



*Tüccar, milletin emeğini, üretimi kıymetlendirmek için,
eline zekasına emniyet edilen ve
bu emniyetler liyakat göstermesi gereken bir adamdır.*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli üyelerimiz

Muğla ve ülke ekonomisinin gelişimine yönelik çalışma ve hizmetlerini yoğun bir tempoda sürdüren Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla'nın en köklü meslek kuruluşları arasında yer almakta ve 132 yıldır hizmet vermeye aralıksız olarak devam etmektedir.

2005 yılında çıktığımız hizmet yolunda planladığımız projelerimizin hayata geçirilmesi için gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucunda önemli bir yol kat ettiğimizi söyleyebilirim. Çalışmalarımızı özellikle üye ve çözüm odaklı bir anlayışla yürütüyor olmamız kat edilen bu yoldaki en önemli etken diye düşünüyorum.

Oda olarak verdiğimiz hizmetlerin dışında, planladığımız ve yürüttüğümüz projeler ile Muğla'ya katma değer sağlama amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Hizmet ve projelerimiz ile marka olma yönünde bir ufkumuz var. Geçtiğimiz 2016 yılı da, Odamızın bu ufkunu hayata geçirme yönünde önemli bir yıl olmuştur.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2016 yılında 10 adet yöresel ürün ve lezzetin Coğrafi İşaret alması konusunda başvurularımızı yaptık. Diğerlerinden ayırt edici özellikleri ile Muğla'ya özgü olan bu ürünlerin marka değeri alması ve bilinirliğinin artması için çalışmalarımız sürüyor.

İlimizin alternatif turizm modeline büyük katkı sağlayacağını planladığımız Yörük Köyü projemiz 2015 yılında GEKA'dan en yüksek puanla destek almaya hak kazandı. Proje tüm hızıyla hayata geçmeye hazırlanıyor. Muğla bölgesi için önemli bir doku olan Yörük kültürünün canlandırılacağı bu alan tam anlamıyla yaşayan bir köy olacak. Proje uygulamaya konulduğunda ilimize olan olumlu dönüşlerini hep birlikte görüp, yaşayacağız.

2016 yılında yaptığımız tüm çalışma, proje ve etkinlikleri elinizde tutduğunuz bu 2016 Yılı Faaliyet Raporu ile bilginize ve değerlendirmenize sunuyoruz.

Muğla ve ülkemiz için hizmet üretmek amacıyla çıktığımız bu yoldaki çalışmalarımızı sürekli kılmak ve MUTSO bayrağını daha da yükseklerle taşımak başlıca hedefimiz. Bundan sonra da sunacağımız hizmetler ve üreteceğimiz projelerle, Muğla'mızın ülkemize sağladığı katma değerlerin karşılığı olarak hak ettiği yere geleceğine olan inancımız tamdır.

Hizmet yolunda bizlere güç veren üyelerimize, çalışmalarımızın gerçekleşmesinde katkı sağlayan personelimize ve paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Bülent KARAKUŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

TARİHÇE	5
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER	6
MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI YAPISI.....	11
1.YÖNETİM YAPISI.....	11
1.1. Meslek Komiteleri.....	11
1.2. Meclis	13
1.3. Yönetim Kurulu	15
1.4. Disiplin Kurulu.....	17
2. KURUMSAL KİMLİK	21
2.1. Misyon	22
2.2. Vizyon	23
2.3. Kalite Politikası	23
2.4. Temel Değerler	23
2.5. Haberleşme Politikası	24
2.6. İnsan Kaynakları Politikası	25
2.7. Mali Politika.....	26
3. İDARİ YAPI	35
3.1. ODA BİRİMLERİ	35
3.1.1.Genel Sekreterlik	35
3.1.2. Ticaret Sicili Müdürlüğü	36
3.1.3. Oda Sicili ve Muamelat Birimi	38
3.1.4. Eğitim / Akreditasyon Birimi	40
3.1.5. Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	43
3.1.6. Sanayi ve KOBİ Birimi	45
3.1.7. AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi	46
3.1.8. Ticari İşlemler Birimi	47
3.2. ODA TEMSİLCİLİKLERİ	50
4. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYETLERİ	53
4.1. AKREDİTASYON BELGESİ VE KYS BELGESİ	54
4.2. Odamızın Tescilli Markaları	55
4.2.1. Karia Yolu	55
4.2.1. Yörük Köyü	55
4.3. PROJELER	56
4.3.1. Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler	56
4.3.2. Cosme Avrupa İşletmeler Ağı Projesi	57
4.3.3. Yörük Köyü Projesi.....	58
4.3.4. Muğla İmalat Sanayi Envanteri Projesi	59

4.3.5. Köyceğiz-Ortaca-Dalaman Yürüyüş ve Bisiklet Yolları The Eco Trail Projesi.....	60
4.3.6. Datça'nın Sosyal ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi.....	61
4.4. FUARLAR	62
4.4.1. 20.Emitt Turizm Fuarı-İstanbul Tüyap	62
4.4.2. 22.Marble Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı-İzmir	63
4.4.3. Expomed Medikal Fuarı-İstanbul Tüyap	63
4.4.4. Dubai Arabian Travel Market Fuarı-Dubai	63
4.4.5. 6.Olivtech Fuarı-İzmir	63
4.4.6. 39. TURKEYBUILD Uluslararası Yapı Fuarı-İstanbul	63
4.4.7. 7. Yörex Yöresel Ürünler Fuarı- Antalya Expo	64
4.4.8. London WTM Turizm Fuarı-İngiltere	64
4.5. TOPLANTILAR	65
4.5.1. Meclis Toplantıları	65
4.5.2. Meslek Komite Toplantıları	68
4.5.2.1. Müşterek Komite Toplantıları	68
4.5.3.Toplantılar	70
4.6. ETKİNLİKLER	75
4.7. RÖPORTAJLAR	86
4.8. ZİYARETLER	89
4.9. PROTOKOLLER	93
4.10 LOBİ FAALİYETLERİ	96
4.11 COĞRAFİ İŞARET ÇALIŞMALARI.....	96

GRAFİKLER

Grafik 1: 2016 Yılı Satış İşlemi Yapılan İhracat Belge Sayısı.....	46
Grafik 2: 2016 Yılı Son 3 Yılda Yapılan Vize İşlem Sayısı.....	46

TABLolar

Tablo 1: MUTSO Organizasyon Şeması.....	7
Tablo 2: MUTSO Meslek Komiteleri	12
Tablo 3: MUTSO Meclisi	14
Tablo 4: MUTSO Yönetim Kurulu	16
Tablo 5: MUTSO Disiplin Kurulu	17
Tablo 6: Risk Derecelendirme Matrisi.....	31
Tablo 7: Risk Derecelendirme Matrisi.....	31
Tablo 8: Risk Derecelendirme Tablosu	32
Tablo 9: MUTSO Birimleri ve Personelleri	34
Tablo 10 : 2016 Yılı Ticaret Sicili Verilen Belgeler	37
Tablo 11 : 2016 Yılı Ticaret Sicili Kıyıt Rakamları	37
Tablo 12 : 2016 Yılı Ticaret Sicili İşlem Rakamları	37
Tablo 13: 2016 Yılı Oda Sicil Birimi İstatistik Verileri	39
Tablo 14: 2016 Yılı Personel Eğitim Listesi	40
Tablo 15: 2016 Yılı Basında Görüntülenme Sayıları	44
Tablo 16: 2016 Yılı İletişim Faaliyet ve Rakamları	44
Tablo 17: 2016 Yılı Sanayi ve KOBİ Birimi Faaliyet Rakamları	45
Tablo 18: 2016 Yılı Verilen Belge Adetleri ve Yapılan Değişiklikler	48
Tablo 19: 2016 Yılı İşlem Belgeleri Sayıları	48
Tablo 20: 2016 Yılı Sayısal Takograf Kartları Raporları	49
Tablo 21: 2016 Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri	49
Tablo 22: 2016 Yılı Üyelere Verilen Hizmetler.....	50
Tablo 23: 2016 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler	56
Tablo 24: 2016 Yılı Katılım Yapılan Fuarlar	62
Tablo 25: MUTSO 2016 Yılı Meclis Toplantıları	65
Tablo 26: MUTSO 2016 Yılı Meslek Komite Toplantıları	68
Tablo 27: MUTSO 2016 Yılı Müşterek Komite Toplantıları	69
Tablo 28: MUTSO 2016 Yılı Toplantıları	70
Tablo 29: MUTSO 2016 Yılı Yapılan Etkinlikler	75
Tablo 30: MUTSO 2016 Yılı Röportajlar	86
Tablo 31: Ziyaretler	89
Tablo 32: Protokoller	93
Tablo 33: Lobi Faaliyetleri	96



TARİHÇE

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası; İktisadi Yürüyüş Dergisi'nin ülke genelinde Ticaret ve Sanayi Odaları - Ticaret ve Zahire Borsaları için 18 Haziran 1943 tarihinde yayınladığı 'Fevkalade' sayısındaki açıklamaya göre Muğla Ticaret ve Sanayi Odası adı altında 1884 yılında kurulmuştur.

1926 yılında 655 ve 1950 yılında 5590 sayılı kanunlara intibak eden Oda; mezkûr unvanla görevine devam ederken, 1954 yılında (İzmir- Ege Bölgesi Sanayi Odası)'na; İlimizdeki sanayi kuruluşların katılma zorunluluğu nedeniyle 1954 yılından itibaren Odamız Muğla Ticaret Odası unvanı almıştır.

2004 Yılında yürürlüğe giren 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Yasasına göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odamız 2007 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ne müracaatı üzerine Muğla ilinin Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın çalışma alanından çıkartılması ile 01.01.2008 tarihinden itibaren Odamızın unvanı 'T.C. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI' olarak değişmiş bulunmaktadır.

Odanın çalışma alanı Muğla ili Menteşe ilçesi, Datça, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçeleri olmak üzere 8 ilçe olup, Sanayi işletmeleri için ise Marmaris ve Bodrum ilçesindeki sanayicilerde Odamız çalışma alanı içine girmiştir. Bu ilçelerden Datça, Ortaca ve Yatağan'da Odanın temsilcilikleri bulunmaktadır. 2015 yılı sonu itibariyle Oda'nın faal üye sayısı 5000'e yaklaşmıştır.

