





*Tüccar, milletin emeğini, üretimi kıymetlendirmek için,
eline zekasına emniyet edilen ve
bu emniyetler liyakat göstermesi gereken bir adamdır.*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli üyelerimiz

Muğla ve ülke ekonomisinin gelişimine yönelik çalışma ve hizmetlerini yoğun bir tempoda sürdüren Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla'nın en köklü meslek kuruluşları arasında yer almakta ve 134 yıldır hizmet vermeye aralıksız olarak devam etmektedir.

2005 yılında çıktığımız hizmet yolunda planladığımız projelerimizin hayata geçirilmesi için gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucunda önemli bir yol kat ettik. Çalışmalarımızı özellikle üye ve çözüm odaklı bir anlayışla yürütüyor olmamız kat edilen bu yoldaki en önemli etken.

Oda olarak verdiğimiz hizmetlerin dışında, planladığımız ve yürüttüğümüz projeler ile ilçeleriyle birlikte bir bütün olarak, tüm Muğla'ya katma değer sağlama amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Hizmet, proje ve çalışmalarımızla marka olma yönünde bir ufkumuz var. Geçtiğimiz 2017 yılı da, Odamızın bu ufkunu hayata geçirme yönünde önemli bir yıl olmuştur.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2017 yılında, Coğrafi İşaret başvurusunda bulunduğumuz 10 adet ürün ve lezzetin ayırt edici özelliklerine yönelik çalışmalarını ve Muğla dışında da bilinirliğini arttırma yönündeki tanıtım faaliyetlerini sürdürdük.

İlimizin kimliğine ve dokusuna uygun tüm ulusal ve uluslararası proje, toplantı, çalışma, etkinlik ve organizasyonlara ilişkin gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin detaylarını elinizde tutmakta olduğunuz 2017 yılı Faaliyet Raporu ile bilginize ve takdirinize sunuyoruz.

Muğla ve ülkemiz için hizmet üretmek amacıyla çıktığımız bu yoldaki çalışmalarımızı sürekli kılmak ve MUTSO bayrağını daha da yükseklere taşımak başlıca hedefimiz. Bundan sonra da sunacağımız hizmetler ve üreteceğimiz projelerle, Muğla'mızın ülkemize sağladığı katma değerlerin karşılığı olarak hak ettiği yere geleceğine olan inancımız tamdır.

Hizmet yolunda bizlere güç veren üyelerimize, çalışmalarımızın gerçekleşmesinde katkı sağlayan personelimiz ve paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Bülent KARAKUŞ
Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

TARİHÇE	5
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER	6
MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI YAPISI.....	11
1.YÖNETİM YAPISI.....	11
1.1. Meslek Komiteleri.....	11
1.2. Meclis	13
1.3. Yönetim Kurulu	15
1.4. Disiplin Kurulu.....	17
2. KURUMSAL KİMLİK	21
2.1. Misyon	22
2.2. Vizyon	23
2.3. Kalite Politikası	23
2.4. Temel Değerler	23
2.5. Haberleşme Politikası	24
2.6. İnsan Kaynakları Politikası	25
2.7. Mali Politika.....	26
3. İDARİ YAPI	35
3.1. ODA BİRİMLERİ	35
3.1.1.Genel Sekreterlik	35
3.1.2. Ticaret Sicili Müdürlüğü	36
3.1.3. Oda Sicili ve Muamelat Birimi	38
3.1.4. Eğitim / Akreditasyon Birimi	40
3.1.5. Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	40
3.1.6. Sanayi ve KOBİ Birimi	42
3.1.7. AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi	43
3.1.8. Ticari İşlemler Birimi	44
3.1.9. Başkanlık Özel Kalem	47
3.1.10.Temsilcilikler	47
4. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYETLERİ	51
4.1. AKREDİTASYON BELGESİ VE KYS BELGESİ	51
4.2. Odamızın Tescilli Markaları	52
4.2.1. Karia Yolu	52
4.2.1. Yörük Köyü	52

4.3. PROJELER	53
4.3.1. Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler	53
4.3.2. Cosme Avrupa İşletmeler Ağı Projesi	54
4.3.3. Yörük Köyü Projesi.....	55
4.3.4. Köyceğiz-Ortaca-Dalaman Yürüyüş ve Bisiklet Yolları - The Eco Trail Projesi.....	56
4.3.5. Datça'nın Sosyal Ve Ekonomik Durumunun Tespiti,Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi.....	57
4.3.6. MUTSO Zeytinpark	58
4.4. FUARLAR	59
4.4.1. Katılım Sağlanan Fuarlar	59
4.4.2. Ziyaret Edilen Fuarlar.....	61
4.5. TOPLANTILAR	63
4.5.1. Meclis Toplantıları	63
4.5.2. Meslek Komite Toplantıları	68
4.5.2.1. Müşterek Komite Toplantıları	70
4.5.3.Toplantılar	71
4.6. ETKİNLİKLER	74
4.7. RÖPORTAJLAR	81
4.8. ZİYARETLER	85
4.9. PROTOKOLLER	91
4.10 LOBİ FAALİYETLERİ	94
4.11 COĞRAFİ İŞARET ÇALIŞMALARI.....	99
4.12 MUTSO AKADEMİ.....	101

TABLolar

Tablo 1: MUTSO Organizasyon Şeması.....	7
Tablo 2: MUTSO Meslek Komiteleri	12
Tablo 3: MUTSO Meclisi	14
Tablo 4: MUTSO Yönetim Kurulu	16
Tablo 5: MUTSO Disiplin Kurulu	17
Tablo 6: Risk Derecelendirme Matrisi.....	30
Tablo 7: Risk Derecelendirme Matrisi.....	30
Tablo 8: Risk Değerlendirme Tablosu	32
Tablo 9: 2017 Yılı Ticaret Sicili Verilen Belgeler	37
Tablo 10: 2017 Yılı Ticaret Sicili Kayıt Rakamları	37
Tablo 11: 2017 Yılı Ticaret Sicili İşlem Rakamları	37
Tablo 12: 2017 Yılı Oda Sicil Birimi İstatistik Verileri	39
Tablo 13: 2017 Yılı Personel Eğitim Sayıları	40
Tablo 14: 2017 Yılı Üye Eğitim Sayıları	40
Tablo 15: 2017 Yılı Basında Görüntülenme Sayıları	41
Tablo 16: 2017 Yılı İletişim Faaliyet ve Rakamları	41
Tablo 17: 2017 Yılı Sanayi ve KOBİ Birimi Faaliyet Rakamları	42
Tablo 18: 2017 Yılı İhracat Dolaşım Belge İşlemleri	43
Tablo 19: 2017 Yılı Fatura Tasdik İşlemleri	43
Tablo 20: 2017 Yılı Vize Başvuru İşlemleri	43
Tablo 21: 2017 Yılı Üye Bilgilendirme İşlemleri	43
Tablo 22: 2017 Yılı Verilen Belge Adetleri ve Yapılan Değişiklikler	4
	5
Tablo 23: 2017 Yılı İşlem Belgeleri Sayıları	45
Tablo 24: 2017 Yılı Sayısal Takograf Kartları Raporları	45
Tablo 25: 2017 Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri	46
Tablo 26: 2017 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler	53
Tablo 27: 2017 Yılı Katılım Yapılan Fuarlar	59
Tablo 28: 2017 Yılı Ziyaret Edilen Fuarlar	61
Tablo 29: MUTSO 2017 Yılı Meclis Toplantıları	63
Tablo 30: MUTSO 2017 Yılı Meslek Komite Toplantıları	68
Tablo 31: MUTSO 2017 Yılı Müşterek Komite Toplantıları	70
Tablo 32: MUTSO 2017 Yılı Toplantıları	71
Tablo 33: MUTSO 2017 Yılı Yapılan Etkinlikler	74
Tablo 34: MUTSO 2017 Yılı Röportajlar	81
Tablo 35: Ziyaretler	85
Tablo 36: Protokoller	91
Tablo 37: Lobi Faaliyetleri	94
Tablo 38: MUTSO Akademi Ziyaretler.....	101
Tablo 39: MUTSO Akademi Eğitimler.....	102

TARİHÇE

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası; İktisadi Yürüyüş Dergisi'nin ülke genelinde Ticaret ve Sanayi Odaları - Ticaret ve Zahire Borsaları için 18 Haziran 1943 tarihinde yayınladığı 'Fevkalade' sayısındaki açıklamaya göre Muğla Ticaret ve Sanayi Odası adı altında 1884 yılında kurulmuştur.

1926 yılında 655 ve 1950 yılında 5590 sayılı kanunlara intibak eden Oda; mezkûr unvanla görevine devam ederken, 1954 yılında (İzmir- Ege Bölgesi Sanayi Odası)'na; İlimizdeki sanayi kuruluşların katılma zorunluluğu nedeniyle 1954 yılından itibaren Odamız Muğla Ticaret Odası unvanı almıştır.

2004 Yılında yürürlüğe giren 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Yasasına göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odamız 2007 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ne müracaatı üzerine Muğla ilinin Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın çalışma alanından çıkartılması ile 01.01.2008 tarihinden itibaren Odamızın unvanı 'T.C. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI' olarak değişmiş bulunmaktadır.

Odanın çalışma alanı Muğla ili Menteşe ilçesi, Datça, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçeleri olmak üzere 8 ilçe olup, Sanayi işletmeleri için ise Marmaris ve Bodrum ilçesindeki sanayicilerde Odamız çalışma alanı içine girmiştir. Bu ilçelerden Datça, Ortaca ve Yatağan'da Odanın temsilcilikleri bulunmaktadır. 2017 yılı sonu itibarıyla Oda'nın faal üye sayısı yaklaşık 5000 kişidir.

Oda bünyesinde TSE Muğla İl Temsilciliği ve KOSGEB Muğla Temsilciliği çalışmalarını başarılı bir şekilde yürütmektedir. Odamız gerek finansal destek sağlayarak gerekse bilgi birikimleri ile Yönetim Kurulu ve Genel Kurullarda görevlerini sürdürmektedir. Ülkemizin, bölgemizin ve en önemlisi ilimizin ticari ve sosyal hayattaki etkinlikleri içerisinde de aktif rol üstlenen Odamız, her yıl iştiraki olduğu kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmuş ve yeni kurumlara ve şirketlere de iştirak etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER

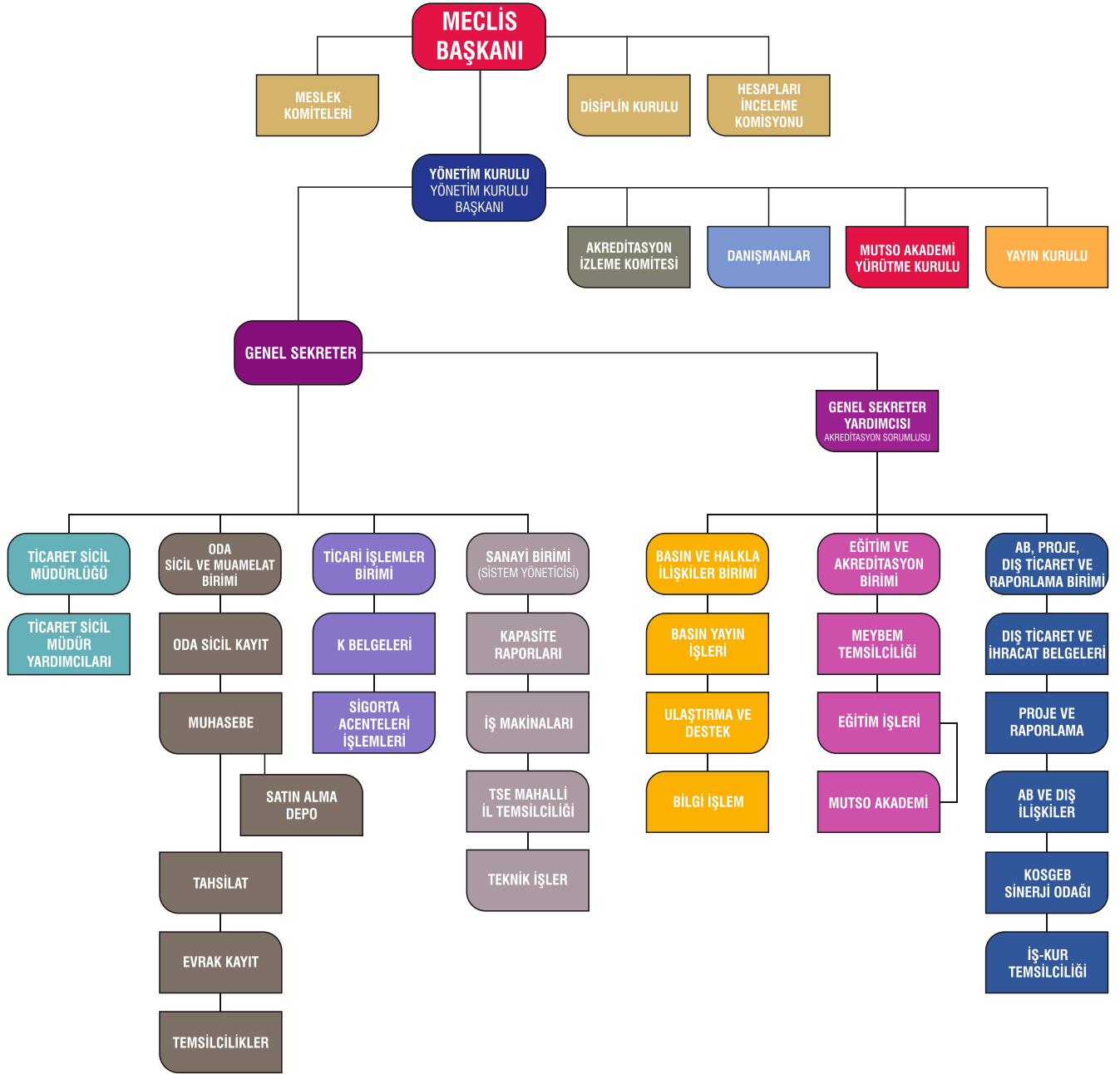
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ni tanımlayan 18.05.2004 tarih, 5174 sayılı kanunun 4'üncü maddesinde "Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatleri uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır." şeklinde tanımlanmıştır.

5000'e yaklaşan faal üye sayısı ile Odamız ticaret ve sanayide gelişme faaliyetlerine öncülük etmekte, tüccar-sanayici ile hükümet arasındaki ticaret hayatına yönelik diyalogu güçlendirmekte, uygulanan ekonomi politikalarını yardımcı olacak şekilde yararlı bulunduğu fikir ve önerilerini kamuoyu ve yetkililere sunmaktadır.

Odamızın öncelikli görevleri; mesleki ahlak ve birliği güçlendirmek, ülke çıkarları doğrultusunda sanayinin gelişimi için çalışmak, sanayiye yönelik araştırmalar yapmak, istatistikî bilgiler sağlamak, sanayi ile ilgili bilgileri, haberleri ve belgeleri toplayıp yayınlar ve toplantılar yoluyla üyelerine sunmak, üyeler için gereken kapasite raporları ve ekspertize dayalı çeşitli raporları hazırlamak, fire ve zayıat tespitleri, araştırma raporları yapmak, ihracatı üyeler için çeşitli yasal formları ve belgeleri onaylamaktır.

MUTSO'nun sorumluluklarının günümüzdeki yasal dayanağını, 18.05.2004 tarihli, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve yönetmelikleri ile MUTSO İç Yönergeleri oluşturmaktadır.





Tablo 1: MUTSO Organizasyon Şeması



MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



YÖNETİM YAPISI



MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI YAPISI

1. YÖNETİM YAPISI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası organları;

- Meslek Komiteleri
- Meclis
- Yönetim Kurulu
- Disiplin Kurulu

1.1. Meslek Komiteleri

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ya da yedi kişiden oluşur. Komite kendi üyeleri arasından 4 yıl için 1 Başkan ve 1 Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 17 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

Görevleri:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere Oda Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



MESLEK GRUBU	ANA FAALİYET DETAYI	KOMİTE BAŞKANI	KOMİTE ÜYE SAYISI	GRUP ÜYE SAYISI
1. Meslek Grubu	Hizmet Faaliyetleri	İlker BAŞ	7	248
2. Meslek Grubu	Sağlık Hizmetleri	Serkan ALPÖZEN	5	90
3. Meslek Grubu	İnşaat Malzemeleri	Beralp BİLGEHAN	7	187
4. Meslek Grubu	Otomotiv-Akaryakıt vb.	Baki VARLI	7	307
5. Meslek Grubu	Gıda Ticareti	Önder TAVUS	7	493
6. Meslek Grubu	İnşaat Taahhüt vb.	Kubilay KEÇECİ	7	678
7. Meslek Grubu	Toptan ve Perakende Ticaret	Recal KEÇECİ	7	263
8. Meslek Grubu	İmalatçılar	Vedat TAŞKIRAN	7	239
9. Meslek Grubu	Turizm-Otel-Konaklama vb.	Mehmet ÇOLAKOĞLU	7	294
10. Meslek Grubu	Madencilik-Mermercilik	Ali ÇATALAK	7	321
11. Meslek Grubu	Eğitim Hizmetleri	Ömer AKAN	7	194
12. Meslek Grubu	Mühendisler-Mimarlar	Atalay HASDEMİR	5	141
13. Meslek Grubu	Tekstil, Giyim vb.	Ziya ÇAKMAK	7	190
14. Meslek Grubu	Tarım ve Hayvancılık	Hüseyin NİZAMOĞLU	7	379
15. Meslek Grubu	Bankalar-Sigorta-Emlak-Leasing	Taner BOYACI	7	487
16. Meslek Grubu	Ulaştırma, Taşımacılık	Kadir SEVİM	7	356
17. Meslek Grubu	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kadir KARTOP	7	328
			115	5195

Tablo 2: MUTSO Meslek Komiteleri

1.2. Meclis

Oda Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri 5 kişiden oluşan gruplarda ikişer, 7 kişiden oluşan gruplarda üçer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından 4 yıl için Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 1 Katip Üye ile toplam 49 kişiden oluşan meclis bulunmaktadır.

Görevler:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aylık talepleri incelemek ve oylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilir kişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve Yönetim Kuruluna ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim Kurulunca Odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.



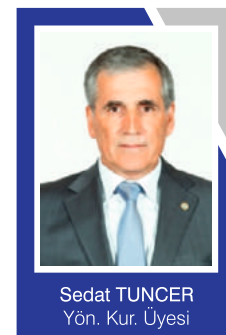
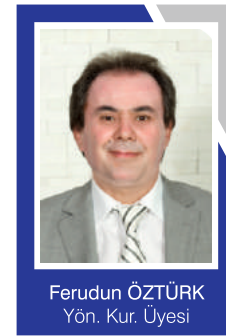
Tablo 3: MUTSO Meclisi

1.3. Yönetim Kurulu

Oda Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda 5; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda 7; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda 9; kırk ve daha fazla olanlarda 11 kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından Yönetim Kurulunun Başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir veya iki Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Görevleri

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Oda Meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin Kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın 1 yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergesini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



Tablo 4: MUTSO Yönetim Kurulu

1.4. Disiplin Kurulu

Oda Disiplin Kurulu, Meclisçe Odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından 1 Başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



Tablo 5: MUTSO Disiplin Kurulu



MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



KURUMSAL KİMLİK



2. KURUMSAL KİMLİK

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, Odanın yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıl tanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir.

Odanın yetki alanı, Menteşe, Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Ortaca, Ula ve Yatağan ilçeleridir.

Genel Hizmet ve Görevleri

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicili, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkanı vermek ve uzmanlara danışarak cevaplandırmak.
- Ekspertiz işlemleri (İhraç malları ile ilgili işlemler, ithalatta numune belgeleri, geçici ithalatla gelen ve zamanında yurt dışı edilemeyen ilgili mücbir sebep belgeleri düzenlemek.)
- Firmaların tescil, kuruluş, kayıt, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak.
- Odaya kayıtlı üyelere oda kimlik kartı vererek indirimli oteller ve sağlık kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak.
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek.
- Odada kayıtlı küçük ve orta boy işletmelerin kapasite tespit işlemlerini yaparak gerekli raporları düzenlemek.
- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili istekleri değerlendirip, yerinde çözümlenmek. Bu kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak.
- Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlamak. Bu konularda üyelerini bilgilendirmek.
- KOBİ'lere dönük kredi ve teşvik düzenlemeleri ve hizmetleri sunmak.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde ithalatçı ve üreticilerin adresleri, iş mevzuatları, odaya gelen iş tekliflerinin faks veya yayın organımız vasıtasıyla duyurulması, döviz kurları, uluslararası istatistikler, yıllık ve aylık TEFE ve TÜFE endeksleri konusunda üyeleri bilgilendirmek.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen ve ihracat yapan üyeleri ödüllendirmek.
- Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak. Oda Üyeleri ile ilgili tüketiciyi koruma taahhünamesi, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çıraklık ve mesleki eğitim yasası ile ilgili konularda üyelerimizi bilgilendirmek.
- BAĞ-KUR belgelerinin onaylanması, firmaların sicil kayıtlarının düzenli olarak bildirilmesini yapmak.
- Muğla ilinin trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.

- İhracatçı üyelerimizin ATR, menşe şahadetnamesi, EUR-1 gibi belgelerini onaylamak.
- Düzenlenmiş faturaların piyasa rayiçlerine uygunluğunu onaylamak.
- Yurt dışı ticari gezintilere çıkan üyelerimizin vize işlemlerini kolaylaştırmak için gerekli belgeleri düzenlemek.
- Oda yayınları ve çalışmaları hakkında üyeleri aydınlatmak.
- İş Makinalarının tescillerini yapmak.
- Örf ve teamüllere uygun olarak fire ve zayıat oranlarını belirlemek.
- Emlak vergisi birim değerleri ve bina inşaat maliyetleri hakkında gerekli bilgileri hazırlamak.
- Üyelerimizin odaya kayıtlı olduklarını bildirir belgeleri düzenlemek. (Oda Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Yetki Belgesi-Sicil Tasdiknamesi)
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeler içindeki iktisadi, ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri yapmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve mümkün olan vasıtalarla yaymak.
- Mesleki ahlakı ve tesanütü korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun surette gelişmesine çalışmak.
- Muğla'da organize sanayi bölgeleri kurulması için girişimlerde bulunmak ve müteşebbis teşekkülde asil üye olarak görev almak.
- Muğla İl Çevre Kurulunda görev yapmak.
- Muğla'da faaliyet gösteren banka şubeleriyle özel anlaşma yapılarak üyelerin düşük faizli kredi kullanmasının sağlanması.

