

MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



2021 FAALİYET RAPORU

MUTSO



2021 FAALİYET RAPORU





*Tüccar, milletin emek ve üretiminin kıymetlendirilmesi için,
eline ve zekasına güvenilen ve
bu güvene layık olduğunu göstermesi gereken kişidir.*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli Üyemiz,

Türkiye'nin en köklü kuruluşları arasında yer alan ve 138. yılını kutlayan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla ve ülke ekonomisinin gelişimine yönelik çalışma ve hizmetlerini yoğun bir tempoda sürdürmektedir.

Yönetimimiz olarak 2018 yılında çıktığımız hizmet süresinin son yarısında planladığımız projelerimizin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için emek yoğun çalışmalarımızı sürdürdük. Üyelerimize fayda sağlayacak her türlü çalışmanın içinde yer almaktan büyük bir memnuniyet duyduk. Paydaşlarımız ile birlikte ilin sosyo ekonomik açıdan kalkınmasını hedefleyecek her türlü projede yer almak bizler ve üyelerimiz adına gurur kaynağıdır.

Farklı sektörlerde faaliyet gösteren firmalar ile gerçekleştirdiğimiz protokoller ile de çalışmalarımızı özellikle üye ve çözüm odaklı bir anlayışla sürdürüyoruz.

Coğrafi işaret çalışmalarımızın yanısıra hazırlamış olduğumuz projelerle tüm Muğla'ya katma değer sağlamaya devam ediyoruz. Bu kapsamda 2021 yılında başladığımız ApiMuğla Apiterapik Arıcılık Ürünleri İşleme Merkezi ile Dünya çam balı üretiminde birinci sırada yer alan ilimizi, apiterapik ürünler ile katma değeri yüksek ürünler üretmeye teşvik ediyoruz.

Menteşe ilçemizde hayata geçireceğimiz Yörük Köyü: Dırlavan projemiz ile de Mentese'ye gelen turist sayısını arttırmayı hedefliyor böylece Muğla'nın alternatif turizm çalışmalarına önemli bir destek sağlamayı amaçlıyoruz.

İlimizin kimliğine ve dokusuna uygun tüm çalışmalarımızın detaylarını elinizde bulunan 2021 yılı Faaliyet Raporu ile bilginize ve takdirinize sunuyoruz.

Muğla ve ülkemiz için hizmet üretmek amacıyla çıktığımız bu yoldaki çalışmalarımızı sürekli kılmak ve MUTSO bayrağını daha da yükseklere taşımak başlıca hedefimiz. Bundan sonra da sunacağımız hizmetler ve üreteceğimiz projelerle, Muğla'mızın ülkemize sağladığı katma değerlerin karşılığı olarak hak ettiği yere geleceğine olan inancımız tamdır.

Hizmet yolunda bizlere güç veren üyelerimize, çalışmalarımızın gerçekleşmesinde katkı sağlayan personelimiz ve paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Mustafa ERCAN
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
TABLolar	8
1. TARİHÇE	9
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER	10
3. MUTSO YAPISI	12
3.1.YÖNETİM YAPISI	13
3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ	13
3.1.2.MECLİS	15
3.1.3.YÖNETİM KURULU	17
3.1.4.DİSİPLİN KURULU	19
3.2.KURUMSAL KİMLİK	20
3.2.1.MİSYON	21
3.2.1.VİZYON	21
3.2.3.KALİTE POLİTİKASI	22
3.2.4.MALİ POLİTİKA	22
3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	22
3.2.6. HABERLEŞME POLİTİKASI	23
3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	23
3.2.8. ÜYE MEMNUNİYETİ POLİTİKASI	23
3.3.İDARİ YAPI	24
3.3.1. GENEL SEKRETERLİK	25
3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
3.3.3.ODA SİCİL VE MUAMELAT BİRİMİ	29
3.3.4.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ	31
3.3.5.BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	33
3.3.6.SANAYİ VE KOBİ BİRİMİ	35
3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE VE RAPORLAMA BİRİMİ	36

3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ	37
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM	39
3.3.10.TEMSİLCİLİKLER	39
4. MUTSO FAALİYETLERİ	40
4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	41
4.1.1.AKREDİTASYON BELGESİ	41
4.1.2.KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ	41
4.2.TESCİLLİ MARKALARIMIZ	42
4.2.1.MARKA TESCİLLERİ	42
2.1.1.KARİA YOLU	42
2.1.2.YÖRÜK KÖYÜ	42
4.2.2.COĞRAFİ İŞARET TESCİLLERİ	43
4.3.PROJELER	47
4.4.FUARLAR	51
4.5.TOPLANTILAR	54
4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI	54
4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI	59
4.5.3.TOPLANTILAR	62
4.6.ETKİNLİKLER	65
4.7.EĞİTİMLER	71
4.8.RÖPORTAJLAR	74
4.9.ZİYARETLER	79
4.10.PROTOKOLLER	86
4.11.LOBİ FAALİYETLERİ	87

TABLolar

Tablo 1	Organizasyon Şeması	11
Tablo 2	Meslek Komite Başkanları	13
Tablo 3	Meslek Komiteleri	14
Tablo 4	Meclis Üyeleri	16
Tablo 5	Yönetim Kurulu	18
Tablo 6	Disiplin Kurulu	19
Tablo 7	Üyelere Verilen Hizmetler	24
Tablo 8	İşlem Rakamları	27
Tablo 9	Kayıt Rakamları	27
Tablo 10	Verilen Belgeler	27
Tablo 11	Tasdik İşlemleri	27
Tablo 12	İstatistiki Verileri	30
Tablo 13	Personel ve Üye Eğitimleri	31
Tablo 14	Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYB) Sınavı	32
Tablo 15	Basında Görüntülenme Sayıları	34
Tablo 16	İletişim Faaliyet Rakamları	34
Tablo 17	Faaliyet ve Rakamlar	35
Tablo 18	Fatura Tasdik İşlemleri	36
Tablo 19	Üye Bilgilendirme İşlemleri	36
Tablo 20	Verilen Belge Adetleri ve Değişiklikler	38
Tablo 21	Sayısal Takograf Kartları Raporları	38
Tablo 22	Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri	38
Tablo 23	Projeler	47
Tablo 24	Fuarlar	51
Tablo 25	Meclis Toplantıları	54
Tablo 26	Meslek Komite Toplantıları	59
Tablo 27	Toplantılar	62
Tablo 28	Etkinlikler	65
Tablo 29	Üye Eğitimleri	71
Tablo 30	Röportajlar	74
Tablo 31	Ziyaretler	79
Tablo 32	Protokoller	86
Tablo 33	Lobi Çalışmaları	87

1. TARİHÇE

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası; İktisadi Yürüyüş Dergisi'nin ülke genelinde Ticaret ve Sanayi Odaları - Ticaret ve Zahire Borsaları için 18 Haziran 1943 tarihinde yayınladığı 'Fevkalade' sayısındaki açıklamaya göre Muğla Ticaret ve Sanayi Odası adı altında 1884 yılında kurulmuştur.

1926 yılında 655 ve 1950 yılında 5590 sayılı kanunlara intibak eden Oda; mezkûr unvanla görevine devam ederken, 1954 yılında (İzmir- Ege Bölgesi Sanayi Odası)'na; İlimizdeki sanayi kuruluşların katılma zorunluluğu nedeniyle 1954 yılından itibaren Odamız Muğla Ticaret Odası unvanı almıştır.

2004 Yılında yürürlüğe giren 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Yasasına göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odamız 2007 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ne müracaatı üzerine Muğla ilinin Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın çalışma alanından çıkartılması ile 01.01.2008 tarihinden itibaren Odamızın unvanı 'T.C. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI' olarak değişmiş bulunmaktadır.

Odanın çalışma alanı Muğla ili Menteşe ilçesi, Datça, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçeleri olmak üzere 8 ilçe olup, Sanayi işletmeleri için ise Marmaris ve Bodrum ilçesindeki sanayicilerde Odamız çalışma alanı içine girmiştir. Bu ilçelerden Datça, Ortaca ve Yatağan'da Odanın temsilcilikleri bulunmaktadır. 2021 yılı sonu itibariyle Oda'nın faal üye sayısı yaklaşık 5000 kişidir.

Oda bünyesinde TSE Muğla İl Temsilciliği ve KOSGEB Muğla Temsilciliği çalışmalarını başarılı bir şekilde yürütmektedir. Odamız gerek finansal destek sağlayarak gerekse bilgi birikimleri ile Yönetim Kurulu ve Genel Kurullarda görevlerini sürdürmektedir. Ülkemizin, bölgemizin ve en önemlisi ilimizin ticari ve sosyal hayattaki etkinlikleri içerisinde de aktif rol üstlenen Odamız, her yıl iştiraki olduğu kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmuş ve yeni kurumlara ve şirketlere de iştirak etmektedir.

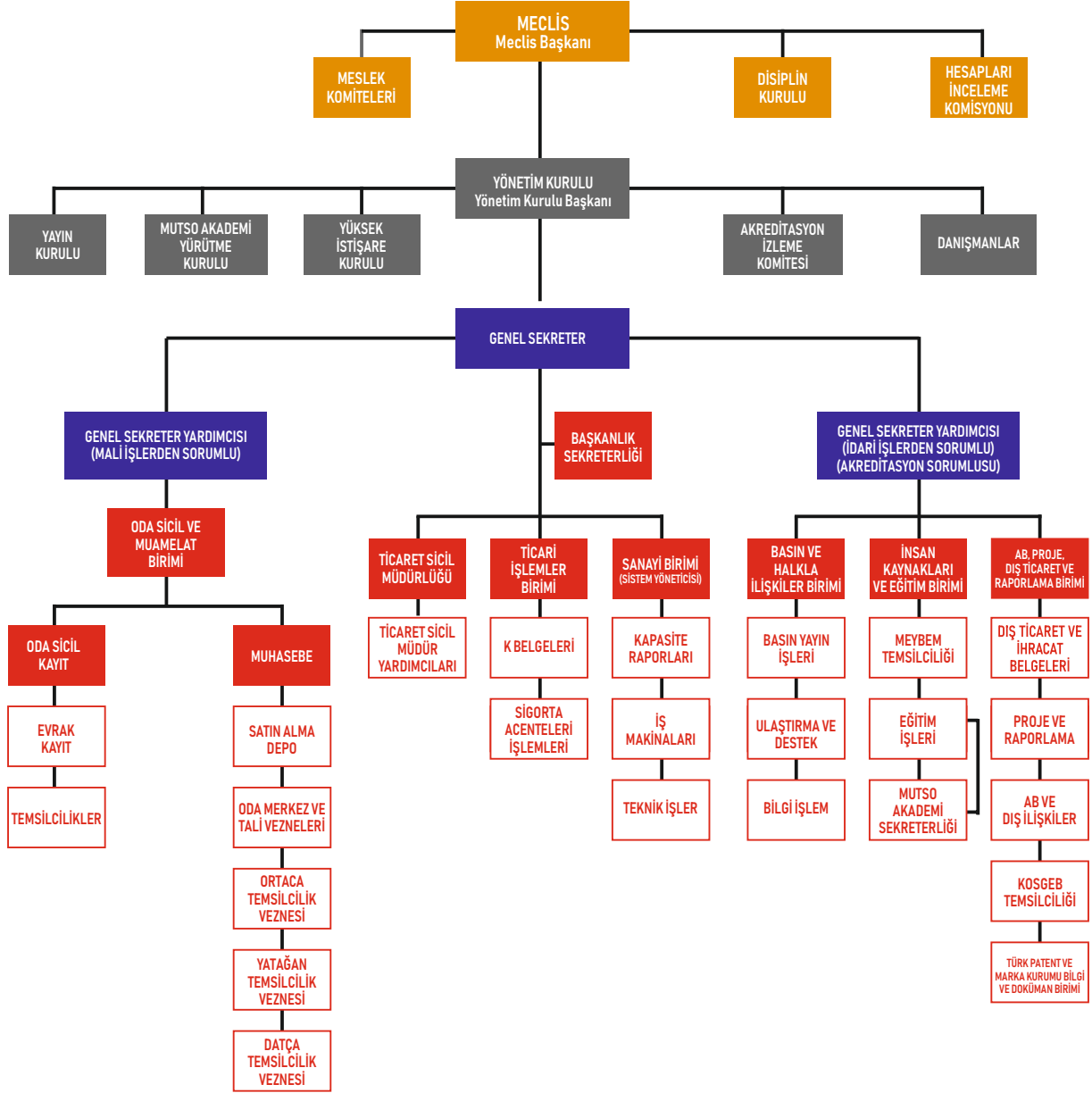
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ni tanımlayan 18.05.2004 tarih, 5174 sayılı kanunun 4. maddesinde “Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatleri uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” şeklinde tanımlanmıştır.

Yaklaşık 5000 faal üye sayısı ile Odamız ticaret ve sanayide gelişme faaliyetlerine öncülük etmekte, tüccar-sanayici ile hükümet arasındaki ticaret hayatına yönelik diyalogu güçlendirmekte, uygulanan ekonomi politikalarını yardımcı olacak şekilde yararlı bulduğu fikir ve önerilerini kamuoyu ve yetkililere sunmaktadır.

Odamızın öncelikli görevleri; mesleki ahlak ve birliği güçlendirmek, ülke çıkarları doğrultusunda sanayinin gelişimi için çalışmak, sanayiye yönelik araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler sağlamak, sanayi ile ilgili bilgileri, haberleri ve belgeleri toplayıp yayınlar ve toplantılar yoluyla üyelerine sunmak, üyeler için gereken kapasite raporları ve ekspertize dayalı çeşitli raporları hazırlamak, fire ve zayıat tespitleri, araştırma raporları yapmak, ihracatı üyeler için çeşitli yasal formları ve belgeleri onaylamaktır.

MUTSO'nun sorumluluklarının günümüzdeki yasal dayanağını, 18.05.2004 tarihli, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve yönetmelikleri ile MUTSO İç Yönergeleri oluşturmaktadır.



Tablo 1 : Organizasyon Şeması

3. MUTSO YAPISI



3.1.YÖNETİM YAPISI

3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ya da yedi kişiden oluşur. Komite kendi üyeleri arasından 4 yıl için 1 Başkan ve 1 Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO' da 17 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

Görevleri:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere Oda Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



Tablo 2 : Meslek Komite Başkanları

Komite Adı	Komite Sayısı	Başkan-Başkan Yardımcısı
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	7	BAŞKAN ESRA TÜFEKÇİ BAŞKAN YRD. İSMAİL İNCE
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	5	BAŞKAN MUAZZEZ GÜNİZİ BAŞKAN YRD. EMRE KOCA
3.MESKOM: İnşaat Malzemeleri	7	BAŞKAN BERALP BİLGEHAN BAŞKAN YRD. TOLGA YÜKSEL
4.MESKOM: Otomotiv-Akaryakıt vb	7	BAŞKAN SELİM AVCI BAŞKAN YRD. ÖZAY ÜLKÜ
5.MESKOM: Gıda Ticareti	7	BAŞKAN FERAY AYDIN BAŞKAN YRD. HAŞMET Ş. GEZİCİ
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	7	BAŞKAN MENAF KIYANÇ BAŞKAN YRD. MESUT KORKUT
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Ticareti	7	BAŞKAN İLKAY DEMİRTAŞ BAŞKAN YRD. OSMAN KUMRAL
8.MESKOM: İmalatçılar	7	BAŞKAN SELÇUK BAYKARA BAŞKAN YRD. TOLGA TELLİ
9.MESKOM: Turizm - Otel -Konaklama vb.	7	BAŞKAN HAKKI KAYA BAŞKAN YRD. DENİZHAN YILMAZER
10.MESKOM: Madencilik - Mermercilik	7	BAŞKAN ALİ KOÇ BAŞKAN YRD. YÜCEL AYHAN
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri	7	BAŞKAN HÜSEYİN ÖZGÜL BAŞKAN YRD. YUSUF ÇETİN
12.MESKOM: Mühendisler -Mimarlar	5	BAŞKAN MERAL OĞUZ BOL BAŞKAN YRD. NALAN ALPTEKİN
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	7	BAŞKAN ŞAFAK KANDA BAŞKAN YRD. ARZU DOĞRUEL
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	7	BAŞKAN HÜSEYİN NİZAMOĞLU BAŞKAN YRD. ÖĞÜNÇ ÖZTÜRK
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	7	BAŞKAN TANER KAPÇI BAŞKAN YRD. CEREN POYRAZ
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	7	BAŞKAN MEHMET ÇOBANOĞLU BAŞKAN YRD. HAKAN TÜRKOĞLU
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri	7	BAŞKAN VOLKAN TAMER BAŞKAN YRD. METİN BAYKAN

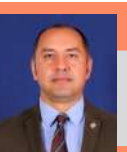
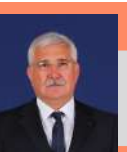
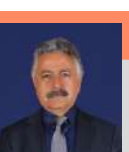
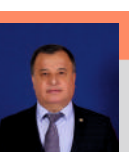
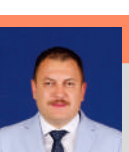
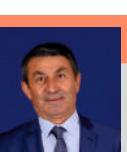
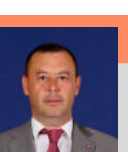
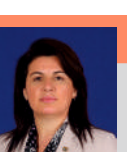
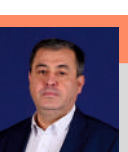
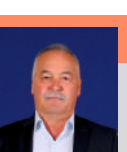
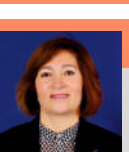
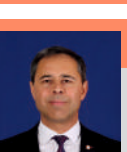
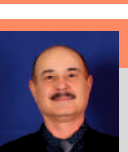
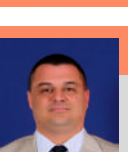
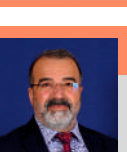
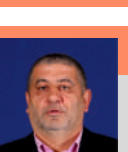
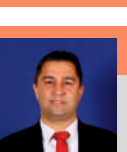
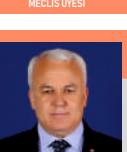
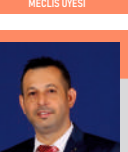
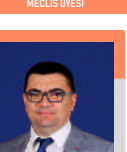
Tablo 3 : Meslek Komiteleri

3.1.2.MECLİS

Oda Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri 5 kişiden oluşan gruplarda ikişer, 7 kişiden oluşan gruplarda üçer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından 4 yıl için Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 1 Katip Üye ile toplam 49 kişiden oluşan meclis bulunmaktadır.

Görevler:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aylık talepleri incelemek ve oylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilir kişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve Yönetim Kuruluna ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim Kurulunca Odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

 KORAY ÖZCAN MECLİS BAŞKANI	 DENİZ DAKIKOĞLU MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI	 MİRAC ÇIN MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI	 ALİ CORLU MECLİS KATİP ÜYESİ			
 SEMHİH SOYKAN MECLİS ÜYESİ	 ERGÜN ŞAHİNALP MECLİS ÜYESİ	 RUHSAR NUR YANIK MECLİS ÜYESİ	 YUSUF KAYACIK MECLİS ÜYESİ	 ÖMER ÖCAL MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ALİ İLKER ACAR MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA KARATAŞ MECLİS ÜYESİ
 TOLGA YÜKSEL MECLİS ÜYESİ	 SERDAR KOÇER MECLİS ÜYESİ	 OĞUZ OKTAY TURGUT MECLİS ÜYESİ	 MEHMET DIŞÇIGİL MECLİS ÜYESİ	 MEVLÜT ACAR MECLİS ÜYESİ	 HÜDAYİ ÖRNEK MECLİS ÜYESİ	 SEDATTÜRKER MECLİS ÜYESİ
 ZEKAİ ÇAKMAK MECLİS ÜYESİ	 ŞAHİN KIRKAN MECLİS ÜYESİ	 N. FATİH DAĞDELEN MECLİS ÜYESİ	 RECAİ KEÇECİ MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA KALE MECLİS ÜYESİ	 SALİH ATAYOLU MECLİS ÜYESİ	 HABİL MUSLU MECLİS ÜYESİ
 KEMAL YAMAN MECLİS ÜYESİ	 KADİR SEVİM MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ÇOLAKOĞLU MECLİS ÜYESİ	 SELMA ÜNAL MECLİS ÜYESİ	 MUAMMER KOÇAR MECLİS ÜYESİ	 ALİ ARSLAN MECLİS ÜYESİ	 CAVİT DEMİRCİOĞLU MECLİS ÜYESİ
 PINAR CANAN TOPUZ MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA ERCAN MECLİS ÜYESİ	 FERUDUN ÖZTÜRK MECLİS ÜYESİ	 HASAN ŞAHİN MECLİS ÜYESİ	 ATALAY HASDEMİR MECLİS ÜYESİ	 ORHAN KARACELİK MECLİS ÜYESİ	 FEVZİ AKGÜL MECLİS ÜYESİ
 CUMHUR BİŞEN MECLİS ÜYESİ	 AHMET ZEYBEK MECLİS ÜYESİ	 MUSTAFA MURAT CAN MECLİS ÜYESİ	 ALİ RIZA BOYACI MECLİS ÜYESİ	 SEZGİN YİĞİT MECLİS ÜYESİ		
 BÜLENT KARAKUŞ MECLİS ÜYESİ	 GÜRKAN TETİK MECLİS ÜYESİ	 HALUK BEYİMOĞLU MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ARAS MECLİS ÜYESİ	 MEHMET ÇAHAN MECLİS ÜYESİ		

Tablo 4 : Meclis Üyeleri

3.1.3.YÖNETİM KURULU

Oda Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda 5; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda 7; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda 9; kırk ve daha fazla olanlarda 11 kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından Yönetim Kurulunun Başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir veya iki Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Görevleri

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Oda Meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin Kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın 1 yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergesini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmektir.



MUSTAFA ERCAN
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



SEDAT TUNCER
YÖN. KUR. BAŞ. YAR.



MUSTAFA MURAT CAN
YÖN. KUR. BAŞ. YAR.



