BODTO YK BŞK. MAHMUT SERDAR KOCADON, MTO YK BŞK. MUTLU AYHAN'IN ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
4.03.2020	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN İL TARIM VE ORMAN MD. BARIŞ SAYLAK'A ZİYARETİ	MUĞLA İL TARIM ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
4.03.2020	MUTSO HEYETİNİN BARO BAŞKANI CUMHUR UZUN'A ZİYARETİ	MUĞLA BARO BİNASI
5.03.2020	FENERBAHÇE ANA YELKEN KULÜBÜ BAŞ AÇÇISI TİMUR KOCABIÇAK'IN ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
6.03.2020	YK BŞK. MUSTAFA ERCAN VE BERABERİNDEKİ HEYETİN, TBMM 18. DÖNEM MV. SÜLEYMAN ŞÜKRÜ ZEYBEK'E ZİYARETİ	ZEYBEK DERİ İŞ YERİ
7.03.2020	UR-GE, COSME VE KOSGEB DESTEKLERİ HK. BİLGİ PAYLAŞIMI AMACIYLA DATÇA ÜYE ZİYARETLERİ	DATÇA ÜYE ZİYARETLERİ
13.03.2020	UR-GE, COSME VE KOSGEB DESTEKLERİ HK. BİLGİ PAYLAŞIMI AMACIYLA ORTACA, DALYAN, DALAMAN ÜYE ZİYARETLERİ	ORTACA/DALYAN/DALAMAN
8.04.2020	CHP MUĞLA MV SUAT ÖZCAN VE İL BŞK. ADEM ZEYBEKOĞLU'NUN ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
29.04.2020	MUĞLA ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL MD. HAMİT İZDAŞ'IN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
8.05.2020	MENTEŞE İLÇE EMNİYET MD. TÜMER YILMAZ'IN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
14.05.2020	MUTSO HEYETİNİN ÜYE ZİYARETLERİ	
15.05.2020	ODAMIZ MECLİS BŞK. H. KORAY ÖZCAN'IN MANİSA TSO MECLİS BŞK. ÜMİT TÜREK'E ZİYARETİ	MANİSA TSO
9.06.2020	TÜRK KIZILAY GEN. MD. YRD. İBRAHİM ÖZER VE BERABERİNDEKİ HEYETİN, ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI

Tablo 30 : 2020 Yılı Ziyaretler

2020 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER		
TARİH	ZİYARET	YER
9.06.2020	MÜSİAD MUĞLA ŞUBE BŞK. AV. KAZIM DEMİR VE BŞK. YRD. AV. EMİN ÖZLER'İN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
23.06.2020	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI'YA ZİYARETİ	MUĞLA VALİLİK MAKAMI
26.06.2020	MTP ve MİG TEMSİLCİLERİNİN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
3.07.2020	MİLAS BELEDİYE BAŞKANI MUHAMMET TOKAT'IN ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
3.07.2020	KARAARSLAN HUKUK BÜROSU AVUKATLARININ ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
21.07.2020	FTSO YK BŞK OSMAN ÇIRALI VE BERABERİNDEKİ HEYETİN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
22.07.2020	SEPAŞ ENERJİ BÖLGE MD. BARIŞ MEKİK VE EGE BÖLGE SATIŞ YÖN. PINAR DERELİ'NİN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
23.07.2020	YATAĞAN KAYMAKAMI HAYRETTİN ÇİÇEK'İN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
30.07.2020	COSME VE KOSGEB DESTEKLERİ KAPSAMINDA ULA HOCAHANIM DOĞAL ÜRÜNLER FIRMASINA ZİYARET	ULA
25.08.2020	MUTSO HEYETİNİN MECLİS ÜYESİ MEVLÜT ACAR'A ZİYARETİ	ACARLAR AŞ.
2.10.2020	MENTEŞE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MD. SONER KAYA İLE ŞUBE MD. MUHAMMER CİHAN'IN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
2.10.2020	ESKİŞEHİR TO YK BŞK. METİN GÜLER'İN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
6.10.2020	VAKIFBANK DENİZLİ BÖLGE MD. HAKAN GÜNAY VE BERABERİNDEKİ HEYETİN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
8.10.2020	VAKIFBANK YATAĞAN ŞB. MD. ÜMİT BOLLU'NUN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
9.10.2020	TÜREV DAN. GRUP BŞK. VE STRATEJİK YAPILANDIRMA DANIŞMANI BÜLENT ORTA'NIN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
14.10.2020	İL PROTOKOLÜNÜN ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL'YA ZİYARETİ	ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL
22.10.2020	CHP MUĞLA MV SÜLEYMAN GİRGİN VE SUAT ÖZCAN, CHP İL BŞK. ADEM ZEYBEKOĞLU İLE İLÇE BŞK. MUSTAFA AYTAÇ'IN ODAMIZI ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
23.10.2020	ŞEKERBANK MUĞLA ŞB. MD. UĞUR AKTEPE'NİN YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
2.11.2020	ODAMIZ ESKİ MECLİS ÜYELERİNDEN MEHMET MADENCİOĞLU'NUN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
2.11.2020	MARES PATENT MARKA VE TASARIM ŞİRKETİ KURUCUSU REYHAN BABAOĞLU'NUN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
2.11.2020	BASIN İLAN KURUMU MUĞLA ŞB. MD. MUHARREM MERMERTAŞ'IN ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
4.11.2020	MUTSO MECLİS DİVANININ MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI'YA HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ	MUĞLA VALİLİK MAKAMI
4.11.2020	TOBB KGK İL İCRA KOMİTESİ MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI'YA HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ	MUĞLA VALİLİK MAKAMI
13.11.2020	SGK İL MD. AHMET EKECAN'IN ODAMIZ YK BŞK. MUSTAFA ERCAN'A ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
17.11.2020	STAFF FİLM GENEL KOOR. ZAFER YİĞİT'İN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
25.12.2020	MUĞLA SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MD. AHMET BAYRAMER'İN ODAMIZA VEDA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI

Tablo 30 : 2020 Yılı Ziyaretler (Devamı)

MSKÜ TTO HEYETİ ZİYARETİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İnova Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili Prof. Dr. Selçuk Aktürk, Yönetim Kurulu Üyesi ve Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları Modülü Sorumlusu Dr. Öğretim Üyesi Efe Dünder ile İnova Muğla A.Ş. Şirketleşme ve Girişimcilik Modülü Sorumlusu ve TOBB Muğla İli Odaları Akademik Danışmanı Doç. Dr. Serkan Dirlik Odamız Yönetim Kurulu Başkanı ve İnova Muğla A.Ş Danışma Kurulu Üyesi Mustafa Ercan'ı ziyaret ederek yeni kurulan teknoloji transfer ofisinin başlangıç ve planlanan faaliyetleri hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.



İL EMNİYET MÜDÜRÜ İLE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜNE ZİYARET

MUTSO heyeti İl Emniyet Müdürü Süleyman Suvat Dilberoğlu ile Çevre Şehircilik ve İl Müdürü Ömür Özdil'e nezaket ziyaretinde bulundu. Heyet gerçekleştirdiği ziyarette Muğla ili için yapılabilecek ortak çalışmalar hakkında karşılıklı görüşlerde bulundu.



DATÇA BELEDİYE BAŞKANI ZİYARETİ

Datça Belediye Başkanı Gürsel Uçar, Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'a nezaket ziyaretinde bulundu. Ziyarete her sene düzenlenen Datça Badem Çiçeği Festivali, Datça Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu ve Datça Run etkinliklerinde bu sene yapılacak çalışmalara ilişkin görüşüldü.



RUS İŞ İNSANI ARSENY AFFANASİV'DEN MUTSO'YA ZİYARET

Rus iş insanı Arseny Affanasiv Odamızı ziyaret ederek Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile görüştü. Başkan Ercan, lojistik, gümrükleme, orman ürünleri ve metalürji alanlarında faaliyetlerde bulunan, özellikle Kazakistan ve Çin ile iş ortaklıkları bulunan iş



insanı Arseny Affanasiv'a Oda ve Muğla ekonomisi hakkında bilgi verdi. Muğla'yı ve bölgeyi çok iyi bildiğini ve daha önce çeşitli işler yaptıklarını ifade eden Affanasiv, çeşitli alanlarda işbirliği yapabilecek iş insanlarını bir araya getirebileceklerini ifade etti. Yapılabilecek çalışmalar hakkında görüşüldü.

5.MESKOM ÜYE ZİYARETLERİ

Odamız bünyesinde faaliyet gösteren Gıda Ticaretini bünyesinde bulunduran 5'inci Meslek Komitesi üye ziyaretlerini gerçekleştirdi. Mentеше bölgesinde düzenlenen ziyarette komite heyeti, üyelerin sorunları, ihtiyaçları ve beklentilerini dinleyerek çözüm önerilerine yönelik görüştü.



ORTACA MAL MÜDÜRÜ ZİYARETİ

Ortaca Mal Müdürü Nurcan Kutlar ve beraberindeki heyet, Vergi Haftası kapsamında Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Ortaca Temsilciliğini ziyaret etti. Gerçekleştirilen ziyarette, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sedat Tuncer, Yönetim Kurulu Üyesi Hasan Şahin, Meclis Üyeleri Mevlüt Acar, Habil Muslu, Recai Keçeci ve Orhan Karaçelik hazır bulundu.



ODA BAŞKANLARINDAN İL JANDARMA KOMUTANINA ZİYARET

Bahar Kalkanı hareketi kapsamında tüm Türkiye'de eş zamanlı olarak gerçekleştirilen basın açıklamasının ardından Oda Başkanları ve STK temsilcileri, İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Yusuf Kenan Topçu'yu ziyaret ettiler. Heyet, askerinin ve ordunun her zaman yanında olduklarını ifade ederek, Tuğgeneral Topçu'ya başsağlığında bulundular.



MUTSO HEYETİNİN BARO BAŞKANINA ZİYARETİ

Odamız Meclis Başkanı H. Koray Özcan, Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Dişçigil Muğla Baro Başkanı Cumhur Uzun'a iade-i ziyarette bulundu. Ziyaretin anısına MUTSO'nun markalaşma çalışmaları kapsamında tescillenen Muğla Saraylısı tatlısı hediye edildi.



