|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **F-12-08 TERKİN TALEP FORMU** | | | Sayfa : 1  Tarih : 03.01.2012  Rev. : 2  Rev.Tar:27.01.2016 |
| TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ’NE  MUĞLA  Ticaret Sicilinin numarasında kayıtlı firmamız ile kapanış evrakları dilekçe ekinde sunulmuştur.  Gerekli terkin ve ilan işleminin yapılmasını arz ederiz. | | | | |
| UNVAN: | | | **MUĞLA**  **TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ** | |
| **EVRAK NO:** |  |
| TARİH: | | İMZA: | **TARİHİ:** |  |
| **EKİ:** |  |
| İŞLEM ADI | | GEREKLİ EVRAKLAR | **DOSYA NO:** |  |
| ANONİM ŞİRKET,  LİMİTED ŞİRKET,  KOLLEKTİF ŞİRKET,  KOMANDİT ŞİRKET,  KOOPERATİF  TERKİNİ | | 1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmeli, ekindeki evrak dökümünü içermelidir.) 2. Genel kurul karar defterinden noter onaylı toplantı tutanağı 3. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı (Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda) 4. Genel kurulca onaylanmış, tasfiye memuru tarafından imzalanmış son ve kesin bilanço 5. Tasfiye Sonu Beyanı (2 nüsha) 6. SGK İşten ayrılış bildirgeleri(her ortak için 2 şer nüsha olacak) 7. Genel kurulla ilgili gerekli belgeler.(hazirun listesi yönetim ve denetim kurulu raporu ,gündem) | | |
| HAKİKİ ŞAHIS TERKİNİ | | 1. Dilekçe (Tacir tarafından imzalanmış olmalı) 2. Vergi dairesinden kayıt kapatma yazısı, 3. Mal beyannamesi (firma sahibi tarafından imzalanmış olmalı - 2 nüsha) 4. Vefat nedeniyle kapanış talebinde Noter onaylı ya da asıl veraset ilamı veya mirasçılık belgesi eklenmeli, mal beyanı varislerden biri tarafından imzalanmalıdır. | | |
| ŞUBE TERKİNİ | | 1. Dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir), 2. Genel kurul karar defterinden noter onaylı toplantı tutanağı | | |
| İKTİSADİ İŞLETME  TERKİNİ | | 1. Dilekçe (yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir) 2. Genel kurul karar defterinden noter onayli toplanti tutanağI 3. İşletmeye ait aktif ve pasiflerininin sıfırlandığını gösterir yetkililer tarafından imzalanmış beyan müdürlüğe ibraz edilir. | | |