ÖMER ÖCAL
YÖN. KUR. SAYMAN ÜYESİ



MEHMET DİŞCİĞİL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



MUSTAFA KARATAŞ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



HASAN ŞAHİN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



YUSUF KAYACIK
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



MEHMET ÇAHAN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



SELMA ÜNAL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



KADİR SEVİM
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

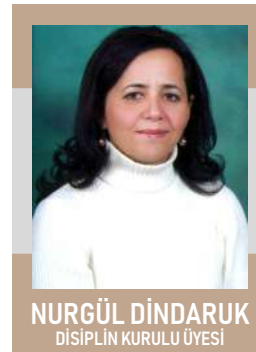
Tablo 5 : Yönetim Kurulu

3.1.4.DİSİPLİN KURULU

Oda Disiplin Kurulu, Meclisçe Odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından 1 Başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermektir.



Tablo 6 : Disiplin Kurulu

3.2.KURUMSAL KİMLİK

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, Odanın yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıl tanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir.

Odanın yetki alanı, Menteşe, Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Ortaca, Ula ve Yatağan ilçeleridir.

Genel Hizmet ve Görevleri

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicili, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkanı vermek ve uzmanlara danışarak cevaplandırmak.
- Ekspertiz işlemleri (İhraç malları ile ilgili işlemler, ithalatta numune belgeleri, geçici ithalatla gelen ve zamanında yurt dışı edilemeyen ilgili mücbir sebep belgeleri düzenlemek.)
- Firmaların tescil, kuruluş, kayıt, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak.
- Odaya kayıtlı üyelere oda kimlik kartı vererek indirimli oteller ve sağlık kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak.
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek.
- Odada kayıtlı küçük ve orta boy işletmelerin kapasite tespit işlemlerini yaparak gerekli raporları düzenlemek.
- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili istekleri değerlendirip, yerinde çözümlmek. Bu kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak.
- Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlamak. Bu konularda üyelerini bilgilendirmek.
- KOBİ'lere dönük kredi ve teşvik düzenlemeleri ve hizmetleri sunmak.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde ithalatçı ve üreticilerin adresleri, iş mevzuatları, odaya gelen iş tekliflerinin faks veya yayın organımız vasıtasıyla duyurulması, döviz kurları, uluslararası istatistikler, yıllık ve aylık TEFE ve TÜFE endeksleri konusunda üyeleri bilgilendirmek.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen ve ihracat yapan üyeleri ödüllendirmek.
- Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak. Oda Üyeleri ile ilgili tüketiciyi koruma taahhütnamesi, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çıraklık ve mesleki eğitim yasası ile ilgili konularda üyelerimizi bilgilendirmek.
- BAĞ-KUR belgelerinin onaylanması, firmaların sicil kayıtlarının düzenli olarak bildirilmesini yapmak.
- Muğla ilinin trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.
- İhracatçı üyelerimizin ATR, menşe şahadetnamesi, EUR-1 gibi belgelerini onaylamak.

- Düzenlenmiş faturaların piyasa rayıçlarına uygunluğunu onaylamak.
- Yurt dışı ticari gezintilere çıkan üyelerimizin vize işlemlerini kolaylaştırmak için gerekli belgeleri düzenlemek.
- Oda yayınları ve çalışmaları hakkında üyeleri aydınlatmak.
- İş Makinalarının tescillerini yapmak.
- Örf ve teamüllere uygun olarak fire ve zayıat oranlarını belirlemek.
- Emlak vergisi birim değerleri ve bina inşaat maliyetleri hakkında gerekli bilgileri hazırlamak.
- Üyelerimizin odaya kayıtlı olduklarını bildirir belgeleri düzenlemek. (Oda Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Yetki Belgesi-Sicil Tasdiknamesi)
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeler içindeki iktisadi, ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri yapmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve mümkün olan vasıtalarla yaymak.
- Mesleki ahlakı ve tesanütü korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun surette gelişmesine çalışmak.
- Muğla'da organize sanayi bölgeleri kurulması için girişimlerde bulunmak ve müteşebbis teşekkülde asil üye olarak görev almak.
- Muğla İl Çevre Kurulunda görev yapmak.
- Muğla'da faaliyet gösteren banka şubeleriyle özel anlaşma yapılarak üyelerin düşük faizli kredi kullanmasının sağlanmasıdır.

3.2.1.MİSYON

- Yasal sorumluluklarımız çerçevesinde üyelerimize ve Muğla iş çevrelerine kusursuz hizmet vermek,
- Muğla ilinin ekonomik gelişimi için yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak somut projeler üretmek ve uygulamaktır.

3.2.2.VİZYON

Bulunduğu bölgenin ve Muğla ilinin ekonomik kalkınmasında öncü olan, her alanda sürekli gelişim ve değişimi temel alan ve üyelerinin gelişimine yön veren güvenilir bir meslek kuruluşu olmaktır.Üye odaklı hizmet anlayışımızı iyileştirerek Muğla İli'nin her alanda gelişmesine liderlik eden, yatırımcıların tercih ettiği bir kent haline gelmesi için çalışan, güvenilir bir meslek kuruluşu olmaktır.MisyonÜyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden, sürekli gelişen, katma değer yaratan ve ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde verilen görevler ile üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti; Hızlı, tarafsız ve güvenilir şekilde,Değişen ihtiyaçlara uygun,Sosyal sorumluluk bilinciyle, Yöresel, Bölgesel ve Ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde çağdaş odacılık anlayışı standartlarında hizmet sunmaktır.

3.2.3.KALİTE POLİTİKASI

MUTSO,

- A seviyesinde akredite olan odamız %100 üye memnuniyetini temel alarak eşit ve tarafsız hizmet sunar,
- Üyelerinin mesleki faaliyetlerini iyileştirmeleri için eğitim, seminer ve konferanslar düzenler,
- Ürettiği hizmeti en kısa sürede ve hatasız olarak sunmayı amaçlar,
- Çalışanların bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, takım çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmuştur ve sürekli eğitimle bu ortamı geliştirir,
- Kalite Yönetim Sistemini kurmuş, uygulamakta ve belgesini alarak standardın gereklerine göre çalışır, güncellemelerini takip eder, yeni yayınlanan standarda göre sistemini revize eder,
- İşleyişi süreç bazlı oluşturmak ve diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek için çalışan personelimiz, iyileştirmelerine “sürekli gelişim” kavramıyla devam etmektedir.
- Üst yönetim KYS'nin etkinliğini sürekli iyileştirmek suretiyle gelişme sağlanacağına inanmakta olup bu konuda sistemin gelişimini destekler.

3.2.4.MALİ POLİTİKA

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen:

“Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmek, mali kaynakları kurumsal hedeflerimizi başarmak yönünde planlamaktır.

3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şeffaf ve Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip, sürekli gelişmeyi ve müşteri memnuniyetini ilke edinen Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,

- İşe alım ve terfi süreçlerinde seçici olmayı,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermeyi,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,
- Çalışan performanslarını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirip teşvik etmeyi,
- Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme

ve gelişimi desteklemeyi, İnsan Kaynakları Politikası olarak benimsemiştir.

3.2.6.HABERLEŞME POLİTİKASI

Bilinir, ulaşılabilir ve güncel olmak, iletişim niteliğimizi sürekli iyileştirmek.

- ✓ Zamanında İletişim Kurmak,
- ✓ Doğru Bilgilenmek ve doğru bilgilendirmek,
- ✓ Teknolojiden faydalanmak,
- ✓ Eşitlikçilik,
- ✓ Açıklık ve Anlaşılabilirlik,
- ✓ Sürdürülebilirlik,
- ✓ Yeterlilik,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Meşruluk, iletişim ilkelerimiz olarak belirlenmiştir.

3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Kurumumuza, üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza ait bilgiyi “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve “kurumsal bilgi yönetimi kuralları” kapsamında korumak, bilgiye kolay ulaşımı ve hizmetlerimizin hızlandırılarak devamlılığını sağlamak.

- ✓ Yeni ve gelişen teknolojileri takip etmek, ihtiyacımız ölçüsünde kullanımını sağlamak,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerini üyelerin ve paydaşların işlerini kolaylaştırabilecek şekilde kullanmak,
- ✓ Bilginin güvenilir olmasını sağlamak,
- ✓ Bilginin güvenliğini sağlamak,
- ✓ Bilgi güvenliği için risk analizi yapmak, gerekli ve önleyici tedbirleri almaktır.

3.2.8.ÜYE MEMNUNİYETİ POLİTİKASI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri ile çözüm odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda üye taleplerini; şikâyet, öneri, memnuniyet ve gereksinimlerini belirler ve yönetir.

Bu kapsamda

Üyelerimizin talep ettikleri bilgiye en kısa zamanda ve en hızlı şekilde ulaşabilmelerini sağlamak,

- ✓ Üyelerimizden gelen öneri ve şikâyetleri titizlikle değerlendirmek, çözüm üretmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kaynak olarak kullanmak,
- ✓ İletilen tüm başvuruları objektif bir çerçevede ele alarak değerlendirmek,
- ✓ Üye odaklı yaklaşım göstererek hedeflenen zamanda etkin hizmet vermek,
- ✓ Üye başvuruları esnasında elde edilen kişisel bilgilerin kullanımı yasalarla sınırlı olup, gizlilik prensibine bağlı kalmak,
- ✓ Borsamızın üyelerine verdiği hizmetin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmek, sürekliliğini sağlamak

3.3.İDARİ YAPI

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, yönetim etkinliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi stratejisinin 4. Hedefi olan, 'MUTSO'da her iş biriminin stratejik plana uygun olarak yıllık hedeflerine ulaşmak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Tescil, Tadır, Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Rehin Tescil/ Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Gazetesi İlanları	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tapu Yetki Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
İhale Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Ortaklık Durum Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Yeni Kayıt İşlemleri	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Üyelerin Değişiklik, Terkin İşlemleri	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Belge Bedelleri ve Aidat Tahsilleri	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Belge, Onay ve Şerhlerin Tasdiklenmesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Üye Kimlik Kartları	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Usta-Kalfa-Çırak Belgeleri Tasdiki	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Evrak Kayıtları ve Takibi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Oda Kayıt Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Faaliyet Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
İhale Durum Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Ortaklık Teyit Belgesi	Oda Sicili ve Muamelat Birimi
Yerli Malı Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Bilirkişi ve Ekspertiz Hizmetleri (Sanayi İşlemleri İle İlgili)	Sanayi ve Kobi Birimi
Kapasite Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
Ekspertiz Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
İmalat ve Yeterlilik Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Su İhtiyaç Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Araç Tadilat Projelerinin Uygunluğu	Sanayi ve Kobi Birimi
Oda Teknik İşleri	Sanayi ve Kobi Birimi
İhracat Belgeleri(A.TR, EUR-1, FORM-A, MENŞE ŞAHADETNAMESİ)	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Bilgilendirmeleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Rapor ve Analizleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Yurt Dışı Fuarlar	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Destek, Hibe(GEKA, AB Projeleri, Tarım Bakanlığı), Yatırım Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Vize İşlemleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Coğrafi İşaretler	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
K Türu Yetki Belgeleri	K Türu Yetki Belgeleri Servisi
Taahhüt İlavesi ve Düşümü	K Türu Yetki Belgeleri Servisi
K Türu Yetki Belgesi Yenileme, Devri, Değişimi, İptali	K Türu Yetki Belgeleri Servisi
Sayısal Takograf Kartları	K Türu Yetki Belgeleri Servisi
Şirketlerin Sigorta Başvuru İşlemleri	Sigortacılık Hizmetleri Servisi
Üye/Personel Eğitimleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
MEYBEM Temsilciliği	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Özlük İşleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Öneri/Şikayet Sorumlusu	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Randevu ve Ziyaretleri	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum Yazışmaları	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu Başkanının Haftalık Programının Takibi ve Yayımlanması	Başkanlık Özel Kalem
MUTSO Salon Tahsisleri	Başkanlık Özel Kalem
Üye ve Ziyaretçilerin Kayıt Altına Alınması	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Oda Bültenlerinin ve Yayınlarının Hazırlanması ve Temini	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Toplantı, Heyet, Ziyaret vb. Organizasyonları	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Organizasyonların Görüntü Arşivi	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Yurt İçi Fuarlar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Web Sitesi ve Sosyal Hesaplar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Online Destek ve Online İşlemler	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Üye Öneri/Şikayet Sorumlusu	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Tablo 7 : Üyelere Verilen Hizmetler

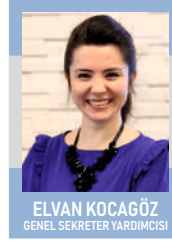
3.3.1.GENEL SEKRETERLİK

Görev Tanımı :

- Oda kuruluş kanunundan kaynaklanan görevlerini yapmak,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Odanın gelişimine, ilerlemesine yönelik faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personelin izin işlemlerini yürütmek,
- Personelin terfi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin ve ödüllendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin fazla mesai gerektiren hallerini tespit etmek ve kontrollerini yapmak,
- Kanun, mevzuat ve standartlarla ilgili değişikliklerin personel tarafından bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birimlerin çalışmaları gereken konuları iletmek,
- Odanın yıllık hedeflerini belirlemek ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri ile Odanın çalışma alanında bulunan tüm kuruluşlarla işbirliklerini yönetmek, Odanın bu konulardaki çalışmalarının ve gerekli raporlarının oluşmasını sağlamak,
- Odanın iletişimini planlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini oluşturmak,
- Birimlerde ilgili gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak,
- Oda adına kanun çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- Birimler Toplantısı ve Parametre Toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Birimler içi personel toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve Meslek Komitelerinin karar ve tutanaklarının saklanması sağlamak,
- Odanın yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kuruluna sunmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak,
- Aylık mizanı, aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Aidatını ödemeyen üyeler konusunda alınacak kararları uygulamak,
- Eğitim seminer fuar sergi panayır gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların uygulanmasını sağlamak,
- Odanın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak ve bu çerçevede yürütülen tüm faaliyetleri takip ve kontrol etmek,
- Teftiş ve incelemeler için tüm gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamaktır.



MEHMET ÇÜÇEN
GENEL SEKRETER



ELVAN KOCAGÖZ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



İSMET ALKAN
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ



HEDİYE BARUT
TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ



BİRGÜL ŞAHİN
TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI



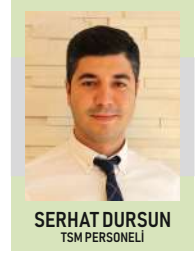
TURGUT ERCAN
TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI



VİLDAN ÜLKÜ
TSM PERSONELİ



CAN EVRİM KARAKAŞ
TSM PERSONELİ



SERHAT DURSUN
TSM PERSONELİ

Görev Tanımı : Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Tüzüğü, ilgili bakanlıklar ve genel müdürlüklerin tebliğleri doğrultusunda yetki alanı dahilindeki ilçelerde kurulan, değişikliğe uğrayan, kapanan ticari işletmelerin kaydını tutmak, tuttuğu kayıtlarla ilgili olarak resmi kurumlar ve üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmektir.

Bu işlemler;

- Tescil
- Değişiklik
- Terkin
- Ticari işletme rehni
- Belge ve suret talepleri
- Yazışmalar
- Ticaret sicili müdür yardımcılarını ve destek personelini gerekli görevlere sevk etmek ve denetlemek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları doğrultusunda tescil, değişiklik ve terkin işlemleri ile ilgili olarak bu kişilere bilgi vermek ve tescil işlemlerini gerçekleştirmek sicil numarası vermek,
- Tescil, değişiklik, terkin ve belge taleplerinden doğan vergi dairesi harçlarını yatırtmak,
- Rekabet kurumu hesabına her şirket kuruluşunda şirket sermayesinin % 0,04'ü kadar tutarın yatırılmasını sağlamak,
- Sermaye artırımını yapan firmaların Sanayi Bakanlığına bildirilmesi,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Sanayi Bakanlığına internet üzerinden raporlanması,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, yabancı ortaklı ise Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne kuruluş bildirim formlarını göndermek,
- Tescil, değişiklik, terkin işlemlerinin Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilebilmesi için gerekli tutarı ticaret sicil gazetesince belirlenen en son ücret tarifesine doğrultusunda hesaplayarak oda veznesine yatmasını sağlamak,
- Belge taleplerinin karşılanması,
- Ticaret sicil esas defterlerinin işlenmesi,
- Unvan sorgulaması,
- Ticaret Sicil Bilgi Sistemi (TSBS) veri girişleri,
- Arşivleme sisteminin oluşturulması.
- Sicil kayıtlarının usulüne uygun olarak korunması ve saklanması,
- Ticaret sicil gazetesi ilanlarına ait listelerin internet üzerinden oluşturulması ve raporlanması,
- Bütün yazışmaları yürütmektir.

İŞLEM RAKAMLARI							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gelen Evrak	5884	3893	4327	4478	4456	3637	5010
Giden Evrak	6628	7483	6975	6181	5003	3839	4310
Tescil	498	490	545	528	516	603	757
Tadil	927	825	931	927	1032	850	1110
Terkin	244	250	236	193	241	234	261
Tür Değişikliği	-	-	-	-	-	-	21
Birleşme Devir Olan	-	-	-	-	-	-	4
Birleşme Devir Alan	-	-	-	-	-	-	4

Tablo 8 : İşlem Rakamları

KAYIT RAKAMLARI							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gerçek Kişi Yeni Kayıt	150	164	182	153	132	162	165
Tüzel Kişi Yeni Kayıt	348	326	363	375	384	441	602
Toplam	498	490	545	528	516	603	767

Tablo 9 : Kayıt Rakamları

VERİLEN BELGELER							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sicil Tasdiknamesi	1681	1629	3399	2685	2572	2422	2650
Yetki Belgesi	1649	1794	646	687	372	325	-
İhale Belgesi	498	426	478	383	372	325	245
Resmi Kurumlarla Yazışma Sayısı	2327	2530	2272	1643	1346	765	1032

Tablo 10 : Verilen Belgeler

TASDİK İŞLEMLERİ	
	2021
Ana Sözleşme Tasdik Sayısı	353
İmza Tasdik Sayısı	841
Ticari Defter Tasdik Sayısı	351

Tablo 11 : Tasdik İşlemleri

MUĞLA VE GEBZE TSM E-İLAN TOPLANTISI:10/07/2020

İlanlar 10/07/2020 tarihinden itibaren elektronik ortamda yayınlanmaya başladı. Muğla -Gebze Ticaret Sicili Müdürlüğü, T.Ticaret Sicili Gazetesi Müdürü ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Yetkililerinin Katılımı ile E-İlan Toplantısı gerçekleştirdi.

E-BELGE VERİLMESİ

Muğla Ticaret Sicili Müdürlüğü Güvenli Elektronik İmza ile Belge Verilmesi İşlemleri (E-BELGE), 20.08.2020 tarihinden itibaren Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden verilmeye başlanmıştır.

Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Ticaret Sicili Daire Başkanı, Mersis Şube Müdürü, T.Ticaret Sicili Gazetesi Müdürü ve Ticaret Sicili müdürlüklerinin katılımı ile 20/08/2020 tarihinde E-Belge verilmesi hakkında elektronik ortamda bilgilendirme toplantısı gerçekleşti.

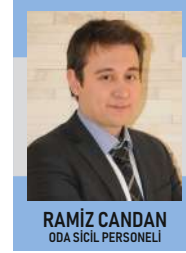
SÖZLEŞME TASDİKİ: Limited şirketler ve kooperatiflerin kurucularının sözleşmedeki imzalarının noterce onaylanması uygulaması kaldırılmış sadece sicil müdürlüğünde onaylanmaktadır. Anonim şirketler noter veya müdürlüğümüz huzurunda onaylanmaktadır.

İMZA BEYANNAMESİ ONAYI: Gerçek kişi tacirler ile tüzel kişi tacirlerin yetkilileri için ticaret sicili müdürlüğüne ibraz etmeleri zorunlu olan imza beyannameleri ve Ortaklar dışından yetkili olarak atananlar için zorunlu olarak imza beyanı da ticaret sicili müdürlüklerinde tanzim edilmektedir.

TİCARİ DEFTER TASDİKİ: Anonim ve Limited şirketler ile kooperatifler tarafından fiziki ortamda tutulacak ticari defterlerin şirket kuruluşundaki açılış onayları da yalnızca ticaret sicili müdürlüklerince yerine getirileceğinden müdürlüğümüz tarafından yerine getirmektedir. Kooperatiflerde genel kurullardan sonra alınan görev dağılımı kararları müdürlüğümüzce onaylanmaktadır. Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkeme, Vergi Dairesi, SGK, İcra Müdürlükleri, müdürlükler, firmalar, T.Ticaret Sicili Gazetesi, Ticaret Bakanlığı, Ticaret Sicili Müdürlükleri ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmakta, müdürlüğümüze ait davalar takip edilmektedir. Ticaret Sicili Müdürlüğümüz Çalışma Alanı Muğla Menteşe Köyceğiz Ortaca Dalaman Datça Ula Kavaklıdere Yatağan Olup, Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemler Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Yönetmeliği İlgili Kanunlar, Tebliğler ve Bakanlık tarafından verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ticaret Sicili Müdürlüklerin faaliyetlerini her zaman denetlemeye ve gerekli tedbirler almaya Ticaret Bakanlığı yetkilidir. Müdürlükler Bakanlıkça alınması istenen önlemlere ve verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

3.3.3. ODA SİCİL ve MUAMELAT BİRİMİ



Görev Tanımı :

- Oda Siciline kayıt için gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi vermek,
- Üyelik kayıt işlemleri yapmak ve sicil numarası vermek,
- İlgili mevzuat doğrultusunda uygun meslek grubu ve dereceye dahil etmek,
- Oda Siciline kayıt yapılan işletmeye derecesi, meslek grubu ve yıllık aidatını yazılı olarak tebliğ etmek,
- Derecesi belirlenen üyenin kayıt ücretini tahsil etmek ve tahsilâtla ilgili muhasebe birimini bilgilendirmek,
- Kanun ve yönetmelik çerçevesinde üyelerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
- İhaleler ile ilgili belgeler vermek,
- Üye kayıtlarındaki değişiklikleri takip etmek,
- Oda üyelerinin terkin işlemlerini yapmak,
- Oda üyelerinin oda sicil durumunu gösteren onay ve şerhleri tasdik etmek,
- Oda üyelerinin Bağ-Kur belgelerini tasdiklemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarını onaylamak,
- Oda üyelerine üye kimlik kartları düzenlemek,
- Üyelik kayıtları ile ilgili istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Ticaret sicilinden gelen değişiklik ve terk bildirimlerinin elektronik ve dosya ortamına işlemek ve güncellenmesini sağlamak,
- Her yılın ilk 3 ayında merkez kayıtları ve şube kayıtlarının listesini hazırlamak ve munzam aidat oda payının tahsili için muhasebe birimini bilgilendirmek,
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) tatbikatını yürütmek,
- Çırak-Kalfa-Ustalık belgelerini tasdik etmek,
- Oda organ seçimleri,
- Oda üyeleri ile ilgili rehber çalışmalarını yürütmektir.

