**MUĞLA İLİ SAĞLIK HİZMETLERİ İLE HASTA VE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ ALANLARINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN SAĞLIK İŞLETMELERİNİ BELİRLEME KOMİSYONU**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

İlimiz Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ve Çok Programlı Anadolu Liselerinde 2022-2023 eğitim öğretim yılında resmi/özel okullarda öğrenim gören 12'inci sınıf sağlık alanı ile hasta ve yaşlı hizmetleri alanı öğrencilerinin beceri eğitimlerini yapacakları sağlık işletmelerini belirlemek amacıyla Valilik Makamının 24.02.2022 tarih ve E-52904113-250.99-44372061 sayılı onayı ile "İşletme Belirleme Komisyonu" oluşturulmuş olup 03 Mart 2022 Perşembe günü saat 14:00'te İlimiz Menteşe ilçesi Şifa Hatun Muğla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi toplantı salonunda COVİD-19 tedbirlerine eksiksiz riayet edilerek toplantı yapılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü Bünyamin BOZOĞLAN'ın açılış konuşması ile başladı.

İl Milli Eğitim Şube Müdürü Bünyamin BOZOĞLAN tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Mesleki Eğitim Kanununa (3308 Sayılı Kanuna) göre Sağlık İşletmelerinde 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibari ile İşletmelerde Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin yerleştirilmesi ile ilgili iş ve işlemler hakkında bilgilendirme yapıldı.

İl Milli Eğitim Şube Müdürü Bünyamin BOZOĞLAN, işletmelerin personel sayılarına göre 12. sınıf öğrenciler için kaç öğrencinin beceri eğitimi yapabileceğinin görüşülmesini istedi.

Toplantı sonrası görüşmeler sonunda;

1- Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 24/01/2007 tarih ve 1382 (2007/2) Sayılı Genelgenin 4. Maddesi gereği sağlık işletmelerinde İşletmede Beceri Eğitimi uygulaması yapabilecek olan Sağlık Meslek Lisesi öğrencilerine öncelik verilmesi, diğer Mesleki ve Teknik Eğitim okul öğrencilerinin diğer kurumlara yönlendirilmesine;

2- İşletmelerde Beceri Eğitimi toplantısından sonra 12.sınıflara nakil gelen öğrencilerin uygun işletmeye yerleştirilmesi ve sözleşmelerinin imzalanmasına karar verildi.

3- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144’ üncü Maddesine göre işletmelerin görev ve sorumlulukları slayt sunumu olarak paylaşıldı.

* İşletmede mesleki eğitim, yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personeli görevlendirmek.
* Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç-gereci temin etmek.
* Öğrencilerin giyinme, temizlik ve sosyal gereksinimleri için uygun yerleri belirlemek, (Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde142)
* İşletmede mesleki eğitim, gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25’ inci Maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalamak.
* Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirmek.
* Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul Müdürlüğüne teslim etmek.
* İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personel tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır. (Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 51)
* Öğrencilere telafi eğitimi, telafi eğitimi ve okulda yapılacak sınavlar ile okulda yapılacak

resmi tören ve sosyal faaliyetler için belirtilen günlerde ücretli izin vermek,

* Öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,
* Mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
* Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri almak.

Ayrıca Okul-İşletme İşbirliği içinde verimli şekilde çalışmak için aşağıdaki konular da ele alındı.

* Dönem başında okul idaresi ve koordinatör öğretmen iletişim bilgilerinin işletmeye bildirilmesi,
* İşletmeninde sorumlu olan idareci, yetkili kişi, öğrenci devam durumunu takip eden yetkili, eğitim hemşiresi, iş kazaları bilgilerini giren yetkili kişi ve kişilerin iletişim bilgilerinin de okullarımıza bildirilmesi,
* İş sağlığı ve güvenliği açısından iş kazalarının zamanında okul idaresine haber verilmesi,
* Öğrencilerimize verilen yemekhane kartlarının öğrenciye imza karşılığı verilmesi ve staj sonu yine imza karşılığı işletme tarafından alınması,
* Öğrencilerin işletmeye giriş çıkış imzalarının verilen saat diliminde kontrol edilmesi ve gelmeyen öğrencilere kırmızı kalemle işaret koyularak devamsız öğrencilerin anında okul idaresine bildirilmesi,
* Öğrenci puantajlarının tebliğler dergisinde belirtilen çizelgeye göre okul idaresi tarafından hazırlanarak işletmeye yetkili kişi imzası ile teslim edilmesine ve puantaja göre öğrenci ücretlerinin her ayın 25’ine kadar ödenmesi,
* Öğrencilerin ücretli izinli sayıldığı günler resmi yazışmaya gerek kalmadan ücretlerin ödenmesi,

ÖĞRENCİLERİN İŞLETMELERDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

* Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147’inci Maddelerine göre;
* İş yerinin şartlarına, kılık kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
* Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
* Sendikal etkinliklere katılmamak,
* Eğitime düzenli olarak devam etmek,
* Mesleki eğitimle ilgili iş dosyasını tutmak,
* İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum Müdürlüğüne teslim etmek.

