**YERLİ MALI BELGESİ (YMB) – TOBB TARAFINDAN TALEP EDİLEN EVRAK LİSTESİ**

Talep edildiğinde evrakların aşağıdaki listeye göre sıralı olarak gönderilmesi gerekir. Gerekirse açıklama yapılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BELGE ADI** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi (Ek-1) |  |
| 2 | Üreticiyi veya üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı Taahhütname (Ek-2) |  |
| 3 | Tüzel kişiler için, üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti; gerçek kişiler için aslı ibraz edilmek kaydıyla kimlik fotokopisi, |  |
| 4 | Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirin ruhsat sureti |  |
| 5 | Sanayi Sicil Belgesi sureti |  |
| 6 | Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (YKOHC) A, B, C ve D Formları |  |
| 7 | Hammadde veya ara mal faturaları, yerli olan hammadde veya ara malların Yerli Malı Belgeleri veya Sanayi Sicil Belgeleri (Faturaların Malzeme listesindeki (YKOHC - Ek.3-A) sıraya göre numaralandırılması gerekir.) |  |
| 8 | İşçilik giderine esas teşkil eden belgeler |  |
| 9 | Genel Giderlere esas teşkil eden belgeler |  |
| 10 | Yerli Malı Belgesi İçin Mali Verileri İnceleme İzni |  |
| 11 | Diğer Belgeler; |  |
| -Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi sureti |  |
| -Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi veya Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili kayıt belgesi sureti (Örtüaltı Kayıt Sistemi ve benzeri) |  |
| -Müstahsil makbuzu veya fatura sureti |  |
| -Maden Ruhsatı sureti |  |