2.1. Misyon

Üyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden, sürekli gelişen, katma değer yaratan ve ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde verilen görevler ile üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti;

- Hızlı, tarafsız ve güvenilir şekilde,
- Değişen ihtiyaçlara uygun,
- Sosyal sorumluluk bilinciyle,
- Yöresel, Bölgesel ve Ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde çağdaş oda hizmetleri anlayışı standartlarında hizmet sunmaktır.

2.2. Vizyon

Bulunduğu bölgenin ve Muğla ilinin ekonomik kalkınmasında öncü olan, sürekli gelişim ve değişimi temel alan ve üyelerinin gelişimine yön veren güvenilir bir meslek kuruluşu olmaktadır.

2.3. Kalite Politikası

MUTSO

- A seviyesinde akredite olan odamız %100 üye memnuniyetini temel alarak eşit ve tarafsız hizmet sunar,
- Üyelerinin mesleki faaliyetlerini iyileştirmeleri için eğitim, seminer ve konferanslar düzenler,
- Ürettiđi hizmeti en kısa sürede ve hatasız olarak sunmayı amaçlar,
- Çalışanların bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, takım çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmuştur ve sürekli eğitimle bu ortamı geliştirir,
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini kurmuş, uygulamakta ve belgesini alarak standardın gereklerine göre çalışır, güncellemelerini takip eder, yeni yayınlanan standarda göre sistemini revize eder,
- İşleyişi süreç bazlı oluşturmak ve diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek için çalışan personelimiz iyileştirmelerine "sürekli gelişim" kavramıyla devam etmektedir.
- Üst yönetim KYS' nin etkinliğini sürekli iyileştirmek suretiyle gelişme sağlanacağına inanmakta olup bu konuda sistemin gelişimini destekler.

2.4. Temel Değerler

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının hizmetlerini sunarken göz ardı etmediği değerleri;

- Yönetişim kavramı içinde katılımcılık ve paylaşım,
- Kamu yararını gözeterek üye çıkarlarını korumak,
- Güven uyandırmak ve toplumsal sorumluluk göstermek,
- Sürekli öğrenen kuruluş olarak yenilikçi olmak,
- Müşteri / Üye memnuniyetini önde tutmak,
- Çalışanlar üye memnuniyetini önde tutarak %100 'koşulsuz müşteri memnuniyeti ilkesine' bağlı hareket etmek,
- Ayrım yapmadan hizmet sunmak,
- Tüm personelin birlik ve beraberlik içinde çalışmasını sağlamak.

2.5. Haberleşme Politikası

Üyelere Erişim ve Duyuru

Odamız İl Merkezi dışındaki ilçelerden Yatağan, Kavaklıdere, Ortaca, Köyceğiz, Dalaman, Datça ve Ula' da bulunan üyelerle ilişkileri kolaylaştırmak amacıyla Ortaca, Datça, Yatağan ve Ula' da temsilcilikler kurmuştur. Bu temsilciliklerde tüm işlemler odamız merkezinde kurulan MUTSO Entegre Yönetim Sisteminin kuralları uygulanarak yapılır. Temsilciliklerde TOBB net sistemine girerek aidat tahsilatı, oda sicil belgesi, faaliyet belgesi v.b. sistemden çıktı alınabilen belgeler iki nüsha olarak düzenlenir ve bir nüshası üyeye verilir, bir nüshası arşivlenir. Bunlardan günlük olarak merkeze gönderilenler hariç yıl sonunda dosyalama ve arşivleme işlemleri merkezde oda sicil birimince tutulur.

MUTSO üyelerine erişim aşağıdaki iletişim kanalları ile yapılır, elektronik ortamda bulundurulur ve sürekli güncellenir. Bu adresler kullanılarak üyeler ile haberleşmede posta, e-posta, cep mesaj sistemi, telefon ve faks kullanılır. Basın ile ilgili duyurularda T-11-18 Duyuru ve Basın açıklamaları Talimatı doğrultusunda yapılır. Bu talimat doğrultusunda periyodik aralıklarda güncellenen şu kayıtlar tutulur:

- Tüm üyelerin e-posta ve web site adresleri,
- Tüm üyelerin sabit ve GSM telefon numaraları,
- Faks numaraları ve
- Posta adresleri.

Odamız faaliyetlerini, İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu tarafından ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülen çalışmalarla yerel, ulusal, uluslararası yazılı ve görsel medya da duyurur. Televizyon ve radyo programları ve basın bültenleri ile faaliyetlerini kamuoyuna aktarır. Afiş, broşür gibi yayınlar oda ilan panosunda ve WEB sayfasında etkinlik süresince duyurulur.

Oda faaliyetleri, politikaları, sektörel gelişmeler, stratejiler, planlar, hedefler, kalite iyileştirme ve fiyat tarifeleri gibi bilgilendirmeler aşağıdaki kanallarla formal olarak yapılır ve kayıt altına alınır.

Meclis toplantıları, Meslek Komite toplantıları, Yönetim Kurulu toplantıları, Üye ve paydaş toplantıları, MUTSO Akreditasyon Kurulu toplantıları, Personel iç iletişim toplantıları

Uygunsuzlukların etkilerini analiz edecek anketlerin üyelere ve personele uygulanarak sonuçlarının değerlendirildiği Yönetim Gözden Geçirme toplantıları

İletişim ve Web Sitesi

www.mutso.org.tr sitesi MUTSO'nun resmi web sitesidir.

Bu site T-11-17 Web Sitesi Güvenlik ve Güncelleme Talimatı doğrultusunda yapılır. Web sitesinde yer alan yayınlar Odamızın diğer yayın kaynakları olan Basın bültenleri, e-posta, ARASTA dergisi ve cep mesaj sistemiyle eş zamanlı ve bütünleşik olarak yürütülür. Web sitesinde Muğla ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odasını tanıtıcı bilgiler, haberler, duyurular, Oda üyelerine sunulan hizmetler, Oda tescil işlemleri, Odamızca düzenlenen belgeler, iş teklifleri, fuarlar, Oda üyelerinin sektörlere göre aranması, bilgi edinme hakkı, iletişim bilgileri, sık sorulan sorular ve üyelerin ticari yaşamlarında kullanacağı yararlı bilgiler yer alır. Etkinliğin hitap ettiği Üyeler ve diğer harici kurum/kuruluşlar yazılı duyuru gönderilmesi, web sitesi, telefon, sms, e-mail, İlan panoları, gazete ilanları ve benzeri yöntemlerle haberdar edilir. Duyurular esnasında belediyeler, hastaneler gibi kamu kurumları ile STK gibi kuruluşların gerek kendi personelleri gerekse üyelerine duyurulması konusunda özel ilişkiler kurulur. Ayrıca yapılan duyuru sonuçları izlenerek ulaşılamayan mail adresleri ve telefon numaralarını güncelleme gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır.

Kurumlar Arası İlişkiler

Yasal mevzuatlar çerçevesinde KOSGEB, İŞ KURUMU, TSE, Muğla Valiliği, DEİK gibi kamu kurumları ile TOBB tarafından odamıza yönlendirilen işler ana hatlarıyla Prosedürlerin Amaç Ve Kapsam bölümünde sayılan işler, İlgili Dökümanlar ve Referanslar bölümünde yer alan talimatlar ve kurumlararası yapılan protokoller ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.

Yayınlar

MUTSO politikalarını duyurmak ve faaliyetlerini yaymak için ARASTA Dergisi ve kurumsal WEB sitesini kullanır. Dergi T-11-16 ARASTA Dergisi Yayınlama Talimatına göre hazırlanır, yılda 4 kez yayınlanır ve üyelere ücretsiz olarak dağıtılır. Muğla ve bölgemizin tarihi ve kültürel değerlerini ön plana çıkaran yayın politikası izlenir. ARASTA Dergisinin son sayısı web sayfasında yayınlanır. Oda faaliyet raporu yıl bitiminde çıkarılır. Oda Meclis toplantılarında açıklanır. Manyetik ortamda arşivlenerek saklanır.

2.6. İnsan Kaynakları Politikası

Şeffaf ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip, sürekli gelişmeyi ve müşteri memnuniyetini ilke edinen Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,

- İşe alım ve terfi süreçlerinde seçici olmayı,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermeyi,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,
- Çalışan performanslarını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirip teşvik etmeyi,
- Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi, İnsan Kaynakları Politikası olarak benimsemiştir.

2.7. Mali Politika

TEMEL AMAÇ VE POLİTİKA:

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen: “Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmektir.

TEMEL İLKE VE ESASLAR:

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının muhasebe işlemleri aşağıdaki temel ilke ve esaslara göre yönetilir.

- 5174 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygunluk,
- Şeffaflık,
- Tek düzenin sağlanması,
- Hesap verilebilirlik,
- Tarafsızlık ve belgelendirme,
- Dönemsellik ve para ile ölçülme,
- Önemlilik ve tutarlılık,
- İhtiyatlılık,
- Uluslararası mali standartlara uygunluk,

TEMEL UYGULAMALAR:

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası dengeli büyüme, yıllık tahmini bütçe hedeflerine ve stratejik planda belirtilen yatırım hedeflerine ilerlerken yasal mevzuat ve temel ilkelerin yanında; gelirini sürekli artıran, kurumsal performansını devamlı yükselten, kurum ve üyelerinin mali menfaatlerini gözetken, bir yapıda çalışmalarını sürdürmektedir.

TEMEL ALT POLİTİKALAR:

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali uygulamalarını aşağıdaki alt politikalara göre yapmaktadır:

1- Mali Tablolar ile Bütçe Politikası:

- a) Kuruluşun faaliyetlerine ilişkin işlemleri tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir.
- b) Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur.
- c) Gerçekleşmemiş gelirler ile giderler gerçekleşmiş gibi ya da gerçekleşen gelirler ile giderler gerçek tutarından farklı gösterilemez. Belli bir dönem ya da dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için, dönem ya da dönemlerin başında ve sonunda hesap kesimi işlemleri yapılır.
- d) Arzi ve olağanüstü niteliğe sahip gelir ve giderler meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilir, ancak normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilir.

2- Bilanço Politikası:

Oda tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının yapılması, hesaplara aktarılması, mali tabloların hazırlanması ve raporlanması yoluyla, belli bir tarihte kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır.

3- Varlıklara Yönelik Politika:

- Varlıklar, likidite durumlarına göre dönen ve duran varlıklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüştürülebilecek veya kullanılarak tüketilecek varlık ve alacaklar bilançoda dönen varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşemeyecek ve hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanılacak varlık ve alacaklar bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda, vadeleri bir yılın altında kalanlar bu grupta yer alan hesaplardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.
- Dönem sonu bilanço gününde varlık hesaplarında kayıtlı olup yabancı para cinsinden takip edilen tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur.
- Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilebilecek olan gelirler muhasebeleştirilir ve bilançoda gösterilir.
- Tutarları net olarak hesaplanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk kaydı yapılmaz.
- Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak verilen ön ödemeler varlıklar içinde gösterilir.

4- Yükümlülükler Yönelik Politika:

- Yükümlülükler vade yapılarına göre kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelecek olan yükümlülükler, bilançoda kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir.
- Vadesi bir yılı veya normal faaliyet dönemini aşan borçlar bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda bu grupta yer alan borçlardan vadeleri bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubundaki hesaplara aktarılır.
- Gelecek dönemlere ait olarak önceden tahsil edilen hasılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderler tahakkuk tarihinde kaydedilir ve bilançoda gösterilir.
- Bilinen ve tutarları tahmin ve hesap edilebilen bütün yükümlülükler kaydedilir ve bilançoda gösterilir.
- Dönem sonunda yükümlülük hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden takip ve ödemesi yapılan tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile mali raporlarda gösterilir.
- Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak alınan ön tahsilatlar yükümlülükler içinde gösterilir.

5- Öz Kaynaklara Yönelik Politika:

- a) Öz kaynak, varlıklar ile yabancı kaynaklar arasındaki farktır.
- b) İlk açılış bilançosuna dahil edilememiş bulunan varlıklar, envanteri yapıldıkça ilgili varlık hesabına ve net değere ilave edilir.
- c) Faaliyet hesaplarının raporlama dönemi faaliyet sonucu ile önceki yıl/yıllar faaliyet sonuçları bu grupta yer alır.

6- Nazım Hesaplara Yönelik Politika:

- a) Varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin sadece bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemler, kuruluşun muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülükleri izlemek üzere nazım hesaplar kullanılır.
- b) Nazım hesaplar birbiri ile karşılıklı borç ve alacak çalışan hesaplardan oluşur. Bu hesaplar mizan ve bilançoda diğer hesap gruplarının altında ayrı bir bölümde gösterilir.

7- Hesapları İnceleme Politikası:

Odamızın gelir ve giderleri ile diğer tüm muhasebe iş ve işlemleri Hesap inceleme Komisyon Üyeleri tarafından, her istenildiği zaman incelenebilir.

Komisyon mevzuata aykırı bir işlem ya da uygulama gördüğü takdirde gerekli yönetim organlarına bir rapor halinde bildirebilir.

8- Mali Politikanın Uygulanması

Genel

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, mali faaliyetlerini “Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütmektedir.

Bütçenin Hazırlanması

Gelir ve Gider bütçesi “Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nde belirtilen fasıllar kullanılarak hazırlanır.

Gider ve Gelir bütçesi üç yıl önceki oranlar dikkate alınarak oluşturulur.

Her yılın eylül ayının son haftasında Genel Sekreter tarafından odanın birimlerine gider tekliflerini hazırlamaları için çağrı yapılır. Birimler Ekim ayının sonuna kadar kendi gider tahminlerini yaparak Genel Sekreter'e teslim eder. Genel Sekreter ya da görevlendirdiği muhasebe görevlisi tarafından birimlerden gelen gider tekliflerinden yola çıkılarak hazırlık bütçe oluşturulur ve Kasım ayının ikinci haftasına kadar Genel Sekreterliğe sunulur. Hazırlık bütçesi genel sekreterlik tarafından gözden geçirilir ve gerekli düzenlemeler yapılarak Kasım ayının son haftasındaki toplantıda Yönetim Kurulu'na sunulur.

Yönetim Kurulu, kendisine sunulan bütçeyi inceler, aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder. Yönetim Kurulu'ndan geçen hazırlık bütçesi Aralık Ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere Yönetim Kurulu Başkanı tarafından toplantıdan en az iki hafta önce meclise sunulur. Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere Hesapları İnceleme Komisyonu'na havale edilir. Komisyon kendisine sunulan bütçe tasarısını Meclis Başkanı'nın belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve

meclise sunar. Komisyon, çalışmalarında Genel Sekreterlik ya da hizmet birimlerinin görüşüne başvurabilir. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkleğini bozacak gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Meclisçe onaylanan bütçe bilgi için TOBB'a gönderilir. Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçe uygulanır.

Harcama Yetkilileri

Harcamalar, "5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu"nun 27.maddesinde belirlendiği üzere Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, Genel Sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır.

Her seçimden sonra yeni İmza Sirküleri ile gerekli yetkilendirmeler yapılır. Bütçe görüşmeleri sırasında Genel Sekreterin harcama limitleri de karara bağlanarak meclis kararlarına Bütçe Talimatnamesi ile işlenir.

Muhasebe Kayıtları

Tüm muhasebe kayıtları, elektronik ortamda tutulur. Günlük muhasebe kayıtları, Muhasebe birimi tarafından muhasebe programına işlenir. Kayıtlar, gün sonunda Genel Sekreter tarafından kontrol edilir.

Üyelere verilen hizmetler sonucunda tahsil edilen ücretler programa işlenerek tahsilat makbuzu kesilir ve bir kopyası üyeye teslim edilir.

Yapılan tahsilatlar muhasebe birimi tarafından kasada toplanır. Kasada toplanan para, her gün bankaya yatırılır. Gün sonunda kasa raporu alınarak kontrol edilir. Kasa raporları, Genel Sekreter ve Muhasebe Sorumlusu imzasıyla ilgili dosyaya kaldırılarak arşivlenir.

Satın alınan mal ve hizmetlere ilişkin ödemeler, faturanın odaya tesliminden sonra yönetim kurulunun onayıyla yapılır. Gerektiğinde, Genel Sekreter onayıyla, belirlenmiş limitler dahilinde yönetim kurulu onayından önce ödeme gerçekleştirilebilir. Ödeme kararı verildikten sonra ödeme makbuzu hazırlanır. Ödeme, kaşe ve imza karşılığında ilgili firmaya yapılır. Yapılan ödemeler muhasebe programında ilgili gider hesabı altında kayıt altına alınır. Kayıt yapılırken fatura numarası, fatura içeriği ve firma bilgileri açıklama olarak girilir. Fatura karşılığı olmayan ödemeler, tediye fişine açıklaması girilerek kayıt altına alınır ve ödeme makbuzu ile ödenir.

Banka defterleri günlük olarak işletilerek değişiklikler muhasebe programında kayıt altına alınır.

Her ayın sonunda, muhasebe programından yevmiye defteri, defter-i kebir, gelir-gider bütçe defteri ve yardımcı defterler basılarak arşivlenir.

Yıl sonu işlemleri, **5174 sayılı kanuna** uygun olarak yapılır.

Mali Raporlar

Her ayın sonunda mizan alınarak gerekli kontrol ve düzeltmeler yapıldıktan sonra özet olarak yönetim kurulu ve meclis toplantılarında görüşülür. Ayrıca her ayın sonunda Kasa Raporu alınarak mevcut durum gözden geçirilir.

Bütçe gerçekleşme durumu, aylık olarak yönetim kurulu ve meclis toplantılarında görüşülür.

Her yılın sonunda gelir tablosu ve bilanço çıkarılarak yönetim kurulu ve meclis toplantılarında gözden geçirilir.

Mali Risk Analizi

Her yıl bütçe döneminde mali risk analizi yapılır. Mali risk analizi, Genel Sekreter ve belirlediği diğer kişilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantıda görüşülerek kayıt altına alınır. Risk analizi sonuçları stratejik planlama sürecinde de kaynak olarak kullanılır. Mali risk değerlendirmede kullanılacak riskler aşağıdaki gibidir.

- **Faiz Riski:** Faizlerdeki dalgalanmalardan dolayı vadeli hesaplardaki parasal kaynaklarda yaşanabilecek kayıplar
- **Kur Riski:** Döviz olarak tutulan parasal kaynaklarda döviz dalgalanmalarından ötürü yaşanabilecek kayıplar
- **Kredi Riski:** Kullanılan kredilerle ilgili yaşanabilecek riskler
- **Piyasa Riski:** Piyasalarda ortaya çıkabilecek olumsuz durumlardan kaynaklı riskler
- **Nakit Yetersizliği:** Gelirlerin giderleri karşılayamaması
- **Operasyonel Risk:** Finansal kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili yapılacak operasyonel hatalardan oluşabilecek riskler

OLASILIK SEVİYESİ	ETKİ DERESESİ	AÇIKLAMA
Yüksek	Yüksek	Kurumun mali zararı çok büyük olur. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji büyük zarar görebilir veya etkilenebilir.
Orta	Orta	Kurum mali zarara uğrar. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji zarar görebilir veya etkilenebilir.
Düşük	Düşük	Kurumun bazı varlıkları etkilenir. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji etkilenebilir.

Tablo 6: Risk Derecelendirme Matrisi

		ETKİ SEVİYESİ		
		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK
OLASILIK	Düşük	Düşük	Düşük	Düşük
	Orta	Düşük	Orta	Orta
	Yüksek	Düşük	Orta	Yüksek

Tablo 7: Risk Derecelendirme Matrisi

Risk derecelendirme matrisinde belirlenen risk dereceleri bir açıklığın gerçekleşmesi halinde karşı karşıya olunan riski belirler.

Risk analizi süreci tamamlandığında, sonuçlar bir tutanak olarak dokümanite edilir. Bu tutanak yönetimin ve süreç sahiplerinin politikalarda, prosedürlerde, bütçede ve sistemin kullanımında veya yönetiminde yapılacak değişikliklerde karar verirken kullanacağı yönetsel bir rapordur. Belirlenen riskler için uygulanacak kontrollere bu rapor göz önünde bulundurularak karar verilir.

Tespit edilen riskler ve önlemler "Risk Değerlendirme Tablosu" ile kayıt altına alınır. Risk analizi çalışmaları, her yılın aralık ayında yapılır.

Yetki ve Sorumluluk

Bu prosedürün yürütülmesinden Genel Sekreter ve Muhasebe Görevlisi, denetlenmesinden Genel Sekreter sorumludur.