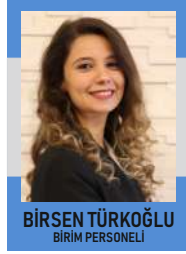
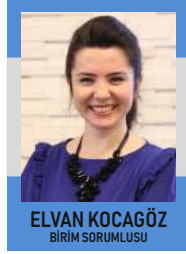
ODA SİCİL BİRİMİ İSTATİSTİKİ VERİLERİ				
	2018	2019	2020	2021
ŞAHİS FİRMA TESCİL SAYISI	148	130	160	166
TÜZEL FİRMA TESCİL SAYISI	362	386	436	584
ŞAHİS FİRMA TERKİN SAYISI	89	105	126	144
TÜZEL FİRMA TERKİN SAYISI	103	133	107	98
ŞAHİS FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	75	64	81	68
TÜZEL FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	456	646	635	968
YETKİ TESCİLİ	1.203	1.181	1.086	1.682
YETKİ TERKİNİ	603	407	311	427
VERİLEN ODA KAYIT BELGESİ SAYISI	2.886	2.854	2.849	2.554
VERİLEN FAALİYET BELGESİ SAYISI	3.549	2.732	2.994	2.743
VERİLEN İHALE DURUM BELGESİ SAYISI	443	393	320	259
TASTİKLENEN EVRAK SAYISI		1.651	1.463	1.051
KESİLEN TOPLAM MAKBUZ SAYISI	23.598	19.878	17.376	21.419
EBYS GELEN EVRAK SAYISI		2.881	2.983	3.646
EBYS GİDEN EVRAK SAYISI		1.552	1.430	1.399
YILLIK AİDAT TAHSİLATI	1.969.259,50	2.239.020,50	2.112.395,28	3.133.362
MUNZAM AİDAT TAHSİLATI	939.628,16	1.149.059,23	1.178.754,32	1.978.122
GECİKME ZAMMI TAHSİLATI	80.893,19	218.363,75	169.529,06	162.597
SİCİL HARÇ TAHSİLATLARI	1.324.190,99	1.757.972,55	2.047.785,89	3.184.433
FİRMALARA YAPILAN HAVALA SAYISI		1748	1574	1.616

Tablo 12 : İstatistikî Veriler

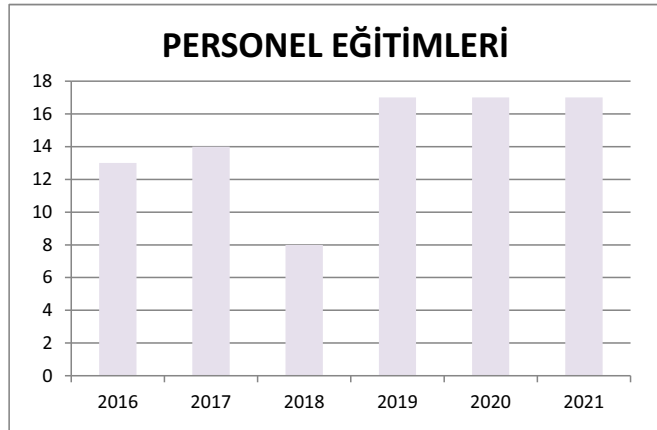
3.3.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

Görev Tanımı :

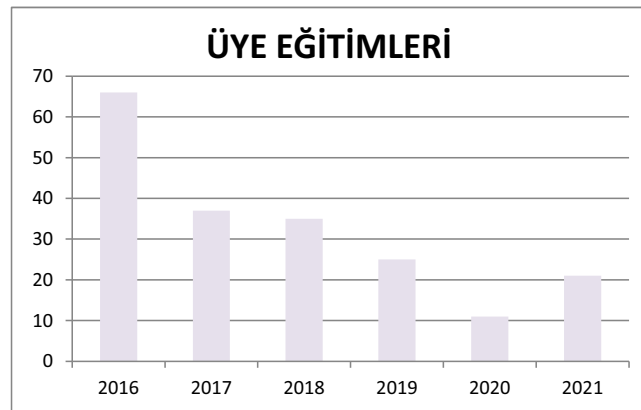
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, işlenmesi, sürekliliğinin sağlanması, tüm bölüm çalışanlarının bu sistemi benimsemek ve uygulamak ilgili eğitim sonuçları ve benzeri dokümanları Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Kuruluşun ihtiyacı olan insan kaynaklarını ilgili birim sorumluları ile görüşerek tespit etmek, planlamak, Genel Sekretere bildirmek,
- Alınan personelin eğitim durumlarını tespit etmek, alması gereken eğitimleri belirlemek, Kalite Yönetim Temsilcisine ileterek yıllık eğitim planlarının oluşturulmasında yardımcı olmak,
- Personelin eğitim dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Kendi birimi ile ilgili gelen-giden evrakları kayıt altına almak ve dosyalamak, ilgili birimlere iletmek,
- Genel Sekreterin verdiği ek işleri yerine getirmek,
- Eğitim ile ilgili başarı ve katılım sertifikalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek.



PERSONEL EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Personel Eğitim Sayısı
2016	13
2017	14
2018	8
2019	17
2020	17
2021	17



ÜYE EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Üye Eğitim Sayısı
2016	66
2017	37
2018	35
2019	25
2020	11
2021	21

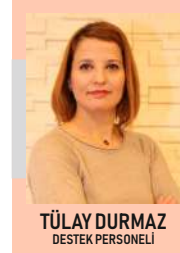
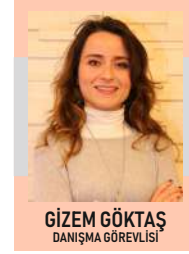
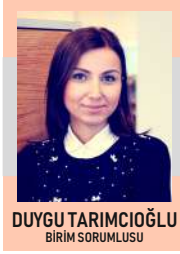


Tablo 13 : Personel ve Üye Eğitimleri

MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ (MYB) SINAVI				
	NO	SINAV ADI	KATILIMCI SAYISI	BAŞARILI ADAY SAYISI
2018 (Ekim İtibarıyla)	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	21	14
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	22	14
2019	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	40	33
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	3	2
	3	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	41	30
	4	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	31	17
	5	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	9	6
2020	1	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	34	27
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	18	10
	3	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	41	25
	4	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	29	26
2021	1	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	6	3
	2	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	13	8
	3	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	4	4
	4	EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 4	4	4

Tablo 14 : Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYB) Sınavı

3.3.5.BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER



Görev Tanımı:

- Basın yayın organları ile ilişkiler,
- Kütüphane, oda yayınları, resmi gazete arşivi, yurtiçi ve yurtdışı adres katalogları, ülke raporu,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuarların takibi ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi,
- Uluslararası fuar alanı ve binası kira ve ihale işlemleri,
- Odanın Arasta adlı dergisini hazırlamak ve dağıtımının kontrolünü yapmak,
- Web sitemizin güncellenmesini yapmak,
- Oda haberleri arşivi,
- Toplantılar, heyetler, ziyaretler v.b. etkinlikler fotoğraf ve görüntü arşivi,
- Kuruluşun iç-dış iletişimini sağlamak, telefon, faks, mail ile MUTSO 'ya gelen müşteri şikayet ve taleplerini ilgili formlara kaydederek ilgili bölümlere veya Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Eğitim, seminer, fuar, sergi gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların tamamlanması, katılımı ve program sunuşunun yapılmasıdır.

Bilgi-İşlem Servisi

Görev Tanımı:

- MUTSO'da mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- MUTSO'da bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı-elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- MUTSO'da mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- MUTSO'da mevcut olup kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
- Oda Web sitesi panelini yönetmek ve web sitesi tüm verilerini düzenli bir şekilde girmek ve kontrolünü yapmak
- Web sitesinde bulunan canlı destek hattını takip etmek
- Üye kimlik kartının hazırlamak
- Oda ile ilgili broşür, afiş vb. gibi tasarımların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamaktır.

BASINDA GÖRÜNTÜLENME SAYISI (AJANSPRESS VERİLERİNE GÖRE)	
2015	7292
2016	18535
2017	29515
2018	4865
2019	1691
2020	618
2021	963

Tablo 15 : Basında Görüntülenme Sayıları

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Organizasyon Sayısı	242	200	223	341	317	152	218
Gönderilen SMS	1.248.446	2.018.763	982000	1.120.400	2.196.208	2.705.749	3.326.118
Gönderilen E-mail	37.500	34.800	123549	118.560	27.550	25.200	38.500
Web'de Görüntülenme	60.657	54.773	184.330	76.500	81.306	133.000	210.146
Facebook Arkadaşlık Syf.	1.858	2.234	2556	2.828	3.279	3580	3624
Facebook Beğeni Syf.	1.700	1.835	1993	2.156	2.220	2563	2933
Twitter Takipçi Sayısı	263	429	692	878	1.107	1293	1402
Instagram				973	1.321	1798	2135
Online Destek Sayısı	145	124 görüşme 361 mesaj	192	218	337	747	599
Yotube							52

Tablo 16 : İletişim Faaliyet Rakamları

3.3.6.SANAYİ ve KOBİ BİRİMİ

Görev Tanımı

- Kapasite raporu,
- Firmaların üretimleri ve sınai faaliyetleri ile ilgili belge talepleri,
- Halk Bankası kobi kredisi ve kobi teşvikleri ile ilgili konular,
- Teşvik belgesi tamamlama ve süre uzatımı ve yatırım teşvikleri ile ilgili konular,
- Yatırım teşvik belgeleri ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- İthalat ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Kullanılmış makina ithalatı ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Bedelsiz ithalat işlemleri,
- Yurt dışı tamir işlemleri,
- Fiili sarfiyat belgeleri,
- Komite toplantıları (Sanayi Grupları),
- Üretim faaliyeti sonucu meydana gelen fire oranları,
- İmalatçı firma listeleri,
- Tek imalatçı belgesi,
- İş makinası tescil işlemleridir.



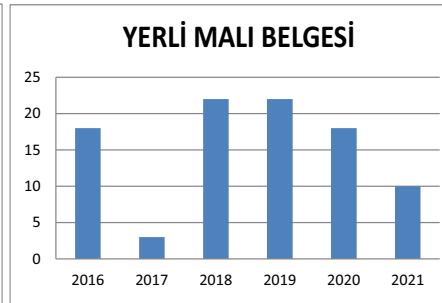
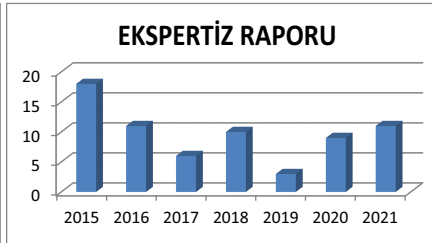
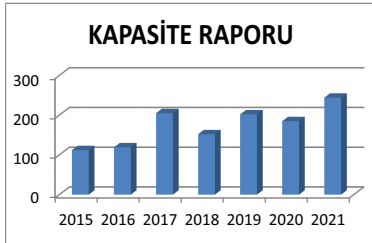
ANIL EMRE GÜNEL
BİRİM SORUMLUSU
Kalite Yönetim Temsilcisi



DİLARA YALÇIN
BİRİM PERSONELİ



BAŞAR UZUN
TEKNİK PERSONEL



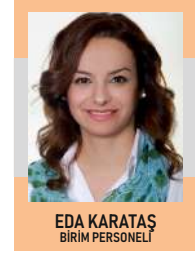
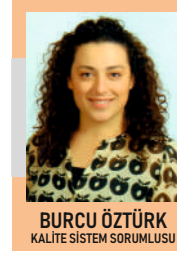
İŞLEM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	112	119	205	152	202	185	244
EKSPERTİZ RAPORU İŞLEMLERİ	18	11	6	10	3	9	11
İŞ MAKİNASI TESCİLİ	300	167	163	189	209	272	282
İŞ MAKİNASI İHTAR SAYILARI	19	15	39	28	106	103	32
YERLİ MALİ BELGESİ		18	3	22	22	18	10
TSE ARAÇ PROJE	1541	1485	1038				
TSE HYB İNCELEME	6	58	0	16	16	0	0

Tablo 17 : Faaliyet ve Rakamlar

3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE ve RAPORLAMA BİRİMİ

Görev Tanımı :

- Üyelere dış ticaretle ilgili konularda danışmanlık hizmeti vermek, bu konudaki ihtiyaçları (eğitim vb.) belirleyerek ilgili birim ve kurumlarla iletişime geçmek,
- Ülke raporu, ekonomik rapor gibi birimin doğrudan konusu olan alanlarda AR-GE çalışmalarını yürütmek,
- Yıllık sosyo-ekonomik rapor hazırlamak,
- Uluslararası Fuar ve iş gezisi organizasyonlarını gerçekleştirmek ve görev alarak Odayı temsil etmek; Odamıza gelen yabancı heyet ziyaretlerini organize etmek ve gelen heyetlere Odayı ve bölgeyi tanıtmak,
- Farklı kurumların proje çağrılarını takip etmek; oda, şehir ve bölge ihtiyaçlarına uygun olan çağrılar belirleyerek Yönetim Kurulu onayına sunmak, üst yönetim tarafından kabul edilen projelerin yazım ve yürütme aşamalarını devam ettirmek,
- Batı Akdeniz Konsorsiyumu ve DEİK temsilciliğini yürütmek
- Üyeleri vize işlemleri konusunda bilgilendirmek ve vize evrak kontrolü ve başvuru sürecinde yardımcı olmaktır.



FATURA TASDİK İŞLEMLERİ	
Yıllar	Tasdik işlem Sayısı
2017	482
2018	573
2019	936
2020	1024
2021	615

Tablo 18 : Fatura Tasdik İşlemleri

ÜYE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ	
Yıllar	Kayıt Altına Alınan Bilgilendirmesi Yapılan Kişi Sayısı
2015	238
2016	229
2017	294
2018	200
2019	164
2020	128
2021	170

Tablo 19 : Üye Bilgilendirme İşlemleri

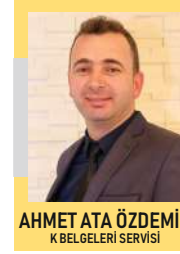
3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ

Görev Tanımı :

- Odanın diğer kurumlar adına yürüttüğü K Belgeleri, TAPDK, Sigorta Acenteleri gibi işlemlerle ilgili birimi organize etmek,
- Bu işlemlerle ilgili müşterilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin arşivlerinin gerektiği gibi tutulmasını sağlamak.



GÜVEN CAN
BİRİM SORUMLUSU



AHMET ATA ÖZDEMİR
K BELGELERİ SERVİSİ



SAİM TEZCAN
K BELGELERİ SERVİSİ

K Türü Yetki Belgeleri Servisi

Görev Tanımı :

- T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K1 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda başka firmaya ait yükü il içi taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K1* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K2 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K2* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda ev ve büro eşyası taşıyan kapalı kasa araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K3 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Yetki belgesi süresi biten firmaların yetki belgesi süre uzatımlarının yapılması.
- Firma üzerine yeni araç aldıklarında taşıt belgelerine ilave işleminin yapılması.
- Firmaya ait araçların satışlarında taşıt belgelerinden düşüm işleminin yapılması.
- Firmaya ait aracın çalınması, hurdaya ayrılması gibi durumlarda taşıt belgelerinde düşüm işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin 1. Derecede akrabalarına (anne,baba,kardeş,eş,çocuk) devir işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin vefatı durumunda 6 ay içinde başvuran mirasçısına devrin yapılması.
- Devir işlemlerinin T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince 1 yıl boyunca asgari kapasite şartlarını sağlama durumunu denetlemek ve şartın sağlanmaması durumun belgeyi iptal etmek.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin en az %25 hisse sahibi olduğu yeni şirkete istenildiği takdirde devir işleminin yapılması.
- Firmanın taşıt belgesinde kayıtlı aracın satışının tespiti halinde resen düşüm yapılması.
- K1, K1*, K3 türü yetki belgesi sahibi şirketlerin ve K3 türü yetki belgesi sahibi şahısların orta düzey yönetici 2 veya 4, üst düzey yönetici 2 veya 4 mesleki yeterlilik belgesi sahibi yöneticilerinin kayıt edilmesidir.

VERİLEN BELGE ADETLERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
K1	52	79	682	284	131	138	223
K1*	37	24	48	44	70	176	201
K1(Ö)	2	2	7	9	3	8	16
K2	112	144	661	230	172	159	223
K2*	2242	1606	1241	1393	1885	2027	1525
K3	4	2	10	2	1	4	4
TOPLAM	2449	1857	2649	1962	2262	2512	2192
DEĞİŞİKLİK (Araç İlave-Düşüm)	1785	1602	1349	1454	931	550	386
BELGE İPTALİ	162	248	200	701	612	78	-

Tablo 20 : Verilen Belge Adetleri ve Değişiklikler

SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI RAPORLARI							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SÜRÜCÜ KARTI	535	918	1319	1296	1.840	1.814	1.892
ŞİRKET KARTI	3	1	-	4	10	14	3
SERVİS KARTI	1	6	6	7	7	6	6
TOPLAM	539	925	1325	1307	1.857	1.834	1.901

Tablo 21 : Sayısal Takograf Kartları Raporları

SİGORTACILIK HİZMETLERİ İŞLEMLERİ							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ACENTELİK TESCİLİ	16	22	20	11	25	24	26
TEKNİK PERSONEL İŞLEMLERİ	19	14	7	2	8	22	15
TERK	2	1	3	4	-	2	4
ODA TETKİK RAPORU DÜZENLENEN	10	10	10	4	5	15	11
ACENTELİK FESHİ	6	5	9	19	10	8	10
ACENTE ŞUBE KAYDI	1	-	-	-	-	-	1
ACENTE ORTAKLIK DEĞİŞİMİ	1	1	1	1	2	-	2
ACENTE MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ	4	2	3	4	2	1	0
UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURUSU	3	4	2	-	1	1	3
MAİL ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ	4	2	-	1	3	9	1
STATİK İP DEĞİŞİKLİĞİ	10	12	7	13	14	15	17
ACENTE NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	-	1	-	-	-	-	0
ACENTE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	-	2	2	-	1	3	2
ACENTE SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	1	-	-	-	-	-	2

Tablo 22: Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri

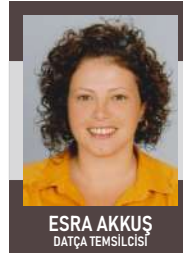
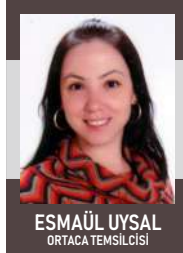
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM

Görev Tanımı :

- Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik Sekreteryalığı,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin randevularını organize etmek,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterin yurtiçi ve yurt dışı toplantı, eğitim, seminer ve fuar iştiraklerinin hazırlıkların tamamlanması ve katılımlarının sağlanması, konaklama ve ulaşım organizasyonlarının yapılması,
- Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum yazışmaları,
- Telefon santral hizmetleri yapılması,
- Oda üyelerinin veya diğer kurumlardan gelen sorular karşılığında ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerini sms yoluyla oda etkinlikleri ve toplantıları hakkında bilgilendirmektir.



3.3.10. TEMSİLCİLİKLER



MUTSO, üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet sunabilmek amacıyla 2005 yılında Datça ve Yatağan'da 2006 yılında Ortaca'da temsilciliklerini faaliyete geçirdi.

Yönetmeliğin 20. maddesi gereği, çalışma alanıyla sınırlı olmak (Dalaman - Datça - Köyceğiz - Ortaca - Yatağan ilçe idari sınırları) üzere temsilciliklerin görevleri şunlardır:

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelerden aidat ve ücret tahsil etmek,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanunun 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası olarak faaliyetlerini sürdürmek.

4. MUTSO FAALİYETLERİ



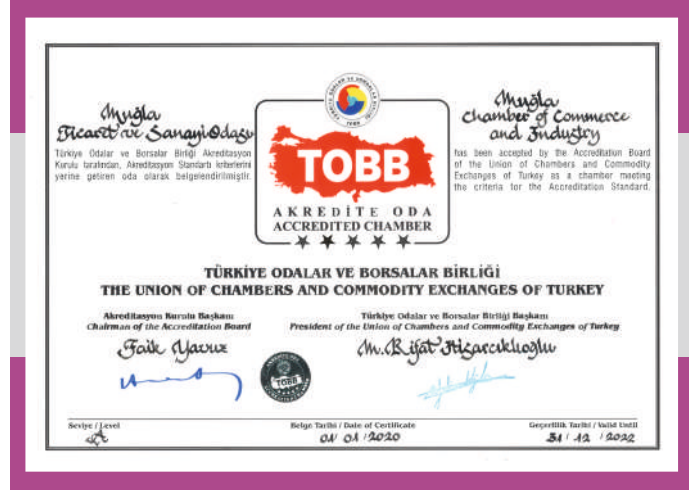
4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Hizmetleri Yaygınlaştırma ve Geliştirme' konulu 2. Temel Bileşeni, Oda hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi stratejisinin 4. Hedefi olan, 'Odanın kalite ve akreditasyon sürecinin birlikte uyumlu bir sistemde ilerleyebilmesi ve belge düzeyinin mümkün olan en güncel seviyede tutulması' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

4.1.1.AKREDİTASYON BELGESİ

29 Kasım 2013 yılında ilk kez Akreditasyon denetimine giren ve 1 Ocak 2014 tarihinde A Kategorisinde Akreditasyon Belgesini alan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 5 Yıldızlı Oda olarak hizmet vermeyi sürdürüyor. 2015 yılında da kalitesinden ödün vermeden hizmetlerini sürdüren Odamız, 15 Aralık 2016'da belge denetimi geçirerek A kategorisindeki statüsünü korudu ve belgesini yeniledi. Odamız, 2018 yılında da çalışmalarını Akreditasyon kapsamında sürekli iyileştirmeyi hedef alarak sürdürmüş, her yıl olduğu gibi Mayıs 2018'de de Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporunu sunmuştur. Kasım 2019'da Belge Yenileme Denetimi geçiren Odamız yine A kategorisindeki statüsünü koruyarak belgesini almaya hak kazandı. Odamız 1 Ocak 2020 tarihiyle yeni belgesini almış olup, belge geçerlilik tarihi 31 Aralık 2022 olarak belirtilmiştir. Son olarak Kasım 2020'de Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu TOBB'a sunulmuştur. Eylül 2022 itibarıyla 2021 Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu sunulacaktır.