Oda bünyesinde TSE Muğla İl Temsilciliği ve KOSGEB Muğla Temsilciliği çalışmalarını başarılı bir şekilde yürütmektedir. Odamız gerek finansal destek sağlayarak gerekse bilgi birikimleri ile Yönetim Kurulu ve Genel Kurullarda görevlerini sürdürmektedir. Ülkemizin, bölgemizin ve en önemlisi ilimizin ticari ve sosyal hayattaki etkinlikleri içerisinde de aktif rol üstlenen Odamız, her yıl iştiraki olduğu kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmuş ve yeni kurumlara ve şirketlere de iştirak etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER

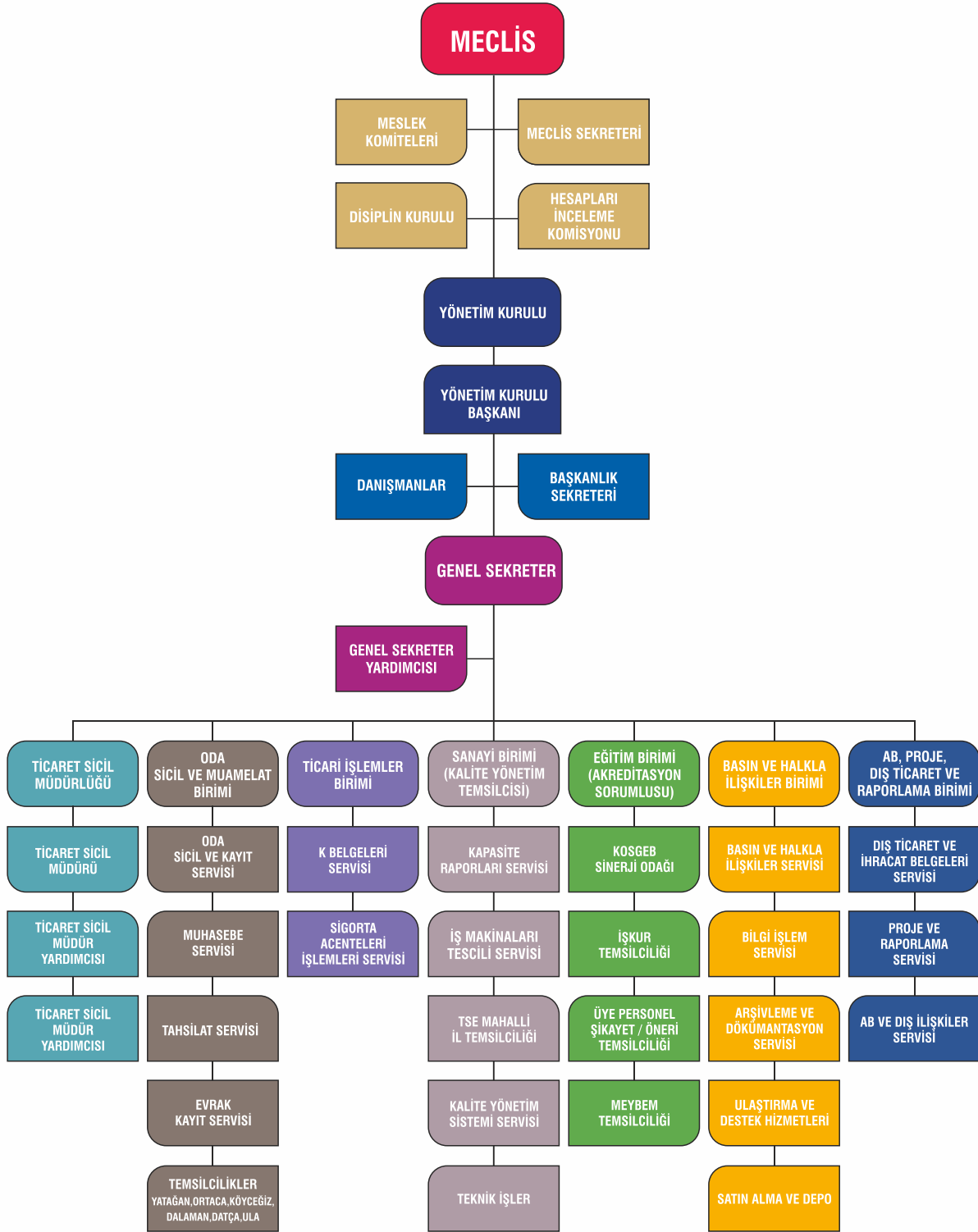
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ni tanımlayan 18.05.2004 tarih, 5174 sayılı kanunun 4'üncü maddesinde "Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatleri uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır." şeklinde tanımlanmıştır.

5000'e yaklaşan faal üye sayısı ile Odamız ticaret ve sanayide gelişme faaliyetlerine öncülük etmekte, tüccar-sanayici ile hükümet arasındaki ticaret hayatına yönelik diyalogu güçlendirmekte, uygulanan ekonomi politikalarını yardımcı olacak şekilde yararlı bulduğu fikir ve önerilerini kamuoyu ve yetkililere sunmaktadır.

Odamızın öncelikli görevleri; mesleki ahlak ve birliği güçlendirmek, ülke çıkarları doğrultusunda sanayinin gelişimi için çalışmak, sanayiye yönelik araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler sağlamak, sanayi ile ilgili bilgileri, haberleri ve belgeleri toplayıp yayınlamak ve toplantılar yoluyla üyelerine sunmak, üyeler için gereken kapasite raporları ve ekspertize dayalı çeşitli raporları hazırlamak, fire ve zayıf tespitleri, araştırma raporları yapmak, ihracatı üyeler için çeşitli yasal formları ve belgeleri onaylamaktır.

MUTSO'nun sorumluluklarının günümüzdeki yasal dayanağını, 18.05.2004 tarihli, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve yönetmelikleri ile MUTSO İç Yönergeleri oluşturmaktadır.





Tablo 1: MUTSO Organizasyon Şeması





YÖNETİM YAPISI

MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI YAPISI

1. YÖNETİM YAPISI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası organları;

- Meslek Komiteleri
- Meclis
- Yönetim Kurulu
- Disiplin Kurulu

1.1. Meslek Komiteleri

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ya da yedi kişiden oluşur. Komite kendi üyeleri arasından 4 yıl için 1 Başkan ve 1 Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 17 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

Görevleri:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere Oda Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgilendirilmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



MESLEK GRUBU	ANA FAALİYET DETAYI	KOMİTE BAŞKANI	KOMİTE ÜYE SAYISI	GRUP ÜYE SAYISI
1. Meslek Grubu	Hizmet Faaliyetleri	İlker BAŞ	7	182
2. Meslek Grubu	Sağlık Hizmetleri	Serkan ALPÖZEN	5	73
3. Meslek Grubu	İnşaat Malzemeleri	Beralp BİLGEHAN	7	195
4. Meslek Grubu	Otomotiv-Akaryakıt vb.	Baki VARLI	7	305
5. Meslek Grubu	Gıda Ticareti	Önder TAVUS	7	512
6. Meslek Grubu	İnşaat Taahhüt vb.	Kubilay KEÇECİ	7	522
7. Meslek Grubu	Toptan ve Perakende Ticaret	Recai KEÇECİ	7	283
8. Meslek Grubu	İmalatçılar	Vedat TAŞKIRAN	7	213
9. Meslek Grubu	Turizm-Otel-Konaklama vb.	Mehmet ÇOLAKOĞLU	7	286
10. Meslek Grubu	Madencilik-Mermercilik	Ali ÇATALAK	7	261
11. Meslek Grubu	Eğitim Hizmetleri	Ömer AKAN	7	194
12. Meslek Grubu	Mühendisler-Mimarlar	Atalay HASDEMİR	5	135
13. Meslek Grubu	Tekstil, Giyim vb.	Ziya ÇAKMAK	7	233
14. Meslek Grubu	Tarım ve Hayvancılık	Hüseyin NİZAMOĞLU	7	351
15. Meslek Grubu	Bankalar-Sigorta-Emlak-Leasing	Taner BOYACI	7	319
16. Meslek Grubu	Ulaştırma, Taşımacılık	Kadir SEVİM	7	358
17. Meslek Grubu	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kadir KARTOP	7	330
				4752

Tablo 2: MUTSO Meslek Komiteleri

1.2. Meclis

Oda Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri 5 kişiden oluşan gruplarda ikişer, 7 kişiden oluşan gruplarda üçer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından 4 yıl için Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 1 Katip Üye ile toplam 49 kişiden oluşan meclis bulunmaktadır

Görevler:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aylık talepleri incelemek ve oylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilir kişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve Yönetim Kuruluna ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim Kurulunca Odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.



Tablo 3: MUTSO Meclisi

1.3. Yönetim Kurulu

Oda Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda 5; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda 7; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda 9; kırk ve daha fazla olanlarda 11 kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından Yönetim Kurulunun Başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir veya iki Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Görevleri

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Oda Meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin Kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın 1 yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergesini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



Tablo 4: MUTSO Yönetim Kurulu

1.4. Disiplin Kurulu

Oda Disiplin Kurulu, Meclisçe Odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından 1 Başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



Tablo 5: MUTSO Disiplin Kurulu





KURUMSAL KİMLİK

2. KURUMSAL KİMLİK

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, Odanın yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıl tanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir.

Odanın yetki alanı, Menteşe, Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Ortaca, Ula ve Yatağan ilçeleridir.

Genel Hizmet ve Görevleri

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicili, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkanı vermek ve uzmanlara danışarak cevaplandırmak.
- Ekspertiz işlemleri (İhraç malları ile ilgili işlemler, ithalatta numune belgeleri, geçici ithalatla gelen ve zamanında yurt dışı edilemeyen ilgili mücbir sebep belgeleri düzenlemek.)
- Firmaların tescil, kuruluş, kayıt, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak.
- Odaya kayıtlı üyelere oda kimlik kartı vererek indirimli oteller ve sağlık kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak.
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek.
- Odada kayıtlı küçük ve orta boy işletmelerin kapasite tespit işlemlerini yaparak gerekli raporları düzenlemek.
- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili istekleri değerlendirip, yerinde çözümlenmek. Bu kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak.
- Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlamak. Bu konularda üyelerini bilgilendirmek.
- KOBİ'lere dönük kredi ve teşvik düzenlemeleri ve hizmetleri sunmak.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde ithalatçı ve üreticilerin adresleri, iş mevzuatları, odaya gelen iş tekliflerinin faks veya yayın organımız vasıtasıyla duyurulması, döviz kurları, uluslararası istatistikler, yıllık ve aylık TEFE ve TÜFE endeksleri konusunda üyeleri bilgilendirmek.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen ve ihracat yapan üyeleri ödüllendirmek.
- Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak. Oda Üyeleri ile ilgili tüketiciyi koruma taahhütnamesi, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çıraklık ve mesleki eğitim yasası ile ilgili konularda üyelerimizi bilgilendirmek.
- BAĞ-KUR belgelerinin onaylanması, firmaların sicil kayıtlarının düzenli olarak bildirilmesini yapmak.
- Muğla ilinin trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.