RISK DEĞERLENDİRME TABLOSU									
KONU	MALİ RİSKLER								
FORM NO	REVİZYON NO			REVİZYON TARİHİ			SAYFA NO		
AÇIKLAMA	TEHDİT	Olasılık	Şiddet	Risk	ÖNLEM	DÖF NO	Olasılık	Şiddet	Risk
FAİZ RİSKİ	Faiz oranlarının düşmesinden kaynaklanacak riskler	Yüksek	Orta	Orta	Değişik bankalardan faiz oranları alınarak en avantajlı vade ve faiz oranına göre paranın bankalara		Yüksek	Düşük	Düşük
KLUR RİSKİ	Dövizli mali değerlerde kur değişimlerinin yaratacağı riskler	Yüksek	Düşük	Düşük	Dövizli mali değerler bulundurulmamaktadır.		Yüksek	Düşük	Düşük
KREDİ RİSKİ	Kredi kullanımını sonrası oluşacak riskler	Orta	Düşük	Düşük	Kredi kullanılmamaktadır.			Düşük	Düşük
PIYASA RİSKİ	Ekonomik kriz sonrası üye aidatlarının toplanmasında yaşanacak gecikmeler	Yüksek	Yüksek	Orta	Alacakların zamanında tahsil için gerekli takip işlerinin yapılması		Orta	Orta	Orta
	Bankalarda yaşanacak kriz sonrası bankalarda yaşanabilecek riskler	Orta	Yüksek	Orta	Bankalarda vadeli hesaplarda bulunan para veya fonların vade sonunda		Düşük	Düşük	Düşük
NAKİT YETERSİZLİĞİ	Borçların ödenememesi	Orta	Yüksek	Orta	Bütçe ve Nakit Akış Planı ile nakit yönetiminin sağlanması		Düşük	Orta	Düşük
OPERASYONEL RİSK	Devlet garantisinde bulunan mevduat tutarından yüksek mablağlarda bankalarda para tutulması	Orta	Yüksek	Orta	Bankalarda vadeli hesaplarda bulunan para veya fonların vade sonunda devlet tahviline çevrilmesi		Düşük	Düşük	Düşük
	Personel bilgi eksikliğinden doğacak mali riskler	Düşük	Orta	Orta	Eğitilmiş personel kullanılması		Düşük	Düşük	Düşük
	Deprem sonrası hizmet binasının hasar görmesinden doğacak kayıplar	Orta	Yüksek	Yüksek	Deprem Sigortası yaptırılması		Orta	Orta	Orta

Tablo 8: Risk Derecelendirme Tablosu



MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



İDARİ YAPI



3. İDARİ YAPI

3.1. ODA BİRİMLERİ

3.1.1. GENEL SEKRETERLİK



- Oda kuruluş kanunundan kaynaklanan görevlerini yapmak,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Odanın gelişimine, ilerlemesine yönelik faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personelin izin işlemlerini yürütmek,
- Personelin terfi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin ve ödüllendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin fazla mesai gerektiren hallerini tespit etmek ve kontrollerini yapmak,
- Kanun, mevzuat ve standartlarla ilgili değişikliklerin personel tarafından bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birimlerin çalışmaları gereken konuları iletmek,
- Odanın yıllık hedeflerini belirlemek ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri ile Odanın çalışma alanında bulunan tüm kuruluşlarla işbirliklerini yönetmek, Odanın bu konulardaki çalışmalarının ve gerekli raporlarının oluşmasını sağlamak,
- Odanın iletişimini planlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini oluşturmak,
- Birimlerde ilgili gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak,
- Oda adına kanun çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- Birimler Toplantısı ve Parametre Toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Birimler içi personel toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve Meslek Komitelerinin karar ve tutanaklarının saklanmasını sağlamak,
- Odanın yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kuruluna sunmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak,
- Aylık mizanı, aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Aidatını ödemeyen üyeler konusunda alınacak kararları uygulamak,
- Eğitim seminer fuar sergi panayır gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların uygulanmasını sağlamak,
- Odanın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak ve bu çerçevede yürütülen tüm faaliyetleri takip ve kontrol etmek,
- Teftiş ve incelemeler için tüm gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak.

3.1.2. TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hediye BARUT
Ticaret Sicil Müdürü



Birgül SAHİN
Ticaret Sicil Müdür Yard.



Turgut ERCAN
Ticaret Sicil Müdür Yard.



Vildan ULKÜ
TSM Personeli



Can Evrim KARAKAŞ
TSM Personeli

Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Tüzüğü, ilgili bakanlıklar ve genel müdürlüklerin tebliğleri doğrultusunda yetki alanı dahilindeki ilçelerde kurulan, değişikliğe uğrayan, kapanan ticari işletmelerin kaydını tutmak. Tuttuğu kayıtlarla ilgili olarak resmi kurumlar ve üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmek.

Bu işlemler:

- Tescil
- Değişiklik
- Terkin
- Ticari işletme rehni
- Belge ve suret talepleri
- Yazışmalar
- Ticaret sicili müdür yardımcılarını ve destek personelini gerekli görevlere sevk etmek ve denetlemek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları doğrultusunda tescil, değişiklik ve terkin işlemleri ile ilgili olarak bu kişilere bilgi vermek ve tescil işlemlerini gerçekleştirmek sicil numarası vermek,
- Tescil, değişiklik, terkin ve belge taleplerinden doğan vergi dairesi harçlarını yatırtmak,
- Rekabet kurumu hesabına her şirket kuruluşunda şirket sermayesinin % 0,04'ü kadar tutarın yatırılmasını sağlamak,
- Sermaye artırımı yapan firmaların Sanayi Bakanlığına bildirilmesi,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Sanayi Bakanlığına internet üzerinden raporlanması,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, yabancı ortaklı ise Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne kuruluş bildirim formlarını göndermek,
- Tescil, değişiklik, terkin işlemlerinin Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilebilmesi için gerekli tutarı ticaret sicil gazetesince belirlenen en son ücret tarifesi doğrultusunda hesaplayarak oda veznesine yatmasını sağlamak,
- Belge taleplerinin karşılanması,
- Ticaret sicil esas defterlerinin işlenmesi,
- Unvan sorgulaması,
- Ticaret Sicil Bilgi Sistemi (TSBS) veri girişleri,
- Arşivleme sisteminin oluşturulması.
- Sicil kayıtlarının usulüne uygun olarak korunması ve saklanması,
- Ticaret sicil gazetesi ilanlarına ait listelerin internet üzerinden oluşturulması ve raporlanması,
- Bütün yazışmaları yürütmek.

2017 YILI TİCARET SİCİLİ İŞLEM RAKAMLARI	2014	2015	2016	2017
Gelen Evrak	4584	5884	2893	4327
Giden Evrak	6889	6628	7483	6975
Ticaret Sicil Gazetesi (Gönderilen İlan Sayısı)	2054	1994	1485	1665
Tescil	691	498	490	545
Tadil	1023	927	825	931
Terkin	258	244	250	236

Tablo 9: 2017 Yılı Ticaret Sicili İşlem Rakamları

2017 YILI TİCARET SİCİLİ KAYIT RAKAMLARI	2014	2015	2016	2017
Gerçek Kişi Yeni Kayıt	405	150	164	182
Tüzel Kişi Yeni Kayıt	286	348	326	363
TOPLAM	691	498	490	545

Tablo 10: 2017 Yılı Ticaret Sicili Kayıt Rakamları

2017 YILI TİCARET SİCİLİ VERİLEN BELGELER	2014	2015	2016	2017
Sicil Tasdiknamesi	1646	1681	1629	3399
Yetki Belgesi	1908	1649	1794	646
İhale Belgesi	463	498	426	478
Resmi Kurumlarla Yazışma Sayısı	1658	2327	2530	2272

Tablo 11 : 2017 Yılı Ticaret Sicili Verilen Belgeler

6.12.2016 tarih ve 29910 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Şirket kuruluş Sözleşmesinin Ticaret Sicili Müdürlüklerinde imzalanması hakkında tebliğ ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 2.1.2017 tarih ve 21491285 sayılı Şirket Kuruluş İşlemleri Usul ve Esaslarını Belirten Yazı çerçevesinde, müdürlüğümüz tarafından 179 adet şirket kuruluş ana sözleşmesi ile imza beyannamesi tasdik edildi.

Ticaret Sicil Müdürlüklerinin faaliyetlerini denetlemeye ve gerekli tedbirler almaya Gümrük ve Ticaret Bakanlığı yetkilidir. Müdürlükler Bakanlıkça alınması istenen önlemlere ve verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

3.1.3. ODA SİCİLİ VE MUAMELAT BİRİMİ

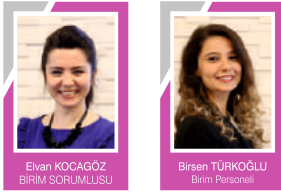


- Oda Siciline kayıt için gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi vermek,
- Üyelik kayıt işlemleri yapmak ve sicil numarası vermek,
- İlgili mevzuat doğrultusunda uygun meslek grubu ve dereceye dahil etmek,
- Oda Siciline kayıt yapılan işletmeye derecesi, meslek grubu ve yıllık aidatını yazılı olarak tebliğ etmek,
- Derecesi belirlenen üyenin kayıt ücretini tahsil etmek ve tahsilâtla ilgili muhasebe birimini bilgilendirmek,
- Kanun ve yönetmelik çerçevesinde üyelerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
- İhaleler ile ilgili belgeler vermek,
- Üye kayıtlarındaki değişiklikleri takip etmek,
- Oda üyelerinin terkin işlemlerini yapmak,
- Oda üyelerinin oda sicil durumunu gösteren onay ve şerhleri tasdik etmek,
- Oda üyelerinin Bağ-Kur belgelerini tasdiklemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarını onaylamak,
- Oda üyelerine üye kimlik kartları düzenlemek,
- Üyelik kayıtları ile ilgili istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Ticaret sicilinden gelen değişiklik ve terk bildirimlerinin elektronik ve dosya ortamına işlemek ve güncellenmesini sağlamak,
- Her yılın ilk 3 ayında merkez kayıtları ve şube kayıtlarının listesini hazırlamak ve munzam aidat oda payının tahsili için muhasebe birimini bilgilendirmek,
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) tatbikatını yürütmek,
- Çırac-Kalfa-Ustalık belgelerini tasdik etmek,
- Oda organ seçimleri,
- Oda üyeleri ile ilgili rehber çalışmalarını yürütmek.

ODA SİCİL BİRİMİ İSTATİSTİKİ VERİLERİ	2015	2016	2017
ŞAHİS FİRMA TESCİL SAYISI	148	154	182
TÜZEL FİRMA TESCİL SAYISI	338	317	359
ŞAHİS FİRMA TERKİN SAYISI	150	156	113
TÜZEL FİRMA TERKİN SAYISI	117	107	129
ŞAHİS FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	86	78	83
TÜZEL FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	377	401	469
GENEL KURUL TESCİLİ SAYISI (ŞİRKET)	51	59	78
GENEL KURUL TESCİLİ SAYISI (KOOPERATİF)	126	97	90
VERİLEN ODA KAYIT BELGESİ SAYISI	2428	2868	3445
VERİLEN FAALİYET BELGESİ SAYISI	1618	2698	3086
VERİLEN ORTAKLIK TEYİT BELGESİ SAYISI	95	114	96
VERİLEN İHALE DURUM BELGESİ SAYISI	523	466	498
EVRAĞI TASTIKLENEN FİRMA SAYISI	877	2012	2784
MERSİS KONTROLÜ YAPILAN FİRMA SAYISI			5835
KESİLEN TOPLAM MAKBUZ SAYISI	19479	20995	27142
ODAYA GELEN EVRAK SAYISI	4060	4220	4404
ODADAN GİDEN EVRAK SAYISI	5521	6873	6983
YAPILAN YAZIŞMA SAYISI	920	903	875
FİRMALARA YAPILAN HAVALİ SAYISI			1492
AİDAT TAHSİLATI	2.536.337,81	2.941.091,17	2.991.778,84
BELGE, KİRA V.S. TAHSİLATI	2.296.256,05	2.329.236,54	2.917.359,92
SİCİL HARÇ TAHSİLATLARI			886.739,7
TOPLAM TAHSİLAT	4.832.593,86	5.270.327,71	6.795.878,46

Tablo 12: 2017 Yılı Oda Sicil Birimi İstatistikî Verileri

3.1.4. EĞİTİM VE AKREDİTASYON BİRİMİ



- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, işlenmesi, sürekliliğinin sağlanması, tüm bölüm çalışanlarının bu sistemi benimsemek ve uygulamak ilgili eğitim sonuçları ve benzeri dokümanları Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Kuruluşun ihtiyacı olan insan kaynaklarını ilgili birim sorumluları ile görüşerek tespit etmek, planlamak, Genel Sekretere bildirmek,
- Alınan personelin eğitim durumlarını tespit etmek, alması gereken eğitimleri belirlemek, Kalite Yönetim Temsilcisine ileterek yıllık eğitim planlarının oluşturulmasında yardımcı olmak,
- Personelin eğitim dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Kendi birimi ile ilgili gelen-giden evrakları kayıt altına almak ve dosyalamak, ilgili birimlere iletmek,
- Genel Sekreterin verdiği ek işleri yerine getirmek,
- Eğitim ile ilgili başarı ve katılım sertifikalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek.

PERSONEL EĞİTİMLERİ	
YILLAR	Personel Eğitim Sayısı
2016	13
2017	14

Tablo 13 : Personel Eğitim Sayıları

ÜYE EĞİTİMLERİ	
YILLAR	Üyel Eğitim Sayısı
2016	66
2017	37

Tablo 14 : Üye Eğitim Sayıları

3.1.5. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ



- Basın yayın organları ile ilişkiler,
- Kütüphane, oda yayınları, resmi gazete arşivi, yurtiçi ve yurtdışı adres katalogları, ülke raporu,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuarların takibi ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi,
- Uluslararası fuar alanı ve binası kira ve ihale işlemleri,
- Odanın Arasta adlı dergisini hazırlamak ve dağıtımının kontrolünü yapmak,
- Web sitemizin güncellenmesini yapmak,
- Oda haberleri arşivi,
- Toplantılar, heyetler, ziyaretler v.b. etkinlikler fotoğraf ve görüntü arşivi,
- Kuruluşun iç-dış iletişimini sağlamak, telefon, faks, mail ile MUTSO 'ya gelen müşteri şikayet ve taleplerini ilgili formlara kaydederek ilgili bölümlere veya Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Eğitim, seminer, fuar, sergi gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların tamamlanması, katılımı ve program sunuşunun yapılması.

Bilgi-İşlem Servisi

- MUTSO'da mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- MUTSO'da bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- MUTSO'da mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- MUTSO'da mevcut olup kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
- Oda Web sitesi panelini yönetmek ve web sitesi tüm verilerini düzenli bir şekilde girmek ve kontrolünü yapmak
- Web sitesinde bulunan canlı destek hattını takip etmek
- Üye kimlik kartının hazırlamak
- Oda ile ilgili broşür, afiş vb. gibi tasarımların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak

BASINDA GÖRÜNTÜLENME SAYISI (Ajanspress Verilerine Göre)	
2015	7.292
2016	18.535
2017	29.515

Tablo 15 : Basında Görüntülenme Sayıları

İLETİŞİM FAALİYET RAKAMLARI				
	2014	2015	2016	2017
Organizasyon Sayısı	195	242	200	223
Gönderilen SMS	830.012	1.248.446	2.018.763	982.000
Gönderilen E-mail	23.560	37.500	34.800	123.549
Web'de Görüntülenme	43.821	60.657	54.773	184.330
Facebook Arkadaşlık Syf.		1.858	2.234	2.556
Facebook Beğeni Syf.		1.700	1.835	1.993
Twitter Takipçi Sayısı		263	429	692
Online Destek Sayısı		145	124 görüşme 361 mesaj	

Tablo 16: İletişim Faaliyet Rakamları

3.1.6. SANAYİ VE KOBİ BİRİMİ

- Kapasite raporu,
- Firmaların üretimleri ve sınai faaliyetleri ile ilgili belge talepleri,
- Halk Bankası kobi kredisi ve kobi teşvikleri ile ilgili konular,
- Teşvik belgesi tamamlama ve süre uzatımı ve yatırım teşvikleri ile ilgili konular,
- Yatırım teşvik belgeleri ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- İthalat ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Kullanılmış makina ithalatı ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Bedelsiz ithalat işlemleri,
- Yurt dışı tamir işlemleri,
- Fiili sarfiyat belgeleri,
- Komite toplantıları (Sanayi Grupları),
- Üretim faaliyeti sonucu meydana gelen fire oranları,
- İmalatçı firma listeleri,
- Tek imalatçı belgesi,
- İş makinası tescilleri,



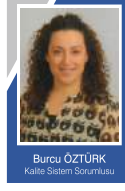
BİRİM FAALİYET VE RAKAMLARI				
İŞLEM	2014	2015	2016	2017
KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	122	112	119	205
<i>Ekspertiz ve Raporlama</i>		43	33	66
<i>Raporlama</i>		69	86	139
EKSPERTİZ RAPORU İŞLEMLERİ	15	18	11	6
İŞ MAKİNASI İŞLEMLERİ		389	265	246
<i>Tescil</i>	155	300	167	163
<i>Tescile Davet Yazışma</i>		30	34	0
<i>İhtar Kaydı ve Yazışma</i>		26	29	36
<i>Diğer Kurumlarla Yazışma</i>		33	35	47
TSE ARAÇ PROJE İŞLEMLERİ	1386	1904	1651	1261
<i>Proje İnceleme ve Onay</i>		1541	1485	1038
<i>Araç İnceleme</i>		322	130	206
<i>Yazışma</i>		35	36	17
<i>Hizmet Yeterlilik Belgesi İncelemesi</i>	22	6	58	0
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İŞLEMLERİ		51	89	12
<i>Doküman Revizyon Çalışması</i>		44	87	9
<i>YGG Toplantı Raporu Hazırlama ve Toplantı</i>		1	1	2
<i>Dış Denetim Yazışmaları ve Denetim</i>		2	1	1
<i>Denetim Sonu Uygunluklarının Gid. Çal.</i>		4	0	0
YERLİ MALİ BELGESİ İŞLEMLERİ		2	22	21
İMALAT YETERLİLİK BELGESİ İŞLEMLERİ		3	4	1

Tablo 17: Birim Faaliyet ve Rakamları

3.1.7. AB, DIŞ TİCARET, PROJE VE RAPORLAMA BİRİMİ



Elvan KOCAGÖZ
BİRİM SORUMLUSU



Burcu ÖZTÜRK
Kalite Sistem Sorumlusu

- Odanın stratejik planında belirtilen hedeflerle paralel konularda açılan hibe desteklerini takip etmek ve uygun görüldüğü takdirde proje yazmak ve yürütmek,
- Hibe Destekleri ve teşvikleri takip etmek ve bu konuda üyeleri bilgilendirmek,
- İhracat belgelerinin satış, onay ve çakıştırma işlemlerini yapmak,
- Dış Ticaret konusunda üyelere destek olmak ve bilgi vermek,
- Odanın verdiği vize hizmetlerinin takibini yapmak,
- Yurtdışı Fuarlarına katılım ve iş gezisi organizasyonlarını yapmak,
- Yurtdışından odaya gelen ziyaret heyetlerini karşılamak ve ağırlamak,
- Ekonomik bülten, sektör ve ülke raporları hazırlamak,

Belge Türü	Satış	Onay	Çakıştırma
EUR 1	495	427	81
FORM A	526	402	-
ATR	94	79	57
MENŞE	274	203	-

Tablo 18: 2017 Yılı İhracat Dolaşım Belge İşlemleri

FATURA TASDİK İŞLEMLERİ	
Yıllar	Tasdik İşlem Sayısı
2017	482

Tablo 19: 2017 Yılı Fatura Tasdik İşlemleri

VİZE BAŞVURU İŞLEMLERİ	
Yıllar	Vize Başvuru Sayısı
2016	73
2017	145

Tablo 20: Vize Başvuru İşlemleri

Yıllar	Kayıt Altına Alınan Bilgilendirmesi Yapılan Kişi Sayısı
2014	224
2015	238
2016	229
2017	294

Tablo 21: 2017 Yılı Üye Bilgilendirme İşlemleri

3.1.8. TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ



- Odanın diğer kurumlar adına yürüttüğü K Belgeleri, TAPDK, Sigorta Acenteleri gibi işlemlerle ilgili birimi organize etmek,
- Bu işlemlerle ilgili müşterilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin arşivlerinin gerektiği gibi tutulmasını sağlamak.

K Türü Yetki Belgeleri Servisi

- T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K1 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda başka firmaya ait yükü il içi taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K1* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K2 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K2* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda ev ve büro eşyası taşıyan kapalı kasa araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K3 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Yetki belgesi süresi biten firmaların yetki belgesi süre uzatımlarının yapılması.
- Firma üzerine yeni araç aldıklarında taşıt belgelerine ilave işleminin yapılması.
- Firmaya ait araçların satışlarında taşıt belgelerinden düşüm işleminin yapılması.
- Firmaya ait aracın çalınması, hurdaya ayrılması gibi durumlarda taşıt belgelerinde düşüm işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin 1. Derecede akrabalarına (anne,baba,kardeş,eş,çocuk) devir işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin vefatı durumunda 6 ay içinde başvuran mirasçısına devrin yapılması.
- Devir işlemlerinin T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince 1 yıl boyunca asgari kapasite şartlarını sağlama durumunu denetlemek ve şartın sağlanmaması durumun belgeyi iptal etmek.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin en az %25 hisse sahibi olduğu yeni şirkete istenildiği takdirde devir işleminin yapılması.
- Firmanın taşıt belgesinde kayıtlı aracın satışının tespiti halinde resen düşüm yapılması.
- K1, K1*, K3 türü yetki belgesi sahibi şirketlerin ve K3 türü yetki belgesi sahibi şahısların orta düzey yönetici 2 veya 4, üst düzey yönetici 2 veya 4 mesleki yeterlilik belgesi sahibi yöneticilerinin kayıt edilmesi

VERİLEN BELGE ADETLERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER				
	2014	2015	2016	2017
K1	25	52	79	682
K1*	18	37	24	48
K1(Ö)	3	2	2	7
K2	85	112	144	661
K2*	1904	2242	1606	1241
K3	0	4	2	10
TOPLAM	2035	2449	1857	2649
DEĞİŞİKLİK (ARAÇ İLAVE-DÜŞÜM)	1027	1785	1602	1349
BELGE DEVRİ	40	74	69	66
BELGE DEĞİŞİMİ	21	47	29	37
BELGE İPTALİ	30	162	248	200

Tablo 22: 2017 Yılı Verilen Belge Adetleri ve Yapılan Değişiklikler

İŞLEM	2016	2017
Firmalara Gönderilen K Belgesi Yenilemesi Hatırlatma Tebligatı	1740	2240
Firmalara Gönderilen K Belgesi SMS Sayısı	1738	2231

Tablo 23: 2017 Yılı İşlem Belgeleri Sayıları

SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI RAPORLARI			
	2015	2016	2017
SÜRÜCÜ KARTI	535	918	1319
ŞİRKET KARTI	3	1	-
SERVİS KARTI	1	6	6
TOPLAM	539	925	1325

Tablo 24: Sayısal Takograf Kartları Raporları

SİGORTACILIK HİZMETLERİ İŞLEMLERİ				
	2014	2015	2016	2017
ACENTELİK TESCİLİ	14	16	22	20
TEKNİK PERSONEL İŞLEMLERİ	27	19	14	7
TERK	2	2	1	3
ODA TETKİK RAPORU DÜZENLENEN	8	10	10	10
ACENTELİK FESHİ	2	6	5	9
ACENTE ŞUBE KAYDI	5	1	-	-
ACENTE ORTAKLIK DEĞİŞİMİ	2	1	1	1
ACENTE MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ	2	4	2	3
UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURUSU	2	3	4	2
MAİL ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ	4	4	2	-
STATİK IP DEĞİŞİKLİĞİ	5	10	12	7
ŞUBE TERK	2	21	-	-
ACENTE NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	1	-	1	-
ACENTE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1	-	2	2
ACENTE SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	1	1	-	-
TASFIYE TESCİLİ	-	1	-	-
MERKEZ NAKLİ İLE GELEN	-	-	-	3

Tablo 25: Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri

3.1.9. BAŞKANLIK ÖZEL KALEM



Edla KAYA
Başkanlık Özel Kalem

- Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik Sekreteryası,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin randevularını organize etmek,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterin yurtiçi ve yurt dışı toplantı, eğitim, seminer ve fuar iştiraklerinin hazırlıkların tamamlanması ve katılımlarının sağlanması, konaklama ve ulaşım organizasyonlarının yapılması,
- Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum yazışmaları,
- Telefon santral hizmetleri yapılması,
- Oda üyelerinin veya diğer kurumlardan gelen sorular karşılığında ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerini sms yoluyla oda etkinlikleri ve toplantıları hakkında bilgilendirmek.