4.1.2.KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



17 Nisan 2012 tarihinde TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini belgelendiren Odamız, 28-29 Mart 2018 tarihlerinde Belge Yenileme ve Geçiş Denetimini başarıyla sonuçlandırmış ve ISO 9001:2015 versiyon geçiş sağlanmıştır. 2 Nisan 2021 tarihlerinde Belge Yenileme Denetimini başarıyla sonuçlandıran Odamız Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarını sürdürmektedir.

4.2.TESCİLLİ MARKALARIMIZ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Bölgesel Kalkınma ile Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk bilincinin kurumsallaştırılması stratejisinin 3. Hedefi olan, 'Yerel ürünlerin korunması, çeşitlenmesi, markalaşması için Coğrafi İşaret tescili ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılmasına katkı vermek' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

4.2.1.MARKA TESCİLLERİ

2.1.1.Karia Yolu

'Karia Yolu' MUTSO tarafından projelendirildi ve GEKA'nın desteğiyle hayata geçirildi. Bir turizm projesi olan 'Karia Yolu' marka tescil çalışmaları neticesinde MUTSO'nun ilk markası oldu. Böylece 'Karia Yolu' Türk Patent Enstitüsü tarafından gerekli işlemler ve süreçler tamamlandıktan sonra bir belge ile koruma altına alındı. Eskiden ticaret ve ulaşım için kullanılan patikaların turizme açılmasını sağlayan proje, 820 km'lik yürüyüş alanıyla, Ege ve Akdeniz'den geçen Türkiye'nin en uzun yürüyüş yolu oldu. Trekking gruplarının önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelen güzergâh, üzerinde yer alan turizm tesislerine ve bölgede geliştirilen ev pansiyonculuğu ile yaşayan yöre halkına önemli ekonomik faaliyetler sağlanmaktadır.



2.1.2.Yörük Köyü

MUTSO'nun 2015 yılı projeleri arasında yer alan 'Yörük Köyü' Projesi, bölgemizin yörük kültürünü yaşatmak ve turizmi 12 aya yayma çalışmaları kapsamında tasarlanmıştır. 'Yörük Köyü' projesi alternatif turizm alanlarını geliştirmek amacıyla hazırlanan MUTSO projeleri arasında yer almıştır. Bu kapsamda MUTSO tarafından Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılarak markalaştırılan 'Yörük Köyü' projesi MUTSO'nun tescilli markaları arasına girmiştir. Proje uygulama izinleri sürecinde yaşanan problemler sebebiyle Yörük Köyü projesi henüz hayata geçirilememiş olup, planlama süreci devam etmektedir.



4.2.2.COĞRAFİ İŞARET TESCİLLERİ

6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 34 üncü maddesine göre:

Coğrafi İşaret Nedir?

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir.

Coğrafi işaretler, menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Gıda, tarım, maden, el sanatları, sanayi ürünleri coğrafi işaret tesciline konu olabilir.

Menşe Adı

Bir ürünün, tüm veya esas nitelikleri belirli bir coğrafi alana ait doğal ve beşeri unsurlardan kaynaklanıyorsa bu durumdaki coğrafi işaretlere “menşe adı” denir. Ürünün üretimi, işlenmesi ve diğer işlemlerinin tümünün belirlenen coğrafi alanın sınırları içinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Bu çerçevede menşe adı olarak tescil edilen coğrafi işaretlerin kaynaklandıkları yöre ile bağları çok kuvvetlidir.

Mahreç İşareti

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla belirli bir coğrafi alan ile özdeşleşmiş olan; üretim, işleme ya da diğer işlemlerinden en az birinin belirlenmiş coğrafi alan içinde gerçekleşmesi gereken ürünlerin konu olduğu coğrafi işaretlere “mahreç işareti” denir. Hammaddesi veya üretim, işleme aşamalarından bir tanesi yörede gerçekleşen bir ürün mahreç işareti olarak tescillendiğinde diğer üretim ve işleme aşamaları kaynaklandığı yöre dışında da gerçekleştirilebilir.

Coğrafi İşaret Tescil Süreci

Coğrafi İşaret başvuruları ülkemizde Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılmaktadır. Yukarıda yer alan tanımlardan da anlaşılacağı üzere coğrafi işaret tescil süreçlerinde birinci ve en önemli adım bahse konu ürünün bölge ile tarihi ve kültürel bağlarının ortaya konmasıdır. Bir ürünün o bölge halkı tarafından benimsenmiş olduğunun, yıllardır o isimle biliniyor olduğunun, bölge kültürünün ve yaşayışının bir parçası olduğunun kanıtlanması gerekmektedir. Bu bağın kanıtlanması ciddi bir literatür taramasının veya çalışmasının sonucunda gerçekleşmektedir. Bölgedeki sözlü ve yazılı kaynaklara dayalı araştırmalar Türk Patent ve Marka Kurumuna gönderilen dosyanın belkemiğini oluşturmaktadır. Bu bağlamda deyişler ve maniler araştırılmakta, yaşça büyük, geçmişe dair bilgilerini aktarabilecek kimselerle röportajlar gerçekleştirilmekte, bölgeye dair yazılan kitaplar araştırılmakta, söz konusu ürüne dair yapılmış akademik çalışmalar taranmakta ve ürüne dair çıkan ulusal ve yerel haberler toplanmaktadır.

İkinci olarak işarete konu ürünün analiz çalışmaları gelmektedir. Köfte gibi mahreç işareti ürünlerinde de, Ceviz gibi menşe işareti ürünlerinde de ürün tipine bağlı olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlere ek olarak duyu analizi de gerçekleştirilmektedir. Analizler ürünün ayırt edici özelliklerinin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu analizlerin gerçekleştirilmesi için doğru zamanın beklenmesi (örneğin tarhana için kurutma zamanının beklenmesi, ceviz için meyve verme zamanının beklenmesi gibi), ürünün karakterinin ortalama değerinin belirlenmesi için farklı dönem/mevsimlere ait örnekler üzerinde analiz çalışması yapılması gerekliliği süreci zaman zaman uzatan faktörlerden biridir.

Başvuru sürecinde son olarak üretim tipinin/tarifin belirlenmesi gelmektedir. Bunun belirlenmesi için konunun uzmanlarından oluşan ihtisas komisyonları

oluşturularak çalışılması en sağlıklı yöntemlerden biridir. Üretici, akademisyen ve uzmanların bir araya geldiği bir komisyon toplanan verileri ve yapılan analizleri de göz önünde bulundurarak üretim tipini/tarifi belirler. Bu aynı zamanda ürünün ayırt edici özelliklerinin de ortaya konulduğu süreçtir.

Hazırlık sürecinin tamamlanmasının ardından başvuru dosyası hazırlanan kanıtlarla birlikte Patent ve Marka Kurumu'na teslim edilir. Başvuru değerlendirme sürecinde dosya Patent ve Marka Kurumu uzmanları tarafından değerlendirilir. Uzman, gerekli olması halinde konuyla ilgili diğer uzman kurumlardan görüş almaktadır. Bu doğrultuda Patent ve Marka Kurumu gerekli görmesi durumunda başvuran kuruluştan daha fazla kanıt ve analiz talep edebilir. Bu durumda yeni analizler yaptırılması, yeni röportajlar gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu süreç konuya ilişkin hiçbir tereddüt kalmayana kadar yasal süreler ve şartlar çerçevesinde devam etmektedir. Bu sürecin ardından başvuruya konu coğrafi işaretin Resmi Coğrafi İşaret ve Ürün Adı Bülteni'nde yayınlanması kararı alınmaktadır. Bu yayının ardından askı süresi olarak tabir ettiğimiz 6 aylık bekleme süresi başlamaktadır. Bu süre söz konusu işarete herhangi bir itiraz olup olmadığını görmek açısından önem arz etmektedir. Eğer askı süresi sonunda herhangi bir itiraz olmazsa işaretin tescil kararı alınır.

Tescil kararının ardından tescil sahibi kuruluş coğrafi işarete uygunluğu denetlemekle yükümlüdür. Denetim tescile konu ürünün üretimi, piyasaya arzı veya dağıtımı aşamalarında veya ürün piyasada iken tescilde belirtilen özelliklere uygunluğunun denetimine ilişkin her türlü faaliyeti kapsar. Genel anlamda denetim, ilgili ürünün tescil belgesinde yer alan coğrafi sınır, ham madde, üretim metodu ve tüm diğer bilgiler çerçevesinde gerçekleştirilir. Denetimler, tescil ettiren kuruluşun yanı sıra konuyla ilgili uzman kuruluşların (üniversite, il müdürlükleri vb.) temsilcilerinden oluşan bir denetim komisyonu tarafından başvuru dosyasında yer alan ve ihtisas komisyonlarınca belirlenen denetim kriterlerine göre gerçekleştirilir. Denetimde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tescil ettiren tarafından yasal yollara başvurulur. Uygunsuzluk tespit edilen işletmelerin coğrafi işarete konu ismi kullanmamaları gerekmektedir. Denetimler dışında coğrafi işareti kullanma hakkına sahip olanlar, coğrafi işareten doğan haklara tecavüz sayılan fiilleri tescil ettirene noter vasıtasıyla bildirerek işlem yapılmasını talep edebilirler. Bu durumda tescil ettiren kuruluş inceleme başlatır ve gerekli önlemleri alır.

Odamız yukarıda detaylı bir biçimde ifade edilen hazırlık aşamasını tamamlayarak toplam 5 ürünün coğrafi işaretini almıştır. Bu ürünler:



1) MUĞLA SARAYLISI

Tescil No : 346

Tescil Tarihi : 17.04.2018

Coğrafi İşaretin Türü : Mahreç işareti

Tescil Ettiren : Muğla Ticaret ve Sanayi Odası

Coğrafi Sınırı : Muğla ili ve ilçeleri 300 yılı aşkın zamandır üretilen, yöreye özgü tatlımız.

Uzun yıllardır Muğla Yöresinde köy evlerinde üretimi yapılan ve severek tüketilen Muğla Saraylısı, hamurun açılarak yufka haline getirilmesi, iç malzeme olarak Menteşe yöresinin cevizi kullanılması, kendine özgü yuvarlak şekil verilmesi, pişirilmesi ve şerbetlenmesi basamakları ile üretilir.

Damat alayı tarafından kız evine gidilirken, bir tepsi tatlının ortasına konan sarı liradan adını alan tatlımız, zenginlik, asalet ve samimiyet anlamını taşır.

Sarı Liradan, kentli dilinde "Sareyli" ye dönüşmüş ve zaman içerisinde Muğla Saraylısı adını almıştır.



2) MUĞLA KÖFTESİ

Tescil No	: 347
Tescil Tarihi	: 17.04.2018
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla çevresinde yetişen ineğin kaburga etinden elde edilen kıymaya yalnızca gömlek yağı ve tuz eklenerek yoğurulur. Köfteler dışı yanmayacak ve

kurumayacak şekilde pişirilir.

Sunumda köftelerin soğumaması için ızgarada pişirilen domatesler ile köftenin üzeri kapatılır. Soğan-maydanoz, kızartılmış yağlı ekmek ile yazın taze biber közlemesi, kışın ise kurutulmuş biber ikramı yapılır.



3) MUĞLA GÖCE TARHANASI

Tescil No	: 458
Tescil Tarihi	: 18.09.2019
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Başvuru Yapan	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla yöresine özgü Muğla Göce Tarhanası; yarılmış buğday, tarhana otu ve kese yoğurdu ile hazırlanır. Ortası delik daireler / topan şeklinde üretilir.

Kuru börülce, kurutulmuş kırmızıbiber ve kemikli dana veya koyun kaburga eti ile çorbası yapılarak sunulur. Muğla Göce Tarhanası üretimi ve sunumu yönünden ülkemizde üretilen diğer tarhanalardan ayrılmaktadır.

Türkiye'nin her yerinde tarhana çorbadır içilir, Muğla'da aştır yenilir.



4) MUĞLA BEYAZ MERMERİ

Tescil No	: 495
Tescil Tarihi	: 19.04.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili Yatağan, Milas ve Kavaklıdere ilçeleri

Ana vatani Akdeniz olan Beyaz Mermer rezervinin % 35'i Muğla'da bulunmaktadır.

Muğla Beyaz Mermeri, Mesozoyik yaşlı zımpara içerikli platform tipi karbonatların alt düzeyini oluşturan Milas-Yatağan-Kavaklıdere hattı boyunca uzanan çok sayıda mermer ocaklarından üretilen mermerdir.

Muğla Beyaz Mermeri yüksek sertliğe ve dayanıma sahiptir. Muğla Beyaz Mermerinin porozitesi (gözeneklilik) düşük olduğu için daha dayanıklı ve uzun ömürlüdür. Homojen bir yapıya sahip olan Muğla Beyaz Mermerinin kristal büyüklüğü diğer mermerlere göre daha küçüktür. Bu nedenle cilayı kabul etmesi daha kolay olup bu özelliği işleme sürecini kolaylaştırır ve son ürünün daha dayanıklı olmasını sağlar.

Kullanım alanı; inşaat sektörü, dekorasyon, heykelticilik, süs eşya yapımı.



5) KAVAKLIDERE CEVİZİ

Tescil No	: 528
Tescil Tarihi	: 28.08.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla İli Kavaklıdere İlçesi

Muğla'nın en yüksek bölgelerinden olan Kavaklıdere'de yetişen ceviz, Türkiye'nin yağ oranı en düşük (% 55,57), protein oranı en yüksek (%17,16) cevizi olma özelliği taşıyor. Bu özellikleri ile sağlıklı beslenme ve diyet programlarına oldukça uygun. Ekim ayında hasadı yapılan Kavaklıdere Cevizi, ağaç başına yaklaşık 30-40 kg ürün vermektedir.

Coğrafi İşaret alan ürünlere ilişkin üretim/satış yapan firmaların denetimleri Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Tarım İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğinde yürütülmektedir.

4.3. PROJELER

2021 YILI YÜRÜTÜLEN VE ORTAK OLUNAN PROJELER

No	Proje Adı-Referans No	Destek Program	Proje Bütçesi	Destek Hibe Miktarı	MUTSO Görev	Ortaklık Yapısı
1	COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ (2021-2026)	KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı /2014	104.674,00 EUR	55.477,00 EUR	Proje Ortaklığı	Antalya KOSGEB Hizmet Müdürlüğü Koordinatör; MUTSO, ATSO, Antalya Teknokent ortaklar.
2	YÖRÜK KÖYÜ-DIRLAVAN	GEKA Mali Destek Programı / 2020	1.313.397,16 TL	985.047,87 TL	Proje Koordinatörlüğü	Proje Ortakları;Menteşe Kaymakamlığı, Mentese Belediyesi, Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla Turist Rehberleri Odası. Proje iştirakçileri; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Yörük Obaları Derneği, Seydikemer Yörük Türkmen ve Kültür Derneği, Fethiye Türkmenler ve Yörükler Kültür Derneği, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Marmaris Bölgesel Yürütme Kurulu.
3	APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ	GEKA GÜDÜMLÜ Proje/2021	11.327.500,00 TL	8.050.000,00 TL	Proje Koordinatörlüğü	Muğla Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı, Muğla Vakfı, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği, Muğla Ticaret Borsası, Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası, Milas Ticaret ve Sanayi Odası, Bodrum Ticaret Odası, Marmaris Ticaret Odası, Muğla TEKNO PARK A.Ş.
4	DALYAN DİJİTAL GÖÇEBE DESTİNASYONU	GEKA Mali Destek Programı / 2020	1.302.791 TL	975.791 TL	İştirakçi	Ortaca Belediyesi, YDA Dalaman Havalimanı İşletmesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,Dalyan Otelciler Birliği Derneği, Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
5	YOUTHS AT WORK IN MENTESE	İKG PRO	380.000 EURO	342.000 EURO	Proje Ortaklığı	Muğla Büyükşehir Belediyesi, Mentese Belediyesi, Nazar Unlu Mamüller Gıda Pazarlama Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi, Aksoylar Turizm Ve Ticaret Limited Şirketi,EGM Alyans Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, METUS Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, ASTÜR Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, Abdullah Aktaş Okyanus Lokantası
6	CLIMATE CHANGE ADAPTATION OF AGRICULTURAL IRRIGATION IN MUĞLA	AB	500.000 EURO	450.000 EURO	Proje Ortaklığı	Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Muğla DSI, Muğlaya Hizmet Vakfı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, İlçe Belediyeleri ve İlçe Odaları
7	TOHURLUK ULA SARIMSAĞI PROJESİ	MUTSO Tarafından Gerçekleştirildi.	Bir önceki yıldan yetiştirilen tohumlarla üretim arttırımına gidildi.		Proje Koordinatörlüğü	MUTSO, Ula Tarım İlçe Müdürlüğü
8	UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ	GEKA TEKNİK DESTEK	60.000 TL	60.000 TL	Yürütücü	
9	KADINLAR ÜRETİYOR MENTEŞE KAZANIYOR	GEKA SOGEP	1.388.900,00 TL	90%	Ortak	Menteşe Kaymakamlığı Ortaklığında
10	KÖY OKULLARINDA AKILLI TARIM VE ARICILIK UYGULAMALARI	GEKA SOGEP	1.150.000,00 TL	90%	İştirakçi	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde
11	MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ	GEKA TEKNİK DESTEK	60.000 TL	-	Ortak	Muğla Turist Rehberleri Odası

Tablo 23: Projeler

COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ

2014 yılında başlayan bu proje ile KOBİ'lerin rekabet edebilirlik seviyelerini arttırmak, Avrupa'ya açılmalarını sağlamak hedeflenmiş olup bu doğrultuda ihracat yapan ve yapma potansiyeli olan işletmelere danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

YÖRÜK KÖYÜ:DIRLAVAN

Yörük kültürüne ait öğelerin turizme kazandırılması yoluyla bölgenin alternatif turizm altyapısına katkı sağlamaktır. Bu sayede TR32 bölgesinin 12 aya yayılan sürdürülebilir turizm kapasitesi güçlendirilerek bölge ekonomisinin canlandırılması, ziyaretçi sayısının ve ortalama konaklama sürelerinin uzatılması amaçlanmaktadır.

APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ

Çam balı üretiminde yenilikçi üretim metotlarıyla katma değeri ve ihracat potansiyeli yüksek apiterapi ürünlerinin üretiminin yaygınlaştırılmasını hedeflendi. Arı sütü, polen, arı zehri, propolis gibi apiterapik ürünlerin üretilmesinin Muğla ekonomisine ve kalkınmasına ivme kazandırılması amaçlandı. Bu noktada bir fizibilite raporu hazırlatıldı. Rapor sonucuna göre ilimizde Apiterapik Ürünler İşleme Merkezi kurulması yönünde paydaşlar belirlendi ve çalışmalara başlandı.

DALYAN DİJİTAL GÖÇEBE DESTİNASYONU

1. 2023 Turizm Stratejisi kapsamında bölgemize yeni bir Alternatif Turizm Kaynağı kazandırmak.

2. Muğla- Ortaca İlçesi Dalyan Mahallesi günümüz yeni nesil iş ve çalışma dünyasının önemli bir kesimini oluşturan Dijital Göçebelerin cazibe merkezi haline getirerek bölgedeki tüm alternatif turizm potansiyelini harekete geçirmek ve bölgede konaklama yapan ziyaretçi sayısını, konaklama tesislerinin doluluk oranlarını ve ortalama konaklama süresini arttırmak.

3. Dijital Göçebelerin Rotasını Güney Ege Bölgesine çevirerek Dalyan'ı uluslararası Dijital Turizm Destinasyonlarından biri olarak markalaştırmak hedeflenmiştir.

YOUTHS AT WORK IN MENTESE

Menteşe'deki 15-29 yaş arasındaki eğitimde de istihdamda da yer almayan NEET'lerin niteliklerini geliştirmek ve yiyecek ve içecek işletmelerinde istihdam edilebilirliklerini artırmak için tasarlanmıştır. Projenin üç genel hedefi vardır: 1-Menteşe ilinde NEET'lere ulaşmak, 2-Yerel işgücü piyasasının belirlenen ihtiyaçlarına uygun olarak NEET'lerin istihdam edilebilirliğini belirlemek ve artırmak ve 3-NEET'ler ile İŞKUR arasında etkin işbirliğini geliştirmek.

CLIMATE CHANGE ADAPTATION OF AGRICULTURAL IRRIGATION IN MUĞLA

Proje, Muğla ili sınırları içerisindeki tarımsal sulamada kullanılan 168 sulama tesisinin mevcut durum analizlerinin yapılması, kurumlar arası koordinasyonun sağlanarak eylem planı oluşturulması, tesislerin sürdürülebilirliği açısından kısa ve uzun vadede yapılması gerekenlerin ortaya çıkarılmasını ve tarımsal sulama sistemlerinin damla sulama sistemleri gibi sistemlere dönüşümünün sağlanması ve bu sistemlere geçişin hızlandırılması için farkındalık oluşturma eğitimlerini kapsamaktadır.

TOHURLUK ULA SARIMSAĞI PROJESİ

Tohumluk Ula Sarımsağı yetiştirilmesi ve yetiştiriciliğinin özendirilmesi hedeflenmiş olup, bu çalışmanın Coğrafi İşaret çalışmalarına katkı sağlanması beklenmektedir.

UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ

“MUĞLAPARK UNESCO Projesi” kapsamında Muğla Kentsel Sit, Karabağlar Yaylası Kentsel ve 3. Derece Doğal Sit ve Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi koruma alanları ana çekirdeğindeki somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras varlıkları tespit edilerek UNESCO Dünya Mirası Geçici ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi başvuru dosyaları hazırlanması planlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda “UNESCO Dünya Mirası Temelinde Muğla Kültürel, Doğal Varlıklarının Farkındalık Ve Kapasite Oluşturma Eğitimi” düzenlenecektir. Eğitimle yerel paydaşlara yönelik olarak, Muğla'nın somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras varlıklarının UNESCO Dünya Mirası ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi'ne ilişkin yerel kapasite ve farkındalıklarını artırmak, paydaşların bu listelere iş birliği içerisinde başvuru yapabilmesi ve başvuru süreçlerinin (süreçlerinde) kolaylaştırılması adına, ortak hareket edilmesinde ön ayak olmak hedeflenmektedir.