- İhracatçı üyelerimizin ATR, menşe şahadetnamesi, EUR-1 gibi belgelerini onaylamak.
- Düzenlenmiş faturaların piyasa rayıçlarına uygunluğunu onaylamak.
- Yurt dışı ticari gezintilere çıkan üyelerimizin vize işlemlerini kolaylaştırmak için gerekli belgeleri düzenlemek.
- Oda yayınları ve çalışmaları hakkında üyeleri aydınlatmak.
- İş Makinalarının tescillerini yapmak.
- Örf ve teamüllere uygun olarak fire ve zayıat oranlarını belirlemek.
- Emlak vergisi birim değerleri ve bina inşaat maliyetleri hakkında gerekli bilgileri hazırlamak.
- Üyelerimizin odaya kayıtlı olduklarını bildirir belgeleri düzenlemek. (Oda Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Yetki Belgesi-Sicil Tasdiknamesi)
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeler içindeki iktisadi, ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri yapmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve mümkün olan vasıtalarla yaymak.
- Mesleki ahlaki ve tescinü korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun surette gelişmesine çalışmak.
- Muğla'da organize sanayi bölgeleri kurulması için girişimlerde bulunmak ve müteşebbis teşekkülde asil üye olarak görev almak.
- Muğla İl Çevre Kurulunda görev yapmak.
- Muğla'da faaliyet gösteren banka şubeleriyle özel anlaşma yapılarak üyelerin düşük faizli kredi kullanmasının sağlanması.

2.1. Misyon

Üyelerine hizmet ilkelerinden ödün vermeden, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Sürekli gelişen, katma değer yaratan ve özgün bir kentleşme için ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde;

- Üyelerine, müşterilerine ve paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak,
- Tüm sektörlerde katma değer yaratacak projeler üretmek,
- Üyelerinin eğitim, proje, AR-GE, inovasyon gibi konularda ihtiyaçlarını karşılamak,
- Üyelerin tüm ülke ve Dünyada tanıtımını yapabilmek,
- Üyeler ile devlet arasındaki ilişkileri hukukun üstünlüğüne dayanarak tarafsız olarak yürütmek,
- Akredite olarak her alanda dünya standartlarına ulaşabilmek,
- Üyelerinin 'kentimiz için proje' sloganıyla proje üretebilmelerinin sağlanması için katkılar da bulunmaktadır.

2.2. Vizyon

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Türkiye'nin ekonomisine önemli katkısı olan Muğla ilinin doğal, kültürel ve tarihi zenginliklerini koruyarak, katılımcı yönetim anlayışı ile ekonomik büyüme sağlayarak ve Muğla ili ve ilçelerinde yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ve özgün bir yapıya ulaşmasına yön veren, aynı amaçlarla Türkiye ve Dünya çapında öncü bir meslek kuruluşu olmayı amaçlamaktadır.

Her zaman üye memnuniyetini öncelikli tutarak, üyeleri arasındaki mesleki ahlaki ve güveni tesis eden, meslek ilkelerinden taviz vermeden insan kaynaklarının etkin kullanımını sağlayarak, tarafsızca ve dürüst olarak ticari teamülleri tespit eden, ihtilafları önleyen veya çözümünde rol üstlenen bir oda olarak, sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bölgesinde lider olmak için yeni binasında hizmetlerini geliştirecektir. Bilinci içerisinde bölgesinde lider olmak için yeni binasında hizmetlerini geliştirecektir.

2.3. Kalite Politikası

MUTSO,

- A seviyesinde akredite olan odamız %100 üye memnuniyetini temel alarak eşit ve tarafsız hizmet sunar,
- Üyelerinin mesleki faaliyetlerini iyileştirmeleri için eğitim, seminer ve konferanslar düzenler,
- Ürettiği hizmeti en kısa sürede ve hatasız olarak sunmayı amaçlar,
- Çalışanların bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, takım çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmuştur ve sürekli eğitimle bu ortamı geliştirir,
- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini kurmuş, uygulamakta ve belgesini alarak standardın gereklerine göre çalışır, güncellemelerini takip eder, yeni yayınlanan standarda göre sistemini revize eder,
- İşleyişi süreç bazlı oluşturmak ve diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek için çalışan personelimiz iyileştirmelerine "sürekli gelişim" kavramıyla devam etmektedir.
- Üst yönetim KYS' nin etkinliğini sürekli iyileştirmek suretiyle gelişme sağlanacağına inanmakta olup bu konuda sistemin gelişimini destekler.

2.4. Temel Değerler

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının hizmetlerini sunarken göz ardı etmediği değerleri;

- Yönetişim kavramı içinde katılımcılık ve paylaşım,
- Kamu yararını gözeterek üye çıkarlarını korumak,
- Güven uyandırmak ve toplumsal sorumluluk göstermek,
- Sürekli öğrenen kuruluş olarak yenilikçi olmak,
- Müşteri / Üye memnuniyetini önde tutmak,
- Çalışanlar üye memnuniyetini önde tutarak %100 'koşulsuz müşteri memnuniyeti ilkesine' bağlı hareket etmek
- Ayrımcı olmadan hizmet sunmak,
- Tüm personelin birlik ve beraberlik içinde çalışmasını sağlamak.berberlik içinde çalışmasını sağlamak.

2.5. Haberleşme Politikası

Üyelere Erişim ve Duyuru

Odamız İl Merkezi dışındaki ilçelerden Yatağan, Kavaklıdere, Ortaca, Köyceğiz, Dalaman, Datça ve Ula' da bulunan üyelerle ilişkileri kolaylaştırmak amacıyla Ortaca, Datça, Yatağan ve Ula' da temsilcilikler kurmuştur. Bu temsilciliklerde tüm işlemler odamız merkezinde kurulan MUTSO Entegre Yönetim Sisteminin kuralları uygulanarak yapılır. Temsilciliklerde TOBB net sistemine girerek aidat tahsilatı, oda sicil belgesi, faaliyet belgesi v.b. sistemden çıktı alınabilen belgeler iki nüsha olarak düzenlenir ve bir nüshası üyeye verilir, bir nüshası arşivlenir. Bunlardan günlük olarak merkeze gönderilenler hariç yıl sonunda dosyalama ve arşivleme işlemleri merkezde oda sicil birimince tutulur.

MUTSO üyelerine erişim aşağıdaki iletişim kanalları ile yapılır, elektronik ortamda bulundurulur ve sürekli güncellenir. Bu adresler kullanılarak üyeler ile haberleşmede posta, e-posta, cep mesaj sistemi, telefon ve faks kullanılır. Basın ile ilgili duyurularda T-11-18 Duyuru ve Basın açıklamaları Talimatı doğrultusunda yapılır. Bu talimat doğrultusunda periyodik aralıklarda güncellenen şu kayıtlar tutulur:

- Tüm üyelerin e-posta ve web site adresleri,
- Tüm üyelerin sabit ve GSM telefon numaraları,
- Faks numaraları ve
- Posta adresleri.

Odamız faaliyetlerini, İletişim ve Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu tarafından ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülen çalışmalarla yerel, ulusal, uluslar arası yazılı ve görsel medya da duyurur. Televizyon ve radyo programları ve basın bültenleri ile faaliyetlerini kamuoyuna aktarır. Afiş, broşür gibi yayınlar oda ilan panosunda ve WEB sayfasında etkinlik süresince duyurulur.

Oda faaliyetleri, politikaları, sektörel gelişmeler, stratejiler, planlar, hedefler, kalite iyileştirme ve fiyat tarifeleri gibi bilgilendirmeler aşağıdaki kanallarla formal olarak yapılır ve kayıt altına alınır

- Meclis toplantıları, Meslek Komite toplantıları, Yönetim Kurulu toplantıları, Üye ve paydaş toplantıları, MUTSO Akreditasyon Kurulu toplantıları, Personel iç iletişim toplantıları
- Uygunsuzlukların etkilerini analiz edecek anketlerin üyelere ve personele uygulanarak sonuçlarının değerlendirildiği Yönetim Gözden Geçirme toplantıları

İletişim ve Web Sitesi

www.mutso.org.tr sitesi MUTSO'nun resmi web sitesidir.

Bu site T-11-17 Web Sitesi Güvenlik ve Güncelleme Talimatı doğrultusunda yapılır. Web sitesinde yer alan yayınlar Odamızın diğer yayın kaynakları olan Basın bültenleri, e-posta, ARASTA dergisi ve cep mesaj sistemiyle eş zamanlı ve bütünleşik olarak yürütülür.

Web sitesinde Muğla ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odasını tanıtıcı bilgiler, haberler, duyurular, Oda üyelerine sunulan hizmetler, Oda tescil işlemleri, Odamızca düzenlenen belgeler, iş teklifleri, fuarlar, Oda üyelerinin sektörlere göre aranması, bilgi edinme hakkı, iletişim bilgileri, sık sorulan sorular ve üyelerin ticari yaşamlarında kullanacağı yararlı bilgiler yer alır. Etkinliğin hitap ettiği Üyeler ve diğer harici kurum/kuruluşlar yazılı duyuru gönderilmesi, web sitesi, telefon, sms, e-mail, İlan panoları, gazete ilanları ve benzeri yöntemlerle haberdar edilir. Duyurular esnasında belediyeler, hastaneler gibi kamu kurumları ile STK gibi kuruluşların gerek kendi personelleri gerekse üyelerine duyurulması konusunda özel ilişkiler kurulur. Ayrıca yapılan duyuru sonuçları izlenerek ulaşılamayan mail adresleri ve telefon numaralarını güncelleme gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır.

Kurumlar Arası İlişkiler

Yasal mevzuatlar çerçevesinde KOSGEB, İŞ KURUMU, TSE, Muğla Valiliği, DEİK gibi kamu kurumları ile TOBB tarafından odamıza yönlendirilen işler ana hatlarıyla Prosedürlerin Amaç Ve Kapsam bölümünde sayılan işler, İlgili Dökümanlar ve Referanslar bölümünde yer alan talimatlar ve kurumlararası yapılan protokoller ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.

Yayınlar

MUTSO politikalarını duyurmak ve faaliyetlerini yaymak için ARASTA Dergisi ve kurumsal WEB sitesini kullanır. Dergi T-11-16 ARASTA Dergisi Yayınlama Talimatına göre hazırlanır, yılda 4 kez yayınlanır ve üyelere ücretsiz olarak dağıtılır. Muğla ve bölgemizin tarihi ve kültürel değerlerini ön plana çıkaran yayın politikası izlenir. ARASTA Dergisinin son sayısı web sayfasında yayınlanır. Oda faaliyet raporu yıl bitiminde çıkarılır. Oda Meclis toplantılarında açıklanır. Manyetik ortamda arşivlenerek saklanır.

2.6. İnsan Kaynakları Politikası

Şeffaf ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip, sürekli gelişmeyi ve müşteri memnuniyetini ilke edinen Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,

- İşe alım ve terfi süreçlerinde seçici olmayı,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermeyi,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,
- Çalışan performanslarını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirip teşvik etmeyi,
- Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi, İnsan Kaynakları Politikası olarak benimsemiştir.

2.7. Mali Politika

Temel Amaç ve Politika

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen: “Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmektir.

Temel İlke ve Esaslar

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının muhasebe işlemleri aşağıdaki temel ilke ve esaslara göre yönetilir.

- 5174 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygunluk,
- Şeffaflık,
- Tekdüzenin sağlanması,
- Hesap verilebilirlik,
- Tarafsızlık ve belgelendirme,
- Dönemsellik ve para ile ölçülme,
- Önemlilik ve tutarlılık,
- İhtiyatlılık,
- Uluslararası mali standartlara uygunluk,

Temel Uygulamalar

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası dengeli büyüme, yıllık tahmini bütçe hedeflerine ve stratejik planda belirtilen yatırım hedeflerine ilerlerken yasal mevzuat ve temel ilkelerin yanında; gelirini sürekli artıran, kurumsal performansını devamlı yükselten, kurum ve üyelerinin mali menfaatlerini gözetten, bir yapıda çalışmalarını sürdürmektedir.