TBMM 18. DÖNEM MV ŞÜKRÜ ZEYBEK'E ZİYARET

Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Muğla Ticaret Borsası Başkanı Hurşit Öztürk ile Meclis Üyesi Cumhur Bişen, Türkiye Büyük Millet Meclisi 18'inci Dönem Muğla Milletvekili Süleyman Şükrü Zeybek ile Zeybek Deri 5'inci kuşak yöneticisi aynı zamanda Odamız Meclis Üyesi Ahmet Zeybek'i ziyaret etti.

MUTSO ÜYE ZİYARETLERİ

MUTSO heyeti tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebi ile ara verilen üye ziyaretlerine yeniden başladı. Odamız Stratejik Planı ve akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilen üye ziyaretlerine Covid-19 salgını sebebi ile ara verilmişti. Mayıs ayında salgın tedbirlerine dikkat ederek ve kurallara uyarak üye ziyaretlerine yeniden başladı.



MANİSA TSO'YA ZİYARET

Odamız Meclis Başkanı H. Koray Özcan Manisa Ticaret ve Sanayi Odasını ziyaret ederek, Manisa TSO Meclis Başkanı Ümit Türek ile görüştü. Ziyarette, yaşanan pandemi sürecinin ekonomik etkileri, üyelerin yaşadığı sorunlar ve bu sorunların çözümü noktasında yapılan çalışmalar hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu.

MTP VE MİG TEMSİLCİLERİ ZİYARETİ

Muğla Tanıtım Platformu (MTP) ve Muğla İçin Gelecek (MİG) Platformu üyelerinden oluşan heyet Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'ı ziyaret etti. Ziyarete, platformların iş birliğinde yapmayı planladıkları Muğla tanıtım klipine ilişkin görüşüldü.



MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI'YA ZİYARET

Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, beraberindeki Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte Muğla Valisi Orhan Tavlı'ya hayırlı olsun ziyaretinde bulundu. Ziyarete, ilin ekonomik ve ticari faaliyetleri hakkında istişarede bulunuldu. MUTSO Yönetim Kurulu Vali Tavlı'ya coğrafi işaretli Muğla Saraylısı takdim etti.



YATAĞAN KAYMAKAMI ZİYARETİ

Yatağan Kaymakamı Sayın Hayrettin Çiçek Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'a nezaket ziyareti gerçekleştirdi. Ziyarete, Yatağan'da bulunan sanayici ve özel sektördeki üyelerimizin sorunlarına yönelik görüş alışverişinde bulunuldu. Odamız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Dişçigil'de ziyarette yer aldı.



ESKİŞEHİR TO ZİYARETİ

Eskişehir Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Metin Güler, Odamıza nezaket ziyaretinde bulundu. Ziyarete, Covid 19 nedeniyle üniversitelerde uzaktan devam eden eğitimlerin her iki ilde ekonomik olumsuzluklar oluşturması halinde, bu olumsuzlukların



giderilmesi için ortak neler yapılabileceği konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.

Ayrıca, her iki Odanın iyi uygulamalarından bahsedildi. Başkan Güler'i Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Muğla Ticaret Borsası Başkanı Hurşit Öztürk ile Odamız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Çahan karşıladı.

BASIN İLAN KURUMU ZİYARETİ

Basın İlan Kurumu Muğla Şube Müdürlüğüne atanan Muharrem Mermertaş, Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'a nezaket ziyaretinde bulundu.



AHMET BAYRAMER'İN VEDA ZİYARETİ

Muğla Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Ahmet Bayramer Aydın Sanayi ve Teknoloji İl



Müdürlüğüne atanması sebebiyle Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'a veda ziyaretinde bulundu. Bayramer, 8 yıllık çalışma sürecinde birlikte yürüttükleri çalışmalar için Başkan Ercan'a teşekkürlerini ilettiler. Başkan Ercan da uyumlu ve yakın çalışmasından dolayı Bayramer'e teşekkürlerini sunarak, yeni görev yerinde başarılar diledi.

4.10.PROTOKOLLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması kapsamında, 'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni kapsamında sektörel ve bölgesel sorunlar için politika üretme kapasitesinin geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'sektörel ve bölgesel bazlı ticari ve ekonomik sorunları ve beklentileri belirleyecek ve çözüm önerisi olabilecek ilişkiler kurulması' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine ve ilin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar kapsamında 2020 yılında 4 tane protokol imzalanmıştır.