KADINLAR ÜRETİYOR MENTEŞE KAZANIYOR

1-Menteşe İlçesi kırsal mahallelerde yaşayan sosyo-ekonomik destek alan 150 dezavantajlı kadının proje kapsamında doküman eğitimi verilerek eğitilmesi ve 55 kadının tezgahta istihdam edilmesi.

2-Bu eğitimler sonunda başarılı olan kadınlara tezgah sağlanması ve üretim yapmaları.

3-Ürünlerin satışlarının yapılması için stant ve konsinye satış bağlantılarının yapılması.

4-Satış sonrası kadın kooperatifi marifeti ile gelir dağılımı yapılması hedeflenmektedir.

KÖY OKULLARINDA AKILLI TARIM VE ARICILIK UYGULAMALARI

Kapalı köy okullarında sosyoekonomik olarak dezavantajlı bireylere, köy halkına akıllı tarım ve akıllı arıcılık maliyetleri aracılığı ile istihdam sağlamak ve meslek liselerimizde akıllı tarım ve akıllı arıcılık için makine, donanım ve yazılım üreterek istihdama katkı sağlamak hedeflenmiştir.

MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ

Teknik destek kapsamında, Muğla'ya düzenlenen turlarda, turist rehberliği mesleğini icra eden ya da etmek isteyen profesyonel turist rehberleri ve rehber adayları için kapasite geliştirme ve farkındalık arttırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık alınması hedeflenmiştir.

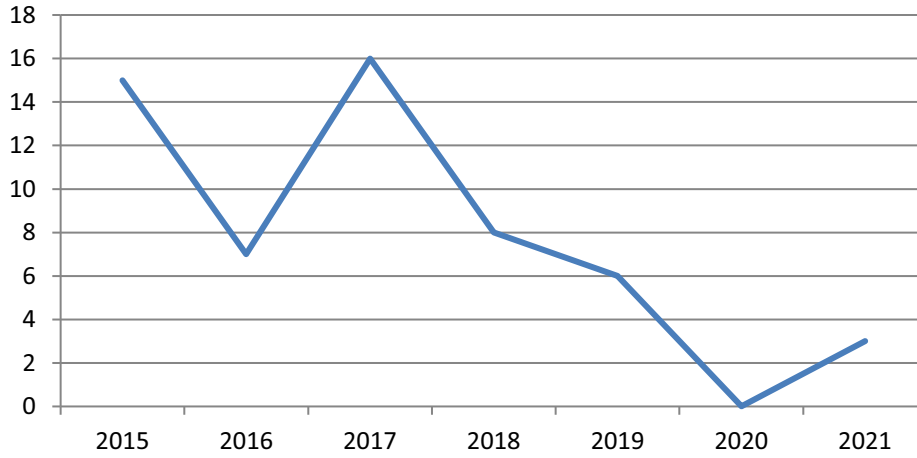
4.4.FUARLAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Bölgesel Kalkınma ile Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, uluslararası ticaretin geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Üyelerin ihracat kapasitelerini destekleyerek Muğla markası olmuş işletmeler oluşturmaya yönelik faaliyette bulunan işletmelerin, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımına destek olmak' hedefi ile uyumlu olarak planlanmıştır. Covid-19 salgınının tüm dünyada yayılması nedeniyle 2020 yılında tüm fuar çalışmaları iptal edilmiştir. 2021 yılında normalleşme sürecinin başlamasıyla MUTSO olarak fuar çalışmalarına yeniden başlanılmış ve 3 fuara iştirak edilmiştir.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
FUARLAR	15	7	16	8	6	0	3

FUARLAR



TARİH	FUAR ADI	YER
3-8.10.2021	UKRAYNA - KİEV FUAR VE İŞ GEZİSİ	KİEV/ UKRAYNA
20-24.10.2021	11. YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI	ANTALYA
20-23.10.2021	1.MUĞLA TARIM, HAYVANCILIK, GIDA VE ARICILIK FUARI	MENTEŞE

Tablo 24: Fuarlar

UKRAYNA - KİEV FUAR VE İŞ GEZİSİ



Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) Meclis Başkanı H. Koray Özcan, Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, meclis üyeleri ve meslek komite başkanlarının aralarında bulunduğu MUTSO heyeti, Ukrayna'nın başkenti Kiev'e bir iş gezisi düzenledi. 4-8 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen resmi program kapsamında heyet, öncelikle Ukrayna'daki Türkiye Büyükelçisi Yağmur Ahmet Özdere ile bir görüşme gerçekleştirdiler. Ukrayna Türkiye arasındaki ticari ve ekonomik ilişkiler hakkında detaylı bilgi alan MUTSO heyeti, sonrasında Ukrayna Ticaret ve Sanayi Odası ile Kiev Ticaret ve Sanayi Odasını ziyaret ettiler. Heyet ayrıca, Kiev'de düzenlenen uluslararası turizm fuarına da bir ziyaret gerçekleştirdi.

İki ülke arasında turizm ve ticari faaliyetlerin geliştirmesi amacıyla gerçekleştirilen ziyaretler sonrasında online toplantılar ile de sürdürüldü. Ancak Rusya ile Ukrayna arasında yaşanan savaş neticesinde bu çalışmalara ara verildi.



11. YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI

TOBB himayesinde Antalya Ticaret Borsası ev sahipliğinde ANFAŞ Fuar alanında kapılarını 11. kez açan YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı 81 ile ev sahipliği yaptı. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin ağırlıklı yer aldığı fuarda MUTSO Güney Ege Kalkınma Ajansı çatısı altında Muğla Ticaret Borsası, Bodrum Ticaret Odası, Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası, Marmaris Ticaret Odası, Milas Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında Muğla standı olarak katılım sağladı.

MUTSO'nun Zeytinpark ile katılım sağladığı standta Muğla'nın yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerinin tanıtım ve satışı gerçekleştirilirken, algari.com online satış sitesi de ziyaretçilerin bilgisine sunuldu.



MUĞLA TARIM, HAYVANCILIK, GIDA VE ARICILIK FUARI

4M Fuar Organizasyon firması tarafından Menteşe'de bu yıl ilki gerçekleştirilen Muğla Tarım, Hayvancılık, Gıda ve Arıcılık Fuarı'nın açılışına Meclis Başkanı H. Koray Özcan ile Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan katılım sağladı. Başkan Özcan ve Ercan, fuarda stand açan Oda üyeleri ile birlikte stand açan tüm firmaları ve KOSGEB standını ziyaret ederek önümüzdeki yıllarda fuarın daha başarılı olması için katılımcı firmalar ile ayrı ayrı görüşmeler yaptı.



4.5.TOPLANTILAR

4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI

2021 Yılı Meclis Toplantıları	
TARİH	FAALİYET
23.02.2021	37. ve 38. MECLİS TOPLANTILARI
23.03.2021	39.MECLİS TOPLANTISI
20.04.2021	40. MECLİS TOPLANTISI
25.05.2021	41.MECLİS TOPLANTISI
06.07.2021	42.MECLİS TOPLANTISI
24.08.2021	43. ve 44.MECLİS TOPLANTILARI
28.09.2021	45. MECLİS TOPLANTISI
26.10.2021	46. MECLİS TOPLANTISI
23.11.2021	47. MECLİS TOPLANTISI
28.12.2021	48. MECLİS TOPLANTISI

Tablo 25 : Meclis Toplantıları

37. ve 38. MECLİS TOPLANTILARI

MUTSO Meclisinin Şubat ayı toplantısı pandemi önlemleri gereği online olarak gerçekleştirildi. Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında yapılan toplantıya Meclis Üyeleri, Meslek Komite Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanı katılım sağladı. TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İl İcra Komitesi Başkanı Mehtap Çahan'ın konuk olarak katıldığı toplantıda 'İşimiz Temiz' Projesi tanıtıldı.



39. MECLİS TOPLANTISI

MUTSO meclisinin Mart ayı olağan toplantısına Meclis üyeleri ve meslek komite başkanları katılım sağlarken, toplantı MUTSO üyelerinin erişebilmesi amacıyla sosyal paylaşım platformu üzerinden canlı yayınlandı. Gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlandığı toplantıda, fırıncı üyelerden gelen talep ve yazılı dilekçe üzerine, Meclis Başkanlık Divanının önerisiyle ekmek ve pide fiyatları konusu, meclis üyelerince oylanarak gündeme alındı. Yapılan görüşmelerin sonucunda ekmeğin kilogram fiyatı 7.50 TL'den 7.40 TL'ye düşürüldü. Gramajı nedeniyle kabuk oranı fazla olan ekmekte, daha kaliteli daha dolgun olması amacıyla gramaj artırımını yapılarak; 270 gram ekmek 2 TL olarak belirlendi. Ramazan pide fiyatı ise 350 gram 4 TL olarak kararlaştırıldı.



40. MECLİS TOPLANTISI

MUTSO Meclisi Nisan ayı olağan toplantısını, Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında gerçekleştirdi. Online olarak yapılan toplantı, tüm üyelerin izleyebilmesi adına canlı olarak yayınlandı. Toplantıya Meclis Üyeleri, Meslek Komite Başkanları, Disiplin Kurulu ve Muğla Odaları ve Borsa Akademik Danışmanı Doç. Dr. Serkan Dirlik katılım sağladı. Toplantıda üyelerin içinde bulundukları durumu değerlendirerek, tam kapanma isteyip istemediklerini tespit etmek amacıyla anket çalışması yapılmasına karar verildi.



41.MECLİS TOPLANTISI

MUTSO Meclisinin Mayıs ayı toplantısı Meclis Üyeleri, Meslek Komite Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanı katılımıyla Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında gerçekleştirildi. Meclis Üyeleri, Meslek Komite Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanının katılım sağladığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. Toplantıda; 1 Haziran sonrası için alınacak kararların merakla beklendiği, eğer açılma sağlanmazsa işletmelerin zora düşeceği, 1 Haziran'da kapalı olan işletmeler açılacaksa bunun önceden bildirilmesinin, gerekli hazırlık ve eleman desteği için son derece önemli olduğuna dikkat çekildi.



42.MECLİS TOPLANTISI

MUTSO Meclisi Covid-19 pandemisi nedeniyle uzun süre sonra yüz yüze ilk toplantısını Temmuz ayında gerçekleştirdi. MUTSO hizmet binasında, mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak gerçekleştirilen toplantı öncesi, MUTSO Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanları, MUTSO'nun Muğla-İzmir Karayolunda, Yatağan-Bodrum yol ayrımında faaliyete geçirdiği MUTZO Zeytinpark'ta düzenlenen kahvaltıda bir araya geldi. Kahvaltıya ve toplantıya önceki dönemlerde Meclis Başkanlığı yapan isimler davet edildi.



43. VE 44. MECLİS TOPLANTISI

Meclisin Ağustos ayı toplantısına Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İl Müdürü Ahmet Ekecan ile Psikolog Özge Karakuş konuk oldu. Gündem maddelerine geçmeden önce SGK İl Müdürü tarafından, Muğla ilinde meydana gelen yangın felaketi nedeniyle ertelemeler hakkında SGK yönünden yapılması gereken işlemler hakkında meclis üyelerine



bilgilendirme yapıldı. Ekecan'ın ardından kürsüye gelen Psikolog Özge Karakuş kaleme aldığı 'Savaşanka' adlı kitabını meclis üyelerine takdim etti.

45. MECLİS TOPLANTISI

2018-2022 dönemi 45. meclis toplantısı, Meclis Başkanı H. Koray Özcan'ın divan başkanlığında gerçekleştirildi. Meclis Üyeleri, Meslek Komitesi Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanının katılımıyla gerçekleştirilen toplantı geniş katılım ile gerçekleştirildi. Gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlandığı toplantıda, Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan bir sunum yaparak, Yönetim Kurulunun aylık faaliyetlerine ilişkin Meclisi bilgilendirdi.



46. MECLİS TOPLANTISI

Meclisin Ekim ayı olağan toplantısına Kadın Girişimciler Kurulu İl İcra Komitesi Başkanı Mehtap Şeniz Çahan ile Genç Girişimciler Kurulu Başkanı İbrahim Zeybek konuk oldu. Kurul başkanları meclis üyeleri ve meslek komite başkanlarına yapılan çalışmalar hakkında bilgi verdiler.



47. MECLİS TOPLANTISI

Meclisin Kasım ayı toplantısının açılışını gerçekleştiren Meclis Başkanı H. Koray Özcan, gündem maddelerine geçmeden önce, döviz artışının piyasalar üzerindeki etkisi, yaşanan hızlı artışın üyelere yansımaları ve yapılabilecek çalışmalar hakkında değerlendirmede bulundu. Başkan Özcan ayrıca tüm öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler Gününü kutlayarak, "Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere, fikir, duruş ve davranışları ile çocuklarımıza, gençlerimize örnek olan, yolumuzu aydınlatan tüm öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Gününü kutlarım." dedi.



48. MECLİS TOPLANTISI

Yılın son toplantısını gerçekleştiren MUTSO meclisi bir araya geldi. Mecliste 2021'in ekonomik değerlendirilmesi yapılırken Odanın çalışmaları ve Oda bütçesinin fasılları hakkında bilgilendirme yapıldı.



4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, yönetim etkinliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan, 'Oda hizmetlerinde kritik öneme sahip olan meslek komitelerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

MUTSO'nun 17 Meslek Komitesi başkanları ve üyeleri, 2021 yılında toplam 179 toplantı gerçekleştirdi. Toplantılarda sektörlerin yaşadıkları sorunlar ve bu sorunların çözümü noktasında yapılabilecek çalışmalar görüşüldü.

2021 TOPLANTI TARİHLERİ												
Komite Adı	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	25.01.2021	16.02.2021	23.03.2021	20.04.2021	24.05.2021	22.06.2021	13.07.2021	10.08.2021	28.09.2021	26.10.2021	23.11.2021	24.12.2021
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	25.01.2021	16.02.2021	23.03.2021	20.04.2021	24.05.2021	22.06.2021	13.07.2021	10.08.2021	28.09.2021	26.10.2021	23.11.2021	24.12.2021
3.MESKOM: İnşaat Malzemeleri	29.01.2021	23.02.2021	25.03.2021	4.06.2021	5.11.2021	6.08.2021	22.07.2021	24.08.2021	28.09.2021	19.10.2021	8.11.2021	7.12.2021
4.MESKOM: Otomotiv - Akaryakıt vb.	12.01.2021	9.02.2021	9.03.2021	13.04.2021	11.05.2021	8.06.2021	13.07.2021	10.08.2021	14.09.2021	12.10.2021	9.11.2021	8.12.2021
5.MESKOM: Gıda Ticareti	13.01.2021	23.02.2021	30.03.2021	27.04.2021	25.05.2021	22.06.2021	6.07.2021	24.08.2021	28.09.2021	26.10.2021	12.11.2021	24.12.2021
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	12.01.2021	16.02.2021	16.03.2021	5.04.2021	24.05.2021	2.06.2021	13.07.2021	4.08.2021	9.09.2021	21.10.2021	2.11.2021	7.12.2021
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Tic.						29.06.2021	27.07.2021	24.08.2021	28.09.2021		17.11.2021	21.12.2021
8.MESKOM: İmalatçılar		23.02.2021	23.03.2021	20.04.2021	25.05.2021	22.06.2021	6.07.2021	24.08.2021	28.09.2021	26.10.2021	23.11.2021	22.12.2021
9.MESKOM: Turizm - Otel - Konaklama vb.		23.02.2021	23.03.2021	20.04.2021	25.05.2021		6.07.2021	24.08.2021	28.09.2021	26.10.2021	23.11.2021	28.12.2021
10.MESKOM: Medencilik - Mercencilik			26.03.2021	7.04.2021				30.08.2021	24.09.2021	22.10.2021	26.11.2021	17.12.2021
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri						16.06.2021						22.12.2021
12.MESKOM: Mühendisler - Mimarlar	19.01.2021	16.02.2021	23.03.2021	5.04.2021	18.05.2021	22.06.2021	20.07.2021	24.08.2021	21.09.2021	19.10.2021	23.11.2021	7.12.2021
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	21.01.2021	17.02.2021	9.03.2021	27.04.2021	18.05.2021	14.06.2021	28.07.2021	17.08.2021	15.09.2021	21.10.2021	11.11.2021	24.12.2021
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	7.01.2021	4.02.2021	4.03.2021	1.04.2021	6.05.2021	3.06.2021	1.07.2021	5.08.2021	2.09.2021	7.10.2021	4.11.2021	2.12.2021
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	20.01.2021	19.02.2021	18.03.2021	22.04.2021	21.05.2021	18.06.2021	14.07.2021	20.08.2021	17.09.2021	21.10.2021	19.11.2021	27.12.2021
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	12.01.2021	9.02.2021	9.03.2021	13.04.2021	11.05.2021	8.06.2021	13.07.2021	10.08.2021	14.09.2021	12.10.2021	9.11.2021	23.12.2021
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri		23.02.2021	23.03.2021	20.04.2021	25.05.2021		6.07.2021	24.08.2021	28.09.2021	26.10.2021	23.11.2021	28.12.2021

Tablo 26: Meslek Komite Toplantıları



1. MESLEK KOMİTESİ (Hizmet Faaliyetleri)



2. MESLEK KOMİTESİ (Sağlık Hizmetleri)



4.MESLEK KOMİTESİ (Otomotiv - Akaryakıt vb.)



5.MESLEK KOMİTESİ (Gıda Ticareti)



6.MESLEK KOMİTESİ (İnşaat Taahhüt vb.)



7.MESLEK KOMİTESİ (Toptan ve Perakende Tic.)



11. MESLEK KOMİTESİ (Eğitim Hizmetleri)



12.MESLEK KOMİTESİ (Mühendisler - Mimarlar)



13.MESLEK KOMİTESİ (Tekstil - Giyim vb.)



16.MESLEK KOMİTESİ (Ulaştırma - Taşımacılık)



17.MESLEK KOMİTESİ (Yiyecek İçecek Hizmetleri)

4.5.3.TOPLANTILAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, tanıtım, iletişim ve yayın süreçlerinin etkin yönetilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Oda kendisini ve faaliyetlerini tanıtmak, üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla (toplantı, web sayfası, e-posta, SMS, afiş, dergi vb.) iletişim kanallarının yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan ve geliştirilmesi için önerileri içeren çalışmalar yapmak' hedefi ile;

'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, sektörel ve bölgesel sorunlar için politika üretme kapasitesinin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan 'Oda, ulusal ve uluslararası platformdaki ekonomik konularla ilgili üyelerini bilgilendirecek etkinlikler düzenlemek' hedefi ile uyumlu olarak

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak, 2021 yılında 51 adet toplantıya ev sahipliği ve iştirak yapılmıştır.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTILAR			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	14.01.2021	KGK EGE BÖLGE TOPLANTISI	ZOOM
2	21.01.2021	İLLER VE DESTİNASYONLAR TANITIM ÇALIŞMASI TOPLANTISI	MSKÜ AKM
3	29.01.2021	GEKA 136. YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	DENİZLİ
4	24.02.2021	KGK'NIN 13 BELEDİYE BAŞKANI VE KAYMAKAMA İŞİMİZ TEMİZ PROJESİ TANITIM TOP.	MSKÜ TOPLANTI SALONU
5	24.02.2021	TOBB KGK İL İCRA KOMİTESİ AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
6	19.03.2021	PROJE EKİBİ İNDİRİM PROGRAMI TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
7	24.03.2021	6. MESKOM, STK'LAR İLE İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
8	2.04.2021	ISO:9001 2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE YENİLEME DENETİMİ	MUTSO HİZMET BİNASI
9	7.04.2021	2021 YILI 1.EKONOMİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	MSKÜ AKM
10	2.06.2021	TURİZM AR-GE OKULLARI YİYECEK, İÇECEK VE KONAKLAMA, SEYAHAT HİZMETLERİ ÇALIŞTAYI	ZOOM
11	4.06.2021	ULA SARIMSAGI VE GÖKOVA SUSAMI İSTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	ULA BELEDİYESİ
12	4.06.2021	MUĞLA SİMİDİ İHTİSAS KOMİSYON TOPLANTISI	MUTSO
13	7.06.2021	APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE TOPLANTISI	MUTSO
14	11.06.2021	MUĞLA BORSA VE ODA BAŞKANLARI İSTİŞARE TOPLANTISI	MARMARİS TO
15	16.06.2021	EKMEK MALİYETLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO
16	24.06.2021	TOBB'UN PROJE OKULU REHBER ÖĞRETMENLERE TANITILDI	ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL
17	25.06.2021	KGK İL İCRA KOMİTESİ AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO
18	12.07.2021	MUĞLAPARK UNESCO BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO
19	7.08.2021	TOBB BŞK. HİSARCILIOĞLU'NUN YANGINLAR NEDENİYLE ZİYARETİ VE SEKTÖR TEMSİLCİLERİ İLE GÖRÜŞMESİ	MUTSO
20	10.08.2021	İÇİŞLERİ BAKANI SÜLEYMAN SOYLU İLE GÖRÜŞME	MARMARİS AFAD KOOR. MER.
21	13.08.2021	TARIM VE ORMAN BK. BÜĞEM GEN. MD. DR. MEHMET HASDEMİR'İN YANGIN DURUM DEĞERLENDİRMESİ AMACIYLA STK TEMSİLCİLERİ İLE GÖRÜŞMESİ	MUĞLA TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
22	7.09.2021	TOBB KGK BŞK. NURTEN ÖZTÜRK'ÜN YANGIN BÖLGELERİNİ ZİYARETİ VE TEMSİLCİLER İLE TOP.	MUĞLA
23	8.09.2021	MUĞLA YAYLA KAVUNU VE MUĞLA KEBABİ İHTİSAS KOMİSYONU TOP.	MUTSO
24	20-22.09.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ KONSORSİYUM TOPLANTISI	MUTSO
25	23-24.09.2021	MOLDOVA ANKARA BÜYÜKELÇİSİ DMITRI CROITOR'UN ODA ÜYELERİ İLE TOPLANTISI	MUTSO
26	24.09.2021	APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ TOPLANTISI	MUTSO
27	29.09.2021	GGK BAŞKANLIK SEÇİMİ	MUTSO
28	7.10.2021	GGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO
29	12.10.2021	DALAMAN İLÇE TARIM MÜD. VE DALAMAN ZİRAAT ODASI ELCİK SOĞANI İLE DALAMAN İNCİRİ TOP.	MUTSO
30	12.10.2021	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO
31	14.10.2021	MUĞLA İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI	MSKÜ
32	15.10.2021	ODALAR ORTAK TOPLANTISI	DATÇA
33	17-18.10.2021	TOBB MECLİS BAŞKANLARI TOPLANTISI	DEMOKRASİ VE ÖZGÜRLÜKLER ADASI
34	27.10.2021	DALYAN NARI COĞRAFI İŞARET İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	MUTSO ORTACA TEM.
35	28.10.2021	ULA SARIMSAGI COĞRAFI İŞARET İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	ULA
36	3.11.2021	DALAMAN İNCİRİ VE ELCİK SOĞANI COĞRAFI İŞARET İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	DALAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
37	4.11.2021	UKRAYNA KİEV - TÜRKİYE MUĞLA İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI	ZOOM
38	5.11.2021	TOBB KGK İL İCRA KOMİTESİ TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
39	10.11.2021	TÜRK TİCARET VE SANAYİ ODASININ 3.GENEL KURULU	ANKARA
40	11.11.2021	MUTSO 6.MESKOM STK'LAR İLE KOMİSYON TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
41	12.11.2021	GİRİŞİMİN KADIN KAHRAMANLARI PROJESİ	AYDIN TİCARET BORSASI
42	18.11.2021	4. İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULU TOPLANTISI	KILIÇ HOLDİNG
43	30.11.2021	DENETİMLİ SERBESTLİK KORUMA KURULU TOPLANTISI	ALYANS RESTAURANT
44	4-5.12.2021	TOBB KGK EGE BÖLGE TOPLANTISI	MANİSA TSO
45	7.12.2021	BASIN TOPLANTISI	MUTSO
46	8.12.2021	GÖKOVA SUSAMI COĞRAFI İŞARET İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	ULA
47	10.12.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ (COSME) ANTALYA KONFERANSI	ANTALYA
48	23.12.2021	GELECEĞİN GÜCÜ GİRİŞİMCİLER (G3) FORUMU	GAZİANTEP
49	24.12.2021	TOBBES 56. GENEL KURULU	İSTANBUL
50	24.12.2021	MUĞLA KEBABİ COĞRAFI İŞARET İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	MUTSO
51	24.12.2021	KGK - KADIN KOOPERATİFLERİ TOPLANTISI	MUTSO

Tablo 27 : Toplantılar

KGK EGE BÖLGE TOPLANTISI

Odamız koordinatörlüğünde çalışmalarını sürdüren TOBB Muğla Kadın Girişimciler Kurulu (KGK) İl İcra Komitesi, online olarak gerçekleştirilen Ege Bölge Toplantısına katıldı. TOBB KGK Başkan Yardımcısı Günseli Özen'in katılımıyla, KGK Ege Bölge Başkanı Esen Türker'in moderatörlüğünde gerçekleştirilen toplantıda tüm Ege Bölgesi illeri yer aldı. KGK Muğla İl İcra Komitesi adına Başkan Mehtap Çahan başta olmak üzere tüm icra komitesi üyeleri hazır bulunduğu toplantıda kadın girişimciliğini arttırmayı teşvik edici yapılabilecek çalışmalar paylaşıldı.