Temel Alt Politikalar

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali uygulamalarını aşağıdaki alt politikalara göre yapmaktadır:

1- Mali Tablolar ile Bütçe Politikası:

- a) Kuruluşun faaliyetlerine ilişkin işlemleri tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir.
- b) Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur.

c) Gerçekleşmemiş gelirler ile giderler gerçekleşmiş gibi ya da gerçekleşen gelirler ile giderler gerçek tutarından farklı gösterilemez. Belli bir dönem ya da dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için, dönem ya da dönemlerin başında ve sonunda hesap kesimi işlemleri yapılır.

d) Arızı ve olağanüstü niteliğe sahip gelir ve giderler meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilir, ancak normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilir.

2- Bilanço Politikası:

Oda tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının yapılması, hesaplara aktarılması, mali tabloların hazırlanması ve raporlanması yoluyla, belli bir tarihte kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır.

3- Varlıklara Yönelik Politika:

a) Varlıklar, likidite durumlarına göre dönen ve duran varlıklar ana hesap gruplarına ayrılır.

b) Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüştürülebilecek veya kullanılarak tüketilecek varlık ve alacaklar bilançoda dönen varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir.

c) Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşmeyecek ve hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanılacak varlık ve alacaklar bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda, vadeleri bir yılın altında kalanlar bu grupta yer alan hesaplardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.

d) Dönem sonu bilanço gününde varlık hesaplarında kayıtlı olup yabancı para cinsinden takip edilen tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur.

e) Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilebilecek olan gelirler muhasebeleştirilir ve bilançoda gösterilir.

f) Tutarları net olarak hesaplanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk kaydı yapılmaz.

g) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak verilen ön ödemeler varlıklar içinde gösterilir.

4- Yükümlülükler Yönelik Politika:

a) Yükümlülükler vade yapılarına göre kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap gruplarına ayrılır.

b) Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelecek olan yükümlülükler, bilançoda kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir.

c) Vadesi bir yılı veya normal faaliyet dönemini aşan borçlar bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda bu grupta yer alan borçlardan vadeleri bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubundaki hesaplara aktarılır.

d) Gelecek dönemlere ait olarak önceden tahsil edilen hâsılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderler tahakkuk tarihinde kaydedilir ve bilançoda gösterilir.

e) Bilinen ve tutarları tahmin ve hesap edilebilen bütün yükümlülükler kaydedilir ve bilançoda gösterilir.

f) Dönem sonunda yükümlülük hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden takip ve ödemesi yapılan tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile mali raporlarda gösterilir.

g) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak alınan ön tahsilatlar yükümlülükler içinde gösterilir.

5- Öz Kaynaklara Yönelik Politika:

a) Öz kaynak, varlıklar ile yabancı kaynaklar arasındaki farktır.

b) İlk açılış bilançosuna dahil edilememiş bulunan varlıklar, envanteri yapıldıkça ilgili varlık hesabına ve net değere ilave edilir.

c) Faaliyet hesaplarının raporlama dönemi faaliyet sonucu ile önceki yıl/yıllar faaliyet sonuçları bu grupta yer alır.

6- Nazım Hesaplara Yönelik Politika:

a) Varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin sadece bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemler, kuruluşun muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülükleri izlemek üzere nazım hesaplar kullanılır.

b) Nazım hesaplar birbiri ile karşılıklı borç ve alacak çalışan hesaplardan oluşur. Bu hesaplar mizan ve bilançoda diğer hesap gruplarının altında ayrı bir bölümde gösterilir.

7- Hesapları İnceleme Politikası:

Odamızın gelir ve giderleri ile diğer tüm muhasebe iş ve işlemleri Hesap inceleme Komisyon Üyeleri tarafından, her istenildiği zaman incelenebilir.

Komisyon mevzuata aykırı bir işlem ya da uygulama gördüğü takdirde gerekli yönetim organlarına bir rapor halinde bildirebilir.

8- Mali Politikanın Uygulanması

Genel

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, mali faaliyetlerini “**Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**”ne uygun olarak yürütmektedir.

Bütçenin Hazırlanması

Gelir ve Gider bütçesi “**Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**”nde belirtilen fasıllar kullanılarak hazırlanır.

Gider ve Gelir bütçesi üç yıl önceki oranlar dikkate alınarak oluşturulur. Her yılın eylül ayının son haftasında Genel Sekreter tarafından odanın birimlerine gider tekliflerini hazırlamaları için çağrı yapılır. Birimler Ekim ayının sonuna kadar kendi gider tahminlerini yaparak Genel Sekreter'e teslim eder. Genel Sekreter ya da görevlendirdiği

muhasabe görevlisi tarafından birimlerden gelen gider tekliflerinden yola çıkılarak hazırlık bütçe oluşturulur ve Kasım ayının ikinci haftasına kadar Genel Sekreterliğe sunulur. Hazırlık bütçesi genel sekreterlik tarafından gözden geçirilir ve gerekli düzenlemeler yapılarak Kasım ayının son haftasındaki toplantıda Yönetim Kurulu'na sunulur.

Yönetim Kurulu, kendisine sunulan bütçeyi inceler, aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder. Yönetim Kurulu'ndan geçen hazırlık bütçesi Aralık Ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere Yönetim Kurulu Başkanı tarafından toplantıdan en az iki hafta önce meclise sunulur. Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere Hesapları İnceleme Komisyonu'na havale edilir. Komisyon kendisine sunulan bütçe tasarısını Meclis Başkanı'nın belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Komisyon, çalışmalarında Genel Sekreterlik ya da hizmet birimlerinin görüşüne başvurabilir. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkleğini bozacak gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Meclisçe onaylanan bütçe bilgi için TOBB'a gönderilir.

Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçe uygulanır.

Harcama Yetkilileri

Harcamalar, "5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu"nun 27.maddesinde belirlendiği üzere Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, Genel Sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır. Her seçimden sonra yeni İmza Sirküleri ile gerekli yetkilendirmeler yapılır. Bütçe görüşmeleri sırasında Genel Sekreterin harcama limitleri de karara bağlanarak meclis kararlarına Bütçe Talimatnamesi ile işlenir.

Muhasebe Kayıtları

Tüm muhasebe kayıtları, elektronik ortamda tutulur. Günlük muhasebe kayıtları, Muhasebe birimi tarafından muhasebe programına işlenir. Kayıtlar, gün sonunda Genel Sekreter tarafından kontrol edilir.

Üyelere verilen hizmetler sonucunda tahsil edilen ücretler programa işlenerek tahsilat makbuzu kesilir ve bir kopyası üyeye teslim edilir.

Yapılan tahsilatlar muhasebe birimi tarafından kasada toplanır. Kasada toplanan para, her gün bankaya yatırılır. Gün sonunda kasa raporu alınarak kontrol edilir. Kasa raporları, Genel Sekreter ve Muhasebe Sorumlusu imzasıyla ilgili dosyaya kaldırılarak arşivlenir.

Satın alınan mal ve hizmetlere ilişkin ödemeler, faturanın odaya tesliminden sonra yönetim kurulunun onayıyla yapılır. Gerekğinde, Genel Sekreter onayıyla, belirlenmiş limitler dahilinde yönetim kurulu onayından önce ödeme gerçekleştirilebilir. Ödeme kararı verildikten sonra ödeme makbuzu hazırlanır. Ödeme, kaşe ve imza karşılığında ilgili firmaya yapılır. Yapılan ödemeler muhasebe programında ilgili gider hesabı altında kayıt altına alınır. Kayıt yapılırken fatura numarası, fatura içeriği ve firma bilgileri açıklama olarak girilir. Fatura karşılığı olmayan ödemeler, tediye fişine açıklaması girilerek kayıt altına alınır ve ödeme makbuzu ile ödenir.

Banka defterleri günlük olarak işletilerek değişiklikler muhasebe programında kayıt altına alınır. Her ayın sonunda, muhasebe programından yevmiye defteri, defter-i kebir, gelir-gider bütçe defteri ve yardımcı defterler basılarak arşivlenir. Yıl sonu işlemleri, **5174 sayılı kanuna** uygun olarak yapılır.

Mali Raporlar

Her ayın sonunda mizan alınarak gerekli kontrol ve düzeltmeler yapıldıktan sonra özet olarak yönetim kurulu ve meclis toplantılarında görüşülür. Ayrıca her ayın sonunda Kasa Raporu alınarak mevcut durum gözden geçirilir.

Bütçe gerçekleşme durumu, aylık olarak yönetim kurulu ve meclis toplantılarında görüşülür.

Her yılın sonunda gelir tablosu ve bilanço çıkarılarak yönetim kurulu ve meclis toplantılarında gözden geçirilir.

Mali Risk Analizi

Her yıl bütçe döneminde mali risk analizi yapılır. Mali risk analizi, Genel Sekreter ve belirlediği diğer kişilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantıda görüşülerek kayıt altına alınır. Risk analizi sonuçları stratejik planlama sürecinde de kaynak olarak kullanılır.

Mali risk değerlendirmede kullanılacak riskler aşağıdaki gibidir

- **Faiz Riski:** Faizlerdeki dalgalanmalardan dolayı vadeli hesaplardaki parasal kaynaklarda yaşanabilecek kayıplar
- **Kur Riski:** Döviz olarak tutulan parasal kaynaklarda döviz dalgalanmalarından ötürü yaşanabilecek kayıplar
- **Kredi Riski:** Kullanılan kredilerle ilgili yaşanabilecek riskler
- **Piyasa Riski:** Piyasalarda ortaya çıkabilecek olumsuz durumlardan kaynaklı riskler
- **Nakit Yetersizliği:** Gelirlerin giderleri karşılayamaması
- **Operasyonel Risk:** Finansal kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili yapılacak operasyonel hatalardan oluşabilecek riskler

OLASILIK SEVİYESİ	ETKİ DEREJESİ	AÇIKLAMA
Yüksek	Yüksek	Kurumun mali zararı çok büyük olur. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji büyük zarar görebilir veya etkilenebilir.
Orta	Orta	Kurum mali zarara uğrar. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji zarar görebilir veya etkilenebilir.
Düşük	Düşük	Kurumun bazı varlıkları etkilenir. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji etkilenebilir.

Tablo 6: Risk Derecelendirme Matrisi

		ETKİ SEVİYESİ		
		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK
OLASILIK	Düşük	Düşük	Düşük	Düşük
	Orta	Düşük	Orta	Orta
	Yüksek	Düşük	Orta	Yüksek

Tablo 7: Risk Derecelendirme Matrisi

Risk derecelendirme matrisinde belirlenen risk dereceleri bir açıklığın gerçekleşmesi halinde karşı karşıya olunan riski belirler.