3.1.10. TEMSİLCİLİKLER



Esmail UYSAL
Ortaca Temsilcisi



Çağrı YILDIRIM
Ortaca Temsilcisi



Esra AKKUŞ
Datça Temsilcisi



Yiğit ÖZDEMİR
Yatağan Temsilcisi

MUTSO, üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet sunabilmek amacıyla 2005 yılında Datça ve Yatağan'da 2006 yılında Ortaca'da temsilciliklerini faaliyete geçirdi.

Yönetmeliğin 20. maddesi gereği, çalışma alanıyla sınırlı olmak (Dalaman – Datça – Köyceğiz – Ortaca – Yatağan ilçe idari sınırları) üzere temsilciliklerin görevleri şunlardır:

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelerden aidat ve ücret tahsil etmek,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanununun 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası olarak faaliyetlerini sürdürmek.



MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



FAALİYETLER



4. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYETLERİ

4.1. AKREDİTASYON BELGESİ VE KYS BELGESİ

29 Kasım 2013 yılında ilk kez Akreditasyon denetimine giren ve 1 Ocak 2014 tarihinde A Kategorisinde Akreditasyon Belgesini alan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 5 Yıldızlı Oda olarak hizmet vermeyi sürdürüyor. 2015 yılında da kalitesinden ödün vermeden hizmetlerini sürdüren Odamız, 15 Aralık 2016'da belge denetimi geçirerek A kategorisindeki statüsünü korudu ve belgesini yeniledi. Odamız, 2017 yılında da çalışmalarını Akreditasyon kapsamında sürekli iyileştirmeyi hedef alarak sürdürmüştür.



17 Nisan 2012 tarihinde TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini belgelendiren Odamız her yıl rutin gözetim denetimlerinden geçmektedir. 1-2 Nisan 2015 tarihlerinde yine TSE tarafından gerçekleştirilen Belge Yenileme Denetiminden de başarıyla geçerek belgesinin devamlılığını sağlamış ve son olarak 29.03.2016 ve 03.03.2017 tarihlerinde gözetim denetimlerinden de geçerek Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarına devam etmektedir.



4.2. ODAMIZIN TESCİLLİ MARKALARI

4.2.1. Karia Yolu

"Karia Yolu" MUTSO tarafından projelendirildi ve GEKA'nın desteğiyle hayata geçirildi. Bir turizm projesi olan 'Karia Yolu' marka tescil çalışmaları neticesinde MUTSO'nun ilk markası oldu. Böylece 'Karia Yolu' Türk Patent Enstitüsü tarafından gerekli işlemler ve süreçler tamamlandıktan sonra bir belge ile koruma altına alındı. Eskiden ticaret ve ulaşım için kullanılan patikaların turizme açılmasını sağlayan proje, 820 km'lik yürüyüş alanıyla, Ege ve Akdeniz'den geçen Türkiye'nin en uzun yürüyüş yolu oldu. Trekking gruplarının önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelen güzergâh, üzerinde yer alan turizm tesislerine ve bölgede geliştirilen ev pansiyonculuğu ile yaşayan yöre halkına önemli ekonomik faaliyetler sağlanmaktadır.



4.2.2. Yörük Köyü

MUTSO'nun 2015 yılı projeleri arasında yer alan 'Yörük Köyü' Projesi, bölgemizin yörük kültürünü yaşatmak ve turizmi 12 aya yayma çalışmaları kapsamında tasarlanmıştır. 'Yörük Köyü' projesi alternatif turizm alanlarını geliştirmek amacıyla hazırlanan MUTSO projeleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda MUTSO tarafından Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılarak markalaştırılan 'Yörük Köyü' projesi MUTSO'nun tescilli markaları arasına girmiştir.



4.3. PROJELER

2017 YILI YÜRÜTÜLEN VE ORTAK OLUNAN PROJELER					
Proje Adı-Referans No	Destek Program	Proje Bütçesi	Destek Hibe Miktarı	MUTSO Görev	Ortaklık Yapısı
COSME Avrupa İşletmeler Ağı Projesi (2015-2016)	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Rekabet Edebilirliği Programı /2014	112.001,00 EUR	36.364,20 EUR	Proje Ortaklığı	Antalya KOSGEB Hizmet Müdürlüğü Koordinatör; MUTSO, ATSO, Antalya Teknokent ortaktır.
Yörük Köyü Projesi (TR32/15/TUR2/0051)	GEKA Mali Destek Programı / 2015	760.150,00 TL (MUTSO 71.264,06 TL ; BŞB 71.264,06 TL ; Menteşe Bel. 47.509,37 TL)	570.112,50 TL (%75)	Proje Koordinatörlüğü	MUTSO Koordinatör; Muğla Büyükşehir Bel., Menteşe Bel., Muğla Yörük Obaları Derneği ortak; Muğla Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü iştirakçidir.
Köyceğiz-Ortaca-Dalaman Yürüyüş ve Bisiklet Yolları - The ECO Trail Projesi (TR32/15/TUR2/0023)	GEKA Mali Destek Programı / 2015	300.570,00 TL Dalaman Belediyesi: 25.440,92 TL (%8,46) Ortaca Belediyesi: 25.440,92 TL (%8,46) MUTSO: 21.200,76 TL (%7,05) DOTAB: 3.759,32 TL (%1,25)	224.728,09 TL (%75)	Proje Ortaklığı	Dalyan Turizm, Kültür ve Çevre Koruma Derneği. Koordinatör; Dalaman Belediyesi ve MUTSO ortak; MSKÜ Ortaca MYO, DOTAB, Köyceğiz Turizm ve Doğayı Koruma Derneği, Dalaman Bisiklet Derneği (DABİSDE) iştirakçidir.
Datça'nın Sosyal ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi (TR32/16/DFD/0023)	GEKA Mali Destek Programı / 2016	90.000,00 TL	47.450,00 TL	Proje Ortaklığı	MUTSO, Datça Belediyesi
MUTSO Zeytinpark Projesi	MUTSO Tarafından Gerçekleştirilecektir.	Proje Yapım Aşamasında.	-	Proje Koordinatörlüğü	MUTSO, Yatağan Belediyesi

Tablo 26: 2017 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler

COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ

Proje Hedefleri

- Türkiye'nin 7 bölgesinde sanayi ve ticaret odaları, KOSGEB ve üniversitelerin işbirliği ile kurulan Avrupa İşletmeler Ağı Merkezleri KOBİ'leri AB mevzuatı, politikaları, standartları ve ticari işbirliği olanakları konusunda bilgilendirmenin yanı sıra KOBİ'lere yeni teknolojiler ve teknoloji transferi alanında da destek sağlamak,
- İhracatta pazar payını arttırmak ve ihracat potansiyelini arttırmak için sisteme firma profillerinin girişini sağlamak ve olası işbirliklerinde danışmanlık desteği sağlamak.

Proje Sonuçları

- Konsorsiyuma ait web sitesi kuruldu (www.westmednet.org), tanıtım broşürleri ve materyalleri yaptırıldı.
- Antalya ve Muğla'da tanıtım toplantıları düzenlendi.
- Firma ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.
- Muğla Bölgesi olarak sisteme 27 profil girişi yapıldı.

YÖRÜK KÖYÜ PROJESİ

Proje Hedefleri

- Muğla'da alternatif turizm altyapısını güçlendirmek ve çeşitlendirmek,
- Muğla'da turizm sezonunu 12 aya yaymak,
- Muğla'da turizmi kıyı kesimden iç kesime taşımaktır.
- Muğla'da kültür turizmini canlandırmak,
- Muğla'da Yörük kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak,
- Menteşe'de örneği bulunmayan bir etnografya müzesini İle kazandırmak,
- Menteşe'ye daha çok turist çekerek Menteşe ilçesinin ekonomisini hareketlendirmek,
- Unutulmaya yüz tutmuş zanaatları çarık yapımı, halı ve kilim dokuma vb. canlandırmak ve yaşatmaktır.

Proje Sonuçları

- Yaklaşık 8000 m2 üzerine kurulacak Yörük Köyü içerisinde; 1 adet etnografya müzesi; 8 adet Yörük evi; Yörük çadırları; Etkinlik ve şenlik alanları; Oyun alanları yapılacaktır.
- Yörük düğünlerinin ve Yörük yaşantısının canlandırılması.
- Çarık yapımı, halı ve kilim dokuma vb. el sanatlarının ve gastronomik zenginliklerin yaşatılması, öğretilmesi.
- Film gösterimleri, konser, şenlik, sergi vb. etkinlikler.



KÖYCEĞİZ-ORTACA-DALAMAN YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLLARI - THE ECO TRAIL PROJESİ

Proje Hedefleri

- Bölgedeki Karya ve Likya Yollarını birbirine bağlayacak şekilde doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmi altyapısını güçlendirmek;
- Başta endemik veya nesli tehdit veya tehlike altındaki türler olmak üzere bölgenin doğal, ekolojik, tarihi, kültürel ve yöresel öğelerini (bölge değerlerini) doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmine entegre etmek; *Doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmini, etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtmak ve geliştirmek;
- Kırsal ve iç kesimlerin doğa yürüyüşü ve bisiklet turizminden pay almasını sağlamak;
- Doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmini ilkbahar ve sonbahar aylarına yaymak.

Proje Sonuçları

- Yürüyüş rotaları belirlenmesi, elzem durumda yeni parkur açılması, işaretlenmesi devam etmektedir.
- Bisiklet rotaları belirlenmesi, işaretlenmesi devam etmektedir.
- Rehber kitap, harita ve tanıtım broşürü hazırlanması ve basımı devam etmektedir.
- İnternet sitesi ve sosyal medya sayfalarının yapımı; aktif görünüm faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve tanıtım faaliyetleri devam etmektedir.



DATÇA'NIN SOSYAL VE EKONOMİK DURUMUNUN TESPİTİ, KALKINMA STRATEJİSİ VE YOL HARİTASININ BELİRLENMESİ

Proje Hedefleri

- *Datça'nın Sosyal ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi.*
- *Datça'da paydaşların da katılacağı bir çalıştay yapılması.*
- *Stratejik Planlama Raporunun oluşturulması*

Proje Sonuçları

- *Proje uygulama süreci tamamlanmıştır. 2017 yılında gerçekleştirilen çalıştay sonucunda, ilgili kurumlara yapılacak çalışmalarla ilgili görev dağılımı yapılmış olup, Datça Belediyesi çalıştay çıktılarını stratejik raporlamasında yer vermiştir.*






**DATÇA'NIN SOSYAL VE EKONOMİK DURUMUNUN TESPİTİ,
KALKINMA STRATEJİSİ VE YOL
HARİTASININ BELİRLENMESİ
PROJESİ**

**DATÇA'nın
Kalkınma Stratejisi
Yerelden Genele Geliştirilecek!**

DATÇA'nın Yol Haritası Belirlenecek!

1-Mevcut Durum Analizi
 2-Karşılaştırma Çalışması
 3-Sentez Çalışması ve Gelişme
 Eksenlerinin Belirlenmesi

Datça Belediyesi - 0 252 7123098
www.datca.bel.tr

"Bu Alty T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın desteklediği Datça'nın Sosyal ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk Datça Belediyesi'ne aittir ve T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."

MUTSO ZEYTİNPARK

Proje Hedefleri

Yatağan Belediyesi ile imzalanan MUTSO Zeytinpark Projesi ile MUTSO olarak ilçelerin projelerine ve kalkınmalarına destek olmak amacıyla Yatağan Belediyesine destek sağlanmıştır. 2018 yılında Yatağan'da oluşturulacak MUTSO Zeytinpark ile yöresel ürünlerin tanıtım ve satışlarının yapılabileceği sosyal bir alan oluşturulacaktır.



4.4. FUARLAR

4.4.1. Katılım Sağlanan Fuarlar

Muğla'da yaz turizminin tanıtılması, farklı lokasyonlardan ülkelerin ilimize çekilmesi ve ilimizdeki alternatif turizm alanlarının tanıtılması amacıyla yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılım konusunda çalışmalar yürüten Odamız, 2017 yılında, biri yurt dışında olmak üzere toplam altı fuarda stant kurarak tanıtım çalışmalarını sürdürmüştür.

Fuar Adı	Katılım Tarihi
EMITT DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI	26-29 Ocak 2017
ANKARA TURİZM FUARI	23-26 Mart 2017
UITT UKRAYNA ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI	29-31 Mart 2017
3.İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM FUARI	29 Mart 2017
İZMİR ENTERNASYONEL FUARI	18-27 Ağustos 2017
8. YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI	13-17 Eylül 2017

Tablo 27: 2017 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar

EMITT DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI

Bölgenin alternatif turizmine katkı sağlamak amacıyla MUTSO tarafından hayata geçirilen Karia Yolu, en önemli turizm fuarlarından biri olan EMITT'te tanıtıldı. Fuarda Karia Yolunun tanıtım çalışmaları kapsamında pek çok blogger, tur operatörü ve gezgin ile görüşüldü ve bilgi verildi.



ANKARA TURİZM FUARI:

MUTSO, Mart ayında Ankara ATO Congressium'da düzenlenen Turizm Fuarında yerini aldı. Karia Yolu başta olmak üzere, ilin bir bütün olarak tanıtılmasına katkı sağlayan MUTSO, Muğla'da tatil planlayan kişilere de Muğla'da yapılabilecek alternatif şeyleri aktararak bilgi verdi.

**UITT UKRAYNA:**

Ukrayna'nın başkenti Kiev'de 23. Ukrayna Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı (UITT) düzenlendi. Fuarda stant kuran MUTSO, Ukrayna ile imzalanan kimlik kartı ile karşılıklı seyahat anlaşması ve uygun fiyatlar nedeniyle bu yıl gelmelerinde artış beklenen Ukraynalı turistlere bölgeyi tanıtmak adına bilgi paylaşımında bulundu.

**3.İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM FUARI:**

Muğla Valiliği öncülüğünde, İŞKUR tarafından organize edilen 3. İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlendi. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Sayın Osman Arıkan Nacar'ın da katılım sağladığı fuarda MUTSO bir stant ile yer aldı.

**86. İZMİR ENTERNASYONEL FUARI:**

Türkiye'nin fuarcılık anlamında merkezi olan İzmir Enternasyonal Fuarı bu yıl İnovasyon Enerji teması ile görkemli bir açılışla 86. kez kapılarını açtı. Fuarın partner ülkesi Rusya, onur konuğu il Muğla olurken, katılım Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edildi. Muğla'nın alternatif turizmine katkı sağlamak adına fuar katılımlarına itina eden MUTSO, Coğrafi İşaret başvurusunda bulunduğu yöresel ürünler, Yörük Köyü ve Karia Yolu Projeleriyle fuarda yerini aldı.



8.YÖREX FUARI: Antalya Ticaret Borsası tarafından TOBB desteğiyle ANFAŞ Antalya Fuar Merkezinde düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarı (YÖREX) 13-17 Eylül tarihlerinde ziyaretçileriyle buluştu. Tüm Türkiye'den katılımcılarla, her yıl Antalya'da düzenlenen YÖRE kapılarını bu yıl 8'. kez açtı. MUTSO'nun her yıl katılım sağladığı fuarda bu yıl da, MUTSO'nun coğrafi işaret başvurusunda bulunduğu yöresel ürünler ve Elde Sanat Derneğinin hazırlamış olduğu deri ve el işçiliği ürünler sergilendi.



4.4.2. Ziyaret Edilen Fuarlar

Muğla'nın yurt içi ve yurt dışı tanıtım çalışmaları kapsamında farklı konseptlerdeki fuarlara ziyaret gerçekleştiren Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu, ayrıca 17 meslek komitesinin talepleri doğrultusunda, üyelerin fuarlara ziyaretleri sağlanmakta ve üyelerin sektörlerine ilişkin gelişmeleri ve yenilikleri yakından görme imkanı sunulmaktadır.

Tarih	Fuar Adı	Katılım
9-11 Şubat 2017	HİNDİSTAN ULUSLAR ARASI GEZİ VE TURİZM FUARI	Yönetim Kurulu
22-26 Şubat 2017	KIRTASIYE OFİS VE CNR MOTOBIKE/MOTOSİKLET VE BİSİKLET FUARI	Yönetim Kurulu
2 Mart 2017	GÜNEY EGE 8. ULUSLARARASI GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK FUARI	Yönetim Kurulu
22 Mart 2017	23. MARBLE ULUSLARARASI DOĞALTAŞ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	Yönetim Kurulu
24 Mayıs 2017	TURKEY BUILD İSTANBUL	Üyelerin Fuar Ziyareti
9 Nisan 2017	PLASTİK VE AMBALAJ TEKNOLOJİSİ MAKİNE VE MALZEMELERİ FUARI	Üyelerin Fuar Ziyareti
9 Nisan 2017	AĞAÇ İŞLEME MAKİNELERİ, KESİCİ TAKIMLAR, EL ALETLERİ	Üyelerin Fuar Ziyareti
28 Nisan 2017	8. EKOLOJİ İZMİR ORGANİK ÜRÜNLER FUARI	Üyelerin Fuar Ziyareti
28 Nisan 2017	7. OLIVTECH ZEYTİN, ZEYTİNYAĞI VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	Üyelerin Fuar Ziyareti
10-15 Ocak 2017	HOLLANDA UTRECHT ULUSLARARASI TURİZM FUARI	Yönetim Kurulu ve Meclis

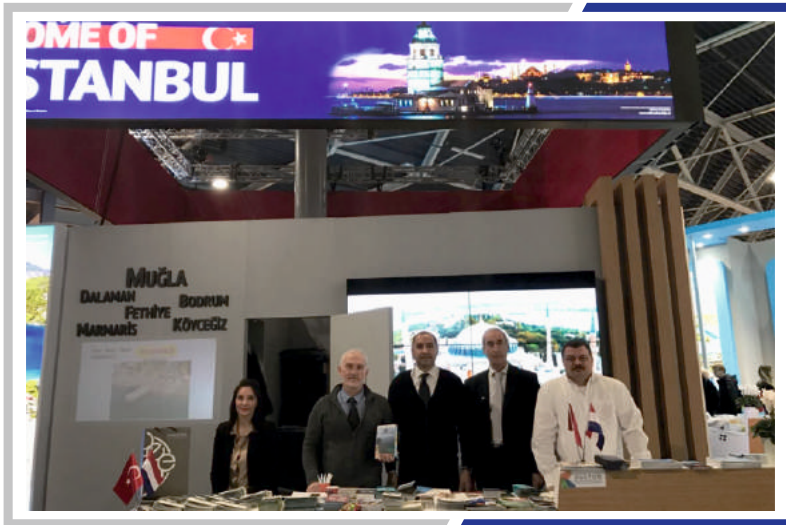
Tablo 28: 2017 Yılı Ziyaret Edilen Fuarlar



Hindistan Uluslararası Gezi ve Turizm Fuarı



23.Marble Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı



Hollanda Utrecht Uluslararası Turizm Fuarı

4.5. TOPLANTILAR

4.5.1. Meclis Toplantıları

TOPLANTI	TARİH	YER
45. Meclis Toplantısı	24 OCAK 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
46. Meclis Toplantısı	16 ŞUBAT 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
47. ve 48. Meclis Toplantısı Saat: 15.00-15.30	24 MART 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
49. ve 50. Meclis Toplantısı Saat: 16.00-16.30	16 MAYIS 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
51. Meclis Toplantısı	16 HAZİRAN 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
52. Meclis Toplantısı	09 TEMMUZ 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
53. ve 54. Meclis Toplantısı Saat:17.00-17.30	26 AĞUSTOS 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
55. Meclis Toplantısı	08 EKİM 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
56 ve 57. Meclis Toplantısı Saat:16.00-16.30	27 ARALIK 2017	MUTSO Meclis Toplantı Salonu

Tablo 29: MUTSO 2017 Yılı Meclis Toplantıları

45. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının 2017 yılı ilk meclis toplantısına 9. meslek komitesi bünyesinde faaliyet gösteren turizm-otel-konaklama sektör temsilcileri davet edildi. Mayıs 2016 itibariyle Büyükşehir Belediyesi kapsamına giren Canlı Müzik İzin Belgesi, kapsamı ve uygulama alanları bilinmemekte ve üyeler cezai işlemlere maruz kalmaktaydı. Bu kapsamda bir çalışma yapan MUTSO Meclisi, toplantıya Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı yetkililerini ve Gümüşsu Çevre İSG yetkililerini davet ederek bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirdi.



46. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Meclisinin, Şubat ayı toplantısı MUTSO Meclis Toplantı Salonunda, meclis üyeleri ve meslek komite başkanlarının katılımlarıyla gerçekleştirdi. Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın divan başkanlığında gerçekleştirilen toplantının konuğu Türkiye İş Kurulu (İŞKUR) İl Müdürü İlyas Sarıyerli oldu. İstihdam konusunda açıklamalarda bulunan Sarıyerli, "2011 yılında İşbaşı Eğitim Programından sadece 32 kişi yararlanmıştı. Bu rakam 2016 yılında 6 bin 669'a yükseldi. Bu sonuçlar ile Türkiye üçüncüsü olduk. Bu sadece İŞKUR'un değil hepimizin ortak başarısı. Ancak Türkiye üçüncülüğü bizi kesmiyor, birincilik kürsüsüne çıkmalıyız. Çalışırsak, üretirsek tikandığımız noktaları aktarmamız daha kolay oluyor." dedi.



47. VE 48. MECLİS TOPLANTILARI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının aylık olağan meclis toplantısına Meclis Başkanı Şükrü Altınay, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Meclis Başkan Yardımcıları Mevlüt Acar ve Ahmet Zeybek, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları Mustafa Ercan ve Mehmet Dişçigil başta olmak üzere Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanları katıldı. Gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlandığı toplantıda, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Yönetim Kurulunun aylık faaliyetleri ve çalışmaları kapsamında bir sunum yaparak Meclis Üyelerini ve Meslek Komite Başkanlarını bilgilendirdi.



49. VE 50. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası aylık olağan Meclis Toplantısı ve Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı gerçekleştirildi. Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın Divan Başkanlığında başlatılan toplantıda öncelikle Meslek Komite Üyeleri için bilgilendirmeler yapıldı. MUTSO Genel Sekreter Yardımcısı Elvan Kocagöz, Yatağan Muğla Karayolu üzerinde kurulması planlanan Yörük Köyü Projesinin son durumu ve yapılacak olan müze ve değerlere ilişkin bir sunum gerçekleştirdi. Kocagöz'ün açıklamaların ardından kürsüye gelen MUTSO Akademi Danışmanları Doç. Dr. Tuğba Uçma Uysal ve Yrd. Doç. Dr. Ceray Aldemir tarafından, MUTSO Akademisinin kuruluşundan bu yana geçen 5 aylık sürede yapılan çalışmalar ve atılan adımlara ilişkin bilgilendirme yapıldı.



51. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, her yıl geleneksel olarak düzenlediği iftar yemeklerine bir yenisini ekledi. Meclisi ve personeliyle bir aile olarak bir araya gelinen iftar yemeklerinin bu yıl ki konuğu Hakkari Yüksekova'dan Odamız ev sahipliğinde Muğla'ya gelen 40 başarılı öğrenci oldu. Meclis toplantısının ardından düzenlenen iftar yemeğine MUTSO Meclis Başkanı Şükrü Altınay, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş başta olmak üzere tüm meclis üyeleri ve oda çalışanları aileleri ile birlikte yer aldı. MUTSO geleneksel iftar yemeğinde basın mensupları da yer aldı.



52. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi aylık olağan toplantısı konuklarıyla gerçekleştirildi. Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın Divan Başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanları katıldı. Toplantının ilk konuğu Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürü Ahmet Bayramer ve beraberindeki heyet oldu. Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürü Ahmet Bayramer ve KÜSİ Çalışma Grubu Muğla İl Temsilcisi Yrd. Doç. Dr. Barış Süzek, KÜSİ destek ve faaliyetlerini, programın amacını meclis üyelerine aktardı.



KÜSİ kapsamında yapılan açıklama ve bilgilendirmenin ardından MUTSO'yu ziyaret eden Muğla Valisi Esengül Civelek meclise konuk oldu. Vali Civelek, "Bugün burada sizlerle birlikte olmaktan ve Odamızın gerçekleştirdiği değerli çalışmalar hakkında bilgi almaktan büyük memnuniyet duydum. Sosyo ekonomik yönden gelişmiş, turizm, madencilik, tarım-hayvancılık ve eğitim sektörlerinde güçlü potansiyele sahip Muğla'ya Vali olarak atanmaktan da büyük onur ve gurur duyuyorum. Güçlü Türkiye yolunda, Cumhuriyetimizin 100'üncü yılında, 2023 hedeflerini gerçekleştirme sürecinde üreten, istihdam yaratan, ihracat gerçekleştiren, ülkemizin gelişmesine kalkınmasına katkı sağlayan iş dünyamızın siz değerli üyeleriyle de Muğla'da hizmette bulunmaktan ayrıca büyük mutluluk duyuyorum." dedi. Vali Civelek konuşmasının ardından Meclis Üyeleri tek tek tanışarak sohbet gerçekleştirdi.



53. VE 54. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi aylık olağan Meclis Toplantısını Şükrü Altınay'ın Divan Başkanlığında gerçekleştirildi. Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Yönetim Kurulunun aylık faaliyet ve çalışmalarına ilişkin bir sunum gerçekleştirdi.





55. MECLİS TOPLANTISI: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, aylık olağan Meclis toplantısının 55'incisini Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın Divan Başkanlığında gerçekleştirdi. Toplantıda meclis üyeleri ve meslek komite başkanları hazır bulundu. Gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanmasının ardından kürsüye gelen Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Odanın yapmış olduğu aylık faaliyet ve çalışmalara ilişkin meclis üyelerine bilgi verdi. Başkan açıklamaları sırasında Milas Organize Sanayi Bölgesi, TAFİ Hindistan Turizm Seyahat Kongresi ve Turizm Şurası konuları üzerinde durdu.

56. VE 57. MECLİS TOPLANTISI: 2017 yılının son meclis toplantısına Meclis Başkanı Şükrü Altınay önderlik etti. Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanlarının katıldığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. Sonrasında kürsüye gelen Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, 2017 yılı çalışmalarına ilişkin açıklamalarda bulundu. Başkan Karakuş şunları kaydetti: "Odamız, 2017 yılında da yasalarla belirlenen görev ve yükümlüklerini yerine getirerek üyelerine en iyi biçimde hizmet vermeye devam etmiştir. Odamız, üyelerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak kalitede hizmet sunmak, kısa ve uzun vadeli sorunların çözümünü sağlayarak üyelerin ve Odamıza bağlı ilçelerde ticari faaliyetlerini kolaylaştırmak ve gelişmesini sağlamak amacıyla hizmet vermeye devam etmektedir. Her zaman olduğu gibi, üyelerimizden ve Meslek Komitelerinden gelen şikayet, görüş ve öneriler ilgili makamlara iletilmiş ve gelişmeler takip edilmiştir. Odamız, üyelerine sunduğu hizmetleri kolaylaştırmak ve kalitesini arttırmak için geliştirdiği projelere her yıl yenilerini eklemekte ve üye odaklı çağdaş, proaktif ve kolaylaştırıcı hizmet anlayışını iyileştirerek Muğla ticaret hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Bu bağlamda online hizmetlerimizi, online aidat ödemeden sonra online olarak e-belge verme hizmetleri de eklenmiştir. İleriki dönemlerde hizmetlerimiz geliştirilerek online sisteme aktarılacaktır. Ekonominin ve sanayinin genel sorunlarıyla Muğla ticari hayatında öne çıkan konulara dikkat çekip çözüm önerileri geliştiren Odamız 2017 yılında da resmi makamlarla yakın ilişkilerini sürdürmüştür. Yaptığımız girişimler sonucunda, Odamızın görüş ve önerilerinin dikkate alındığını gözlemlemekten büyük mutluluk ve gurur duyuyoruz." Toplantının kapanış konuşmasını gerçekleştiren Meclis Başkanı Şükrü Altınay, 2017 yılının son toplantısı olması vesilesiyle, MUTSO olarak 2017 yılında hayata geçirilen her türlü çalışma ve hizmet için meclis üyelerine ve personele teşekkürlerini ilettili.



4.5.2. Meslek Komite Toplantıları

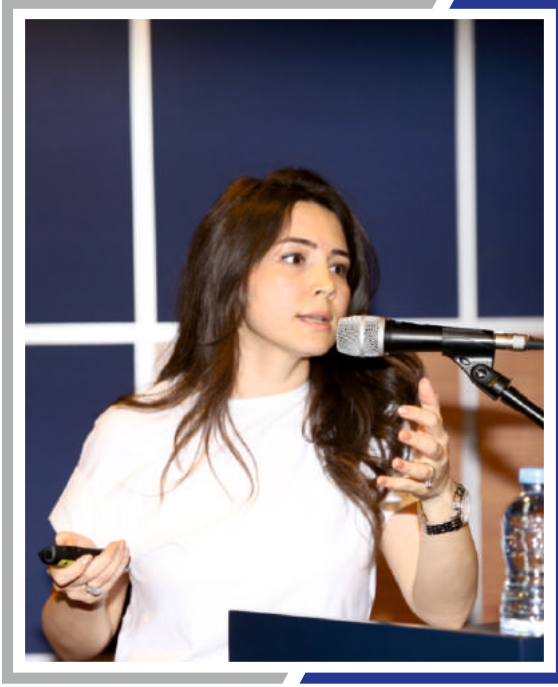
KOMITE ADI	TOPLANTI TARİHLERİ																									
	20.01.2017	24.02.2017	23.03.2017	20.04.2017	12.05.2017	15.06.2017	21.07.2017	25.08.2017	22.09.2017	26.10.2017	17.11.2017	15.12.2017	19.01.2017	23.02.2017	22.03.2017	19.04.2017	12.05.2017	15.06.2017	20.07.2017	24.08.2017	21.09.2017	25.10.2017	16.11.2017	14.12.2017		
1. Meslek Komitesi Hizmet Faaliyetleri																										
2. Meslek Komitesi Sağlık Hizmetleri																										
3. Meslek Komitesi İnşaat Malzemeleri																										
4. Meslek Komitesi Otomotiv - Akaryakıt vb.																										
5. Meslek Komitesi Gıda Ticareti																										
6. Meslek Komitesi İnşaat Taahhüt vb.																										
7. Meslek Komitesi Toplan ve Perakende Tic.																										
8. Meslek Komitesi İmalatçılar																										
9. Meslek Komitesi Turizm - Otel - Konaklama vb.																										
10. Meslek Komitesi Medencilik - Mermercilik																										
11. Meslek Komitesi Eğitim Hizmetleri																										
12. Meslek Komitesi Mühendisler - Mimarlar																										
13. Meslek Komitesi Tekstil - Giyim vb.																										
14. Meslek Komitesi Tarım ve Hayvancılık																										
15. Meslek Komitesi Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing																										
16. Meslek Komitesi Ulaştırma - Taşımacılık																										
17. Meslek Komitesi Yiyecek İçecek Hizmetleri																										

Tablo 30: Meslek Komite Toplantıları

4.5.2.1. Müşterek Komite Toplantıları

TARİH	İÇERİK	KATILAN KOMİTELER
16.05.2017	Toplantı	17. Meslek Komitesi
09.08.2017	Toplantı	4. ve 16. Meslek Komitesi

Tablo 31: Müşterek Komite Toplantıları



MUTSO'nun Mayıs ayında gerçekleştirilen Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı, aylık olağan meclis toplantısı öncesi, Meslek Komite Üyelerinin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. Toplantı kapsamında, MUTSO Genel Sekreter Yardımcısı Elvan Kocagöz, Yatağan Muğla Karayolu üzerinde kurulması planlanan Yörük Köyü Projesinin son durumu ve yapılacak olan müze ve değerlere ilişkin bir sunum gerçekleştirdi. Kocagöz'ün açıklamalarının ardından kürsüye gelen MUTSO Akademi Danışmanları Doç. Dr. Tuğba Uçma Uysal ve Yrd. Doç. Dr. Ceray Aldemir tarafından, MUTSO Akademisinin kuruluşundan bu yana geçen 5 aylık sürede yapılan çalışmalar ve atılan adımlara ilişkin bilgilendirme yapıldı.



2017 yılının 2. Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı 4. Ve 16. Meslek komiteleri işbirliğinde gerçekleştirildi. Sektörel sorunlara çözüm arama noktasında ortak bir toplantı düzenleyen 4. Meslek Komitesi Otomotiv-Akaryakıt, 16. Meslek Komitesi Ulaştırma Taşımacılık sektör temsilcileri Ağustos ayında bir araya geldi. Toplantıda MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, 4. Meslek Komitesi Başkanı Baki Varlı ve 16. Komite Başkanı Kadir Sevim başta olmak üzere, sektör temsilcileri katıldı. Sektör temsilcilerinin yaşanan problemleri tek tek aktarma fırsatı bulunduğu toplantıda, sorunlar ve çözüm önerileri kayıt altına alındı. Bu sorunların çözülmesine yönelik sorun ve öneriler ilgili kuruluşlara aktarıldı.



4.5.3. Toplantılar

TARİH	KONU
20.01.2017	DISİPLİN KURULU TOPLANTISI
26.01.2017	ANTALYA - TOBB TÜRKİYE TEKNOLOJİ BULUŞMALARI
26.01.2017	İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI
01.02.2016	BASIN TOPLANTISI
02.02.2017	İNŞAATLARDA KULLANILAN EKİPMANLARA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
06.02.2017	MUĞLA MESLEK ODALARI PLATFORMU TOPLANTISI
07.02.2017	YAYIN KURULU TOPLANTISI
07.02.2017	GEKA YÖNETİM KURULU TOPLANTISI
10.02.2017	İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
16.02.2017	ÖZEL İLKYARDIM EĞİTİM MERKEZLERİ FİYATLANDIRMA KOMİSYONU TOPLANTISI
27.02.2017	İL İSTİHDAM TOPLANTISI
01.03.2017	MUĞLA MESLEK ODALARI PLATFORMU TOPLANTISI
10.03.2017	YAYIN KURULU TOPLANTISI
16.03.2017	E-TİCARET TOPLANTISI
19.03.2017	MUĞLA EKONOMİ BULUŞMASI
17.03.2017	E-TİCARET TOPLANTISI
31.03.2017	KOSGEB KREDİ FAİZ DESTEĞİ TOPLANTISI
05.04.2017	YAYIN KURULU TOPLANTISI
10.04.2017	MUGİAD - İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ VE İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TOPLANTISI
11.04.2017	DÖĞÜŞBELEN FİLM PLATOSU - HİNDİSTAN TURİZM FİRMASI İLE BASIN TOPLANTISI
13.04.2017	YEREL TOHUM DERNEĞİ MAYIS AYI ETKİNLİĞİ ÖN TOPLANTISI
17.04.2017	MUĞLA BŞB İLE İZMİR ENTERNASYONEL FUARI HAKKINDA ÖN TOPLANTI
22.04.2017	KENTSEL PROJE KOMİSYONU TOPLANTISI
27.04.2017	E-TİCARET TOPLANTISI
03.05.2017	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARAZİ DEĞER TESPİT KOMİSYON TOPLANTISI
10.05.2017	MUĞLA ODALARI BAŞKANLAR TOPLANTISI
17.05.2017	ÇASGEM MUĞLA'DA TANITIM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
18.05.2017	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SEKTÖREL TOPLANTISI
26.05.2017	ZEYTİN KARASU VE PİRİNA BERTARAFI VE DEĞERLENDİRME TOPLANTI
17.06.2017	HAVACILIK VE TURİZM TATİL DESTİNASYONU VE HAVALİMANININ ETKİLİ PAZARLANMASI
13.07.2017	SENDİKALAR VE İLÇE ODALARININ KATILIMIYLA BASIN TOPLANTISI
17.07.2017	ORTACA - KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ ÖNCESİ TOPLANTI
31.07.2017	DATÇA - KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ ÖNCESİ TOPLANTI
07.08.2017	MENTEŞE - KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ ÖNCESİ TOPLANTI
04.08.2017	YATAĞAN - KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ ÖNCESİ TOPLANTI
07.08.2017	MENTEŞE - KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ ÖNCESİ TOPLANTI
28.09.2017	KOSGEB KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
04.10.2017	YAYIN KURULU TOPLANTISI
4.10.12017	EGEV EGE EKONOMİK FORUMU BASIN TOPLANTISI
16.10.2017	E-PAZARYERİ TOPLANTISI
06.11.2017	AB HİBELİ BŞB PROJESİ AÇILIŞ TOPLANTISI: İKLİM DEĞİŞİMİ AZALTIMI PROJESİ
15.11.2017	ICPEN SONBAHAR TOPLANTISI

Tablo 32: MUTSO 2017 Yılı Yönetim Kurulu Toplantıları



Her yıl olduğu gibi bir basın toplantısı düzenleyerek Muğla'nın basın mensuplarıyla bir araya gelen MUTSO Yönetim Kurulu, 2016 yılında yapılan çalışmalar ve 2017 yılı hedefleri hakkında bilgi verdi.

Muğla'nın önde gelen Sivil Toplum Kuruluşlarının katılımıyla oluşan, Muğla Meslek Odaları Platformu, MUTSO ev sahipliğinde bir araya geldi. Muğla ilinin sorunlarının görüşüldüğü toplantının ana gündem maddesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde kurulması planlanan Mimarlık Fakültesi oldu. Muğla Meslek Odaları Platformu, kurulması planlanan Mimarlık Fakültesinin Muğla merkezde yer alması konusunda görüş birliğine vardı.



MUTSO ev sahipliğinde düzenlenen Muğla Ekonomi Buluşması Muğla Barosu Hizmet Binasında gerçekleştirildi. Muğla Valisi Amir Çiçek başta olmak üzere il protokolü, kurum yetkilileri Muğlalı işadamlarının katıldığı etkinliğin konuğu Ekonomi Bakanı Nihat Zeybekçi oldu.

KOSGEB 2017 Yılı Kredi Faiz Destekleri hakkında, Muğla Valisi Amir Çiçek'in başkanlığında, kurumların, Odaların ve bankaların katılımıyla bir toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda konuşan KOSGEB İl Müdürü Gökhan Akaydın, "2017 Yılı 0 Faizli Kredi Desteği programımız kapsamında 9 bini aşkın firma bu destekten yararlanmaya hak kazandı. Ancak bu firmaların şuana kadar 2 bin 200 tanesine kredi kullanıldı. Onayı çıkmış firmaların biran önce bu destekten yararlandırılması kapsamında bir uygulama birliği oluşturmak, bu sürecin sağlıklı bir şekilde tamamlanmasını sağlayacaktır. Biz KOSGEB olarak elimizden gelen desteği vermeye hazırız." dedi.



Muğla'nın alternatif pazar arayışları kapsamında Hindistan ile çalışmalara ağırlık verildi. Hindistan'ın turizm, düşün ve sinema firması Island Grup Başkanı Aman Bhatia, Yılmaz Erdoğan'ın Köyceğiz'de kurduğu BKM Film Platosunu ziyaret etti. Vali ve il protokolünün katıldığı organizasyonda bir basın toplantısı düzenlendi.



MUTSO tarafından düzenlenen Zeytin Karasu ve Pirina Bertarafı ve Değerlendirme Toplantısında, Muğla'da faaliyet gösteren zeytin ve zeytinyağı üreticileri bir araya geldi. Toplantıda, yapılan 'Pirina ve Zeytin Karasuyu Bertarafı ve Değerlendirilmesi' konulu sunumun ardından, 2015 yılında yayınlanan 'Zeytinyağı Tesislerinde Oluşan Atık Suların Yönetiminde Uyulması Gereken Teknik Hususlar' konulu genelge hakkında bilgilendirme yapıldı.

15 Temmuz'un yıldönümü kapsamında 81 ilde eş zamanlı basın açıklaması yapıldı. Muğla'da MUTSO ev sahipliğinde yapılan basın açıklamasında MEMUR-SEN, T.KAMU-SEN, TÜRK-İŞ, MADEN-İŞ, ESOB, TZOB, Muğla Ticaret Borsası, BODTO, FTSO, MTO, MİTSO başkan ve temsilcileri yer aldı.



MUTSO ev sahipliğinde Menteşe'de gerçekleştirilen KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri öncesinde düzenlenen toplantıda, eğitim almak isteyen girişimci adayları ile İŞKUR ve KOSGEB ile birlikte ön mülakat yapıldı.