6. MESKOM, STK'LAR İLE İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI

İnşaat Taahhüt vb. sektörleri bünyesinde barındıran Odamız 6. Meslek Komitesi, imar planları, inşaat ruhsatlarının verilme süreçleri ve kentsel dönüşüm konusunda yaşanan sorunlar kapsamında STK'lar ile toplantılar gerçekleştirdi. Toplantıda Mimarlar Odası, Harita Mühendisleri Odası ve Şehir Plancıları Odası temsilcileri hazır bulundu.



2021 YILI 1.EKONOMİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

İlin ekonomik durumu ve potansiyeli ile devam eden kamu ve özel sektör yatırımlarının, üretim ve istihdam konularının değerlendirildiği 2021 yılı 1'inci Ekonomi Değerlendirme Toplantısı yapıldı. Toplantıda bir sunum yapan MUTSO Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Dişçigil ilin 2020 yılı nüfus ve göç durumu, büyüme ve dış ticaret rakamları, sektörel kredi kullanımı, istihdam ve yatırım teşvik durumları ile ilçelere ait yatırım önerilerini değerlendirdi.

APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJE TOPLANTISI

Fizibilite çalışmalarını Odamızın yürüttüğü Apiterapik Arıcılık Ürünleri İşleme Merkezi için yapılan toplantıya Muğla Valisi Orhan Tavlı, MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Menteşe Kaymakamı Caner Yıldız, GEKA Genel Sekreteri Özgür Akdoğan, Tarım ve Orman İl Müdürü Barış Saylak, Muğla Ticaret Borsası Başkanı Hurşit Öztürk, Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, MAYBİR Başkanı Ziya Şahin MSKÜ Araştırma Hastanesi Başhekimisi Doç. Dr. Turhan Togan ve Teknopark Genel Müdürü Barış Süzek katıldı. Toplantıda, paydaşların belirlenmesi için ön görüşme gerçekleştirilirken, yapılabilecek çalışmalar ve projenin yürütülmesi kapsamında detaylar değerlendirildi.



TOBB BŞK. HİSARCIKLIOĞLU'NUN YANGINLAR NEDENİYLE ZİYARETİ VE SEKTÖR TEMSİLCİLERİ İLE GÖRÜŞMESİ

TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu yangın bölgelerini ziyaret etmek ve sektörlerin şikâyetlerini ilk ağızdan dinlemek amacıyla Muğla'yı ziyaret etti. Bodrum, Milas, Menteşe ve Marmaris'te görüşmelerde bulunan Başkan Hisarcıklıoğlu, Odamızı da ziyaret ederek burada meclis üyeleri ve basın mensupları ile bir araya geldi. Meclis Başkanı H. Koray Özcan ve Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan'ın ev sahipliğinde gerçekleştirilen ziyarette AK Parti Muğla Milletvekili Yelda Erol Gökcan da yer aldı.



4.6.ETKİNLİKLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, kurumsal kültürün ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan, 'Üyelere yönelik organizasyonlar ve etkinlikler yapmak' hedefi ile; 'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk bilincinin kurumsallaştırılması stratejisinin 1. Hedefi olan 'Oda, bölgesel kalkınma konusunda projeler üretecek ve özellikle bölgenin lokomotif sektörü olan turizm alanında Muğla'da turizmin 12 aya yayılması için etkinlikler yapmak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2021 yılında 29 adet organizasyon, çalıştay, seminer panel gibi farklı etkinliklere ev sahipliği yapılmış ve iştirak edilmiştir.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	5.01.2021	TOBB PARAF TİCARİ KREDİ KARTI İLE GÜVENCELİ TEDARİK ZİNCİRİ FİNANSMANI ANLAŞMASI	ZOOM
2	29.01.2021	15. DATÇA AÇIKDENİZ KİŞİ YÜZME MARATONU	DATÇA
3	13.02.2021	EKONOMİ GAZETECİLERİ DERNEĞİ (EGD) ETKİNLİĞİ	ZOOM
4	18.02.2022	DRT "ETKİ ALANI" PROGRAMI.	DRT BÜROSU
5	23-25.02.2021	MEYBEM MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5 MESLEKİ YETERLİLİK SINAVLARI	MUTSO HİZMET BİNASI
6	4-5.03.2021	COVID 19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA KAPALI OLAN İŞLETMELERİN KONTROLLÜ ŞEKİLDE AÇILMASININ ARDINDAN MENTEŞE'DE ESNAF DENETİMLERİ	MENTEŞE
7	18.03.2021	18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ VE ÇANAKKALE ZAFERİ'NİN 106. YIL DÖNÜMÜ KAPSAMINDA ŞEHİTLİK ANITI'NDA BİR TÖREN DÜZENLENDİ.	MENTEŞE
8	2.04.2021	MTP, MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA KÜLTÜR TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE ROTALARIN OLUŞTURULMASI SEMİNERİ	MENTEŞE KONAKLATI KÜLTÜR MERKEZİ
9	8.04.2021	DRT "ETKİ ALANI" PROGRAMI.	ONLİNE
10	25-26.5.2021	MEB, TOBB, TOBB KGK VE OPET İŞBİRLİĞİNDE HAZIRLANAN İŞİMİZ TEMİZ PROJESİ KAPSAMINDA ÇALIŞTAY.	ANTALYA
11	28.05.2021	TOBB 76. VE 77. GENEL KURULU	ZOOM
12	9.06.2021	ULA SARIMSAGI HASAT ETKİNLİĞİ	ULA
13	10.06.2021	HEZARFEN AYDIN - MUĞLA PROJESİ PROTOKOLÜ	ZOOM
14	17.06.2021	ADA GURME ŞARKÜTERİ AÇILIŞI	BODRUM
15	25.06.2021	ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL ERASMUS + ' SOSYAL MEDYA İLE GERÇEKTEN SOSYAL MİYİZ? PROJESİ	MUTSO
16	29.06.2021	KIZ KARDEŞİM HİBE PROJESİ ÖDÜL TÖRENİ	ZOOM
17	8.07.2021	'SİZİN ORALARIN NESİ MEŞHUR?' PROGRAMI	ZOOM
18	1.09.2021	YENİ ADLI YIL AÇILIŞ TÖRENİ	MUĞLA BAROSU
19	13.09.2021	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İLKÖĞRETİM HAFTASI AÇILIŞ TÖRENİNE	MUTSO
20	16.09.2021	AHİLİK HAFTASI KUTLAMA PROGRAMI	MSKÜ MUĞLA MYO
21	21.09.2021	'İŞİMİZ TEMİZ PROJESİ' PROTOKOL İMZA TÖRENİ	ANTALYA
22	29.09.2021	TOBB TARAFINDAN YANGINLAR İÇİN TOPLANAN PARANIN İÇ İŞLERİ BAKANLIĞINA TESLİMİ	TOBB/ANKARA
23	1.10.2021	TABLET KAMPANYASI ÇEKİLİŞ TÖRENİ	MUTSO
24	21.10.2021	MENTEŞE MUTFAK ATÖLYESİ SABURHANE SEMT PAZARI	MENTEŞE
25	9.11.2021	ÇEKİLİŞİ KAZANAN ÖĞRENCİLERE TABLET TESLİM ETKİNLİĞİ.	MUTSO HİZMET BİNASI
26	26.11.2021	7 KİBELE İSİMLİ BELGESELİN GÖSTERİMİ	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ
27	30.11.2021	TÜRK TİCARET KANUNU VE TİCARET SİCİLİ UYGULAMALARI SEMİNERİ	MSKÜ MUĞLA MYO
28	12.12.2021	4. MUĞLA TARHANA FESTİVALİ	MENTEŞE
29	15.12.2021	KADIN VE GİRİŞİMCİLİK SÖYLEŞİSİ	MSKÜ MUĞLA MYO

Tablo 28 : Etkinlikler

15. DATÇA AÇIKDENİZ KIŞ YÜZME MARATONU

Her yıl Datça Belediyesi ev sahipliğinde, Muğla Büyükşehir Belediyesi, MUTSO ve Türkiye Yüzme Federasyonunun kurumsal destekleri ile gerçekleştirilen Datça Açıkdeniz Kış Yüzme Maratonunun 15.'si, 29 Ocak Cuma günü Kumluk Plajında gerçekleştirildi. Her yıl bir tema ile gerçekleştirilen etkinliğin bu yıl ki teması, “Salgında hayatını kaybeden sağlık çalışanları ve master yüzücüler anısına saygı yüzüşü” olarak belirlendi.



COVID-19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA KAPALI OLAN İŞLETMELERİN KONTROLLÜ ŞEKİLDE AÇILMASININ ARDINDAN MENTEŞE'DE ESNAF DENETİMLERİ

Muğla Ticaret İl Müdürlüğü Şube Müdürü Mehmet Demirtaş, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Muğla Yiyecek Maddeleri Yapanlar ve Satanlar Esnaf Odası Başkanı Güven Akarken ve MUTSO Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Ömer Öcal Menteşe'de esnafa denetim gerçekleştirdi. İşletmelere maske ve işyerine asılması için pandemi kuralları afişleri dağıtıldı.



MTP, MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA KÜLTÜR TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE ROTALARIN OLUŞTURULMASI SEMİNERİ

Muğla Tanıtım Platformu (MTP), Menteşe Kentsel Sit Alanında Kültür Turizminin Geliştirilmesi ve Rotaların Oluşturulması Seminerlerinin ilkinin gerçekleştirdi. Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen seminerde ilk grup turist rehberleri oldu. Menteşe Kentsel Sit Alanı ve Mabolla Arkeolojik Sit Alanı ile ilgili bilgileri, rotaları ve öyküleri katılımcılar ile paylaştı. Seminerin ardından bu bilgiler ışığında bir saha gezisi gerçekleştirilerek öykülere ev sahipliği yapan alanlar yerinde incelendi.



MEB, TOBB, TOBB KGK VE OPET İŞBİRLİĞİNDE HAZIRLANAN İŞİMİZ TEMİZ PROJESİ KAPSAMINDA ÇALIŞTAY

TOBB Kadın Girişimciler Kurulu tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve OPET'in desteğiyle Ocak ayında hayata geçirilen "İşimiz Temiz Projesi" içerik geliştirme çalıştayı düzenlendi. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve TOBB Antalya, İzmir ve Muğla Kadın Girişimciler Kurulu yönetici, uzmanları ile pek çok ilgili oda ve birlik temsilcilerinin katıldığı çalıştayda, projenin eğitim programı geliştirme ve uygulamalarına yönelik görüş ve öneriler değerlendirildi. Elde edilen çıktılarla şekillenecek program ile mikro işletme temsilcilerine eğitimler verilmeye başlanacak.



ULA SARIMSAĞI HASAT ETKİNLİĞİ

Ula İlçe Tarım Müdürlüğü ile Odamız işbirliğinde 11 Kasım 2020 yılında Ula Sarımsağı Yetiştiriciliğini Yaygınlaştırma Projesi kapsamında 100 kilo sarımsak dikimi yapılmıştı. Bu kapsamda 9 Haziran 2021 Çarşamba günü Ula Kaymakamı Baha Başçelik, Ula İlçe Tarım Müdürü Ahmet Donduran, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile Yönetim Kurulu Üyesi Yusuf Kayacık, hasat işlemini yerinde inceledi.



KIZ KARDEŞİM HİBE PROJESİ ÖDÜL TÖRENİ

Kız Kardeşim Projesi kapsamında gıda sektöründe faaliyet gösteren girişimci kadınları desteklemek amacıyla ikinci kez hayata geçirilen Kız Kardeşim Hibe Programı'nın kazananları açıklandı. Jüri özel ödülünü Marmaris ilçesinde faaliyet gösteren Zuzu Cafe sahibi Hülya Elibol alırken, hibe desteği almayla hak kazanan Akyaka ilçesinden Cafe Bi Yer işletme sahibi Tuğçe Arca Muğla'nın gururu oldu.



AHİLİK HAFTASI KUTLAMA PROGRAMI

13-19 Eylül Ahilik Haftası kapsamında MUTSO, Ticaret İl Müdürlüğü, Muğla Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ve Muğ-la Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Birliği tarafından Muğla Meslek Yüksek Okulu Şahidi Salonunda bir program düzenlendi. Yılın Ahisi seçilen Seydikemer'de 63 yıllık demirci ustası Mustafa Yılmaz'a kafftan giydirilirken, yılın kalfası Berat Özkaya ve yılın çırağı Ümit Uçar'a da ödülleri takdim edildi.



ÇEKİLİŞİ KAZANAN ÖĞRENCİLERE TABLET TESLİM ETKİNLİĞİ

MUTSO tarafından, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi ile mücadelede en önemli araç olan aşının önemine dikkat çekmek amacıyla geçtiğimiz Ekim ayında bir kampanya düzenlendi. İlginin oldukça yoğun olduğu kampanyaya yaklaşık iki bin



kişi başvurmuş olup, 871 başvuru çekilişe katılma hakkı kazanmıştı. Kampanya kapsamında, 20 Ağustos-30 Eylül tarihleri arasında 2. doz aşısını olan 18-25 yaş arası çekilişte ismi çıkan gençlere tabletleri MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Yönetim Kurulu Üyeleri, Mehmet Dişci-gil, Mustafa Karataş ve Mehmet Çahan tarafından teslim edildi.

4. MUĞLA TARHANA FESTİVALİ

Muğla İçin Gelecek Platformu (MİG) tarafından organize edilen, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi ve MUTSO iş birliğinde düzenlenen 4. Muğla Tarhana Festivali Menteşe ilçesinde yapıldı. Festivale Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman Gürün, Menteşe Belediye Başkanı Bahattin Gümüş, MUTSO Meclis Başkanı H. Koray Özcan, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sedat Tuncer, MUTSO meclis üyeleri, MİG Başkanı M. Rifat Kahyaoğlu ile MİG üyeleri katılım sağladı. Menteşe Perşembe Pazarı alanında yapılan festivalde 120 yerel üretici kadın stant açarken festivale ilden ve il dışından çok sayıda ziyaretçi katıldı.



4.7.EĞİTİMLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması kapsamında, 'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, kurumsal kültürün ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Oda, yöneticileri ve personeli için kurumsallaşma ve aidiyet duygusu destek eğitimler planlama ve hayata geçirme' hedefi ile;

Yönetici eğitimleri ayağında,

'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, yönetim etkinliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komitelerine, Odayı ve Oda'nın tüm süreçlerini ayrıntılı anlatan vizyonlarını geliştirecek yönetici oryantasyon eğitimlerini vermek ve yönetici yetkinliklerini arttırmak' hedefi ile;

Personel eğitimleri ayağında,

'Kurumsal Yapıyı, Paydaşlar İle İletişimi Ve İşbirliklerini Geliştirme' konulu 1. Temel Bileşeni, üye ilişkilerinin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan 'Oda, personelinin üyenin ihtiyaç ve beklentilerini hızlı olarak çözebilecek şekilde yetkinliğe kavuşturmak için eğitmek' hedefi ile;

Üye eğitimleri ayağında,

'Hizmetleri yaygınlaştırma ve geliştirme' konulu 2. Temel Bileşeni, üyelerin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak ve sürekli gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi stratejisinin 2. Hedefi olan 'MUTSO eğitim akademisini kurmak ve firma bazında, işletmenin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda eğitim planlamaları oluşturmak ve hayata geçirmek' hedefi ile;

'Bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk çalışmalarına destek verilmesi konulu 3. Temel Bileşeni, uluslararası ticaretin geliştirilmesi stratejisinin 3. Hedefi olan 'Oda üyelerinin ihtiyaç rekabet seviyelerini arttırmak amacıyla, her yıl düzenli olarak gerekli dış ticaret eğitimlerini düzenlemek' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında toplam 41 adet eğitim, seminer ve personel eğitimi düzenlenmiştir. Bunların 21 adeti üye eğitimi, 16 adeti personel eğitimi olurken 4'ü Mesleki Yeterlilik Eğitimi olarak gerçekleştirilmiştir. Covid-19 pandemisi nedeniyle 41 eğitimin 22'si online olarak planlanmıştır.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜYE EĞİTİM VE SEMİNERLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	20.02.2021	KONKORDATO EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
2	27.02.2021	FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI VE PATENT ARAŞTIRMASI EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
3	13.03.2021	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ VE MANTIKSAL ÇERÇEVE YAKLAŞIMI EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
4	24.03.2021	KURUMLARDA DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE ENTEGRASYON EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
5	06.04.2021	DİJİTALLEŞMENİN ABC'Sİ: YOLCULUK BAŞLIYOR EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
6	13.04.2021	ETKİN MAĞAZA YÖNETİCİLİĞİ 1.GRUP EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİRLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.