2015 ve öncesi	Teknoloji ve Kültür Koleji Protokolü
	Garanti Bankası Protokolü
	İŞKUR Protokolü
	TÜÇİDER Protokolü
	İzmir Ekonomi Üniversitesi Protokolü
	Yapı Kredi Bankası Protokolü
	Adres Patent Protokolü
2016	İŞKUR-MUTSO İşbirliği Protokolü
	KOSGEB AR-GE ve İnovasyon İşbirliği Protokolü
	Kosova Prizren İş Forumu İyi Niyet Protokolü
	Çorlu TSO Kardeş Oda Protokolü
	Girne Amerikan Üniversitesi İşbirliği Protokolü
	İŞKUR ile Mesleki Eğitim ve İstihdam Seferberliği Protokolü
	KTO Karatay Üniversitesi - MUTSO Lisans ve Önlisans Protokolü
	MUTSO - MSKÜ MUTSO AKADEMİ İşbirliği Protokolü
2017	81 İle 81 Akademik Danışman Projesi Protokolü
	MUTSO - Köyceğiz Bld. Sentetik Halı saha Projesi Protokolü
	MUTSO - Bosna Hersek Federasyonu Esnaf Odası İş Birliği Protokolü
	MUTSO - Zenicko Dobojskog Bölgesi Esnaf Odası İş Birliği Protokolü
	MUTSO - Merkez Bosna Esnaf Odası İş Birliği Protokolü
	ÇASGEM - MUTSO Eğitim, Araştırma ve İşbirliği Protokolü
	MUTSO - Yatağan Bld. Bozüyük Satış Standları Protokolü
	Bayrağımın Altında Ne Var Projesi
	MUTSO - Coca Cola ve Boğaziçi Üni. Kız Kardeşim Projesi Protokolü
	MUTSO - Yatağan Bld. MUTSO Zeytinpark Projesi Protokolü
2018	UNESCO İyi Niyet Protokolü
	Kadın Girişimci Yönetici Okulu
	MEGİP Protokolü
	Üniversiteler ve Kolejler İle İndirim Protokolü

Tablo 31 : MUTSO Protokoller

2019	TEB-MUTSO Protokolü
	MEB - TOBB 'Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü'
	MUTSO ve Muğla Tenis Kulübü Protokolü
	RTSO ile MUTSO Kardeş Oda Protokolü
2020	MUTSO ile TÜV arasında Güvenli Turizm Sertifikası Protokolü
	Üniversiteler İle İndirim Protokolü
	Türev Yönetim Danışmanlığı ile Bölgedeki İlk Yönetim Danışmanlığı Projesi
	MUTSO ile Ziraat Bankası Muğla Şubesi arasında Tedarik Zinciri Finansman Projesi Protokolü

Tablo 31: MUTSO Protokoller (Devam)

11.07.2020 - Güvenli Turizm Sertifikası kapsamında MUTSO ile TÜV Austria arasında imzalanan protokolün, Muğla'daki güvenli otel sayısının artmasına katkı sağlaması hedeflendi.

17.08.2020 - MUTSO üyelerine, İzmir Ekonomi Üniversitesi, İstanbul Esenyurt Üniversitesi ve Konya Karatay Üniversitesi'nde % 15 İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde % 10, Girne Amerikan Üniversitesi'nde % 25 indirim uygulandı.

9.11.2020 - Stratejik Ortağımız Türev Yönetim Danışmanlığı ile birlikte ortaklığımız kapsamında bölgemizdeki ilk yönetim danışmanlığı projesi başladı.

18.12.2020 - TOBB ile Ziraat Bankası tarafından gerçekleştirilen Bankkart Tedarik Zinciri Finansman Projesi Lansmanının ardından MUTSO ile Ziraat Bankası Muğla Şubesi arasında protokol imzalandı.

4.11.LOBİ FAALİYETLERİ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk bilincinin kurumsallaştırılması stratejisinin 2. Hedefi olan 'Oda, sosyal sorumluluk kapsamında bölgeye katkı sağlayacak çalışmalarda paydaşlarla işbirliği içinde olmak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak yurt içi paydaş ve meslek komitelerimizin çalışmaları ile Odamız üyelerinin sorun ve çözüm önerilerine yönelik; yurt dışı toplantı ve heyet ziyaretleri ile ilimizin ve bölgemizin tanıtılması ve iş bağlantıları kurulması doğrultusunda çalışmalar yapılmakta olup, bu kapsamda 2020 yılında 51 lobi çalışması gerçekleştirilmiş olup bunların 41 adeti başarıyla sonuçlandırılmıştır. 8 adetinin süreci devam etmekte olup 2 adet çalışma başarıya ulaşmamıştır. 2020 yılı Lobi Faaliyetleri Başarı Oranı % 80 olarak kayıt altına alınmıştır.