Risk analizi süreci tamamlandığında, sonuçlar bir tutanak olarak dokümanite edilir. Bu tutanak yönetimin ve süreç sahiplerinin politikalarda, prosedürlerde, bütçede ve sistemin kullanımında veya yönetiminde yapılacak değişikliklerde karar verirken kullanacağı yönetsel bir rapordur. Belirlenen riskler için uygulanacak kontrollere bu rapor göz önünde bulundurularak karar verilir.

Tespit edilen riskler ve önlemler "Risk Değerlendirme Tablosu" ile kayıt altına alınır.

Risk analizi çalışmaları, her yılın aralık ayında yapılır.

Yetki Ve Sorumluluk

Bu prosedürün yürütülmesinden Genel Sekreter ve Muhasebe Görevlisi, denetlenmesinden Genel Sekreter sorumludur.

RISK DEĞERLENDİRME TABLOSU

KONU		MALİ RİSKLER			
FORM NO	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO		
AÇIKLAMA	TEHDİT	Risk	ÖNLEM SONRASI		
			OlASILIK	ŞİDDET	Risk
FAİZ RİSKİ	Faiz oranlarının düşmesinden kaynaklanacak riskler	Orta	Yüksek	Düşük	Düşük
KUR RİSKİ	Dövizli mali değerlerde kur değişimlerinin yaratacağı riskler	Düşük	Yüksek	Düşük	Düşük
KREDİ RİSKİ	Kredi kullanımı sonrası oluşacak riskler	Düşük	Orta	Düşük	Düşük
PİYASA RİSKİ	Ekonomik kriz sonrası üye aidatlarının toplanmasında yaşanacak gecikmeler	Orta	Yüksek	Yüksek	Orta
	Bankalarda yaşanacak kriz sonrası bankalarda yaşanabilecek riskler	Orta	Yüksek	Yüksek	Düşük
NAKİT YETERSİZLİĞİ	Borçların ödenememesi	Orta	Yüksek	Orta	Düşük
OPERASYONEL RİSK	Devlet garantisinde bulunan mevduat tutarından yüksek meblağlarda bankalarda para tutulması	Orta	Yüksek	Yüksek	Düşük
	Personel bilgi eksikliğinden doğacak mali riskler	Orta	Düşük	Orta	Düşük
	Deprem sonrası hizmet binasının hasar görmesinden doğacak kayıplar	Yüksek	Orta	Orta	Orta

Tablo 8: Risk Derecelendirme Tablosu



İDARİ YAPI



Tablo 9: MUTSO Birimleri ve Personelleri

3. İDARİ YAPI

3.1. ODA BİRİMLERİ

3.1.1. GENEL SEKRETERLİK

- Oda kuruluş kanunundan kaynaklanan görevlerini yapmak,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Odanın gelişimine, ilerlemesine yönelik faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personelin izin işlemlerini yürütmek,
- Personelin terfi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin ve ödüllendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin fazla mesai gerektiren hallerini tespit etmek ve kontrollerini yapmak,
- Kanun, mevzuat ve standartlarla ilgili değişikliklerin personel tarafından bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birimlerin çalışmaları gereken konuları iletmek,
- Odanın yıllık hedeflerini belirlemek ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri ile Odanın çalışma alanında bulunan tüm kuruluşlarla işbirliklerini yönetmek, Odanın bu konulardaki çalışmalarının ve gerekli raporlarının oluşmasını sağlamak,
- Odanın iletişimini planlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini oluşturmak,
- Birimlerde ilgili gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak,
- Oda adına kanun çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- Birimler Toplantısı ve Parametre Toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Birimler içi personel toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve Meslek Komitelerinin karar ve tutanaklarının saklanmasını sağlamak,
- Odanın yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kuruluna sunmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak,
- Aylık mizanı, aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Aidatını ödemeyen üyeler konusunda alınacak kararları uygulamak,
- Eğitim seminer fuar sergi panayır gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların uygulanmasını sağlamak,
- Odanın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak ve bu çerçevede yürütülen tüm faaliyetleri takip ve kontrol etmek,
- Teftiş ve incelemeler için tüm gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak.

3.1.2. TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Tüzüğü, ilgili bakanlıklar ve genel müdürlüklerin tebliğleri doğrultusunda yetki alanı dahilindeki ilçelerde kurulan, değişikliğe uğrayan, kapanan ticari işletmelerin kaydını tutmak. Tuttuğu kayıtlarla ilgili olarak resmi kurumlar ve üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmek.

Bu işlemler;

- Tescil
- Değişiklik
- Terkin
- Ticari işletme rehni
- Belge ve suret talepleri
- Yazışmalar

- Ticaret sicili müdür yardımcılarını ve destek personelini gerekli görevlere sevk etmek ve denetlemek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları doğrultusunda tescil, değişiklik ve terkin işlemleri ile ilgili olarak bu kişilere bilgi vermek ve tescil işlemlerini gerçekleştirmek sicil numarası vermek,
- Tescil, değişiklik, terkin ve belge taleplerinden doğan vergi dairesi harçlarını yatırtmak,
- Rekabet kurumu hesabına her şirket kuruluşunda şirket sermayesinin % 0,04'ü kadar tutarın yatırılmasını sağlamak,
- Sermaye artırımını yapan firmaların Sanayi Bakanlığına bildirilmesi,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Sanayi Bakanlığına internet üzerinden raporlanması,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, yabancı ortaklı ise Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne kuruluş bildirim formlarını göndermek,
- Tescil, değişiklik, terkin işlemlerinin Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilebilmesi için gerekli tutarı ticaret sicil gazetesince belirlenen en son ücret tarifesi doğrultusunda hesaplayarak oda veznesine yatmasını sağlamak,
- Belge taleplerinin karşılanması,
- Ticaret sicil esas defterlerinin işlenmesi,
- Unvan sorgulaması,
- Ticaret Sicil Bilgi Sistemi (TSBS) veri girişleri,
- Arşivleme sisteminin oluşturulması.
- Sicil kayıtlarının usulüne uygun olarak korunması ve saklanması,
- Ticaret sicil gazetesi ilanlarına ait listelerin internet üzerinden oluşturulması ve raporlanması,
- Bütün yazışmaları yürütmek,

2016 YILI TİCARET SİCİLİ VERİLEN BELGELER	2014	2015	2016
Sicil Tasdiknamesi	1646	1681	1629
Yetki Belgesi	1908	1649	1794
İhale Belgesi	463	498	426
Resmi Kurumlarla Yazışma Sayısı	1658	2327	2530

Tablo 10 : 2016 Yılı Ticaret Sicili Verilen Belgeler

2016 YILI TİCARET SİCİLİ KAYIT RAKAMLARI	2014	2015	2016
Gerçek Kişi Yeni Kayıt	405	150	164
Tüzel Kişi Yeni Kayıt	286	348	326
TOPLAM	691	498	490

Tablo 11: 2016 Yılı Ticaret Sicili Kayıt Rakamları

2016 YILI TİCARET SİCİLİ İŞLEM RAKAMLARI	2014	2015	2016
Gelen Evrak	4584	5884	2893
Giden Evrak	6889	6628	7483
Ticaret Sicil Gazetesi (Gönderilen İlan Sayısı)	2054	1994	1485
Tescil	691	498	490
Tadil	1023	927	825
Terkin	258	244	250

Tablo 12: 2016 Yılı Ticaret Sicili İşlem Rakamları

3.1.3. ODA SİCİLİ VE MUAMELAT BİRİMİ

- Oda Siciline kayıt için gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi vermek,
- Üyelik kayıt işlemleri yapmak ve sicil numarası vermek,
- İlgili mevzuat doğrultusunda uygun meslek grubu ve dereceye dahil etmek,
- Oda Siciline kayıt yapılan işletmeye derecesi, meslek grubu ve yıllık aidatını yazılı olarak tebliğ etmek,
- Derecesi belirlenen üyenin kayıt ücretini tahsil etmek ve tahsilâtla ilgili muhasebe birimini bilgilendirmek,
- Kanun ve yönetmelik çerçevesinde üyelerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
- İhaleler ile ilgili belgeler vermek,
- Üye kayıtlarındaki değişiklikleri takip etmek,
- Oda üyelerinin terkin işlemlerini yapmak,
- Oda üyelerinin oda sicil durumunu gösteren onay ve şerhleri tasdik etmek,
- Oda üyelerinin Bağ-Kur belgelerini tasdiklemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarını onaylamak,
- Oda üyelerine üye kimlik kartları düzenlemek,
- Üyelik kayıtları ile ilgili istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Ticaret sicilinden gelen değişiklik ve terk bildirimlerinin elektronik ve dosya ortamına işlemek ve güncellenmesini sağlamak,
- Her yılın ilk 3 ayında merkez kayıtları ve şube kayıtlarının listesini hazırlamak ve munzam aidat oda payının tahsili için muhasebe birimini bilgilendirmek,
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) tatbikatını yürütmek,
- Çırak-Kalfa-Ustalık belgelerini tasdik etmek,
- Oda organ seçimleri,
- Oda üyeleri ile ilgili rehber çalışmalarını yürütmek.

2016 YILI ODA SİCİL BİRİMİ İSTATİSTİKİ VERİLERİ	GENEL TOPLAM
ŞAHİS FİRMA TESCİL SAYISI	154
TÜZEL FİRMA TESCİL SAYISI	317
ŞAHİS FİRMA TERKİN SAYISI	156
TÜZEL FİRMA TERKİN SAYISI	107
ŞAHİS FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	78
TÜZEL FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	401
GENEL KURUL TESCİLİ SAYISI (ŞİRKET)	59
GENEL KURUL TESCİLİ SAYISI (KOOPERATİF)	97
VERİLEN ODA KAYIT BELGESİ SAYISI	2868
VERİLEN FAALİYET BELGESİ SAYISI	2698
VERİLEN ORTAKLIK TEYİT BELGESİ SAYISI	114
VERİLEN İHALE DURUM BELGESİ SAYISI	466
TASTIKLENEN EVRAK SAYISI	2012
KESİLEN TOPLAM MAKBUZ SAYISI	20995
ODAYA GELEN EVRAK SAYISI	4220
ODADAN GİDEN EVRAK SAYISI	6873
YAPILAN YAZIŞMA SAYISI	903
AİDAT TAHSİLATI	2.941.091,17
BELGE, KİRA V.S. TAHSİLATI	2.329.236,54
TOPLAM TAHSİLAT	5.270.327,71
BANKADAN FİRMALARA YAPILAN HAVALE SAYISI	1.022,00
YAPILAN BORÇ YAPILANDIRMA SAYISI	1.255,00

Tablo 13: 2016 Yılı Oda Sicil Birimi İstatistik Verileri

3.1.4. EĞİTİM / AKREDİTASYON BİRİMİ

- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, işlemesi, sürekliliğinin sağlanması, tüm bölüm çalışanlarının bu sistemi benimsemek ve uygulamak ilgili eğitim sonuçları ve benzeri dokümanları Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Kuruluşun ihtiyacı olan insan kaynaklarını ilgili birim sorumluları ile görüşerek tespit etmek, planlamak, Genel Sekretere bildirmek,
- Alınan personelin eğitim durumlarını tespit etmek, alması gereken eğitimleri belirlemek, Kalite Yönetim Temsilcisine ileterek yıllık eğitim planlarının oluşturulmasında yardımcı olmak,
- Personelin eğitim dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Kendi birimi ile ilgili gelen-giden evrakları kayıt altına almak ve dosyalamak, ilgili birimlere iletmek,
- Genel Sekreterin verdiği ek işleri yerine getirmek,
- Eğitim ile ilgili başarı ve katılım sertifikalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek.