Tablo 29: Üye Eğitimleri

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜYE EĞİTİM VE SEMİNERLER

NO	TARİH	FAALİYET	YER
7	14.04.2021	ETKİN MAĞAZA YÖNETİCİLİĞİ 2.GRUP EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
8	20.04.2021	"DİJİTALLEŞEN DÜNYADA "YIKICI" TEKNOLOJİLER ÇALIŞMA ŞEKLİMİZİ NASIL DEĞİŞTİRECEK?"	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
9	21.05.2021	E-TİCARET UYGULAMALARI EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
10	27.05.2021	ETKİN MAĞAZA YÖNETİCİLİĞİ 3.GRUP EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
11	03.06.2021	"KÜÇÜK-ORTA-BÜYÜK ÖLÇEKLİ ŞİRKETLER İÇİN YAPAY ZEKA VE MAKİNE ÖĞRENME UYGULAMALARI" EĞİTİM	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
12	09.06.2021	YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK) (Yönetici Geliştirme 1. Modül)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
13	16.06.2021	YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK) (Yönetici Geliştirme 2.ve 3. Modül)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
14	08.07.2021	YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK) (Yönetici Geliştirme 4. Modül)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
15	14.07.2021	YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ (MUTSO AKADEMİ&TÜREV DAN. İŞBRİLİĞİNDE ŞEVİKOĞLU FİRMASINA YÖNELİK) (Yönetici Geliştirme 5. Modül)	ŞEVİKOĞLU PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
16	30.09.2021	AYMES AYTO MESLEKİ YETERLİLİK VE BELGELENDİRME MERKEZİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI (5. VE 8. MESLEK KOMİTESİ ÜYELERİNE YÖNELİK)	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU
17	12.10.2021	TEMEL DIŞ TİCARET EĞİTİMİ	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU
18	20.10.2021	MUĞLA MERMER İŞLETMELERİNDE İŞ KAZALARI VE PROAKTİF ÖNLEMLER EĞİTİMİ	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU
19	03.12.2021	VERİ ANALİTİĞİ VE KARLILIK İÇİN ÖNEMLİ EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
20	08.12.2021	GİRİŞİMCİLİĞİ ETKİLEYEN BAŞARI FAKTÖRLERİNDEN BİRİ OLARAK SOSYAL SERMAYE EĞİTİMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN
21	17.12.2021	İŞLETMELERİN REKABETÇİLİK ÜSTÜNLÜK SAĞLAMASINDA STRATEJİK YÖNETİMİN ÖNEMİ	ONLINE TINY UYGULAMASI ÜZERİNDEN



*EMLAK DANIŞMANI
SEVİYE 4 EĞİTİM VE SINAVI*



*MEYBEM MOTORLU KARA TAŞITLARI
ALIM SATIM SORUMLUSU
SEVİYE 5 EĞİTİM VE SINAVI*



*MUĞLA MERMER İŞLETMELERİNDE
İŞ KAZALARI VE PROAKTİF ÖNLEMLER EĞİTİMİ*



TEMEL DIŞ TİCARET EĞİTİMİ

4.8.RÖPORTAJLAR

2021 yılında toplam 12 adet röportaj yapılmış olup, bunların 2 tanesi Odamız yayın organlarında yayınlanmak üzere ve bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla yapılmış olup 10 tanesi ilin yöresel değerlerine coğrafi işaret alınması kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN RÖPORTAJLAR			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	15.06.2021	MEŞHUR SİMİT FIRINI GÜVEN SİMİT FIRINCISI GÜVEN AKARKEN İLE MUĞLA SİMİDİ RÖPORTAJI	MENTEŞE
2	17.06.2021	GÖKOVA SUSAMI DİKİM ETKİNLİĞİ	ULA
3	15.09.2021	MUĞLA YAYLA KAVUNU İÇİN MENTEŞE TARIM İLÇE MÜDÜRÜ MEHMET KURAY, ÜRETİCİLER MEHMET ERSEN VE İSMAİL BABACIK RÖPORTAJLARI	MENTEŞE
4	16.09.2021	ULA SARIMSAĞI İÇİN ULA İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN ZİRAAT MÜHENDİSİ GENÇER SÖĞÜT İLE ÜRETİCİLER SAMİ İNCE VE MUSTAFA TAKKUR RÖPORTAJLARI	MENTEŞE
5	17.09.2021	ESKİ BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANI MUĞLA BELEDİYE BAŞKANI ERMAN ŞAHİN	MENTEŞE
6	20.09.2021	MUĞLA YAYLA KAVUNU RÖPORTAJI	MENTEŞE
7	20.09.2021	MUĞLA SULU KEBABI İÇİN ÇAVUŞUN YERİ RÖPORTAJI	MENTEŞE
8	21.09.2021	MUĞLA YAYLA KAVUNU ÖZCAN ÖZGÜR RÖPORTAJ	MENTEŞE
9	21.09.2021	FETTAH BARDAKÇI-MEHMET ÜZÜMLÜOĞLU MUĞLA YAYLA KAVUNU RÖPORTAJI	MENTEŞE
10	22.09.2021	NURİ ÇEPKAN RÖPORTAJI	ORTACA
11	27.09.2021	SERVET DEMİRTAŞ MUĞLA SULU KEBABI RÖPORTAJ	MENTEŞE
12	18.11.2021	ELCİK SOĞANI VE DALAMAN İNCİRİ RÖPORTAJLARI	DALAMAN ELCİK VE TAŞBAŞI

Tablo 30 : Röportajlar



MEŞHUR SİMİT FIRINI GÜVEN SİMİT FIRINCISI
GÜVEN AKARKEN İLE MUĞLA SİMİDİ RÖPORTAJI



GÖKOVA SUSAMI DİKİM ETKİNLİĞİ



MUĞLA YAYLA KAVUNU İÇİN MENTEŞE TARIM İLÇE MÜDÜRÜ MEHMET KURAY, ÜRETİCİLER MEHMET ERSEN VE İSMAİL BABACIK RÖPORTAJLARI



ULA SARIMSAĞI İÇİN ULA İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN ZİRAAT MÜHENDİSİ GENÇER SÖĞÜT İLE ÜRETİCİLER SAMİ İNCE VE MUSTAFA TAKKUR RÖPORTAJLARI



ESKİ BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANI
MUĞLA BELEDİYE BAŞKANI ERMAN ŞAHİN



MUĞLA YAYLA KAVUNU RÖPORTAJ ŞENAL OSKAY RÖPORTAJI



MUĞLA
SULU
KEBABI İÇİN
ÇAVUŞUN
YERİ
RÖPORTAJI



MUĞLA YAYLA KAVUNU ÖZCAN ÖZGÜR RÖPORTAJ



*FETTAH BARDAKÇI-MEHMET ÜZÜMLÜOĞLU
MUĞLA YAYLA KAVUNU RÖPORTAJI*



NURİ ÇEPKAN RÖPORTAJI



SERVET DEMİRTAŞ MUĞLA SULU KEBABI RÖPORTAJ



ELCİK SOĞANI VE DALAMAN İNCİRİ RÖPORTAJLARI

4.9.ZİYARETLER

Odamız 2021 yılında Meclis Divanı, Yönetim Kurulu ve diğer kurul ve komisyonlar tarafından toplam 104 ziyaret yapılmış ve ziyaretçi kabul edilmiştir.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER		
TARİH	ZİYARET	YER
19.01.2021	ULA BELEDİYE BAŞKANI ÖZAY TÜRKLER'E ZİYARET	ULA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
25.01.2021	DALAMAN TURİZM GELİŞTİRME KOOPERATİFİ BAŞKANININ ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
28.01.2021	DEVLET SU İŞLERİ (DSİ) 213. ŞUBE MÜDÜRÜ ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
4.02.2021	TÜRKİYE GAZETECİLER FEDERASYONU YÜKSEK İSTİŞARE KURULU ÜYESİ ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
9.02.2021	MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
26.02.2021	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR ŞUBE MÜDÜR VEKİLİ METİN YAZICI'NIN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
4.03.2021	TOBB KGK MUĞLA İL İCRA KOMİTESİNİN STK'LARI ZİYARETİ	MENTEŞE
18.03.2021	MSKÜ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ ORGAN NAKİL MERKEZİ ZİYARETİ	MSKÜ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
25.03.2021	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI 3. BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI MUSTAFA PAMUK, DENETİM ŞUBE MÜDÜRÜ SELAMİ HOZMAN VE BELGELENDİRME MEMURU MÜCAHİT AYDOĞAN'IN ODMIZI ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
25.03.2021	ICBC TURKEY BANK A.Ş. BODRUM ŞUBE YÖNETİCİ DİREKTÖRÜ BETÜL ESEN İLE YÖNETİCİ ÖZLEM ÇELİK'İN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
26.03.2021	TOBB MUĞLA KGK, 'İŞİMİZ TEMİZ' İLE 'BABALAR VE KIZLARI' PROJELERİ KAPSAMINDA MİTOS VE BODTO ZİYARETİ	MİLAS-BODRUM
26.03.2021	CEZAYİR'İN ANKARA BÜYÜKELÇİSİ MOURAD ADJABI'NIN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
30.03.2021	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI ÖZGÜR BALCI'YA ZİYARET	ANKARA
30.03.2021	MUĞLA İL İLÇE ODA VE BORSA BAŞKANLARININ, TOBB BAŞKANI M. RIFAT HİSARCIKLIOĞLU'NA ZİYARETİ	ANKARA
30.03.2021	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANI SAYIN MEHMET NURİ ERSOY, BAKAN YARDIMCISI SAYIN NADİR ALPASLAN İLE KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRÜ GÖKHAN YAZGI'YA ZİYARET	ANKARA
30.03.2021	MUĞLA BORSA VE ODA BAŞKANLARININ ANKARA TİCARET VE SANAYİ ODASI'NI ZİYARETİ	ANKARA
30.03.2021	TİCARET BAKAN YARDIMCISI SAYIN SEZAI UÇARMAK'A ZİYARET	ANKARA
2.04.2021	TOBB MUĞLA KGK'NIN "İŞİMİZ TEMİZ" VE "BABALAR VE KIZLARI" PROJELERİ KAPSAMINDA FTSO ZİYARETİ	FTSO
5.04.2021	TOBB MUĞLA KGK'NIN "İŞİMİZ TEMİZ" VE "BABALAR VE KIZLARI" PROJELERİ KAPSAMINDA MTO'YA ZİYARETİ	MARMARIS TİCARET ODASI
6.04.2021	MSKÜ TURİZM FAKÜLTESİ DEKANI PROF. DR. CAFER TOPALOĞLU İLE DOÇ. DR. REYHAN AYAZLAR, DR. ÖĞRETİM ÜYESİ SENEM YILMAZ VE DOÇ. DR. UĞUR ÇALIŞKAN'IN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
7.04.2021	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRE BAŞKANI EMRE TÜMER'E ZİYARET	MBŞB
14.04.2021	GARANTİ BBVA MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ ŞEYDA GÜNALAN İLE KOBİ BANKACILIĞI MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİCİSİ GÖKHAN ÇANGA'NIN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
15.04.2021	MUĞLA TİCARET İL MÜDÜRÜ GÜLŞAH YALÇINKAYA'YA ZİYARET	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
27.04.2021	DEVA PARTİSİ GEN. BŞK. YRD. İBRAHİM ÇANAKÇI, EGE BÖLGE KOORDİNATÖRÜ MELTEM GÜRLER, MUĞLA İL BAŞKANI TOLGA KESKİN VE KURUCU ÜYE ALPER AKALIN'IN ZİYARETİ.	MUTSO HİZMET BİNASI
15.05.2021	ZİRAAT BANKASI MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ MUSTAFA CAN İLE TİCARİ PORTFÖY YÖNETİCİSİ EMRAH UYSAL'IN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
20.05.2021	SGK HAFTASI ÇERÇEVESİNDE MUTSO VE YATAĞAN TEMSİLCİLİĞİNE ZİYARETLER	YATAĞAN/MUTSO HİZMET BİNASI
21.05.2021	ZİRAAT BANKASI MUĞLA BÖLGE BAŞKANI UĞUR SALMAN, MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ MUSTAFA CAN VE MUĞLA BÖLGE YÖNETİCİLİĞİ SATIŞ PERFORMANS YÖNETİCİSİ BAHADIR ER'İN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
26.01.2021	CHP HEYETİNİN, MUTSO YATAĞAN TEMSİLCİLİĞİNE ZİYARETİ	YATAĞAN TEMSİLCİLİK BİNASI
26.01.2021	MİLLİ EMLAK DAİRE BAŞKANI YUSUF KARATAŞ'IN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
26.05.2021	MUĞLA'YA YENİ ATANAN ŞEKERBANK MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ EBRU HEDİYE DEMİRAL'IN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
27.05.2021	DÜNYA GAZETESİ EGE BÖLGE TEMSİLCİSİ YAŞAR KUŞ VE HABER MÜDÜRÜ AHMET USMAN'IN ZİYARETİ.	MUTSO HİZMET BİNASI
1.06.2021	WILLOW YAZILIM ZİYARETİ	MUTSO
2.06.2021	MİLLİYET GAZETESİ YEREL YÖNETİMLER HABER MD. EREN AKA VE EGE BÖLGE REKLAM MD. GÜLHAN KAYA'NIN ZİYARETİ	MUTSO
2.06.2021	ÜNVE TİCARET BORSASI ZİYARETİ	MUTSO
7.06.2021	HRİVATİSTAN'IN İSTANBUL BAŞKONSOLOSU IVANA ZEREC'İN ZİYARETİ	MUTSO
9.06.2021	MUĞLA GAZETECİLER CEMİYETİ BAŞKAN ADAYI FATİH BOZOĞLU ZİYARETİ	MUTSO
14.06.2021	MSKÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜM BAŞKANI PROF. DR. MUAMMER TUNA'NIN ZİYARETİ	MUTSO
17.06.2021	EN FAZLA KİTAP OKUYAN ÖĞRENCİ DORUK BALLI VE AİLESİNİN ZİYARETİ	MUTSO

Tablo 31 : Ziyaretler

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER

TARİH	ZİYARET	YER
17.06.2021	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ OLARAK GÖREVE BAŞLAYAN EMRE ÇAY'A ZİYARET	MUTSO
30.06.2021	KGK'NIN TİCARET İL MÜDÜRÜ GÜLŞAH YALÇINKAYA'YI ZİYARETİ	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.2021	6.MESKOM'UN MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI BAHATTİN GÜMÜŞ'E ZİYARETİ	MENTEŞE BELEDİYESİ
6.07.2021	MUTSO'DAN GAZETECİLER CEMİYETİNE ZİYARET	MUĞLA GAZETECİLER CEMİYETİ
7.07.2021	İNŞ. MÜH. MEHMET ŞANBAZ, END. MÜH. FATİH KISACIK, İŞ GÜV. UZ. BARIŞ YUCA'NIN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO
16.07.2021	TÜRKİYE GAZETECİLER KON. GEN. BŞK. YARDIMCILIĞINA SEÇİLEN CEM KAYTAN'A ZİYARET	DRT MUĞLA
27.07.2021	MUĞLA HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BŞK. DR. ERİŞ BAŞARAN AKÇA İLE BŞK. YRD. AHMET DEMİRAL ZİYARETİ	MUTSO
12.08.2021	GEKA GENEL SEKRETERİ ÖZGÜR AKDOĞAN'IN ZİYARETİ	MUTSO
12.08.2021	2015-2019 YILLARI MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRÜ HAKAN ÇETİNKAYA'NIN ZİYARETİ	MUTSO
9.09.2021	ZİRAAT BANKASI MENTEŞE ŞUBE MÜDÜRÜ GÖKTOLGA DÜNDAR'IN ZİYARETİ	MUTSO
13.09.2021	NİMBELİNK AMERİKA ÜLKE ÜRÜN MÜDÜRÜ TOM DEVER VE WILLOW YAZILIM ZİYARETİ	MUTSO
14.09.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	BİŞEN ZEYTİNYAĞI
15.09.2021	TUSEV BAŞKANI BAŞAR KOŞARGELİR ZİYARETİ	MUTSO
17.09.2021	GELECEK PARTİSİ GEN. BŞK. YRD. DOÇ. DR. SELÇUK ÖZDAĞ'IN ZİYARETİ	MUTSO
21.09.2021	MUĞLA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRÜ SEYFİ BOZÇELİK ZİYARETİ	MUTSO
21.09.2021	MSKÜ YAŞAM BOYU ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ UĞUR DOĞAN ZİYARETİ	MUTSO
21.09.2021	İDEAL FUARCILIK YÖNETİM KURULU BAŞKANI RECEP KARAKAYA ZİYARETİ	MUTSO
29.09.2021	MUĞLA BORSA VE ODA BAŞKANLARININ TİCARET BAKAN YRD. SEZAI UÇURMAK'I ZİYARETİ	ANKARA
1.10.2021	MUMED BAŞKANI ERTUĞRUL GÖNENÇ ZİYARETİ	MUTSO
1.10.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	MABAŞ ZEYTİNYAĞI
1.10.2021	YÖRÜK KÖYÜ-DİRLAVAN PROJESİ ARAZİ İNCELEMESİ	MENTEŞE
5.10.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	ASTAŞ DEKORASYON
6.10.2021	GGK MİLAS BELEDİYE BŞK. VE KAYMAKAMINA ZİYARET	MİLAS
12.10.2021	TEKNOFEST'E 'GALE48' ARACI İLE KATILIM SAĞLAYAN VE 'JÜRİ ÖZEL ÖDÜLÜ' ALAN ÖĞRENCİLERİN ZİYARETİ	MUTSO
13.10.2021	AKMERCAN MUĞLA DOĞALGAZ FİRMASI GENEL MÜDÜRÜ SERDAR KAPLANOĞLU'NA ZİYARET	AKMERCAN MUĞLA
14.10.2021	MUĞLA SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRÜ MUZAFFER AKGÜL ZİYARETİ	MUTSO
19.10.2021	İL JANDARMA KOMUTANI TUĞGENERAL ALİ GEMALMAZ'A ZİYARET	MENTEŞE
19.10.2021	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ EMRE ÇAY'A ZİYARET	MENTEŞE
25.10.2021	SRI LANKA ANKARA BÜYÜKELÇİSİ MOHAMED RIZVİ HASSEN ZİYARETİ	MUTSO
26.10.2021	MENTEŞE KAYMAKAMI MEHMET ERİŞ'E ZİYARET	MENTEŞE
27.10.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	SUNPEX
3.11.2021	KISA SÜRE ÖNCE GÖREVE BAŞLAYAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ EMRE ÇAY'IN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
3.11.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI (COSME) PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	DALAMAN YUNKER DIŞ TİC.
4.11.2021	QNB FİNANSBANK BODRUM TİCARİ ŞUBE MÜDÜRÜ MURAT KURT İLE KOBİ BANKACILIĞI PORTFÖY YÖNETMENİ ŞÜKRAN İLKE BER'İN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
5.11.2021	AK PARTİ MUĞLA İL BAŞKANI KADEM METE, MENTEŞE İLÇE BAŞKANI ERAY ÇİÇEK'İN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
5.11.2021	YİK ÜYESİ VE MUĞLA PARK UNESCO PROJE KOORDİNATÖRÜ TAMER ÖZALP'IN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
9.11.2021	SGK İL MÜDÜR YARDIMCISI HASAN DEMİRÖZ'ÜN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
10.11.2021	ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNE ZİYARET	ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL
11.11.2021	İYİ PARTİ MENTEŞE İLÇE BAŞKANI DENİZ EKİNCİ'NİN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
12.11.2021	MOBELLA KADIN KOOPERATİFİ, BAŞKAN DİLEK YANIK, ZEHRA ÖZENTÜRK VE GÜLAY KOŞAR'IN TOBB KGK ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
16.11.2021	COĞRAFI İŞARETLİ MİLAS TEPİSİ BÖREĞİNİN ÜRETİM VE SATIŞINI GERÇEKLEŞTİREN NESLİHAN AKSÜT'ÜN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
16.11.2021	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRÜ OSMAN TOPRAKÇI'NIN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
17.11.2021	MUĞLA ANADOLU LİSESİ'NDE EDEBİYAT ÖĞRETMENİ İSMAIL ZORBA ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
16.11.2021	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. OSMAN GÜRÜN, ODAMIZA ZİYARET ETTİ	MUTSO HİZMET BİNASI
18.11.2021	MİLAS TİCARET VE SANAYİ ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI REŞİT ÖZER'E ZİYARET	MİTSO
19.11.2021	AYHAN EMEKSİZ ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
19.11.2021	FETTAH BARDAKÇI ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
23.11.2021	MUĞLA ŞEHİT AİLELERİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ BAŞKANI KAZIM ALSAN ZİYARETİ	MUTSO HİZMET BİNASI
1.12.2021	TİCARET MAHKEMESİ BAŞKANI SERDAR DEVRİM'E ZİYARET	MENTEŞE
1.12.2021	MUĞLA KARYA GSK KADIN BASKETBOL TAKIMI BAŞKANI İLKER CÖMERT'İN ZİYARETİ	MUTSO

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER		
TARİH	ZİYARET	YER
3.12.2021	MUĞLA ŞEHİT ALTUĞ PEK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ GÜRHAN KARABACAK VE OKUL AİLE BİRLİĞİ ZİYARETİ	MUTSO
4.12.2021	MHP MİLLETVEKİLLERİ MUSTAFA HİDAYET VAHAPOĞLU, YAŞAR KARADAĞ, ÜMİT YILMAZ, SEFER AYCAN ZİYARETİ	MUTSO
6.12.2021	TÜRK EĞİTİM-SEN MUĞLA ŞUBESİ YÖNETİM KURULU ZİYARETİ	MUTSO
7.12.2021	MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI GÖREVİNE ATANAN MEHMET ERİŞ ZİYARETİ	MUTSO
16.12.2021	İL JANDARMA KOMUTANI TUĞGENERAL ALİ GEMALMAZ ZİYARETİ	MUTSO
16.12.2021	MSKÜ KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ ZİYARETİ	MUTSO
16.12.2021	KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANI MEHMET DEMİR, MECLİS ÜYELERİ MUAMMER KOÇAR VE ALİ ARSLAN'A ZİYARET	KAVAKLIDERE
17.12.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	Meşeli Zeytinyağı
17.12.2021	AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ TANITIM ZİYARETİ	Tan Ticaret
20.12.2021	MİMAR TAŞKIN BİLGİNER'İN ZİYARETİ	MUTSO
21.12.2021	DALAMAN KAYMAKAMI MESUT YAKUTA'YA ZİYARET	DALAMAN
21.12.2021	KÖYCEĞİZ KAYMAKAMI MUSTAFA MASLAK'A ZİYARET	KÖYCEĞİZ
21.12.2021	ORTACA KAYMAKAM MERAL UÇARI'YA ZİYARET	ORTACA
21.12.2021	DALAMAN HAVALİMANI HUDUT MÜLKİ İDARE AMİRİ HAYRETTİN BALCIOĞLU'NA ZİYARET	DALAMAN
24.12.2021	MUĞLA YİYECEK MADDELERİ YAPANLAR VE SATANLAR ESNAF ODASI BAŞKANI GÜVEN AKARKEN ZİYARETİ	MUTSO
28.12.2021	ORTACA KAYMAKAMI MERAL UÇAR ZİYARETİ	MUTSO

MSKÜ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ ORGAN NAKİL MERKEZİ ZİYARETİ

Odamız Meclis Başkanı H. Koray Özcan ile Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, 14 Mart Tıp Bayramı Haftası kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi içerisinde yer alan Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanıp, tescillenen ve sertifikası alınan, geçtiğimiz aylarda hayata geçirilen ve ilk böbrek nakil ameliyatının gerçekleştirildiği Organ Nakil Merkezi'ni ziyaret etti. Ziyarette Organ Nakil Merkezinin ihtiyacı olan soğutucu desteğinde bulunuldu. 18 Mart Perşembe günü gerçekleştirilen ziyarette başkanları MSKÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimisi Doç. Dr. Turhan Togan, Organ Nakil Merkez Müdürü Prof. Dr. Okay Nazlı ve Merkez Sorumlusu Doç. Dr. Murat Urkan ağırladı.



ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI 3. BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI MUSTAFA PAMUK, DENETİM ŞUBE MÜDÜRÜ SELAMİ HOZMAN VE BELGELENDİRME MEMURU MÜCAHİT AYDOĞAN'IN ODAMIZI ZİYARETİ

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 3. Bölge Müdür Yardımcısı Mustafa Pamuk, Denetim Şube Müdürü Selami Hozman ve Belgelendirme Memuru Mücahit Aydoğan, Odamızı ziyaret etti. Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile de görüşen heyet, K Belgeleri Servisi çalışanları Ahmet Ata Özdemir ve Saim Tezcan ile toplantı yaparak, Tehlikeli Madde Faaliyet belgesi hakkında bilgilendirmede bulundu.