4.6. ETKİNLİKLER

TARİH	KONU	İÇERİK
16/18.01.2017	İŞ SEYAHATI	TOBB - KATAR SANAYİ VE TİCARET ODASI ARASINDA İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI
29.01.2017	ORGANİZASYON	BAYIR DEVE GÜREŞLERİ
07.02.2017	ŞURA	TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASI
13.02.2017	İŞ FORUMU	TÜRKİYE-ÜRDÜN İŞ FORUMU
18.02.2017	ORGANİZASYON	DALYAN KEFAL BALIĞI FESTİVALİ
25.02.2017	ORGANİZASYON	11. DATÇA KIŞ YÜZME MARATONU
06.03.2017	ORGANİZASYON	SKYWALKER - FETHİYE TELEFERİK PROJESİ LANSMANI
20.03.2017	ORGANİZASYON	YAŞLILAR HAFTASI KAPSAMINDA HUZUREVİ SAKINLERİNE KAHVALTI
31.03.2017	SEMINER	MUĞLA BŞB SU ÜRÜNLERİ SEKTÖRÜNE YÖNELİK STRATEJİSİNİN BELİRLENMESİ PROJESİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ
01.04.2017	ORGANİZASYON	MUĞLA TİCARET BORSASI DUYUSAL ANALİZ LABORATUARI AÇILIŞI
01.04.2017	ORGANİZASYON	6. GELENEKSEL ZEYTİN DOSTU DERNEĞİ ÖDÜL TÖRENİ
07.04.2017	ORGANİZASYON	HAKKARİ ESENDERE GÜMRÜK KAPISI AÇILIŞ TÖRENİ
27.04.2017	ORGANİZASYON	TÜRKİYE İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİ BULUŞMASI (TİMÖB) 2017
28-29.4.2017	ZİRVE	ATO COĞRAFI İŞARETLER ZİRVESİ
30.04.2017	ORGANİZASYON	ULUSLARARASI DALYAN AÇIK SU YÜZME MARATONU
04.05.2017	ORGANİZASYON	HİNDİSTAN HEYETİ YEMEK ORGANİZASYONU
05.05.2017	ORGANİZASYON	HİNDİSTAN HEYETİ YEMEK ORGANİZASYONU
07.05.2017	ORGANİZASYON	5. YEREL TOHUM - FİDE TAKAS ŞENLİĞİ
12-13-14.5.2017	ORGANİZASYON	1. MENTEŞE DOĞA SPORLARI VE BİSİKLET ŞENLİĞİ
13.05.2017	ORGANİZASYON	MUĞLA GAZETECİLER CEMİYETİ BASIN KAHVALTISI
17-18.5.2017	ORGANİZASYON	COCA COLA KIZ KARDEŞİM PROJESİ SEÇMELEİ
18.05.2017	ORGANİZASYON	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON İL MÜDÜRLÜĞÜ BASIN KAHVALTISI
20.05.2017	ORGANİZASYON	20. UÇAN SÜPÜRGE ULUSLARARASI FİLM FESTİVALİ
23.05.2017	ORGANİZASYON	DALAMAN MYO SİVİL HAVACILIK OKULU TEMEL ATMA TÖRENİ
28.05.2017	ORGANİZASYON	RUN DATÇA KOŞU MARATONU
11.06.2017	ORGANİZASYON	2. ULA KIRAZ VE SARIMSAK ŞENLİĞİ
13-18.06.2017	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	YÜKSEKOVADAN MUĞLAYA GÖNÜL KÖPRÜSÜ PROJESİ KAPSAMINDA 12-15 YAŞ ARASI 40 ORTAOKUL ÖĞRENCİSİNİN MUTSO EV SAHİPLİĞİNDE MUĞLA GEZİSİ
14.06.2017	ORGANİZASYON	JANDARMANIN KURULUŞUNUN 178. YILI KAPSAMINDA ÖDÜL TÖRENİ VE İFTAR YEMEĞİ
16.06.2017	ORGANİZASYON	MUTSO MECLİSİ VE PERSONELİ VE BASININ KATILIMIYLA İFTAR YEMEĞİ
11.07.2017	ANMA PROGRAMI	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA, DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLERİ
20.07.2017	ÇALIŞTAY	DATÇA STRATEJİK PLANI KALKINMA ÇALIŞTAYI
22.07.2017	ORGANİZASYON	19. YÖRÜK TÜRKMEN KÜLTÜR ŞÖLENİ
13.08.2017	ORGANİZASYON	SEKİ YÖRÜK ŞENLİĞİ
21.08.2017	ORGANİZASYON	ORTACA TEMSİLCİLİK BİNASI AÇILIŞ TÖRENİ
22.08.2017	ORGANİZASYON	TOBB FEN LİSESİ TEMEL ATMA TÖRENİ
10.09.2017	ORGANİZASYON	2.CEDİT KÖYÜ KÜLTÜR ŞENLİĞİ
12.09.2017	ÇALIŞTAY	TRAFİK GÜVENLİĞİ VE KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ÇALIŞTAYI
15.09.2017	ORGANİZASYON	1. MOR PEDAL KADIN BİSİKLET FESTİVALİ
18-19-21-22.9.2017	ORGANİZASYON	AHİLİK VE AHİLİK HAFTASI KUTLAMALARI
19.09.2017	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	ZEYTİNKÖY YARDIM KAMPANYASI
22.09.2017	ETKİNLİK	MUTSO TANITIM FİLMİ ÇEKİMİ
24.09.2017	ORGANİZASYON	BODRUM TİCARET ODASI YENİ HİZMET BİNASI AÇILIŞI
28.09.2017	ORGANİZASYON	2. ÖĞRENME ŞENLİĞİ
04.10.2017	ORGANİZASYON	İZMİR TİCARET BORSASI GELENEKSEL PAMUK İLK ÜRÜN TÖRENİ VE İLK ÜRÜN SATIŞI
13.10.2017	KONGRE	3. ULUSLARASI GİRİŞİMCİLİK KONGRESİ
19.10.2017	SEMINER	İHRACATTA DEVLET DESTEKLERİ SEMİNERİ
19.10.2017	ORGANİZASYON	BASIN BULUŞMASI
25.10.2017	ORGANİZASYON	MİLAS OSB ZİYARETİ VE BASIN AÇIKLAMASI
27.10.2017	ORGANİZASYON	HİNDİSTAN TURİZM ACENTELEİ HEYETİ GALA YEMEĞİ
27-29.11.2017	İŞ FORUMU	KOSOVA - PRİZREN İŞ FORUMU
28.10.2017	ORGANİZASYON	2. DALYAN CARETTA RUN
01.11.2017	ŞURA	3. TURİZM ŞURASI
09.11.2017	SEMINER	DEPREME HAZIRLIK SEMİNERİ
09.11.2017	ORGANİZASYON	BAYRAĞIMIN ALTINDA NE VAR PROJESİ İMZA TÖRENİ

Tablo 33: MUTSO 2017 Yılı Yapılan Etkinlikler

TARİH	KONU	İÇERİK
10.11.2017	ANMA PROGRAMI	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK 79. YILI ANMA PAROGRAMI
14.11.2017	ORGANİZASYON	KIZ KARDEŞİM PROJESİ SERTİFİKA TÖRENİ
19.11.2017	ORGANİZASYON	1. ULA BAL VE SUSAM ŞENLİĞİ
20-21.11.2017	KONFERANS	ANTALYA ULUSLARARASI E-TİCARET KONFERANSI
23.11.2017	ÇALIŞTAY	MUTSO AKADEMİ - 1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİLERİ ÇALIŞTAYI
25.11.2017	ORGANİZASYON	4. MİLAS ZEYTİN HASAT ŞENLİĞİ
30.11.2017	ORGANİZASYON	BAYRAĞIMIN ALTINDA NE VAR PROJESİ TANITIMI
01.12.2017	ORGANİZASYON	369. KISA DÖNEM ERLER YEMİN TÖRENİ
01.12.2017	PANEL	GAZETECİLER CEMİYETİ PANELİ: YENİ MEDYA VE TÜRK MEDYASINDA DIŞ POLİTİKA TAKİBİ
01.12.2017	ORGANİZASYON	GAZETECİLER CEMİYETİ GECESİ VE ÖDÜL TÖRENİ
09.12.2017	SEMINER	T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI DIŞ TİCARET BİLGİLENDİRME SEMİNERİ
13.12.2017	ZİRVE	E-TİCARET FARKINDALIK ZİRVESİ
14.12.2017	ŞURA	İSTİHDAM ŞURASI VE MİLLİ İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ ÖDÜL TÖRENİ
17.12.2017	ORGANİZASYON	2. DALYAN KEFAL BALIĞI ŞENLİĞİ

Tablo 33: MUTSO 2017 Yılı Yapılan Etkinlikler (Devamı)

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2017 yılında 68 adet organizasyon, çalıştay, seminer, panel g,bi farklı etkinliklere ev sahipliği yapılmış ve iştirak edilmiştir.

1.DALYAN KEFAL BALIĞI FESTİVALİ

Bu yıl ilk kez düzenlenen Dalyan Kefal Balığı Festivali; Ortaca Belediyesi, MUTSO, DALKO Dalyan Su Ürünleri Kooperatifi ve DALYAN Tanıtım Derneği organizasyonu ile düzenlendi. Sabah saatlerinde balık avı yarışması ile başlayan etkinlikler ödül töreni ile sürdü. Ödül töreninin ardından festival şarkıcı Çelik ve Gülçin konserleriyle ve ücretsiz kefal dağıtımıyla sürdü.



11. DATÇA AÇIK DENİZ KIŞ YÜZME MARATONU

Türkiye'nin birçok bölgesinde ağır kış şartları etkili olurken Datça bu yıl 11. Datça Açık Deniz Kış Yüzme Maratonuna ev sahipliği yaptı. Yarışmaya katılan 450 yüzücü kulaçlarını 'Datça Badem Çiçekleri' için attı. Organizasyonun sponsorlarından MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş; "Şubat ayında böyle bir hareketlilik hem turizmcimizin moralini düzeltiyor hem de önümüzdeki turizm sezonu için umutları artırıyor. Amacımız tüm ilçelerimizde turizmi 12 aya uzatmak." dedi.



DUYUSAL ANALİZ LABORATUVARI AÇILIŞI

Muğla Ticaret Borsası yeni hizmet binası bünyesinde hayata geçirilen Duyusal Analiz Laboratuvarının açılışı gerçekleştirildi. İl protokolünün katıldığı laboratuvarın açılışında konuşan Zeytindostu Derneği Genel Sekreteri Atilla Totoş, laboratuvarın amacı, kapsamı ve gerçekleştirilecek çalışmalar hakkında bilgi verdi.

6. GELENEKSEL ZEYTİN DOSTU DERNEĞİ ÖDÜL TÖRENİ

Zeytin Dostu Derneğinin düzenlediği *Zeytinin Oscarları Ödül Töreninde*, 10. Uluslararası Naturel Sızma Zeytinyağı Kalite Yarışması, 4. Slogan Yarışması, 4. Ulusal Fotoğraf Yarışması ve 2. Kültürümüzde Zeytin Edebiyatı yarışmalarında dereceye giren ve ödül almaya hak kazanan kişi ve firmalara ödülleri takdim edildi.



TİMÖB 2017 BULUŞMASI

Türkiye İnşaat Mühendisliği Öğrencileri Buluşması (TİMÖB) 10. yılında Muğla'da düzenlendi. MSKÜ Yapı Topluluğu (MUYAP) ev sahipliğinde düzenlenen etkinliğe 40'ı aşkın üniversiteden İnşaat Mühendisliği Öğrencileri katıldı.

ULUSLARARASI DALYAN AÇIK SU YÜZME MARATONU

Dalyan İztuzu Kumsalı'nda toplanan 444 yüzücü, 'Caretta caretta'larla birlikte yüzüyorum' sloganıyla düzenlenen yarışlarda mücadele etti. Yarışa, Türkiye'nin çeşitli illerinden ve 6 farklı ülkeden 14-88 yaş arası yüzücüler katıldı. Muğla Valisi Amir Çiçek, kent turizminin deniz, kum ve güneşten ibaret olmadığını belirterek Nisan ayında bile yüzme yarışması yapılabilmesinin Muğla'nın avantajlarından biri olduğunu belirterek, "Bu tür etkinliklerle Muğla'da alternatif turizmi geliştirmeyi ve turizmi 12 aya yaymak öncelikli hedefimiz" dedi.





5. YEREL TOHUM FİDE TAKAS ŞENLİĞİ

Menteşe Belediyesi, Mentеше Kent Konseyi ve Yerel Tohum Derneği Muğla Şubesi tarafından yerel üreticilerin desteklenmesi ve yerli tohum kullanımının özendirilmesi amacıyla 5. Yerel Tohum Fide Şenliği gerçekleştirildi. MUTSO'nunda destek verdiği şenlik kapsamında söyleşi, sınır tanımayan şeflerin yöresel lezzet gösterileri, Ege ve Muğla mutfağından zeytinyağı sebze ve ot yemekleri şöleni, halk oyunları ile fide ve tohum dağıtımı yapıldı.

DATÇA RUN

Datça, doğa sporlarına ev sahipliği yapmaya ve sporcuları Datça'da ağırlamaya devam ediyor. Bu yıl ilki düzenlenen Datça Run, 400'ü aşkın sporcu ve konuklarını ağırladı. 21 km, 10 km, 5 km olmak üzere 3 farklı etapta oluşan yarışma oldukça renkli görüntülere sahne oldu. MUTSO'nun da ana destekçiler arasında yer aldığı etkinlik, hem profesyonel hem amatör koşuculara muhteşem Datça doğası ve ikliminde koşu deneyimi yaşattı.



MENTEŞE DOĞA SPORLARI VE BİSİKLET ŞENLİĞİ

Menteşe Belediyesi ev sahipliğinde bu yıl ilki gerçekleştirilen Mentеше Doğa Sporları ve Bisiklet Şenliği Muğla Büyükşehir Belediyesi ve MUTSO başta olmak üzere pek çok kurumun destekleri ile düzenlendi. Üç gün süren şenlikte, bisiklet, tırmanış, kampçılık, doğa yürüyüşü, slackline, yoga, pilates, oryantiring gibi etkinlikler düzenlendi.

2. ULA KIRAZ VE SARIMSAK ŞENLİĞİ

Ula'da bu yıl 2.'si düzenlenen Kiraz ve Sarımsak Şenliği geniş bir katılımıyla gerçekleşti. Kiraz ve Ula Sarımsağı üreticilerinin yarıştığı şenlikte ilk 3'e giren üreticiler ödüllendirildi. Şenlikte stant açan MUTSO, Coğrafi İşaret başvurusunda bulunduğu Ula Sarımsağının tanıtımına katkı sağladı.



GÖNÜL KÖPRÜSÜ PROJESİ

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası ile MUTSO işbirliğince hayata geçirilen Gönül Köprüsü projesi kapsamında, Hakkari Yüksekova'dan 12-15 yaş arası başarılı 40 ortaokul öğrencisi, Muğla'ya gelerek ili görme ve kültürel zenginlikleri yakından tanıma imkanı buldu.



MUTSO İFTAR YEMEĞİ

MUTSO her yıl geleneksel olarak düzenlediği iftar yemeklerine bir yenisini ekledi. Meclisi ve personeliyle bir aile olarak bir araya gelinen iftar yemeklerinin bu yıl ki konuğu Hakkari Yüksekova'dan Muğla'ya gelen 40 öğrenci ve basın mensupları oldu.

ORTACA HİZMET BİNASI AÇILIŞI

Ortaca, Dalaman ve Köyceğiz'de faaliyette bulunan MUTSO üyelerine daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla hayata geçirilen Ortaca Yeni Hizmet Binası, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ve il protokolünün katılımıyla gerçekleştirildi.



TOBB FEN LİSESİ TEMEL ATMA TÖRENİ

TOBB'un '81 İilde 81 Eğitim Kurumu' Projesi Muğla'da hayat buluyor. Muğla Menteşe'nin Yeniköy Mahallesi'nde hayata geçirilmesi planlanan ve bu alanda çalışmaları başlatılan Fen Lisesi Projesinin temel atma töreni TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ve il protokolünün katılımıyla gerçekleştirildi.



2. CEDİT KÖYÜ KÜLTÜR ŞENLİĞİ

Cedit Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından hazırlanan, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi ve MUTSO destekleriyle düzenlenen Cedit Köyü İkinci Kültür Şenliği oldukça renkli görüntülerle gerçekleştirildi.

AHİLİK VE AHİLİK HAFTASI

Her yıl Muğla Ticaret İl Müdürlüğü, Muğla Esnaf Odaları Birliği (ESOB), MUTSO ile Muğla Esnaf Kredi Kefalet Kooperatifi (EKKK) işbirliğinde gerçekleştirilen Ahilik ve Ahilik Haftası kutlamaları bu yıl 8-22 Eylül tarihlerinde gerçekleştirildi. Esnaf ve Sanatkarların piri Ahi Evran-ın yüce adı ve anısına düzenlenen hafta, bir hafta boyunca farklı etkinlikler ile kutlandı.



ZEYTİNKÖY YARDIM KAMPANYASI

6 Eylül 2017 tarihinde Muğla Menteşe Zeytinköy'de meydana gelen yangın felaketinde yaraları sarmak ve ihtiyaçları gidermek adına MUTSO tarafından 19 Eylül 2017 tarihinde bir yardım kampanyası başlatılmış olup, yine MUTSO tarafından kampanyaya 100 Bin TL bağışlanmıştır.

2.ÖĞRENME ŞENLİĞİ

Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bu yıl 2.'si gerçekleştirilen Öğrenme Şenliği Marmaris 19 Mayıs Gençlik Meydanında düzenlendi. 13 ilçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, resmi kuruluşlar, yerel yönetimler ile sivil toplum örgütlerinin katılımı ile gerçekleştirilen şenliğe MUTSO'da tam destek verdi. Bir stant ile şenlikte yerini alan MUTSO, ziyaretçilere Muğla Gazozu ve Muğla Saraylısı tatlısı ikram etti.



3. ULUSLARARASI GİRİŞİMCİLİK ZİRVESİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) tarafından düzenlenen ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından organize edilen 3. Uluslararası Girişimcilik, İstihdam ve Kariyer Kongresi Fethiye'de gerçekleştirildi. Y Kuşağı, Girişimcilik ve İstihdam ana temasıyla düzenlenen kongrede MUTSO adına Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Mehmet Dişçigil yer aldı.



TAFI KONGRE VE GALA

Hindistan Seyahat Acenteleri Federasyonu (TAFI), iki yılda bir düzenledikleri olağan kongrelerini, bu yıl Ortaca Dalaman'da gerçekleştirdi. DOKTOB ve MUTSO çalışmalarıyla düzenlenen kongre ve galaya TAFI üyesi 600 tur operatörü ve turizm acentesi temsilcisi katıldı. Kültür ve Turizm Bakanı Numan Kurtulmuş, TAFI'nin düzenlediği kongreye katılarak, Hintli turizmcilerle bir araya geldi.

2. DALYAN CARETA RUN

Muğla Valiliği, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Ortaca Belediye Başkanlığı, MUTSO ve DOKTOB işbirliğinde gerçekleştirilen 2. Dalyan Caretta Run Koşu Maratonu kapsamında Dalyan, 1200'ün üzerinde yarışmacı ve konuğa ev sahipliği yaptı.



KIZ KARDEŞİM PROJESİ - Türkiye'nin 14 ilinde yaklaşık 1800 kadınla buluşan Kız Kardeşim Projesi'nin Muğla'daki eğitimleri tamamlandı. MUTSO ile Muğla İl Kadın Girişimciler Kurulu ev sahipliğinde, Coca-Cola Türkiye, Anadolu Vakfı destekleri ve Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) işbirliğiyle gerçekleşen eğitimlere katılan kadınlar düzenlenen törenle sertifikalarını aldılar.



BAYRAĞIMIN ALTINDA NE VAR PROJESİ

Menteşe Kaymakamlığı ve Mentese İlçe Eğitim Müdürlüğü'nün koordinesiyle Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Mentese Emniyet Müdürlüğü, Mentese Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü ve MUTSO arasında imzalanan 'Bayrağımın Altında Ne Var?' projesinin tanıtım töreni gerçekleştirildi. Törene, Muğla Valisi Esengül Civelek başta olmak üzere il protokolü ve öğrenciler katıldı.

E-TİCARET FARKINDALIK ZİRVESİ

Ideasoft Yazılımın, E-Ticaret konusunda farkındalık yaratmak amacıyla, MUTSO üyelerine ve Muğla özel sektörüne yönelik E-Ticaret Farkındalık Zirvesi düzenledi. Zirveye yaklaşık 90 MUTSO üyesi ve özel sektör temsilcisi katıldı.



4.7. RÖPORTAJLAR

TARİH	YER	RÖPORTAJ
22.02.2017	KOSGEB İl Müdürlüğü	KOSGEB İl Müdürü Gökhan Akaydın ile Arasta Dergisi için, KOSGEB Destek programları hakkında röportaj yapıldı.
13.03.2017	Dalyan	Meclis Üyesi ve Dalyan Tanıtım Derneği Başkanı Sezgin Yiğit ile Arasta Dergisi için, Dalyan'da alternatif turizmi artırmak adına yapılan çalışmalar hakkında röportaj yapıldı.
14.03.2017	Ercel Gıda - Bayır	Meclis Üyesi Volkan Ercel ile Ercel Gıda olarak MUTSO Akademi'den aldıkları eğitimlere ilişkin röportaj yapıldı.
20.03.2017	Ermaş Mermer - Ula	İşadamı Mustafa Ercan ile Ermaş Mermer olarak MUTSO Akademi'den aldıkları eğitimlere ilişkin röportaj yapıldı.
13.04.2017	MUTSO Başkanlık Makamı	Muğla Haber Gazetesi Köşe Yazarı İsmail Atasever'in Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile röportajı.
07.06.2017	MUTSO Başkanlık Makamı	TGRT Kanalı Sektörün Yıldızları Programı için Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile röportaj.
20.06.2017	MUTSO Hizmet Binası	EGE TÜRK TV Gündem Özel Programı için Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile röportaj.
21.06.2017	Elde Sanat Derneği	Elde Sanat Derneği ile Arasta Dergisi için dernek kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin röportaj yapıldı.
30.06.2017	Bozburun Yat Limanı	DSV Yatçılık kurucu ortağı Hülya U. Ali-Zade ile Arasta Dergisi için, yapılan yatların özellikler ve rekorlarına ilişkin röportaj yapıldı.
14.07.2017	Kite Sahili - Akyaka	Milli Sporcu Bilge Öztürk ile Arasta Dergisi için KITEMERCEDES By Bilge Öztürk Okulu ve Akyaka'nın kiteboard sporu için artılarına ilişkin röportaj yapıldı.
26.07.2017	İstanbul - Bloomberg HT	Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş Bloomberg HT'de canlı yayınlanan Çıkış Yolu programına konuk oldu.
07.12.2017	MUTSO Başkanlık Makamı	ShowTürk Kanalı Ekonomi Dünyası Programı için Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile röportaj.

Tablo 34: MUTSO 2017 Yılı Röportajları

KOSGEB İl Müdürü Gökhan Akaydın ile Arasta Dergisinde yayınlanmak üzere röportaj yapıldı. Odamız Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından gerçekleştirilen röportajda KOSGEB Destek programları hakkında bilgi alındı.