	EĞİTİM ADI	TARİHİ	YERİ	EĞİTMENİN ADI
1	MEYBEM EĞİTİMİ	28 OCAK 2016	TOBB	A.SAYGIN BABAN
2	MARKA YÖNETİMİ EĞİTİMİ	03 ŞUBAT 2016	TOBB/TPE	
3	TŞ EN ISO/IEC 17065:2012 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SİSTEMİ EĞİTİMİ	4/5 ŞUBAT 2016	TOBB/TPE	
4	COĞRAFI İŞARETLERDE PAZARLAMA EĞİTİMİ	3/4 MART 2016	TOBB/TPE	
5	DENİZLİ TO ORTAK AKIL TOPLANTISI AKREDİTASYON TOPLANTISI	04 MART 2016	DENİZLİ T.O.	
6	DOĞRU BESLEN GÜLÜMSE GELECEĞİNE	25 ŞUBAT 2016	MUTSO	ESRA TÜFEKÇİ
7	ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	24 /25 MART 2016	MUTSO	TÜRK LOYDU/İLKER GÜR
8	KAPASİTE RAPORU RAPORTÖR EĞİTİMİ	01 NİSAN 2016	EBSO/TOBB	M. Ali BAYRAM
9	MUHASEBE YÖNETİMİ EĞİTİMİ	30/31 MAYIS 2016	TOBB/ANKARA	
10	TİCARİ İSTİHBARAT EĞİTİMİ	02 HAZİRAN 2016	MUTSO	
11	PROTOKOL VE NEZAKET KURALLARI EĞİTİMİ	18 TEMMUZ 2016	MSKÜ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
12	TEMEL İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	08 AĞUSTOS 2016	-	DUYUM OSGB EMEL BULDUK
13	EBYS Eğitimi	4/7 EKİM 2016	TOBB	-
14	AKREDİTASYON DENETİM ÖNCESİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	17/18 EKİM 2016	MUTSO/TOBB	-
15	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	22 EKİM 2016	MUTSO	-
16	YÖNETİCİ ASİSTANI EĞİTİMİ	21-22 EKİM 2016	TOBB	
17	İLETİŞİM VE KURUMSAL AİDIYET DUYGUSU	19 KASIM 2016	-	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
18	AKREDİTASYON STANDARTI REVİZYON EĞİTİMİ	23 KASIM 2016	TOBB	
19	TİCARET SİCİL HARÇLARININ ODA SİCİL TARAFINDAN TAHSİL EDİLMESİ	30 KASIM/ 01 ARALIK 2016	TOBB	
20	Temel İlk Yardım Eğitimi/ Temel Yangın Eğitimi/ Acil Durum Tatbikatı	17 ARALIK 2016	MUTSO	Gönül SOYDAN, Aytül DOYRAN Özge DÖLÜ, Bahar ARABACI

Tablo 14 : 2016 Yılı Personel Eğitim Listesi

	EĞİTİM ADI	TARİHİ	YERİ	EĞİTMENİN ADI
1	TAKIM ÇALIŞMASI VE GRUP MOTİVASYONU KAZANMA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	13 OCAK 2016	DATÇA	ONUR YEŞİLÇAVDAR
2	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/MERKEZ 5	11/21 OCAK 2016	MERKEZ	EMİN UZUN
3	YÖNETİCİ EĞİTİMİ/ PAZARLAMA VE SATIŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	12 OCAK 2016	MERKEZ	Prof. Dr. MEHMET MARANGOZ
4	YÖNETİCİ EĞİTİMİ/ KOSGEB TEŞVİKLERİ HK. BİLGİLENDİRME	12 OCAK 2016	MERKEZ	KOSGEB MD. GÖKHAN AKAYDIN
5	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/YATAĞAN 6	25 OCAK/4 ŞUBAT 2016	YATAĞAN	EMİN UZUN
6	YÖNETİCİ EĞİTİMİ/ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE İLETİŞİM EĞİTİMİ	19 OCAK 2016	MERKEZ	DR. CENGİZ TAVUKÇUOĞLU
7	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/ORTACA 7	08/18 ŞUBAT 2016	ORTACA	EMİN UZUN
8	PAZARLAMA VE SATIŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	06 ŞUBAT 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
9	MARKA YÖNETİMİ EĞİTİMİ	12 ŞUBAT 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
10	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 1 /ORTACA	19/29 ŞUBAT2016	ORTACA	EMİN UZUN
11	FİNANSAL OKURYAZARLIK EĞİTİMİ	26 ŞUBAT 2016	MERKEZ	DOÇ.DR. ALİ BAYRAKDAROĞLU
12	YÖNETİCİ EĞİTİMİ/SOSYAL GÜVENLİK TEŞVİKLERİ UYGULAMALARI HAKKINDA	23 ŞUBAT 2016	MERKEZ	ÖZKAN ARSLAN, SGK ORTACA MÜDÜR
13	PROBLEM ÇÖZME VE STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ	04 MART 2016	MERKEZ	DOÇ. DR. ÇAFER TOPALOĞLU
14	ETKİLİ SATIŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	25 MART 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
15	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 2 /DATÇA	21/31 MART 2016	DATÇA	EMİN UZUN
16	YÖNETİCİ EĞİTİMİ/KOSGEB TEŞVİKLERİ HK.	29 MART 2016	MERKEZ	KOSGEB MÜDÜRÜ GÖKHAN AKAYDIN
17	YÖNETİCİ EĞİTİMİ/KOSGEB TEŞVİKLERİ /İŞKUR TEŞVİKLERİ	06 NİSAN 2016	MERKEZ	İŞKUR İL. MD. İLYAS SARIYERLİ/KOSGEB İL. MD. GÖKHAN AKAYDIN
18	KOSGEB VE İŞKUR TEŞVİKLERİ HK.	04 NİSAN 2016	YATAĞAN	İŞKUR İL. MD. İLYAS SARIYERLİ/KOSGEB İL. MD. GÖKHAN AKAYDIN
19	İŞİNİZİ NASIL FARKLILAŞTIRABİLİRSİNİZ?	08 NİSAN 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
20	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	16/28 MAYIS 2016	YATAĞAN	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
21	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	16/27 MAYIS 2016	YATAĞAN	EMİN UZUN
22	MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	11 MAYIS 2016	MERKEZ	
23	HİJYEN EĞİTİMİ	14 MAYIS 2016	DATÇA	DATÇA HALK EĞİTİM MERKEZİ
24	HİJYEN EĞİTİMİ	21 MAYIS 2016	DATÇA	DATÇA HALK EĞİTİM MERKEZİ
25	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 5 /MERKEZ	29 MAYIS/ 11 HAZİRAN 2016	MERKEZ	Prof. Dr. MEHMET MARANGOZ
26	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 6 /MERKEZ	01/11 HAZİRAN 2016	MERKEZ	EMİN UZUN

Tablo14: 2016 Yılı Üye Eğitim Listesi (Devamı)

	EĞİTİM ADI	TARİHİ	YERİ	EĞİTMENİN ADI
27	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 7/ORTACA	12/25 HAZİRAN 2016	ORTACA	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
28	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 8 /MERKEZ	13/23 HAZİRAN 2016	MERKEZ	EMİN UZUN
29	LEGIONELLA EĞİTİMİ	08 HAZİRAN 2016	DATÇA	DATÇA HALK SAĞLIĞI İLÇE MD.
30	TÜBİTAK GİRİŞİMCİLİK PROJESİ EĞİTİMİ	29/30 HAZİRAN 2016	MERKEZ	TOBB ETÜ - TTO
31	HİJYEN EĞİTİMİ	25 HAZİRAN 2016	DATÇA	DATÇA HALK EĞİTİM MERKEZİ
32	HİJYEN EĞİTİMİ	01 TEMMUZ 2016	DATÇA	DATÇA HALK EĞİTİM MERKEZİ
33	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 9 /MERKEZ	11/21 TEMMUZ 2016	MERKEZ	EMİN UZUN
34	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 10 /MERKEZ	22 TEMMUZ/01 AĞUSTOS 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
35	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 11 /MERKEZ	25 TEMMUZ/04 AĞUSTOS 2016	MERKEZ	EMİN UZUN
36	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 12 /MERKEZ	02/12 AĞUSTOS 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
37	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 13 /MERKEZ	15/28 AĞUSTOS 2016	MERKEZ	SEMA YILDIZ
38	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 14 /MERKEZ	17/27 AĞUSTOS 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
39	KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ/İŞKUR 15 /MERKEZ	29 AĞUSTOS 9 EYLÜL 2016	MERKEZ	SEMA YILDIZ
40	HİJYEN EĞİTİMİ	09 EYLÜL 2016	DATÇA	DATÇA İLÇE SAĞLIK MD.
41	KURUMSAL RISK ANALİZİ VE YÖNETİMİ	20/21 EKİM 2016	MERKEZ	MSKÜ DOÇ.DR.ALİ BAYRAMOĞLU
42	DIŞ TİCARET BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	11 KASIM 2016	MERKEZ	TOBB EKONOMİ BAKANLIĞI
43	MÜŞTERİ ŞİKAYET YÖNETİMİ EĞİTİMİ	04 KASIM 2016	MERKEZ	MSKÜ YRD. DOÇ. DR. FUNDA BAYRAKDAROĞLU
44	REKABET	11 KASIM 2016	MERKEZ	MSKÜ YRD. DOÇ. DR. FUNDA BAYRAKDAROĞLU
45	DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE İNOVASYON LİDERLİĞİ	18 KASIM 2016	MERKEZ	MSKÜ YARD. DOÇ.DR. GÜLAY HIZ
46	TOPLANTI YÖNETİMİ	25 KASIM 2016	MERKEZ	MSKÜ YARD. DOÇ.DR. GÜLAY HIZ
47	İŞ YAŞANTISINDA KİŞİSEL GELİŞİM	02 ARALIK 2016	MERKEZ	MSKÜ YARD. DOÇ.DR. ASLI KARATAŞ
48	AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLIK VE KURUM KÜLTÜRÜ	02 ARALIK 2016	MERKEZ	MSKÜ EMRE ARLI
49	KRİZ DÖNEMLERİNDE GİRİŞİMCİLER NE YAPMALI?	30 KASIM 2016	MERKEZ	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
50	MÜKEMMELİ ARAMA TOPLANTISI VE RAPORLAMA EĞİTİMİ	29 KASIM 2016	MERKEZ	DR. BARBAROS KON
51	KRİZ DÖNEMLERİNDE GİRİŞİMCİLER NE YAPMALI?	16 ARALIK 2016	DATÇA	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
52	KRİZ DÖNEMLERİNDE GİRİŞİMCİLER NE YAPMALI?	09 ARALIK 2016	YATAĞAN	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ
53	KRİZ DÖNEMLERİNDE GİRİŞİMCİLER NE YAPMALI?	10 ARALIK 2016	ORTACA	SEMA YILDIZ

Tablo14: 2016 Yılı Üye Eğitim Listesi (Devamı)

3.1.5. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- Basın yayın organları ile ilişkiler,
- Kütüphane, oda yayınları, resmi gazete arşivi, yurtiçi ve yurtdışı adres katalogları, ülke raporu,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuarların takibi ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi,
- Uluslararası fuar alanı ve binası kira ve ihale işlemleri,
- Odanın Arasta adlı dergisini hazırlamak ve dağıtımının kontrolünü yapmak,
- Web sitemizin güncellenmesini yapmak,
- Oda haberleri arşivi,
- Toplantılar, heyetler, ziyaretler v.b. etkinlikler fotoğraf ve görüntü arşivi,
- Kuruluşun iç-dış iletişimini sağlamak, telefon, faks, mail ile MUTSO 'ya gelen müşteri şikayet ve taleplerini ilgili formlara kaydederek ilgili bölümlere veya Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Eğitim, seminer, fuar, sergi gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların tamamlanması, katılımı ve program sunuşunun yapılması.