2020 YILI LOBİ FAALİYETLERİ					
SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	BİLDİRİMİ ALAN	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU	YAPILAN FAALİYET
1	Ocak ayı	YK	Esnafın Tente ve Sundurmalarının Mühürtenmesi	YKB	24 Ocak 2020 tarihinde konunun muhatabı esnafın katılımıyla bir toplantı organize edildi. Toplantıya CHP Muğla MV. Burak Erbay ve İyi Parti Muğla MV Metin Ergun katılım sağlayarak esnafın bu kapsamda yaşadığı sorunları kaydettiler. Ayrıca ilgili belediye başkanları ile yüzyüze görüşmeler gerçekleştirildi. Esnafın talebi aktarıldı.
2	14.02.2020	YKB	Milli Eğitim Bakanı Ziya Selçuk'un Muğla programı.	YKB	17.02.2020 tarihinde, Program öncesi Bakan Selçuk ile bir araya gelen MUTSO Başkanı Ercan, Milli Eğitim Bakanlığı ve TOBB protokol okulunun oyuncak lisesi olması taleplerini iletti. Ülkemize 3 milyar dolar ithalat yükü getiren sektörü ihracat yapar duruma getirebilecek işgücü, bilgi ile atyapının Muğlada mevcut olduğunu Bakan Selçuk'a iletti. MSKÜ'nin ve kentin alt yapısının hazır olduğunu, pedagojik formasyon eğitimi veren 6-7 üniversiteden biri olması talebini iletti.
3	18.02.2020	YKB	Vakıf Bank Bölge Müdürü Adem Terbilioğlu, Şube Müdürü Güt Asar ve Seyhan Bollu, Odamıza ziyareti.	YK	19.02.2020 tarihinde ziyaret gerçekleştirilmiş olup görüşmede, ticari kredi faizlerinin tek hanelere düşmesiyle yatırım ortamının iyileştiğini, böylelikle üyelerimiz lehine revize edilebilmesi için gereğinin acilen yapılmasını, yeni kredi kullanacak üyelerimiz için en üst düzey kolaylık sağlanması talepleri aktarıldı.
4	MART, NİSAN, MAYIS	YK/ MECLİS/ GS (MUTSO OLARAK PANDEMİ SÜRECİNDE ÜYELERİMİZDEN GELEN SORUNLARI VE ÜYELERİMİZİN MENFAATİNE OLABİLECEK ÇALIŞMALARINI BELEDİYELERİMİZE VE TOBB ARACILIĞI İLE BAKANLIKLARA İLETTİK. BU KAPSAMDA ÇÖZÜME KAVUŞAN ÇALIŞMALAR.)	Kamu bankaları öncülüğünde işletmelere kredi desteği.		Kamu bankaları öncülüğünde "İşe Devam Kredi Desteği" açıklandı. 6 ay anapara ve faiz ödemesiz, toplam 36 ay vadeli ve yıllık %7,5 faiz oranlı kredi başvuruları 26 Mart 2020 tarihi itibarıyla başladı.
5			İşletmelere ve çalışanlara devlet desteği.		Kısa Çalışma Ödeneği'nden yararlanma şartları iyileştirildi. 600 gün sigorta primi şartı 450 güne, son 120 günlük prim ödeme şartı 60 güne indirildi. Ayrıca Kısa Çalışma Ödeneği başvurusu için istenen belge sayısı 10'dan 2'ye düşürüldü.
6			İşletmelere kira desteği.		1 Mart 2020 ile 30 Haziran 2020'ye kadar işyeri kira bedelinin ödenmemesi, kira sözleşmesinin feshi ve tahliye sebebi oluşturmayacak.
7			Turizm işletmelerine destek.		Turizm sektöründe 1 Nisan 2020 tarihi ile 30 Haziran 2020 tarihi arasında kamuya ödenecek tüm kira, hasılat, ecrimisil ödemeleri 6 ay ertelendi
8			Konaklama Vergisinin düzenlenmesi.		Konaklama Vergisi, 1 Ocak 2021 tarihine ertelendi
9			Kredi/çek/senet/kredi kartı borçlarında iyileştirme.		24 Mart 2020 öncesine ait ödenmeyen kredi/çek/senet/kredi kartı borçları, 31 Aralık 2020 tarihine kadar ödenir veya yeniden yapılandırılırsa, sicile işlenmeyecek.
10			Telafi çalışma süresinde düzenleme.		Telafi çalışma süresi 2 aydan 4 aya çıkarıldı
11			"Ticari Alacak Sigortası" kapsamının genişletilmesi.		Mikro ve küçük ölçekli işletmeler için geçerli olan "Ticari Alacak Sigortası" kapsamında orta ölçekli (cirosu 125 Milyon TL'ye kadar olan) işletmeler de dahil edildi
12			Oda aidatlarında erteleme.		Haziran ayında Oda ve Borsalara ödenmesi gereken yıllık üyelik ve münzam aidatları, "gecikme zammı" ve "faiz" tahakkuk ettirilmesiz Ekim 2020 tarihine ertelendi.
13			İşletmelere çek ödemeleri için çalışma.		İşletmelerin çeklerini ödeyebilmeleri için, tüm sektörlerde Kredi Garanti Fonu destekli 3 ay anapara ve faiz ödemesiz "Çek Ödeme Destek Kredisi" 30 Mart 2020'de uygulamaya alındı
14			İşletmelere yönelik destekler.		Kamu bankaları tarafından açıklanan "İşe Devam Kredi Desteği" yanında özel bankaların da katılabileceği %9,5 faizli, 3 ay ödemesiz 12 ay vadeli "Ekonomik İstikrar Kalkını Kredi Desteği" paketi Türkiye Bankalar Birliği tarafından açıklandı. Bu kredi paketine başvurular 30 Mart 2020'de kabul edilmeye başlandı.
15			Tarım sektörüne destek.		Tarım Kredi Kooperatiflerine Nisan ve Mayıs'ta ödenmesi gereken krediler, faizsiz olarak 2 ay süreyle ertelendi
16			Banka şubeleri ile yaşanan sorunlar.		Banka şubelerinin kredi uygulamalarından kaynaklı sorunların iletilmesi için BDDK nezdinde şikayet hattı oluşturuldu