MUTSO Meclis Üyesi ve Dalyan Tanıtım Derneği Başkanı Sezgin Yiğit ile röportaj yapıldı. Arasta Dergisinde yayınlanmak üzere yapılan röportajda, Dalyan Tanıtım Derneği olarak, bölgede alternatif turizmi artırmak adına yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar hakkında görüşüldü.

MUTSO Meclis Üyesi ve Ercel Gıda sahibi Volkan Ercel ile firma olarak MUTSO Akademi'den aldıkları eğitimlere ilişkin röportaj yapıldı.



Muğla Mermerciler Derneği Başkanı ve Ermaş Mermer Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile firma olarak MUTSO Akademi'den aldıkları eğitimlere ilişkin röportaj yapıldı.



Muğla Haber Gazetesi Köşe Yazarı İsmail Atasever, gazetede yer yazacağı köşe yazısı için, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile Oda çalışmaları ve projeleri hakkında röportaj yaptı.

TGRT Kanalı Sektörün Yıldızları Programında yayınlanmak üzere MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile Oda çalışmaları ve projeleri hakkında röportaj yapıldı.



MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Ege Türk Tv'de Gündem Özel Programında Serap Ülkü'nün canlı yayın konuğu olarak Oda çalışmaları ve faaliyetleri hakkında açıklamalarda bulundu.



Kadınların ekonomik hayattaki varlıklarını sürdürmek adına hayata geçirdikleri Elde Sanat Derneği başkanı ve üyeleri ile bir röportaj gerçekleştirildi. Arasta Dergisinde yayınlanmak üzere yapılan röportajda dernek çalışmaları ve üretilen ürünler hakkında bilgi alındı.



MUTSO'nun sanayi alanında üyesi olan ve Marmaris Bozburun tersanesindeki tesislerinde yaptıkları yatlar ile dünya rekorları kıran, DSV Yatçılık Kurucu Ortağı Hülya U. Ali-Zade ile röportaj yapıldı. Arasta Dergisi için yapılan röportajda, yapılan yatların özellikleri ve rekorlarına ilişkin görüşüldü.



KITEMERCEDES By Bilge Öztürk Okulu sahibi ve Milli Sporcu Bilge Öztürk ile Arasta Dergisi için röportaj yapıldı. Röportajda okulun çalışmaları ve Akyaka'nın kiteboard sporu için artlarına ilişkin görüşüldü.

MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Bodrum Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Mahmut Serdar Kocadon ve QNB Finansbank Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sinan Şahinbaş ile birlikte Bloomberg HT'de canlı yayınlanan Çıkış Yolu programına konuk oldu. Programda ağırlıklı olarak ilin turizm potansiyeli ele alındı.



ShowTürk Kanalı Ekonomi Dünyası Programında yayınlanmak üzere MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile Oda çalışmaları ve projeleri hakkında röportaj yapıldı.

4.8. ZİYARETLER

TARİH	YER	ZİYARET İÇERİĞİ
23.01.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MÜSIAD GENEL BAŞKANI NAIL OLPAK'IN MUTSO'YA ZİYARETİ.
23.01.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MİLLETVEKİLİ NİHAT ÖZTÜRK, AK PARTİ İL BAŞKANI KADEM METE VE BERABERİNDEKİ HEYETİN MUTSO'YA ZİYARETİ.
31.01.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	CHP İL YÖNETİMİNİN MUTSO'YA ZİYARETİ
02.03.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MUĞLA İL VE İLÇELERİ KÜLTÜR VE TANITIM DERNEĞİ YÖNETİM KURULUNUN MUTSO'YA ZİYARETİ.
21.02.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANI H.HAŞMET IŞIK VE BŞK. YRD. TARCAN OĞUZUN MUTSO'YA ZİYARETİ
06.03.2017	İLHAN TARIM - ORTACA	MUTSO YÖNETİM KURULU, ORTACA'DA FAALİYET GÖSTERMEYE BAŞLAYAN İLHAN TARIM'IN SAHİBİ GÜRKAN İLHAN'I ZİYARET ETTİ.
06.03.2017	MSKÜ REKTÖRLÜK MAKAMI	MESLEK ODALARI PLATFORMUNUN REKTÖRLÜK MAKAMINA ZİYARETİ.
14.03.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	48 GENÇLİK TARAFTARLAR DERNEĞİ YENİ YÖNETİM KURULUNUN MUTSO'YA ZİYARETİ.
17.03.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MUĞLAYI ABD'DE TEMSİL EDEN ÖZEL YÖNELT KOLEJİ ÖĞRENCİLERİNİN MUTSO'YA ZİYARETİ.
17.03.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MİLLETVEKİLİ NİHAT ÖZTÜRK VE AK PARTİ MENTEŞE İLÇE BAŞKANI ERDOĞAN ÜNAL'IN MUTSO'YA ZİYARETİ.
23.03.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	EGELİ YÖRÜK TÜRKMENLER KÜLTÜR YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ YÖNETİM KURULUNUN MUTSO'YA ZİYARETİ.
03.04.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	KOSGEB İL MÜDÜRÜ GÖKHAN AKAYDIN VE KREDİ SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ NURCAN UZUNALIOĞLU'NUN MUTSO'YA ZİYARETİ.
10.04.2017	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜNE ZİYARETİ
10.04.2017	EMNİYET İL MÜDÜRLÜĞÜ	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN İL EMNİYET MÜDÜRÜ HAKAN ÇETİNKAYAYA ZİYARETİ
10.04.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MHP MUĞLA MİLLETVEKİLİ MEHMET ERDOĞAN VE BERABERİNDEKİ HEYETİN MUTSO'YA ZİYARETİ
12.04.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	YENİ ASIR GAZETESİ GRUP KOORDİNATÖRÜ VE BERABERİNDEKİ HEYETİN MUTSO'YA ZİYARETİ
13.04.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	TIP FAKÜLTESİ SON SINIF ÖĞRENCİLERİNİN MUTSO'YA ZİYARETİ
08.05.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MUĞLA VERGİ DAİRESİ BAŞKANI HÜSEYİN BAYAR'IN MUTSO'YA ZİYARETİ.
12.05.2017	YATAĞAN TEMSİLCİLİK BİNASI	YATAĞAN VERGİ DAİRESİ MÜDÜRÜ METİN İNCE'NİN MUTSO YATAĞAN TEMSİLCİLİĞİNE ZİYARETİ.
12.05.2017	DATÇA TEMSİLCİLİK BİNASI	DATÇA MAL MÜDÜRESİ İMRAN ÖĞÜTVEREN VE GELİR ŞEFİ YADIGAR BOZKURT'UN DATÇA TEMSİLCİLİĞİNE ZİYARETİ
14.05.2017	YATAĞAN BELEDİYESİ	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN YATAĞAN'DA YAPILACAK PROJELER KAPSAMINDA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA ZİYARETİ
07.06.2017	TEKNOLOJİ VE KÜLTÜR KOLEJİ	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN MUĞLA TEKNOLOJİ VE KÜLTÜR KOLEJİNE ZİYARETİ
07.06.2017	MUTSO YK TOP. ODASI	EGE YILDIZLARI SPOR KULÜBÜ ÇİM HOKEYİ TAKIMININ MUTSO'YA ZİYARETİ.
08.06.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	ORMANSPOR YÖNETİM KURULUNUN MUTSO'YA ZİYARETİ.
16.06.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	UKRAYNA BÜYÜKELÇİSİ ANDRII SYHBIHA VE YDA DALAMAN HAVALİMANI GENEL MÜDÜRÜ HAMDİ GÜVENÇ'İN MUTSO'YA ZİYARETİ.
29.06.2017	MUTSO HİZMET BİNASI	MERKEZE ATANAN MUĞLA VALİSİ SAYIN AMİR ÇİÇEK'İN VEDA ZİYARETİ
29.06.2017	THY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MUTSO ve DOKTOBUN, THY GENEL MÜDÜRÜ BİLAL EKŞİYE ZİYARETİ.
04.07.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	DÜNYA GAZETESİ İZMİR BÖLGE TEMSİLCİLERİNİN MUTSO'YA ZİYARETİ.
11.07.2017	VALİLİK MAKAMI	YENİ MUĞLA VALİSİ SAYIN ESENGÜL ÇİVELEKE HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ
18.07.2017	MUTSO YK. BAŞKANI MAKAMI	KAVAKLİDERE İLÇESİ BELEDİYE BAŞKANI MEHMET DEMİRİN MUTSO'YA ZİYARETİ.
20.07.2017	DATÇA KAYMAKAMLIĞI VE DATÇA BELEDİYESİ	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN DATÇA KAYMAKAMI VEHBİ BAKIR VE DATÇA BELEDİYE BAŞKANI GÜRSEL UÇAR'A ZİYARETİ.
27.07.2017	ATATÜRK STADYUMU	MUTSO YÖNETİM KURULUNUN MUĞLASPOR'A ZİYARETİ.

Tablo 35: MUTSO 2017 Yılı Ziyaretler

TARİH	YER	ZİYARET İÇERİĞİ
01.08.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MEMUR-SEN İL BAŞKANI ÖNDER UÇAK VE BERABERİNDEKİ HEYETİN MUTSOYA ZİYARETİ.
02.08.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON İL MÜDÜRÜ ŞERİFE MÜNİRE BURCUNUN MUTSOYA ZİYARETİ.
04.08.2017	ORMANSPOR BASKETBOL KLUBÜ TESİSİ	MUTSO YÖNETİM KURULU BAŞKANI BÜLENT KARAKUŞUN ORMANSPOR BASKETBOL KULÜBÜNE ZİYARETİ.
04.08.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI BAHATTİN GÜMÜŞ VE YARDIMCILARI MEHMET GÜVEN VE LEVENT ÜNVERİN MUTSOYA ZİYARETİ.
09.08.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	İSTANBUL SANAYİ ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI ERDAL BAHÇIVANIN MUTSOYA ZİYARETİ.
17.08.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	ORTAÇA İŞTİME ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ BAŞKANI MESUT YILDIRIMIN MUTSOYA ZİYARETİ.
24.08.2017	MUTSO GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	ALİAĞA TİCARET ODASININ AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA MUTSOYA ZİYARETİ
11.09.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	KÖTEKLİ ESNAFI ODAMIZ YÖNETİM KURULU BAŞKANI SAYIN BÜLENT KARAKUŞU ZİYARET ETTİ
12.10.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	MSKÜ SPOR BİLİMLERİ FAK. DEKANI PROF. DR. RECEP GÜRSOY VE YARDIMCISI DOÇ. DR. MEHMET DALLININ MUTSOYA ZİYARETİ.
17.10.2017	MUĞLA YEREL BASIN	MUTSO HEYETİNDEN, MENTEŞE'DE FAALİYETTE BULUNUN KURUM, GAZETE, AJANS VE CEMİYETLERE ZİYARET.
06.11.2017	MENTEŞE KAYMAKAMLIK MAKAMI	MENTEŞE KAYMAKAMI CANER YILDIZA ZİYARET.
07.11.2017	İZMİR DEPAK	MUĞLA TEKNOPARK YÖNETİM KURULUNUN DEPAK'I ZİYARETİ.
08.11.2017	MSKÜ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	MUTSO HEYETİNİN MSKÜ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ BAŞHEKİMİ PROF. DR. ÜMİT BAŞAR SEMİZE ZİYARETİ.
27.11.2017	MUTSO HİZMET BİNASI	HERKES İÇİN DİYALOG PROJESİ KAPSAMINDA AB ÜLKELERİNDEN MUĞLAYA GELEN 30 TEMSİLCİNİN MUTSOYA ZİYARETİ
30.11.2017	ANKARA ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ORMAN GENEL MÜDÜRÜ BEKİR KARACABEYE ZİYARET
30.11.2017	ANKARA BAŞBAKANLIK	BAŞBAKANLIK EKONOMİK İŞLER DAİRE BAŞKANINA ZİYARET
02.12.2017	ZEYTİNKÖY	VALİLİK ÖNCÜLÜĞÜNDE ZEYTİNKÖYE ZİYARET
05.12.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	TÜRKEĞİTİM-SEN MUĞLA ŞUBE BAŞKANI VE BERABERİNDEKİ HEYETİN MUTSOYA ZİYARETİ.
25.12.2017	MUTSO BAŞKANLIK MAKAMI	TAZELENME ÜNİVERSİTE KURUCULARI VE ÖĞRENCİLERİNİN MUTSOYA ZİYARETİ.

Tablo 35: MUTSO 2017 Yılı Ziyaretler (Devamı)



Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Genel Başkanı Nail Olpak Odamıza bir nezaket ziyareti gerçekleştirdi. Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş'un ev sahipliğinde gerçekleştirilen ziyarette güncel ekonomik konular değerlendirildi.

İstanbul'da faaliyet gösteren Muğla İl ve İlçeleri Kültür ve Tanıtım Derneği Yönetim Kurulu, Odamızı ziyaret etti. Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ve Başkan Yardımcısı Mustafa Ercan'ın ağırladığı heyet ile Muğla için alternatif sürdürülebilir projeler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.



Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ve Ortacalı Yönetim Kurulu Üyesi Hasan Şahin, Ortaca'da faaliyet vermeye başlayan İlhan Tarım'ın sahibi Gürkan İlhan'ı ziyaret etti.



Bir proje kapsamında Muğla'yı ABD'de temsil eden Özel Yönelit Koleji öğrencileri, MUTSO'yu ziyaret ederek verilen destek nedeniyle teşekkürlerini ilettiler.

KOSGEB İl Müdürü Gökhan Akaydın ve Kredi Süreç Koordinatörü, KOSGEB Başkanlığı Bütçe Müdürü Nurcan Uzunalioğlu, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş'u ziyaret ederek, 2017 yılı KOSGEB Sıfır Faizli İşletme Kredisi Faiz Desteği programı kapsamında yapılan çalışmalarını görüştü.



MUTSO ile Kızılay Muğla Şubesi, Türk Polis Teşkilatının kuruluşunun 172. Yıldönümü kapsamında Muğla İl Emniyet Müdürlüğüne bir ziyaret gerçekleştirerek İl Emniyet Müdürü Hakan Çetinkaya ile görüştü.

Yatağan Vergi Dairesi Müdürü Metin İnce, MUTSO Yatağan Temsilciliğini ziyaret ederek; 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu hükümlerinden yararlanan vatandaşların, yapılandırılan tutarları peşin veya taksitler halinde ödeme imkanı verildiğine dair bilgi verdi.





MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ve Başkan Yardımcısı Mehmet Dişçigil, Muğla'nın ilk özel fen lisesini kuran Muğla Teknoloji ve Kültür Koleji'ni ziyaret ederek tebriklerini ilettiler.

Ege Yıldızları Spor Kulübü Çim Hokeyi Takımı, verilen destekler nedeniyle MUTSO'ya teşekkür ziyaretinde bulundu.



Ukrayna Büyükelçisi Andrii Syhbiha ve YDA Dalaman Havalimanı Genel Müdürü Hamdi Güvenç, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş'u ziyaret etti. Ziyarete Ukrayna ile yapılan ihracatlar, Muğla ilimizdeki turizm, tarım ve madencilik hakkında görüşüldü. Ukrayna ile Muğla arasında düzenlenecek ortak bir etkinlikte karşılıklı destek olunacağı ile ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.

MUTSO Heyeti, Muğla'da göreve başlayan Vali Esengül Civelek'e hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdi. Vali Civelek, meslek odaları ve özel sektöre destek vermeye her zaman için hazır olduklarına vurgu yaptı.



Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Başkan Yardımcısı Mehmet Dişçigil ve Datçalı Meclis Üyeleri Selma Ünal ile Deniz Dakikoğlu, Datça Kaymakamı Vehbi Bakır ve Datça Belediye Başkanı Gürsel Uçar'ı ziyaret etti.

Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş Muğla Ormanspor Basketbol Kulübünü ziyaret ederek yeni sezon için başarılar diledi.



İstanbul Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Erdal Bahçivan Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Bülent Karakuş'u ziyaret etti.

Ortaca İşitme Engelliler Spor Kulübü Başkanı Sayın Mesut Yıldırım ve Tercümanı Ayşenur Çankaya Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Bülent Karakuş'u ziyaret ederek, spor alanında yaptıkları çalışmalara ilişkin bilgi verdiler.



MUTSO Heyetinin her yıl geleneksel olarak düzenlediği basın ziyaretleri gerçekleştirildi. Yerel Basının sorunlarına değinmek, yapılabilecekler konusunda istişarede bulunmak, Oda-Basın ilişkilerini güçlendirmek amacıyla düzenlenen ziyaretlerde, Mentеше'de faaliyet gösteren kurumlar, gazeteler, ajanslar ve cemiyetler ziyaret edildi.



Muğla TEKNOPARK Yönetim Kurulu, Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma Geliştirme A.Ş. (DEPARK)'yi ziyaret ederek incelemelerde bulundu; kuruluş ve gelişme süreci hakkında bilgi aldı.

MUTSO Heyeti, MSKÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesinin yeni hizmet binası nedeniyle Başhekim Prof. Dr. Ümit Başar Semiz'e hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdi. Başkan Bülent Karakuş yeni binanın Muğla'ya hayırlı olmasını dileyerek; "Yeni bir bina. Eksikleri zamanla oturacaktır. Ama önemli olan sorunları biran önce el birliği ile çözüme kavuşturmak. Tespitlere göre özellikle ticari alan ve otopark sıkıntısı ön planda. Bununla ilgili ne gerekiyorsa gerek MUTSO gerekse diğer STK'lar olarak sizin yanınızdayız." dedi.



Erasmus programı kapsamında yürütülen 'Herkes İçin Diyalog' isimli proje için Avrupa Birliği ülkelerinden Muğla'ya gelen 30 temsilci, MUTSO'yu ziyaret etti.



Tazelenme Üniversitesi kurucuları ve öğrencileri; Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş'u makamında ziyaret ederek, eğitimlere verilen destekler nedeniyle teşekkür etti.



4.9.PROTOKOLLER

2015 ve öncesi	Teknoloji ve Kültür Koleji Protokolü
	Garanti Bankası Protokolü
	İŞKUR Protokolü
	TÜÇİDER Protokolü
	İzmir Ekonomi Üniversitesi Protokolü
	Yapı Kredi Bankası Protokolü
	Adres Patent Protokolü
2016	İŞKUR-MUTSO İşbirliği Protokolü
	KOSGEB AR-GE ve İnovasyon İşbirliği Protokolü
	Kosova Prizren İş Forumu İyi Niyet Protokolü
	Çorlu TSO Kardeş Oda Protokolü
	Girne Amerikan Üniversitesi İşbirliği Protokolü
	İŞKUR ile Mesleki Eğitim ve İstihdam Seferberliği Protokolü
	KTO Karatay Üniversitesi - MUTSO Lisans ve Önlisans Protokolü
	MUTSO - MSKÜ MUTSO AKADEMİ İşbirliği Protokolü
2017	81 İle 81 Akademik Danışman Projesi Protokolü
	MUTSO - Köyceğiz Bld. Sentetik Halı saha Projesi Protokolü
	MUTSO - Bosna Hersek Federasyonu Esnaf Odası İş Birliği Protokolü
	MUTSO - Zenicko Dobojskog Bölgesi Esnaf Odası İş Birliği Protokolü
	MUTSO - Merkez Bosna Esnaf Odası İş Birliği Protokolü
	ÇASGEM - MUTSO Eğitim, Araştırma ve İşbirliği Protokolü
	MUTSO - Yatağan Bld. Bozüyük Satış Standları Protokolü
	Bayrağımın Altında Ne Var Projesi
	MUTSO - Coca Cola ve Boğaziçi Üni. Kız Kardeşim Projesi Protokolü
	MUTSO - Yatağan Bld. MUTSO Zeytinpark Projesi Protokolü

Tablo 36: MUTSO 2017 Yılı Protokoller

81 İLE 81 AKADEMİK DANIŞMAN PROJESİ PROTOKOLÜ

20 Ocak 2017 tarihinde imzalanan 81 İle 81 Akademik Danışman projesi kapsamında, Muğla Odaları ve Borsa ile Prof. Dr. Mehmet Marangoz arasında Akademik Danışmanlık konusunda protokol imzalanmıştır.

MUTSO - KÖYCEĞİZ BLD. SENTETİK HALI SAHA PROJESİ PROTOKOLÜ

3 Nisan 2017 tarihinde imzalanan Sentetik Halı Saha Protokolü kapsamında, MUTSO olarak ilçelerin projelerine ve kalkınmalarına destek olmak amacıyla Köyceğiz Belediyesine destek sağlanmıştır.

MUTSO - BOSNA HERSEK FEDERASYONU ESNAF ODASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MUTSO - ZENİCKO DOBOJSKOG BÖLGESİ ESNAF ODASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MUTSO - MERKEZ BOSNA ESNAF ODASI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Bosna Hersek Heyeti, 27 Nisan 2017 tarihinde MUTSO'yu ziyaret etti. Heyette, Merkez Bosna Ekonomi ve Tarım Bakanı Sedzad Milanovic, Turizm Bakan Yardımcısı Osman Buzzam, Bosna Hersek Federasyonu Esnaf Odası Başkanı Mensur Bektic, Zenicko Dobojskog Bölgesi Esnaf Odası Başkanı Ahmet Alic, Merkez Bosna Esnaf Odası Başkanı Sefir Gasal, Kosova Prizren Belediye Meclis Başkan Yardımcısı Levent Buş, Kosova Parlemtosu Milletvekili Fikrim Damka yer aldı. Ziyaret kapsamında MUTSO ile Bosna Hersek Federasyonu Esnaf Odası, Zenicko Dobojskog Bölgesi Esnaf Odası ve Merkez Bosna Esnaf Odası arasında İş Birliği Protokolü imzalandı.

ÇASGEM - MUTSO EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi (ÇASGEM) ile MUTSO arasında 12 Haziran 2017 tarihinde imzalanan Eğitim, Araştırma ve İşbirliği kapsamında MUTSO personel ve üye eğitimleri ile MUTSO Akademi eğitimleri kapsamında ortaklaşa yapılabilecek çalışmalar hedeflenmiştir.