Bilgi-İşlem Servisi

- MUTSO'da mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- MUTSO'da bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- MUTSO'da mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- MUTSO'da mevcut olup kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
- Oda Web sitesi panelini yönetmek ve web sitesi tüm verilerini düzenli bir şekilde girmek ve kontrolünü yapmak
- Web sitesinde bulunan canlı destek hattını takip etmek
- Üye kimlik kartının hazırlamak
- Oda ile ilgili broşür, afiş vb. gibi tasarımların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.

BASINDA GÖRÜNTELENME SAYISI				
	YEREL BASIN	ULUSAL BASIN	ULUSLARARASI BASIN	TOPLAM
2014	655	11	2	667
2015	933	26	0	959
2016	936	37	6	979

Tablo 15 : Basında Görüntelenme Sayıları

İLETİŞİM FAALİYET RAKAMLARI			
	2014	2015	2016
Organizasyon Sayısı	195	242	200
Gönderilen SMS	830.012	1.248.446	2.018.763
Gönderilen E-mail	23.560	37.500	34.800
Web'de Görüntülenme	43.821	60.657	54.773
Facebook Arkadaşlık Syf.		1.858	2.234
Facebook Beğeni Syf.		1.700	1.835
Twitter Takipçi Sayısı		263	429
Online Destek Sayısı		145	124 görüşme 361 mesaj

Tablo 16: İletişim Faaliyet Rakamları

3.1.6. SANAYİ VE KOBİ BİRİMİ

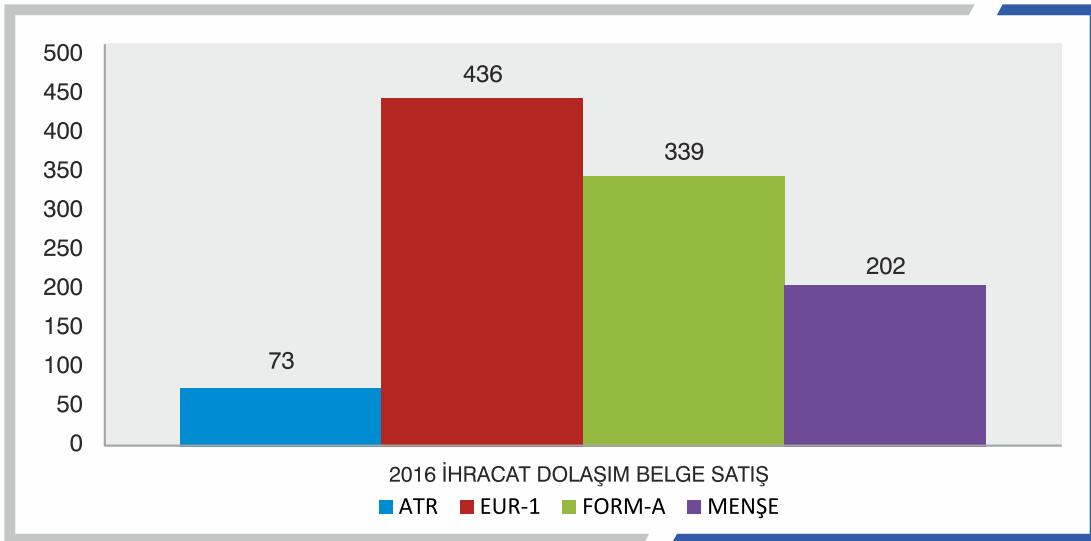
- Kapasite raporu,
- Firmaların üretimleri ve sınai faaliyetleri ile ilgili belge talepleri,
- Halk Bankası kobi kredisi ve kobi teşvikleri ile ilgili konular,
- Teşvik belgesi tamamlama ve süre uzatımı ve yatırım teşvikleri ile ilgili konular,
- Yatırım teşvik belgeleri ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- İthalat ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Kullanılmış makina ithalatı ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Bedelsiz ithalat işlemleri,
- Yurt dışı tamir işlemleri,
- Fiili sarfiyat belgeleri,
- Komite toplantıları (Sanayi Grupları),
- Üretim faaliyeti sonucu meydana gelen fire oranları,
- İmalatçı firma listeleri,
- Tek imalatçı belgesi,
- İş makinası tescilleri,

BİRİM FAALİYET VE RAKAMLARI			
İŞLEM	2014	2015	2016
KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	122	112	119
<i>Ekspertiz ve Raporlama</i>		43	33
<i>Raporlama</i>		69	86
EKSPERTİZ RAPORU İŞLEMLERİ	15	18	11
İŞ MAKİNASI İŞLEMLERİ		389	265
<i>Tescil</i>	155	300	167
<i>Tescile Davet Yazışma</i>		30	34
<i>İhtar Kaydı ve Yazışma</i>		26	29
<i>Diğer Kurumlarla Yazışma</i>		33	35
TSE ARAÇ PROJE İŞLEMLERİ	1386	1904	1651
<i>Proje İnceleme ve Onay</i>		1541	1485
<i>Araç İnceleme</i>		322	130
<i>Yazışma</i>		35	36
<i>Hizmet Yeterlilik Belgesi İncelemesi</i>	22	6	58
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İŞLEMLERİ		51	89
<i>Doküman Revizyon Çalışması</i>		44	87
<i>YGG Toplantı Raporu Hazırlama ve Toplantı</i>		1	1
<i>Dış Denetim Yazışmaları ve Denetim</i>		2	1
<i>Denetim Sonu Uygunlukların Gid. Çal.</i>		4	0
YERLİ MALİ BELGESİ İŞLEMLERİ		2	22
İMALAT YETERLİLİK BELGESİ İŞLEMLERİ		3	4

Tablo 17: Birim Faaliyet ve Rakamları

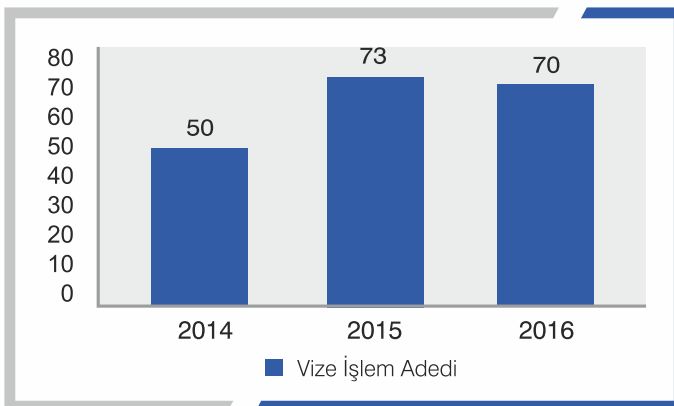
3.1.7. AB, DIŞ TİCARET, PROJE VE RAPORLAMA BİRİMİ

- Üyelere dış ticaretle ilgili konularda danışmanlık hizmeti vermek, bu konudaki ihtiyaçları (eğitim vb.) belirleyerek ilgili birim ve kurumlarla iletişime geçmek,
- Ülke raporu, ekonomik rapor gibi birimin doğrudan konusu olan alanlarda AR-GE çalışmalarını yürütmek,
- Yıllık sosyo-ekonomik rapor hazırlamak,
- Uluslararası Fuar ve iş gezisi organizasyonlarını gerçekleştirmek ve görev alarak Odayı temsil etmek; Odamıza gelen yabancı heyet ziyaretlerini organize etmek ve gelen heyetlere Odayı ve bölgeyi tanıtmak,
- Farklı kurumların proje çağrılarını takip etmek; oda, şehir ve bölge ihtiyaçlarına uygun olan çağrılarını belirleyerek Yönetim Kurulu onayına sunmak, üst yönetim tarafından kabul edilen projelerin yazım ve yürütme aşamalarını devam ettirmek,
- Batı Akdeniz Konsorsiyumu ve DEİK temsilciliğini yürütmek
- İhracat yapan üyelerimizin ihracatını gerçekleştirmesi için gerekli 'İhracat Dolaşım Belgelerinin (EUR-1, Form-A, A.TR, Menşe Şahadetnamesi)' satış, onay, çakıştırma ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Aşağıda satış potansiyelini göstermek amacıyla son beş yıllık ihracat dolaşım belge satış tablosu bilgilerinize sunulmuştur;



Grafik 1: Satış İşlemi Yapılan İhracat Belge Sayısı

- Üyeleri vize işlemleri konusunda bilgilendirmek ve vize evrak kontrolü ve başvuru sürecinde yardımcı olmak,



Vize İşlem İstatistikleri

Grafik 2: Son 3 Yılda Yapılan Vize İşlem Sayısı

3.1.8. TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ

- Odanın diğer kurumlar adına yürüttüğü K Belgeleri, TAPDK, Sigorta Acenteleri gibi işlemlerle ilgili birimi organize etmek,
- Bu işlemlerle ilgili müşterilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin arşivlerinin gerektiği gibi tutulmasını sağlamak.