Tablo 32 : Lobi Çalışmaları

2020 YILI LOBİ FAALİYETLERİ

SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	BİLDİRİMİ ALAN	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU	YAPILAN FAALİYET
17	MART, NİSAN, MAYIS	YK/ MECLİS/ GS (MUTSO OLARAK PANDEMİ SÜRECİNDE ÜYELERİMİZDEN GELEN SORUNLARI VE ÜYELERİMİZİN MENFAATİNE OLABİLECEK ÇALIŞMALARINI BELEDİYELERİMİZE VE TOBB ARACILIĞI İLE BAKANLIKLARA İLETTİK. BU KAPSAMDA ÇÖZÜME KAVUŞAN ÇALIŞMALAR.)	İşletmelere kredi desteği.		Kredi Garanti Fonu'nun kefalet kapasitesi 500 milyar TL'ye çıkarıldı, ayrıca 31.12.2020 tarihine kadar kullanılacak kredilerde, "vergi borcu yoktur" ve "SGK prim borcu yoktur" belgeleri aranmayacak.
18			Muayene süresi geçen araçlar için çalışma.		11 Mart 2020 tarihi itibarıyla, ticari taşımacılık yapan firmaların yetki belgelerinde kayıtlı olan ve muayene süreleri geçen araçların (tır, kamyon, kamyonet vb.) yetki belgelerinden düşüm işlemleri ertelendi.
19			İşletmelere mücbir sebep kontrolü.		Gelir İdaresi Başkanlığı interaktif vergi dairesi internet adresinde, "mücbir sebep durum sorgu ekranı" açıldı, işletmeler internet üzerinden "mücbir sebep" hükümlerinden faydalanıp faydalanamayacaklarını sorgulayabilmekte
20			İhalelerde sözleşme şartlarına iyileştirme.		Kamu kurumları tarafından gerçekleştirilen ihaleler için, koronavirüs (Covid-19) salgını nedeniyle sözleşme şartlarının yerine getirilememesi halinde, "süre uzatımı verilmesi" veya "sözleşmenin feshedilmesi" mümkün hale geldi.
21			Turizm sektörünün kısa çalışma ödeneğinden yararlanabilmesi.		Turizm sektöründe, iş sözleşmeleri askıda olan çalışanlardan Nisan ayında sigortalı girişi yapılan işçiler "kısa çalışma ödeneği" kapsamına alındı
22			Kısa çalışma ödeneği kapsamında olan çalışanın kısa çalışma ücreti ile net maaşı arasındaki farkın ödenmesine imkan.		Kısa çalışma ödeneği kapsamında olan çalışanın kısa çalışma ücreti ile net maaşı arasındaki farkı ödemek isteyen işverenler, SGK bildirimini "0 gün" yaparak aradaki farkı sorun olmadan ödeyebilecek
23			Kısa çalışma ödeneği kapsamında çalışanların sürdürülen çalışanlar için düzenleme.		Kısa çalışma kapsamında bulunan işyerlerinde çalışmasını sürdüren çalışanlar için, asgari ücret desteği ödenmeye devam edecek
24			Muayene süresi gelen araçlar için vize işlemleri.		Muayene süresi gelen araçlar için vize yaptırma zorunluluğu 3 ay ertelendi
25			Pandemi hastanesi ilan edilen özel hastanelere destek.		Pandemi hastanesi olarak ilan edilen özel hastanelere, SGK tarafından ödenecek tutarlar yükseltildi
26			SGK ve Muhtasar beyannameleri birleştirilmesi		SGK ve Muhtasar beyannameleri birleştirilmesi, 1 Temmuz 2020'ye ertelendi
27			Egzoz gazı emisyon ölçüm işlemleri		Egzoz gazı emisyon ölçüm işlemleri, üç ay süreyle ertelendi.
28			KOSGEB kredilerinde iyileştirme.		KOSGEB'in kredi destek programları kapsamında bankalardan kredi kullanan işletmelerin 30 Haziran'a kadar olan borçları, 3 ay süreyle faizsiz olarak ertelendi
29			İşletmelerin maske ihtiyaçları.		Üyelerimizin maske ihtiyaçları için gelen talepleri topladık ve Valiliğe ilettik. Gelen maskeleri dağıttık. Ayrıca MUTSO olarak maske satın alımı yaparak üyelerimize ücretsiz olarak dağıttık.
30			Üretim yapan işletmelerin sokağa çıkma yasağından muaf olması.		Üretim yapan işletmelerin sokağa çıkma yasağından muaf olması konusunda kaymakamlıklar ile görüşmelerimizi gerçekleştirdik
31	Şehir Giriş/Çıkış Genelgesi kapsamında, gerekli işletmelere görev belgesi.		Şehir Giriş/Çıkış Genelgesi kapsamında, Valilik ile yapılan görüşmeler sonucunda, ilimizde toptan ve perakende ticaret ile işgal eden üyelerimizin, ticaret hayatlarını sürdürebilmeleri için plasiyer, pazarlama, satış ve servis çalışanlarının, şehir dışında bulunan müşterilerinden sipariş alabilmeleri, servis ve tahsilat yapabilmeleri amacıyla görev belgesi düzenlenmesi Odamız tarafından yapılmaktadır.		
32	Odamız üyelerine sıfır faizli kredi desteği.		TOBB'a Nefes Kredisi gibi sıfır faizli kredi verilmesi için talepte bulduk. Talebimiz gerçekleşti. Bunun için Odanın bankadaki mevduatının personel vb zorunlu ihtiyaçları dışında kalan kısmının bankaya yatırılması kararı aldık. 1,500,000 TL'lik bu miktarın kredi hacmi 15,000,000 TL. Buna TOBB'da bir o kadar ilave etti ve kredi hacmimiz 30,000,000 TL ye ulaştı.		
33	Katı atık bertaraf ücreti.		Katı atık bertaraf ücretleri konusunda, faaliyet alanımız dahilindeki ilçe belediyelerine; Devlet tarafından yasal olarak işyerini kapatmak zorunda kalan ve işyerlerini kendi istekleri ile kapatan işletme sahiplerinden kesinlikle katık atık bertaraf ücreti alınmaması ve Eczane ve zincir marketler dışında açık olan ve faaliyetlerini sürdürmek zorunda olan, işlem hacimleri %70-90 arasında düşen işletmelerden de katı atık bertaraf ücretlerinin en azından 2020 yılı sonuna kadar alınmaması konusunda talepler iletildi.		
34	İşletmelerin dezenfekte edilmesi.		Pandemi sonrası normalleşme sürecinde 1 Haziran'da açılacak iş yerleri için Menteşe Belediyesi ile görüşülerek üye işyerlerimizin dezenfekte işleminin yapılması sağlandı.		
35	5.04.2020	YKB	TOBB Başkanlar Toplantısı	YKB	TOBB Bşk Hısarcıkoğlu'nun katılımıyla 365 Oda ve Borsa başkanları toplantısına katılım sağlayan YKB Mustafa Ercan, pandemi sürecinde Muğla'da üyelerin yaşadığı sonuçları aktardı. Aktarılan sorunlar TOBB tarafından ilgili bakanlıklara iletilmek üzere kayıt altına alındı.