MUTSO - YATAĞAN BLD. BOZÜYÜK SATIŞ STANTLARI PROTOKOLÜ

4 Temmuz 2017 tarihinde MUTSO ile Yatağan Belediyesi arasında imzalanan Bozüyük Satış Stantları Protokolü kapsamında, son yıllarda çekilen dizler ve filmler ile yapımcılar için doğal set haline gelen Bozüyük Mahallesinde, vatandaşların el emeği ürünlerini satışa sunabilmeleri amacıyla stantlar yaptırıldı.

BAYRAĞIMIN ALTINDA NE VAR PROJESİ



Menteşe Kaymakamlığı ve Mentese İlçe Eğitim Müdürlüğü'nün koordinesinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Mentese Emniyet Müdürlüğü, Mentese Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü ve MUTSO arasında 9 Kasım 2017 tarihinde imzalanan 'Bayrağımın Altında Ne Var?' projesi kapsamında Türkiye'nin 81 ili öğrencilere öğretilen.

MUTSO-COCA COLA VE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ KIZ KARDEŞİM PROJESİ PROTOKOLÜ

Odamız ile Muğla İl Kadın Girişimciler Kurulu ev sahipliğinde Coca Cola, Anadolu Vakfı ve Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi arasında imzalanan protokol kapsamında verilen eğitimler ile kadınların sosyal ve ekonomik hayata daha fazla katılımı hedeflenmiştir.

MUTSO - YATAĞAN BELEDİYESİ MUTSO ZEYTİNPARK PROJESİ PROTOKOLÜ



Yatağan Belediyesi ile imzalanan MUTSO Zeytinpark Projesi ile MUTSO olarak ilçelerin projelerine ve kalkınmalarına destek olmak amacıyla Yatağan Belediyesine destek sağlanmıştır. Yatağan'da oluşturulacak MUTSO Zeytinpark ile yöresel ürünlerin tanıtım ve satışlarının yapılabileceği sosyal bir alan oluşturulacaktır.

4.10.LOBİ FAALİYETLERİ

LOBİ FAALİYETİ	TARİH
KATAR 2. KOBİ'LER KONFERANSI	16.01.2017
TÜRKİYE-ÜRDÜN İŞ FORUMU	13.02.2017
COCA COLA VE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ KIZ KARDEŞİM PROTOKOLÜ	07.03.2017
NİKARAGUA LİDERİNE ZİYARET	25.04.2017
BOSNA HERSEK HEYETİ MUTSO ZİYARETİ	27.04.2017
AVRUPA TİCARET VE SANAYİ ODASI BİRLİĞİ GENEL KURULU	06.06.2017
ÇASGEM - MUTSO EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	12.06.2017
UKRAYNA BÜYÜKELÇİSİ ANDRII SYHBIHA'NIN MUTSO ZİYARETİ	16.06.2017
ERASMUS - HERKES İÇİN DİYALOG	27.11.2017
KOSOVA - PRİZREN İŞ FORUMU	27-29.11.2017

Tablo 37: MUTSO 2017 Yılı Lobi Faaliyetleri

KATAR 2. KOBİ'LER KONFERANSI

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanı M. Rifat Hisarcıkloğlu, TOBB Yönetim Kurulu Üyesi ve MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş başta olmak üzere Oda ve Borsa Başkanlarının yer aldığı Türk heyeti, 2. KOBİ'ler Konferansı kapsamında Katar'ın başkenti Doha'ya gitti. Burada bir konuşma gerçekleştiren Hisarcıkloğlu: "Sizde para var, bizde girişimci ruh var. Bu iki ruhu birleştirelim, Made in Katar markası ile Türkiye-Katar ortaklığını bütün dünyaya kabul ettirelim." dedi.



TÜRKİYE - ÜRDÜN İŞ FORUMU

TOBB öncülüğünde ticareti artırmak için Ürdün'e bir ziyaret gerçekleştirildi. Ürdün Başbakanı Al Mulki ve Maliye, Su İşleri, Ulaştırma, Sanayi, Ticaret ve Ekonomi Bakanları ile görüşülen ziyarette, Türkiye-Ürdün İş Forumu'nda da yerimizi aldık. TOBB Başkanı Hisarcıklıoğlu, Ürdün'de 1 milyar dolara ulaşan yatırımları artırmayı ve buradaki su ve alt yapı projelerinden daha fazla pay almak istediğimizi ifade etti.



COCA COLA VE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ KIZ KARDEŞİM PROTOKOLÜ

MUTSO ile Muğla İl Kadın Girişimciler Kurulu ev sahipliğinde Coca Cola, Anadolu Vakfı ve Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi arasında imzalanan protokol kapsamında verilen eğitimler ile kadınların sosyal ve ekonomik hayata daha fazla katılımı hedeflenmiştir.





NİKARAGUA LİDERİNE ZİYARET

İber-Amerika Odalar Birliği Yönetim Kurulu toplantısı nedeniyle Nikaragua'nın başkenti Managua'da bulunan TOBB Başkanı Hisarcıkloğlu, Nikaragua Devlet Başkanı Daniel Ortega ile karşılıklı görüş alışverişinde bulundu. Türkiye'nin Kostarika Büyükelçisi Nuri Kaya Bakkalbaşı'nın da katıldığı kabulde, TOBB Yönetim Kurulu Üyeleri Şahin Bilgiç, Cengiz Günay, Hakan Ülken ve aynı zamanda MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş yer aldı. TOBB Başkanı Hisarcıkloğlu ayrıca, Nikaragua Dışişleri Bakanı Denis Moncado Colindres ve Ekonomi Bakanı Orlando Solorzano ile Dışişleri Bakanlığında bir araya geldi. Görüşmede, Türkiye-Nikaragua iktisadi ilişkilerinin geliştirilmesi

konusu ele alındı. Türkiye'nin iktisadi dönüşüm süreci, girişimcilik, KOBİ'ler ve turizm alanındaki deneyimlerinden yararlanma imkânları konuşuldu. Ziyarete ilişkin bir açıklama yapan MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, "Nikaragua çok fazla ticaret yaptığımız bir bölge değil. Ancak bu iki ülke arasındaki ticareti arttırmamız gerekir." dedi.

BOSNA HERSEK HEYETİ MUTSO ZİYARETİ

Merkez Bosna Ekonomi ve Tarım Bakanı Sedzad Milanovic, Turizm Bakan Yardımcısı Osman Buzzam, Bosna Hersek Federasyonu Esnaf Odası Başkanı Mensur Bektic, Zenicko Dobojskog Bölgesi Esnaf Odası Başkanı Ahmet Alic, Merkez Bosna Esnaf Odası Başkanı Sefir Gasal, Kosova Prizren Belediye Meclis Başkan Yardımcısı Levent Buş, Kosova Parlemtosusu Milletvekili Fikrim Damka'nın bulunduğu Basna Hersek heyeti, MUTSO'yu ziyaret etti. MUTSO Meclisi ve Yönetim Kurulunun ev sahipliğini yaptığı ziyarette, iki ülkenin karşılıklı tanımları yapıldı ve yapılabilecek işbirlikleri üzerine görüşüldü. Bu kapsamda, MUTSO ile Bosna Hersek Federasyonu Esnaf Odası, Zenicko Dobojskog Bölgesi Esnaf Odası ve Merkez Bosna Esnaf Odası arasında İş Birliği Protokolü imzalandı.



AVRUPA TİCARET VE SANAYİ ODASI BİRLİĞİ GENEL KURULU

Avrupa Ticaret ve Sanayi Odaları Birliği (EUROCHAMBRES) Genel Kurulu, TOBB'un ev sahipliğinde TOBB Brüksel Ofisinde gerçekleştirildi. MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş da Genel Kurulda yerini aldı.



ÇASGEM - MUTSO EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi (ÇASGEM) ile MUTSO arasında 12 Haziran 2017 tarihinde imzalanan Eğitim, Araştırma ve İşbirliği kapsamında MUTSO personel ve üye eğitimleri ile MUTSO Akademi eğitimleri kapsamında ortaklaşa yapılabilecek çalışmalar hedeflenmiştir.

UKRAYNA BÜYÜKELÇİSİ ANDRII SYHBIHA'NIN MUTSO ZİYARETİ

Ukrayna Büyükelçisi Andrii Syhbiha ve YDA Dalaman Havalimanı Genel Müdürü Hamdi Güvenç, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş'u ziyaret etti. Ziyarete Ukrayna ile yapılan ihracatlar, Muğla ilimizdeki turizm, tarım ve madencilik hakkında görüşüldü. Ukrayna ile Muğla arasında düzenlenecek ortak bir etkinlikte karşılıklı destek olunacağı ile ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.



ERASMUS - HERKES İÇİN DİYALOG

Erasmus programı göçmen entegrasyonu kapsamında yürütülen 'Herkes İçin Diyalog' isimli proje için Avrupa Birliği ülkelerinden Muğla'ya gelen 30 temsilci, MUTSO'yu ziyaret etti. Ziyarete Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ile görüşen heyete, sonrasında Muğla ve Oda çalışmalarına ilişkin sunum gerçekleştirildi



KOSOVA - PRİZREN İŞ FORUMU

27-29 Ekim 2017 tarihleri arasında yapılan Prizren İş Forumuna katılan MUTSO Yönetim Kurulu üyeleri, Arnavutluk, Almanya, İtalya, Çek Cumhuriyeti, Bulgaristan, Hırvatistan, Bosna-Hersek, Sırbistan, Makedonya, Slovenya, Karadağ, Slovakya'dan temsilcilerin katıldığı iş forumunda ikili görüşmeler yaparak, yapılabilecek işbirlikleri konusunda fikir alışverişinde bulundu.



4.11.COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI

Coğrafi işaretler tüketiciler için ürünün kaynağını, karakteristik özelliklerini ve ürünün söz konusu karakteristik özellikleri ile coğrafi alan arasındaki bağlantıyı gösteren ve garanti eden kalite işaretleridir. Coğrafi işaret tescilinin amaçlarından biri genel nitelikleri itibarıyla üretimi, coğrafi kaynağı gibi bir takım yerel niteliklerine bağlı olarak belli bir üne kavuşmuş ürünlerin korunmasını sağlamaktır.

Ekonomik önemi açısından coğrafi işaretli ürünler:

- Değer yaratmakta
- İstihdam ve üretim alanlarında canlılık yaratmakta
- Kaliteye yönlendirmekte
- Kırsal nüfusu korumak ve göçü önlemekte
- Geleneksel bilgi ve kültürel değerlerini korumakta,
- Ürün taklitçiliği ile mücadele ile kullanılmaktadır.



Muğla Saraylısı Tatlısı



Dağça Nurlu Badem



Muğla Tarhanası



Muğla Köftesi



Muğla Beyazı Mermeri

Bu değerlerin farkında olan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 2015 yılında Coğraf İşaret başvurularını gerçekleştirdiği,

- Muğla Saraylısı Tatlısı,
- Datça Nurlu Badem,
- Muğla Tarhanası,
- Muğla Köftesi,
- Muğla Beyazı Mermeri'nin yanı sıra 2016 yılında da bu başvurulara;
- Kavaklıdere Cevizi,
- Dalyan Narı
- Ortaca Limonu
- Ula Sarımsağı
- Gökova Susamı'nda eklenmiştir.

Muğla'nın yöresel ürün ve lezzetlerinin Coğrafi İşaret olarak markalaşması ve katma değer kazanması amacıyla Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak çalışmalar sürdürülmektedir.



Kavaklıdere Cevizi



Dalyan Narı



Ortaca Limonu



Ula Sarımsağı



Gökova Susamı

4.12. MUTSO AKADEMİ

Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında üyelerimizin, çalışanlarının ve dış paydaşlarımızın ticari ve sosyal gelişimine katkı sağlamak, onlara yeni ufuklar kazandırmak, iş hayatlarındaki başarılarına destek vermek ve profesyonel ölçülerde eğitim ve gelişim hizmetleri sağlamak amacıyla Odamız tarafından MUTSO Akademi adını verdiğimiz eğitim ve gelişim platformu oluşturulmuş ve bu doğrultuda Aralık 2016'da Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

AKADEMİ İLE ÇALIŞMAK NE KAZANDIRIR?

- Üniversite ile İş Dünyası arasındaki köprü etkin bir şekilde çalışır.
- Popülist eğitimlerden ziyade, ihtiyaç odaklı eğitimler sunulur.
- Çözüm odaklı eğitim süreci sağlanır.
- Eğitim yatırımlarının iş sonuçları üzerinde yaratacağı olumlu etki en üst seviyeye taşınır.
- Kurs materyallerinin yazılı ve online hali tüm kamuya açık hale getirilir.

ZİYARETLER

MUTSO Akademi'nin 2017 yılı içinde planlanarak gerçekleştirilen ziyaretlerinde, Akademi çalışmaları ve eğitimler hakkında kısa bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, ilgili birimler ve kişiler ile eğitim paketleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuş ve potansiyel ihtiyaçlar üzerinde görüşülmüştür.

TARİH	FİRMA ADI
03.01.2017	Ermaş Madencilik Turizm San. Ve Tic. A.ş.
13.01.2017	Acarlar A.ş.
13.01.2017	Muslular Sanayi Ticaret ve Turizm Ltd. Şti.
13.01.2017	Şevikoğlu Pazarlama Ltd.Şti.
18.01.2017	Turmak Turizm Tic. ve San. Ltd. Şti
27.01.2017	Muğla Büyükşehir Belediyesi
16.02.2017	Kılıç Holding
02.03.2017	Yücelen Hastanesi
10.03.2017	Yücel Kerestecilik
20.03.2017	Muğla Teknoloji ve Kültür Koleji
29.03.2017	Şevikoğlu Paza.Gıda Tekstil ve Tic. Ltd.Şti.
30.03.2017	Kılıç Deniz Ürünleri A.Ş.
30.03.2017	Bodrum Ticaret Odası (BODTO)
04.04.2017	Muğla Eczacı Odası
06.04.2017	Billur Gözlük Endüstri ve Ticaret A.Ş.
10.04.2017	Muğla Teknoloji ve Kültür Koleji
21.04.2017	Kutay Otomotiv
21.04.2017	Muğla Eczacı Odası
04.05.2017	Muğla Esnaf ve Sanaatkarlar Odalar Birliği
05.05.2017	Billur Gözlük Endüstri ve Tic. A.Ş.
16.05.2017	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Komiteleri
26.05.2017	Entaş Mermer San. ve Tic. A.ş.
26.05.2017	Turmak Turizm Tic. ve San. Ltd. Şti
31.05.2017	Muğla Büyükşehir Belediyesi

Tablo 38: MUTSO 2017 Yılı MUTSO Akademi Ziyaretler

TARİH	FİRMA ADI
08.06.2017	Milas Ticaret Ve Sanayi Odası
09.06.2017	Ünal TÜRKER
16.06.2017	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü
27.07.2017	Dr.Reha ÖZLÜ Kliniği
28.07.2017	Ermaş Madencilik Turizm San. ve Tic. AŞ.
07.08.2017	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü
19.08.2017	Fethiye Deniz Ticaret Odası
14.09.2017	BNS Danışmanlık Özel Eğitim ve Dış Tic. Ltd. Şti.
21.09.2017	Söğütlü Market
21.09.2017	Teknoloji ve Kültür Koleji
28.09.2017	Muğla Barosu
06.10.2017	Marmaris Angel's Otel
06.10.2017	Marmaris Çağdaş Bilim Koleji
06.10.2017	Ermaş Madencilik Turizm San. ve Tic. AŞ.
26.10.2017	Kılıç Deniz Ürünleri A.Ş.
27.10.2017	Fethiye Esnaf Ve Sanaatkarlar Odası
27.10.2017	Özyer Grup
09.11.2017	Marmaris Çağdaş Bilim Koleji

Tablo 38: MUTSO 2017 Yılı MUTSO Akademi Ziyaretler (devamı)

EĞİTİMLER

MUTSO Akademi'nin 2017 yılı içinde planlanarak gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

FİRMA ADI	TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTMEN
ERCEL GIDA İHT. MAD. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	08.02.2017	ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ (1 SAAT) TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ (1 SAAT)	YRD.DOÇ.DR.FUNDA BAYRAKDAROĞLU PROF.DR.ERDOĞAN GAVCAR
ERCEL GIDA İHT. MAD. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	10.02.2017	MOTİVASYON EĞİTİMİ(1 SAAT) STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ(1 SAAT)	PROF.DR.OZAN BAHAR YRD.DOÇ.DR. IŞIL ARIKAN SALTİK
ERMAŞ MADENCİLİK . TUR.SAN VE TİC. A.Ş.	25.02.2017	MOTİVASYON EĞİTİMİ(2 SAAT) STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ (2 SAAT)	PROF.DR.OZAN BAHAR YRD.DOÇ.DR. IŞIL ARIKAN SALTİK
ERMAŞ MADENCİLİK TUR. SAN. VE TİC. A.Ş.	11.03.2017	TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ (2 SAAT) ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ (2 SAAT)	PROF.DR.OZAN BAHAR YRD.DOÇ.DR. IŞIL ARIKAN SALTİK
ÖZEL MUĞLA TEKNOLOJİ VE KÜLTÜR KOLEJİ	01.04.2017	MOTİVASYON EĞİTİMİ(1 SAAT) TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ (1 SAAT) STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ(1 SAAT) ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ (1 SAAT)	PROF.DR.OZAN BAHAR YRD.DOÇ.DR. IŞIL ARIKAN SALTİK
TURMAK TUR. TİC. LTD. ŞTİ.	05.06.2017	MOTİVASYON EĞİTİMİ (2 SAAT) STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ (2 SAAT)	PROF.DR.OZAN BAHAR YRD.DOÇ.DR.ÖNER ÇELİKKALELİ
TURMAK TUR. TİC. LTD. ŞTİ.	06.06.2017	TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ (2 SAAT) ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ (2 SAAT)	PROF.DR.OZAN BAHAR YRD.DOÇ.DR.ÖNER ÇELİKKALELİ
MARMARİS ÇAĞDAŞ BİLİM KOLEJİ	19.06.2017	MOTİVASYON EĞİTİMİ (1 SAAT) TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ(1 SAAT) STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ(1 SAAT) ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ(1 SAAT)	DOÇ.DR. AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM YRD.DOÇ.DR.ÖNER ÇELİKKALELİ
MARMARİS ÇAĞDAŞ BİLİM KOLEJİ	20.06.2017	SINIF YÖNETİMİ EĞİTİMİ (4 SAAT)	DOÇ.DR. AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM
ERCEL GIDA İHT. MAD. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	10.07.2017	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM EĞİTİMİ (1,5 SAAT)	YRD.DOÇ.DR.ÖNER ÇELİKKALELİ
ERCEL GIDA İHT. MAD. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	11.07.2017	ÇATIŞMA YÖNETİMİ EĞİTİMİ(1,5 SAAT) MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ (1,5 SAAT)	DOÇ.DR.AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM YRD.DOÇ.DR. ASLI KARATAŞ

Tablo 39: MUTSO 2017 Yılı MUTSO Akademi Eğitimler

FİRMA ADI	TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTMEN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	18.08.2017	HALKLA İLİŞKİLER EĞİTİMİ (3 SAAT)	YRD.DOÇ.DR. ASLI KARATAŞ
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	12.10.2017	VERİMLİ ÇALIŞMA VE ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ (3 SAAT)	DOÇ.DR. AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM
KILIÇ DENİZ ÜRÜNLERİ A.Ş.	18.11.2017	STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ(2 SAAT) ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ (2 SAAT) MOTİVASYON EĞİTİMİ(2 SAAT) LİDERLİK VE TAKIM ÇALIŞMASI EĞİTİMİ (2 SAAT)	DOÇ.DR.AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM PROF.DR. OZAN BAHAR
REHA ÖZLÜ DERMATOLOJİ LTD. ŞTİ.	22.12.2017	KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ (3 SAAT)	DOÇ.DR. AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM

Tablo 33: MUTSO 2017 Yılı MUTSO Akademi Eğitimler (devamı)

AKADEMİDEN BİR İLK: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİLERİ ÇALIŞTAYI

MUTSO Akademi, düzenlenen İnsan Kaynakları Yöneticileri Çalıştayı ile yeni bir çalışmaya imza attı. Muğla'daki insan kaynakları yöneticilerinin deneyimlerini birbirlerine aktarma fırsatının oluşturulması ve sorunlara yönelik bütüncül bakış açılarının geliştirilmesi amacıyla bu yıl ilki düzenlenen 1. İnsan Kaynakları Yöneticileri Çalıştayı, 23 Kasım 2017 Perşembe günü, MUTSO ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

MUTSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Mehmet Dişçigil'in açılış konuşmasıyla başlayan çalıştayın koordinatörlüğünü, MUTSO Akademi Danışman Hocaları Doç. Dr. Tuğba Uçma Uysal ve Yrd. Doç. Dr. Ceray Aldemir üstlenirken, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Öğretim Üyeleri Doç. Dr. Hüseyin Çeken, Yrd. Doç. Dr. Işıl Arıkan Saltık ve Yrd. Doç. Dr. Aslı Karataş tarafından konu ile ilgili sunumlar yapılmış, katılımcıların grup çalışması sürecinde ve grup çalışması sonuçlarının değerlendirilmesinde moderatörlük görevi yürütülmüştür. Çalıştayın ana teması "deneyim aktarımı" olarak belirlenmiştir. Muğla ilindeki kamu ve özel sektör açısından ilin dinamiklerine yön veren yaklaşık 40 İK Yöneticisinin katılımı ile başarılı bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.



Düzenlenen çalıştay Muğla ilindeki tüm ilçeleri de içine alan, kentin gelişmesinde ciddi katkılar yapan kamu ve özel sektör işletmelerinin İK Yöneticilerini bir araya getirmesi açısından önem taşımaktadır. MUTSO Akademi tarafından diğer işletme departmanlarının yöneticilerini de kapsayacak şekilde tasarlanan bu çalıştaylar serisi önümüzdeki süreçte tüm Muğla ilinde büyük ses getirebilecektir.