4- 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminin bitişine kadar tesbit edilen yeni işletmeler için tekrar düzenleme yapılmasına,

5- Tutanak ekinde yer alan çizelgeye uygun şekilde 2022-2023 eğitim, öğretim yılında beceri eğitimi öğrenci dağılımlarının yapılmasına karar verildi.

Bünyamin BOZOĞLAN Ayşe BALCI Hülya TOPCU

İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü

Şube Müdürü Başkan Yardımcısı Birim Sorumlusu

Fatma Zerrin KILINÇ Soner KÜLTEPE Barış AKINCI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Büyükşehir Belediyesi

Şube Müdürü

Sibel AKDAĞ Umut BATUR Öznur ÖKTEN

Muğla Çalışma ve İş Kurumu Muğla Çalışma ve İş Kurumu Milas İzan Sağlık Hastanesi

Şube Müdürü Başhemşire

Hamza BAĞLI Mehmet ÇAHAN Yücel YILDIZ

Muğla Esnaf ve Sanatkarlar Od. B. Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd.

Genel Sekreter Yönetim Kurulu Üyesi Sosyal Çalışmacı

Hülya BÜYÜKAVCU Esin ÇAVUŞ Makbule ÇELİKDEMİR [Şifa Hatun Muğla MTAL.](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=754396)  Şifa Hatun Muğla MTAL. Şifa Hatun Muğla MTAL.

Okul Müdürü Alan Şefi Meslek Dersi Öğretmeni

Muhammet Deniz SOLMAZ Zeynep Ekiz AKINCI Zeliha ÖZKARACA

Zübeyde Hanım MTAL Zübeyde Hanım MTAL Zübeyde Hanım MTAL

Okul Müdürü Alan Şefi Meslek Dersi Öğretmeni

Bilim YÖRÜK Hanife ORHAN Cevat ŞAHİNER

Melsa Mes. ve Tek. Anad. Lis. Melsa Mes. ve Tek. Anad. Lis Melsa Mes. ve Tek. Anad. Lis

Okul Müdürü Alan Şefi Müdür Yrd.

Nihat ERDOĞAN Uygur GÜRBÜZ Hasan KARABAĞ

[Milas Gürel Lök M](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=963248)TAL. [Milas Gürel Lök M](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=963248)TAL. [Milas Gürel Lök M](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=963248)TAL.

Okul Müdürü Alan Şefi Meslek Dersi Öğretmeni

Şentekin ÇALIŞ Yeliz GÜNDOĞDU KALIN Hatice GÜZEL İNANÇ

[Yatağan M](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=963247)TAL [Yatağan M](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=963247)TAL. [Yatağan M](http://mtegm.meb.gov.tr/kurumlar/?s=kurumDetay&kk=963247)TAL.

Okul Müdürü Alan Şefi Meslek Dersi Öğretmeni

Nalan YILDIZ Songül AYTAÇ KAHRAMAN Sibel GENÇ

**Adile İhsan Mermerci MTAL. Adile İhsan Mermerci MTAL. Adile İhsan Mermerci MTAL.**

Okul Müdürü Alan Şefi Meslek Dersi Öğretmeni

Halil İbrahim KAYA Yasemin EKİM Ersin GÜRGÜL

**Şehit Seyhan Yılmaz MTAL. Şehit Seyhan Yılmaz MTAL. Şehit Seyhan Yılmaz MTAL.**

Okul Müdürü Alan Şefi Meslek Dersi Öğretmeni

Sezgin ERKEN Makbule AYDIN Güliz SAY

Ula Özel Kokpit MTAL. Ula Özel Kokpit MTAL. Ula Özel Kokpit MTAL.

Okul Müdürü Meslek Dersi Öğretmeni Meslek Dersi Öğretmeni

Neslihan HIZARCI BOZYEL Nurcan BAĞCIOĞLU Çitim DEĞİRMENCİ

Özel Muğla Yücelen Has. Muğla Özel Güney Göz Has. Özel Lokman Hekim E. Has.

Müdür Yrd. Başhemşire Başhemşire

Şeçkin YAKUT Meral EKİNCİ Sibel AYKUT

Fethiye Özel Letoon Has. Özel Ahu Hastanesi Marmaris Yücelen Hastanesi

Başhemşire Başhemşire Başhemşire

Esra KARAÇAV Fatmagül ASLANTAŞ CAN Sibel UYAR

Ortaca Yücelen Hastanesi Acıbadem Bodrum Hastanesi Bodrum Amerikan Hastanesi

Başhemşire İnsan Kay. Sorumlusu Başhemşire