Tablo 32 : Lobi Çalışmaları

2020 YILI LOBİ FAALİYETLERİ

SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	BİLDİRİMİ ALAN	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU	YAPILAN FAALİYET
36	Mart,Nisan	YKB	Bankaların üyelerin taleplerine zorluk çıkartması.	YKB	Kredi Garanti Fonu'nun kefalet kapasitesi 500 milyar TL'ye çıkarıldı, ayrıca 31.12.2020 destek olunması gerektiği vurgulandı.
37	14.05.2020	Meclis Bşk.	Manisa TSO Meclis Bşk. Ziyareti	Meclis Bşk.	Odamız Meclis Başkanı H. Koray Özcan Manisa Ticaret ve Sanayi Odasını ziyaret ederek, Manisa TSO Meclis Başkanı Ümit Türek ile görüştü. Ziyarete, yaşanan pandemi sürecinin ekonomik etkileri, üyelerin yaşadığı sorunlar ve bu sorunların çözümü noktasında yapılan çalışmalar hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu. Ayrıca iki Oda arasında yapılabilecek çalışmalara ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.
38	13.05.2020	YKB	TOBB Ege Bölge Toplantısı	YKB	TOBB Başkanı katılımıyla Ege Bölgesi Oda ve Borsa Başkanları Toplantısı yapıldı. YKB Mustafa Ercan, toplantıda ildeki üyelerimizin yaşadığı ekonomik ve sosyal sorunlarını aktardı.
39	Mayıs	YKB	Yaz okulunun online olması.	YKB	Yaz okulunun örgün olması için basın yoluyla üniversiteye çağrıda bulunuldu. MSKÜ yaz okulu pandemi nedeniyle online olarak yapıldı.
40	Mays Haziran	YKB	Eğlence mekanlarının 16 Mart'tan itibaren kapalı olması.	YKB ve 17.MESKOM	YKB ile 17.MESKOM temsilcileri 8 Temmuz 2020 tarihinde bir basın açıklamasında bulunarak bar, birahane, gece kulübü gibi eğlence mekanlarının açılması yönünde çağrıda bulunuldu.
41	21.Tem	Personel	Yatağan Kaymakamı Hayrettin Çiçek'in ziyareti.	YKB	Yatağan Kaymakamı Sayın Hayrettin Çiçek Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'ı ziyaret etti. Ziyarete, Yatağan'da bulunan sanayici ve özel sektördeki üyelerimizin sorunlarına yönelik görüş alışverişinde bulunuldu. Odamız Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Dişçigil'de ziyarete yer aldı.
42	Eylül	YKB	MSKÜ'de örgün öğretimin başlaması.	YKB	8 Eylül tarihinde basın açıklaması yoluyla çağrıda bulunuldu. MSKÜ'den yapılan resmi açıklamadapandemi nedeniyle bazı fakülteler hariç, eğitimlerin online olarak gerçekleştirileceği bildirildi.
43	Eylül	YKB ve 2. MESKOM	Medikal sektörün yaşadığı sorunlar.	YKB ve 2. MESKOM	Medikal sektörün yaşadığı sorunlar nedeniyle 22 Eylül tarihinde bir basın açıklaması yapılması yapıldı.
44	29.09.2020	Personel	Eskişehir TO'nun ziyaret talebi.	YKB	Eskişehir Ticaret Odası YKB Metin Güler, Odamızı ziyaret ederek Odamız YKB Mustafa Ercan ile görüştü. Ziyarete, Covid 19 nedeniyle üniversitelerde uzaktan devam eden eğitimlerin her iki ilde ekonomik olumsuzluklar oluşturması halinde, bu olumsuzlukların giderilmesi için ortak neler yapılabileceği konusunda görüş alışverişinde bulunuldu. Ayrıca, her iki Odanın iyi uygulamalarından bahsedildi.
45	1.10.2020	Personel	TOBB KGK TOPLANTISI	KGK BŞK.	TOBB Başkanı Hisarcıklıoğlu ve TOBB KGK Başkanı Öztürk önderttiğinde 81 ilin KGK Başkanları online olarak gerçekleştirilen toplantıda bir araya geldi. İllerin sorunlarının aktarıldığı toplantıda Muğla KGK Başkanı Çahan, pandemi sürecinin Muğla ekonomisine etkilerini aktardı.