TOBB MUĞLA KGK, 'İŞİMİZ TEMİZ' İLE 'BABALAR VE KIZLARI' PROJELERİ KAPSAMINDA MİTSO VE BODTO ZİYARETİ

TOBB KGK, 'İşimiz Temiz' ile 'Babalar ve Kızları' Projelerini anlatmak ve işbirliği sağlamak amacıyla MİTSO ve BODTO'yu ziyaret ederek Yönetim Kurulu başkanları ile görüştü.



TİCARET BAKAN YARDIMCISI SAYIN SEZAI UÇARMAK'A ZİYARET

Bir dizi ziyaret için Ankara'ya giden Muğla Odaları ve Borsa Başkanları, TOBB Başkanı Hisarcıklıoğlu başta olmak üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü ve Ankara Ticaret Odası yetkilileri ile görüşmeler gerçekleştirdi.



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRE BAŞKANI EMRE TÜMER'E ZİYARET



Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile Yönetim Kurulu Üyesi Mehmet Çahan, Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanı Emre Tümer'i ziyaret etti. Ziyarette, Mentеше ve bazı ilçelerde uygulanmaya başlanan yol üstü otopark ücreti konusu ve ulaşım konularında üyelerin yaşadığı sorunlar ve talepler aktarıldı.

ÜNYE TİCARET BORSASI ZİYARETİ

Ünye Ticaret Borsası (TB) Meclis Başkanı Erhan Aydın, Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Uslu, Meclis Üyeleri Nahit Yiğit ve Halit Veyisoğlu ile Genel Sekreter Mehmet Gür bir dizi ziyaret için Muğla'ya geldi. Ünye TB heyeti, Muğla Valisi Orhan Tavlı'ya ziyaretlerinin ardından Odamızı ziyaret etti. MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, Odanın tarihi, yapısı ve çalışmaları hakkında bilgi verirken Meclis Başkanı H.Koray Özcan ilin ekonomisi ve başlıca sektörleri hakkında açıklamalarda bulundu. Ünye TB Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Uslu, turizm bölgeleri kıyaslandığında Muğla'nın, doğası, eşsiz koyları, müşteri potansiyeli ve hizmet standartları ile kalitesini ortaya koyduğunu ifade etti. Ziyarette ayrıca iki kurumun çalışmaları ve iyi uygulamaları paylaşıldı.



MUTSO'DAN GAZETECİLER CEMİYETİNE ZİYARET

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) Meclis Başkanı H. Koray Özcan ile Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan, 3 Temmuz'da gerçekleştirilen Genel Kurulda güven tazeleyen Süleyman Akbulut'u ziyaret etti. MUTSO Basın Halkla İlişkiler Personeli Gamze Avcı'nın da Muğla Gazeteciler Cemiyeti Yönetim Kurulunda bulunmasından duydukları memnuniyeti dile getiren Oda başkanları, Süleyman Akbulut nezinde yeni yönetime yapacakları çalışmalar için başarılar diledi.



GGK MİLAS BELEDİYE BŞK. VE KAYMAKAMINA ZİYARET

TOBB bünyesinde Odamız koordinatörlüğünde çalışmalarını sürdüren Genç Girişimciler Kurulu İl İcra Komitesi, gerçekleştirilen başkanlık seçiminin ardından Milas'ta Belediye Başkanı



Muhammet Tokat ve Milas Kaymakamı Mustafa Ünver Böke'yi ziyaret etti. 6 Ekim Çarşamba günü gerçekleştirilen ziyaretlerde Başkan İbrahim Zeybek, Başkan Yardımcısı Merve Bakçek Özdemir, Kurul Üyeleri Dursun Demirkan ve Hidayet Kabaçam hazır bulundu.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRÜ OSMAN TOPRAKÇI'NIN ZİYARETİ

Kısa süre önce göreve başlayan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Osman Toprakçı, Odamıza nezaket ziyareti gerçekleştirerek, Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile bir görüşme gerçekleştirdi.



DALAMAN - KÖYCEĞİZ - ORTACA VE DALAMAN HAVALİMANI KAYMAKAMLARINA ZİYARET

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) Meclis Başkanı H. Koray Özcan, Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan ile Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri 2021/412 sayılı Cumhurbaşkanlığı Atama Kararı ile Muğla'ya atanan Dalaman Kaymakamı Mesut Yakuta, Köyceğiz Kaymakamı Mustafa Maslak ve Ortaca Kaymakam Meral Uçarı ile Dalaman Havalimanı Hudut Mülki İdare Amiri Hayrettin Balcıoğlu'nu ziyaret etti.



4.10.PROTOKOLLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması kapsamında, 'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni kapsamında sektörel ve bölgesel sorunlar için politika üretme kapasitesinin geliştirilmesi stratejisinin 1. Hedefi olan, 'sektörel ve bölgesel bazlı ticari ve ekonomik sorunları ve beklentileri belirleyecek ve çözüm önerisi olabilecek ilişkiler kurulması' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine ve ilin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar kapsamında 2021 yılında 10 adet protokol imzalanmıştır.

MUTSO PROTOKOLLER		
	FİRMA ADI	YAPILAN PROTOKOLÜN KAPSAMI
1	MARES MARKA PATENT	19 Şubat 2021 tarihinde Muğla'nın ilk ve tek marka patent firması ile protokol imzalayan MUTSO, Oda üyelerine tüm marka, patent, faydalı model tescil, tasarım ve coğrafi işaret çalışmalarında yüzde 50 indirim imkanı sunuyor.
2	TICKET RESTAURANT	Ticket Restaurant ile 18 Mayıs 2021 tarihinde bir protokol imzalanmış olup protokol kapsamında yemek kartları üzerinden Odamız üyelerinden herhangi bir hizmet bedeli alınmayacağı taahhüt edildi.
3	MULTINET	Multinet ile 3 Ağustos 2021 tarihinde protokol imzalanmış olup Odamız üyelerine yemek kartları üzerinden kampanya ve indirimler sunulmuştur.
4	BP	BP ile 18 Mayıs 2021 tarihinde protokol yapılmış olup MUTSO üyelerine akaryakıt alımlarında %4,25 indirim uygulanması taahhüt edilmiştir.
5	PETROL OFİSİ	PO ile 18 Mayıs 2021 tarihinde protokol imzalanmış olup Odamız üyelerine akaryakıt alımlarında % 5,25 indirim uygulanması taahhüt edilmiştir.
6	TOTAL	Total ile 18 Mayıs 2021 tarihinde protokol imzalanmış olup, Odamız üyelerine akaryakıt alımlarında %5 indirim uygulanması taahhüt edilmiştir.
7	SHELL	Shell ile 3 Ağustos 2021 tarihinde protokol imzalanmış olup Odamız üyelerine akaryakıt alımlarında %3 indirim uygulanması taahhüt edilmiştir.
8	OPET	Opet ile 30 Haziran 2021 tarihinde imzalanan protokol kapsamında Oda üyelerine akaryakıt alımlarında %4 indirim uygulanması taahhüt edilmiştir.
9	PTT KARGO	Oda üyesi işletmelerin kargo gönderilerini indirimli gerçekleştirebilmeleri için PTT ile 11 Kasım 2021 tarihinde protokol imzalayan MUTSO, tüm gönderilerde ve karşı ödemeli kargo alımlarında geçerli yüzde 30 indirim anlaşması sağladı.
10	QNB FİNANSBANK	MUTSO ile QNB Finansbank arasında 4 Kasım 2021 tarihinde imzalanan protokol ile Oda üyelerinin kredi kullandırmalarına yönelik uygulanan faiz oranı üzerinden sabit indirim sağlandı.

Tablo 32 : Protokoller

4.11.LOBİ FAALİYETLERİ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2017-2020 stratejik planlaması 'Bölgesel Kalkınma İle Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Destek Verilmesi' konulu 3. Temel Bileşeni, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk bilincinin kurumsallaştırılması stratejisinin 2. Hedefi olan 'Oda, sosyal sorumluluk kapsamında bölgeye katkı sağlayacak çalışmalarda paydaşlarla işbirliği içinde olmak' hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak yurt içi paydaş ve meslek komitelerimizin çalışmaları ile Odamız üyelerinin sorun ve çözüm önerilerine yönelik; yurt dışı toplantı ve heyet ziyaretleri ile ilimizin ve bölgemizin tanıtılması ve iş bağlantıları kurulması doğrultusunda çalışmalar yapılmakta olup, bu kapsamda 2021 yılında 32 lobi çalışması gerçekleştirilmiş olup bunların 27 adeti başarıyla sonuçlandırılmıştır. 5 adetinin süreci devam etmektedir. 2021 yılı Lobi Faaliyetleri Başarı Oranı % 84 olarak kayıt altına alınmıştır.

 2021 YILI LOBİ FAALİYET TABLOSU					
SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	BİLDİRİMİ ALAN	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU	YAPILAN FAALİYET
1	8.02.2021	MUTSO	MUĞLA VALİSİNİN ZİYARETİ	YKB	Vali Orhan Tavlı'nın MUTSO'ya gerçekleştirdiği ziyarette Meclis Bşk. Koray Özcan, YKB Mustafa Ercan ve TOBB KGK İl İcra Kom. Bşk. Mehtap Çahan başta olmak üzere, Meclis Divanı, Yönetim Kurulu ve KGK üyeleri hazır bulundu. Ziyarette, Muğla'da yapılması planlanan projeler, Odanın çalışmaları ve devam eden projeleri hakkında bilgi verilirken, pandemi sürecinde üyelerin yaşadığı sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin görüşüldü.
2	10.02.2021	DATÇA TEMSİLCİLİĞİ	MUĞLA VALİSİNİN TEMSİLCİLİĞE ZİYARETİ	DATÇALI YK ÜYESİ SELMA ÜNAL VE MECLİS BŞK. YRD. DENİZ DAKIKOĞLU	MUTSO Datça Temsilciliğini ziyaret eden Vali Orhan Tavlı'yı MUTSO Meclis Bşk. Yrd. Deniz Dakikoğlu, YK Üyeleri Selma Ünal ve Kadir Sevim ile MESKOM Bşk. Taner Kapçı ağırladı. Ziyarette Odanın çalışmaları ve Datça'da faaliyet gösteren üyelerin sorunlarına ilişkin bilgi alan Vali Tavlı'ya Datça'da yaşanan sıkıntılar aktarıldı. Talepler iletilti.
3	24.02.2021	KGK SEKRETERYASI	İŞİMİZ TEMİZ PROJESİNİN ANLATILMASI	TOBB KGK MUĞLA	TOBB Muğla KGK Başkanı, gerçekleştirilen toplantı ile 13 ilçe belediye başkanı ve kaymakama 'İşimiz Temiz' Projesini tanıttı.
4	4.03.2021	KGK SEKRETERYASI	İŞİMİZ TEMİZ PROJESİNİN ANLATILMASI	TOBB KGK MUĞLA	TOBB KGK Muğla İl İcra Komitesi, STK'ları ziyaret ederek 'İşimiz Temiz' projesini anlatmayı ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verdi.
5	Mart	YKB	Kısa Çalışma Ödeneğinin sürdürülmesi	YKB	Kısa Çalışma Ödeneğinin devam ettirilmesi amacıyla 30.03.2021 tarihinde YKB Mustafa Ercan Ticaret Bakan Yrd. Sayın Sezai Uçarmak'ı ziyaret etti. Ziyarette yerel mağaza ve marketlerin zincir mağazalar karşısındaki rekabetinde dezavantajlı olduğunu, bu konudaki sorunlar ve çözüm önerileri hakkında talepler iletilti.
6	16.03.2021	TOBB	Üyelerin sorunlarının aktarılması amacıyla TOBB'a ziyaret.	TOBB YETKİLİLERİ	Muğla Oda ve Borsa Başkanları, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu'nu ziyaret etti. Ziyarette, Muğla'daki işletmelerin ve Oda üyelerinin yaşadığı başlıca sorunlar aktarıldı ve sorunlara ilişkin rapor sunuldu.
7	16.03.2021	6.MESKOM SEKRETERYASI	SEKTÖRÜN, İMAR SÜREÇLERİ KAPSAMINDA BLD. İLE YAŞADIĞI SORUNLAR	6.MESKOM	6.MESKOM bağlantılı komiteler ile bir araya gelerek ortak sorunları değerlendirdi, bu sorunların çözümü noktasında 2.7.2021 tarihinde Menteşe Belediye Başkanı Bahattin Gümüş ziyaret edildi.
8	27.03.2021	YKB	CEZAYIR BÜYÜKELÇİSİ VALİLİK ZİYARETİ	YKB	Cezayir Ankara Büyükelçisi Mourad Adjabi, Vali Orhan Tavlı'yı ziyaret etti. İki ülke arasındaki ticari ilişkiler, sürdürülebilir turizm ve yatırım imkanlarının değerlendirildiği ziyarette, YKB Mustafa Ercan hazır bulundu.
9	28.03.2021	TOBB	ZİYARET	YKB	Muğla İl İlçe Oda ve Borsa Başkanları, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu'na Ziyareti. Muğla'daki başlıca sektör ve üyelerin sorunları aktarıldı.

Tablo 33 : Lobi Çalışmaları

 2021 YILI LOBİ FAALİYET TABLOSU					
SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	BİLDİRİMİ ALAN	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU	YAPILAN FAALİYET
10	29.03.2021	TURİZM BAKANLIĞI	MUĞLAPARK UNESCO Projesinin tanıtımı.	TURİZM BAKANLIĞI YETKİLİLERİ	YKB Mustafa Ercan Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy ile Bakan Yrd. Nadir Alpaslan'ı ziyaret etti. Menteşe'de kentsel sit alanlarının turizme kazandırılmasına ilişkin yürüttükleri çalışmalar ve Mabolla Antik Kenti ile ilgili bilgi verdi. Ayrıca Yatağan, Menteşe ve Ula'daki soyut ve soyut olmayan kültür mirasların envanter çalışmalarına başlandığını "MUĞLAPARK" adıyla UNESCO'ya başvurunun planlandığı bilgilerini aktardı.
11	29.03.2021	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	YÖRÜK KÖYÜ: DİRLAVAN PROJESİ MESİRE ALANI TALEBİ	ORMAN GENEL MD. ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER DAİRESİ	YKB Mustafa Ercan, 30.03.2021 tarihinde Orman Genel Müdürlüğü Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanı Özgür Balcı'yı ziyaret etti. Ziyarette, Menteşe İkizce'de yapılması planlanan Yörük Köyü: Dırlavan için mesire alanı talebi, Yatağan Katrancı bölgesindeki fıstık çamlarının verimlerinin artırılması için ağaç dibi çalı temizliği ve açıkta kalan köklerinin toprakla kapatılması, apiterapi için bal ormanlarının geliştirilmesi konularında talepler iletilip, konuya ilişkin dosya takdim edildi.
12	29.03.2021	ATO	ZİYARET	YKB	Muğla Borsa ve Oda Başkanlarının Ankara Ticaret ve Sanayi Odası'nı Ziyaret etti. İyi uygulamalar ve yapılabilecek iş birlikleri hk. Görüşüldü.
13	29.03.2021	TİCARET BAKANLIĞI	ZİYARET	YKB	Muğla Borsa ve Oda Başkanları Ticaret Bakan Yardımcısı Sayın Sezai Uçarmak'ı Ziyaret etti. Zincir marketlerin küçük esnafa etkisi ve üyelerin şikayetleri noktasında talepler aktarıldı.
14	28.05.2021	YK ÖZEL KALEM	ZİYARET	YK	Ünye Ticaret Borsası İlimize gelerek Odamızı ziyaret etti. Ziyarette iki kurumun çalışmaları ve iyi uygulamaları hk. Bilgi paylaşımında bulunuldu.
15	3.06.2021	YK ÖZEL KALEM	ZİYARET	YK	Ziyaret gerçekleştirildi ve iki ülke arasındaki ticari faaliyetlere ilişkin görüş alışverişinde bulunuldu.
16	7.06.2021	YKB	ODALAR ORTAK TOPLANTISI	YKB	Muğla Odaları ve Borsa Yönetim Kurulu Başkanları ve Genel Sekreterleri Katılımlı Marmaris Ticaret Odası ev sahipliğinde istişare toplantısı gerçekleştirildi.
17	6.07.2021	YKB	GAZETECİLER CEMİYETİNE ZİYARET	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	Muğla Gazeteciler Cemiyetince gerçekleştirilen genel kurulda yeniden başkan seçilen Süleyman Akbulut'a tebrik ziyareti gerçekleştirildi. MUTSO BHI Personeli Gamze Avcı'nın Cemiyet YK'ya girmesinden duyulan memnuniyet aktarıldı.
18	16.07.2021	YKB	MUĞLA BŞB GZT. CEMİYETİNE ZİYARET	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	Türkiye Gazeteciler Kon. Gen. Bşk. Yardımcılığına seçilen, Muğla BŞB Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Cem Kaytan'a tebrik ziyareti.
19	4.08.2021	YK	TOBB BAŞKANININ MUĞLA'YA ZİYARETİ	YK	TOBB Başkanı Hisarcıklıoğlu, Muğla'da yaşanan orman yangınları nedeniyle ile ziyaret gerçekleştirmiş olup, sonrasında MUTSO'da Oda üyesi işletmeler ile bir araya geldiği bir toplantıya katılmıştır.
20	10.08.2021	MUĞLA MV YELDA EROL GÖKCAN	İÇİŞLERİ BAKANI SÜLEYMAN SOYLU İLE GÖRÜŞME	YKB VE MECLİS BŞK	Yangın afeti nedeniyle Marmaris'te gerçekleştirilen İl Afet Koordinasyon Kurulu toplantısına katılan Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı, yangından etkilenen üye işletmelerin sorun ve taleplerini İçişleri Bakanı Soyulu'ya aktardılar.
21	11.08.2021	YK ÖZEL KALEM	TARIM VE ORMAN BK. ORMAN YANGINLARI HK. STK'LAR İLE GÖRÜŞME	YKB	Tarım ve Orman Bak. BÜGEM Gen. Md. Dr. Mehmet Hasdemir'in yangın durum değerlendirmesi amacıyla STK temsilcileri ile görüşmesi.
22	1.09.2021	KGK SEKRETERYASI	TOBB KGK BŞK ZİYARETİ	TOBB KGK MUĞLA BŞK	TOBB KGK Başkanı Nurten Öztürk'in yangın bölgelerini ziyareti ve temsilciler ile toplantı.
23	9.09.2021	GS	MOLDOVA BÜYÜKELÇİSİ ODA ÜYELERİ İLE TOPLANTI	DIŞ TİCARET BİRİMİ	Moldova Ankara Büyükelçisi Dmitri Crontor'un Oda üyeleri ile toplantısı ve sektör temsilcilerini ziyareti.
24	10.09.2021	YK VE MECLİS	UKRAYNA - KİEV FUAR VE İŞ GEZİSİ	DIŞ TİCARET BİRİMİ	MUTSO meclis üyeleri ve sektör temsilcilerinden oluşan bir heyet, Ukrayna'nın başkenti Kiev'de gerçekleştirilen uluslararası turizm fuarına katılım sağladı. Ayrıca büyükelçilik ile ticaret odalarına ziyaret gerçekleştirilerek, iki ülke arasında süren turizm faaliyetlerinin gelişmesi amacıyla yapılabilecek çalışmalar görüşüldü.

 2021 YILI LOBİ FAALİYET TABLOSU					
SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	BİLDİRİMİ ALAN	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU	YAPILAN FAALİYET
25	8.10.2021	YKB	AKARYAKIT FİRMALARINA KESİLEN CEZA	MUĞLA BORSA VE ODA BAŞKANLARI	28.10.2021 tarihinde Borsa ve Oda Başkanları ile TOBB Başkanı Hisarcıkıoğlu'na durumu açıklayan ve mağduriyetin giderilmesine ilişkin yazı yazılmıştır. Sonrasında MUTSO YKB adına Muğla AK Parti MV Yelda Erol Gökcan'a resmi yazı yazılmıştır.
26	7.10.2021	YKB	ODALAR ORTAK TOPLANTISI	YKB	Muğla Odaları ve Borsa Yönetim Kurulu Başkanları ve Genel Sekreterleri katılımıyla MUTSO ev sahipliğinde Datça'da istişare toplantısı gerçekleştirildi.
27	14.10.2021	GS	Sri Lanka Ankara Büyükelçisi Mohamed Rizvi Hassen Ziyareti	DIŞ TİCARET BİRİMİ	Sri Lanka Ankara Büyükelçisi Mohamed Rizvi Hassen Odamızı Ziyaret ederek YK ile görüştü. İki ülkenin ticari faaliyetleri değerlendirildi. İlişkilerin ve ticari faaliyetlerin geliştirilebilmesi amacıyla görüş alışverişinde bulunuldu.
28	26.10.2021	YK ÖZEL KALEM	ZİYARET	YKB	Ziyaret gerçekleştirildi.
29	14.12.2021	YK	ZİYARET	YK BŞK YRD. SEDAT TUNCER	Göreve yeni atanan Dalaman Kaymakamı Mesut Yakuta'ya Ziyaret
30	14.12.2021	YK	ZİYARET	YK BŞK YRD. SEDAT TUNCER	Göreve yeni atanan Köyceğiz Kaymakamı Mustafa Mastak'a Ziyaret
31	14.12.2021	YK	ZİYARET	YK BŞK YRD. SEDAT TUNCER	Göreve yeni atanan Ortaca Kaymakamı Meral Uçar'ya Ziyaret
32	14.12.2021	YK	ZİYARET	YK BŞK YRD. SEDAT TUNCER	Göreve yeni atanan Dalaman Havalimanı Hudut Mülki İdare Amiri Hayrettin Balcıoğlu'na Ziyaret





Adres: Muslihittin Mah. Şehit Yrb. Alim Yılmaz Cad. No:3
MENTEŞE/MUĞLA
Tel: +90 252 214 11 22 – 71 20 /0530 667 3880/0530 445 7880
Faks: +90 252 214 71 21
E-posta: muglatso@tobb.org.tr
Kep Adresi: mutso@hs03.kep.tr

ORTACA TEMSİLCİLİK
Atatürk Mah. Cumhuriyet Cad. Meltem Sokak No:3 – ORTACA/MUĞLA
Tel:+90 252 282 20 46 Fax: +90 252 2822047

YATAĞAN TEMSİLCİLİK
Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:51 Kat:1 – YATAĞAN/MUĞLA
Tel:+90 252 572 81 66

DATÇA TEMSİLCİLİK
İskele Mah. Atatürk Cad. No:8/Z02 – DATÇA/MUĞLA
Tel:+90 252 712 92 29 Fax: +90 252 712 92 30