46	Eylül-Ekim	YKB	SGK Primleri	YKB	Basın açıklaması yapıldı.
47	15.10.2020	TOBB	Hisarcıklıoğlu'nun katılımıyla Muğla Odaları ve MESKOM Ortak toplantısı yapılması.	TOBB VE MUĞLA ODALARI	Muğla İli Odaları ve Borsanın başkanları, meslek komite üyeleri ve GGK, KGK başkanlarının katılımıyla müşterek toplantı yapıldı. Toplantıya Türkiye'de ilk olarak TOBB Başkanı Hisarcıklıoğlu katıldı. Başkan Hisarcıklıoğlu sektörlerin sorunlarını ilk ağızdan dinledi ve yapılabilecek çalışmalar kapsamında görüşlerini aktardı.
48	19.10.2020	YKB	CHP Muğla Milletvekillerinin Odamıza ziyaret talebi.	YKB	CHP Muğla Milletvekilleri Süleyman Girgin, Suat Özcan, CHP İl Başkanı Adem Zeybekoğlu ile CHP Menteşe İlçe Başkanı Mustafa Aytac Kavak Odamızı ziyaret etti. Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ve Meclis Üyesi Ergun Şahinalp ile görüşen heyet, odamız üyelerinin yaşadığı sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin görüşme gerçekleştirdi.
49	Ekim	Meclis Divanı	Yatağan İnönü Bulvarında yapılan yenileme çalışmalarında üyelerin mağduriyeti ve talepleri	Meclis Bşk.	Yatağan İnönü Bulvarında yapılan yol çalışması kapsamında, İnönü Bulvarında faaliyet gösteren Odamız üyelerinden talep ve şikâyetler gelmekteydi. Bu kapsamda çalışma yürüten MUTSO Heyeti, Karayollarının sorumluluğunda olan İnönü Bulvarı için Muğla Milletvekili Sayın Yelda Erol Gökcan'ın aracılığıyla Karayolları Bölge Müdürlüğünü Yatağan'a davet etti. 24 Ekim Cumartesi günü Karayolları Bölge Müdürü Murat Gönenli ve beraberindeki heyetin gerçekleştirdiği ziyarette İnönü Bulvarı üzerinde incelemelerde bulunuldu. Odamız üyeleri şikâyetlerini ve taleplerini ilk ağızdan aktarma fırsatı buldu.
50	Eylül-Ekim	YKB	Zincir Mağazaların sattıkları ürünlere ayırdıkları alan hk.	YKB	16.10.2020 Tarihinde Zincir mağazaların sezonluk ürünlere göre alanlarını yükseltmelerinin yerel esnafın rekabet gücünü çok düşürdüğünü ve bunun aynı zamanda Odanın ayıldığı münzam aidatların düşmesine neden olduğunu ifade eden bir yazı yazıldı.
51	11.12.2020	YKB	Okulların açılması hk.	11. MESKOM	Zoom bağlantısı ile sektör temsilcileri ile görüşüldü. Görüşleri alınarak bir rapor hazırlandı. Hazırlanan rapor hem TOBB'a hemde 81 ildeki Odalara gönderildi. Ayrıca detaylı bir bülten hazırlanarak basın ile paylaşıldı.

Tablo 32 : Lobi Çalışmaları





**Adres: Muslihittin Mah. Şehit Yrb. Alim Yılmaz Cad. No:3
MENTEŞE/MUĞLA**

Tel: +90 252 214 11 22 – 71 20 /0530 667 3880/0530 445 7880

Faks: +90 252 214 71 21

E-posta: muglatso@tobb.org.tr

Keş Adresi: mutso@hs03.keş.tr

ORTACA TEMSİLCİLİK

Atatürk Mah. Cumhuriyet Cad. Meltem Sokak No:3 – ORTACA/MUĞLA

Tel:+90 252 282 20 46 Fax: +90 252 2822047

YATAĞAN TEMSİLCİLİK

Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:51 Kat:1 – YATAĞAN/MUĞLA

Tel:+90 252 572 81 66

DATÇA TEMSİLCİLİK

İskele Mah. Atatürk Cad. No:8/Z02 – DATÇA/MUĞLA

Tel:+90 252 712 92 29 Fax: +90 252 712 92 30