K Türü Yetki Belgeleri Servisi

- T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K1 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K1* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K2 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K2* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda ev ve büro eşyası taşıyan kapalı kasa araç (kamyon, çekici, yarı römork, vb) sahiplerine K3 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Yetki belgesi süresi biten firmaların yetki belgesi süre uzatımlarının yapılması.
- Firma üzerine yeni araç aldıklarında taşıt belgelerine ilave işleminin yapılması.
- Firmaya ait araçların satışlarında taşıt belgelerinden düşüm işleminin yapılması.
- Firmaya ait aracın çalınması, hurdaya ayrılması gibi durumlarda taşıt belgelerinde düşüm işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin 1. Derecede akrabalarına (anne,baba,kardeş,eş,çocuk) devir işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin vefatı durumunda 6 ay içinde başvuran mirasçısına devrin yapılması.
- Devir işlemlerinin T.C. Ulaştırma Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince 1 yıl boyunca asgari kapasite şartlarını sağlama durumunu denetlemek ve şartın sağlanmaması durumun belgeyi iptal etmek.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin en az %25 hisse sahibi olduğu yeni şirkete istenildiği takdirde devir işleminin yapılması.
- Firmanın taşıt belgesinde kayıtlı aracın satışının tespiti halinde resen düşüm yapılması.
- K1, K1*, K3 türü yetki belgesi sahibi şirketlerin ve K3 türü yetki belgesi sahibi şahısların orta düzey yönetici 2 veya 4, üst düzey yönetici 2 veya 4 mesleki yeterlilik belgesi sahibi yöneticilerinin kayıt edilmesi

VERİLEN BELGE ADETLERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER			
	2014	2015	2016
K1	25	52	79
K1*	18	37	24
K1(Ö)	3	2	2
K2	85	112	144
K2*	1904	2242	1606
K3	0	4	2
TOPLAM	2035	2449	1857
DEĞİŞİKLİK (ARAÇ İLAVE-DÜŞÜM)	1027	1785	1602
BELGE DEVRİ	40	74	69
BELGE DEĞİŞİMİ	21	47	29
BELGE İPTALİ	30	162	248

Tablo 18: 2016 Yılı Verilen Belge Adetleri ve Yapılan Değişiklikler

İŞLEM	SAYI
Firmalara Gönderilen K Belgesi Yenilemesi Hatırlatma Tebligatı	1740
Firmalara Gönderilen K Belgesi SMS Sayısı	1738

Tablo 19: 2016 Yılı İşlem Belgeleri Sayıları

SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI RAPORLARI		
	2015	2016
SÜRÜCÜ KARTI	535	918
ŞİRKET KARTI	3	1
SERVİS KARTI	1	6
TOPLAM	539	925

Tablo 20: Sayısal Takograf Kartları Raporları

SİGORTACILIK HİZMETLERİ İŞLEMLERİ			
	2014	2015	2016
ACENTELİK TESCİLİ	14	16	22
TEKNİK PERSONEL İŞLEMLERİ	27	19	14
TERK	2	2	1
ODA TETKİK RAPORU DÜZENLENEN	8	10	10
ACENTELİK FESHİ	2	6	5
ACENTE ŞUBE KAYDI	5	1	-
ACENTE ORTAKLIK DEĞİŞİMİ	2	1	1
ACENTE MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ	2	4	2
UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURUSU	2	3	4
MAİL ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ	4	4	2
STATİK IP DEĞİŞİKLİĞİ	5	10	12
ŞUBE TERK	2	21	-
ACENTE NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	1	-	1
ACENTE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1	-	2
ACENTE SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	1	1	-
TASFİYE TESCİLİ	-	1	-

Tablo 21: Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri

3.2. Oda Temsilcilikleri

MUTSO, üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet sunabilmek amacıyla 2005 yılında Datça ve Yatağan'da 2006 yılında Ortaca'da temsilciliklerini faaliyete geçirdi. Yönetmeliğin 20. maddesi gereği, çalışma alanıyla sınırlı olmak (Dalaman-Datça-Köyceğiz-Ortaca -Yatağan ilçe idari sınırları) üzere temsilciliklerin görevleri şunlardır:

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelere aidat ve ücret tahsil etmek,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanunun 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası olarak faaliyetlerini sürdürmek.

ÜYELERE VERİLEN HİZMETLER	
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Tescil, Tadir, Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Rehin Tescil/ Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Gazetesi İlanları	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Yetki Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
İhale Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ortaklık Durum Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Yeni Kayıt İşlemleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Üyelerin Değişiklik, Terkin İşlemleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Belge Bedelleri ve Aidat Tahsilleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Belge, Onay ve Şerhlerin Tasdiklenmesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Üye Kimlik Kartları	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Usta-Kalfa-Çırak Belgeleri Tasdiki	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Evrak Kayıtları ve Takibi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Oda Kayıt Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Faliyet Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
İhale Durum Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Ortaklık Teyit Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Yerli Mali Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Bilirkişi ve Ekspertiz Hizmetleri	Sanayi ve Kobi Birimi
Kapasite Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
Ekspertiz Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi

Tablo 22: 2016 Yılı Üyelere Verilen Hizmetler

ÜYELERE VERİLEN HİZMETLER (DEVAMI)	
İmalat ve Yeterlilik Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Su İhtiyaç Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Araç Tadilat Projelerinin Uygunluğu	Sanayi ve Kobi Birimi
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi Sahibi Firmaların HYB Belgelendirmesi ve Kontrol İnceleme İşlemleri	Sanayi ve Kobi Birimi
İhracat Belgeleri(A.TR, EUR-1, FORM-A, MENŞE ŞAHADETNAMESİ)	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
İthalat-İhracat Bilgilendirmeleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Rapor ve Analizleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Yurt Dışı Fuarlar	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Destek, Hibe(GEKA, AB Projeleri, Tarım Bakanlığı), Yatırım Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Vize İşlemleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
K Türü Yetki Belgeleri	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Taahhüt İlavesi ve Düşümü	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
K Türü Yetki Belgesi Yenileme, Devri, Değişimi, İptali	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Şirketlerin Sigorta Başvuru İşlemleri	Sigortacılık Hizmetleri Servisi
KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
UMEM Beceri'10 Projesi Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
Yatırım Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
GEKA Projeleri Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
Üye/Personel Eğitimleri Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
Mesleki Eğitimler Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
İŞKUR Hizmetleri Hakkında Bilgilendirme	Eğitim Birimi
ISO 10002 Üye Şikayet/Öneri Temsilciliği	Eğitim Birimi
Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Randevu ve Ziyaretleri	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum Yazışmaları	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu Başkanının Haftalık Programının Takibi ve Yayınlanması	Başkanlık Özel Kalem
MUTSO Salon Tahsisleri	Başkanlık Özel Kalem
Üye ve Ziyaretçilerin Kayıt Altına Alınması	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Oda Bültenlerinin ve Yayınlarının Hazırlanması ve Temini	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Üye Şikayet ve Öneri Formları	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Toplantı, Heyet, Ziyaret vb. Organizasyonları	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Organizasyonların Görüntü Arşivi	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Tablo 22: 2016 Yılı Üyelere Verilen Hizmetler (Devamı)





MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYETLERİ

4. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI FAALİYETLERİ

4.1. AKREDİTASYON BELGESİ VE KYS BELGESİ

29 Kasım 2013 yılında ilk kez Akreditasyon denetimine giren ve 1 Ocak 2014 tarihinde A Kategorisinde Akreditasyon Belgesini alan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 5 Yıldızlı Oda olarak hizmet vermeyi sürdürüyor. 2015 yılında da kalitesinden ödün vermeden hizmetlerini sürdüren Odamız, 15 Aralık 2016'da belge denetimi geçirerek A kategorisindeki statüsünü korudu ve belgesini yeniledi.



17 Nisan 2012 tarihinde TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini belgelendiren Odamız her yıl rutin gözetim denetimlerinden geçmektedir. 1-2 Nisan 2015 tarihlerinde yine TSE tarafından gerçekleştirilen Belge Yenileme Denetiminden de başarıyla geçerek belgesinin devamlılığını sağlamış ve son olarak 29.03.2016 tarihinde gözetim denetiminden de geçerek Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarına devam etmektedir.



4.2. ODAMIZIN TESCİLLİ MARKALARI

4.2.1. Karia Yolu

'Karia Yolu' MUTSO tarafından projelendirildi ve GEKA'nın desteğiyle hayata geçirildi. Bir turizm projesi olan 'Karia Yolu' marka tescil çalışmaları neticesinde MUTSO'nun ilk markası oldu. Böylece 'Karia Yolu' Türk Patent Enstitüsü tarafından gerekli işlemler ve süreçler tamamlandıktan sonra bir belge ile koruma altına alındı. Eskiden ticaret ve ulaşım için kullanılan patikaların turizme açılmasını sağlayan proje, 820 km'lik yürüyüş alanıyla, Ege ve Akdeniz'den geçen Türkiye'nin en uzun yürüyüş yolu oldu. Trekking gruplarının önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelen güzergâh, üzerinde yer alan turizm tesislerine ve bölgede geliştirilen ev pansiyonculuğu ile yaşayan yöre halkına önemli ekonomik faaliyetler sağlanmaktadır.



4.2.2. Yörük Köyü

MUTSO'nun 2015 yılı projeleri arasında yer alan 'Yörük Köyü' Projesi, bölgemizin yörük kültürünü yaşatmak ve turizmi 12 aya yayma çalışmaları kapsamında tasarlanmıştır. 'Yörük Köyü' projesi alternatif turizm alanlarını geliştirmek amacıyla hazırlanan MUTSO projeleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda MUTSO tarafından Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılarak markalaştırılan 'Yörük Köyü' projesi MUTSO'nun tescilli markaları arasına girmiştir.



4.3. PROJELER

4.3.1. 2016 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler

2016 YILI YÜRÜTÜLEN VE ORTAK OLUNAN PROJELER					
Proje Adı-Referans No	Destek Program	Proje Bütçesi	Destek Hibe Miktarı	MUTSO Görev	Ortaklık Yapısı
COSME Avrupa İşletmeler Ağı Projesi (2015-2016)	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Rekabet Edebilirliği Programı /2014	112.001,00 EUR	36.364,20 EUR	Proje Ortaklığı	Antalya KOSGEB Hizmet Müdürlüğü Koordinatör; MUTSO, ATSO, Antalya Teknokent ortaktır.
Yörük Köyü Projesi (TR32/15/TUR2/0051)	GEKA Mali Destek Programı / 2015	760.150,00 TL (MUTSO 71.264,06 TL ; BŞB 71.264,06 TL ; Menteşe Bel. 47.509,37 TL)	570.112,50 TL (%75)	Proje Koordinatörlüğü	MUTSO Koordinatör; Muğla Büyükşehir Bel., Menteşe Bel., Muğla Yörük Obaları Derneği ortak; Muğla Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü iştirakçidir.
Muğla İmalat Sanayi Envanteri Projesi (TR32/15/DFD/0040)	GEKA Doğrudan Faaliyet Destek Programı / 2015	77.884,13 TL	77.884,13 TL (%100)	Proje Koordinatörlüğü	MUTSO Koordinatör; MSKÜ ortak; Muğla Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, FTSO, MİTTO, BODTO, MTO iştirakçidir.
Köyceğiz-Ortaca-Dalaman Yürüyüş ve Bisiklet Yolları - The ECO Trail Projesi (TR32/15/TUR2/0023)	GEKA Mali Destek Programı / 2015	300.570,00 TL Dalaman Belediyesi: 25.440,92 TL (%8,46) Ortaca Belediyesi: 25.440,92 TL (%8,46) MUTSO: 21.200,76 TL (%7,05) DOTAB: 3.759,32 TL (%1,25)	224.728,09 TL (%75)	Proje Ortaklığı	Dalyan Turizm, Kültür ve Çevre Koruma Derneği. Koordinatör; Dalaman Belediyesi ve MUTSO ortak; MSKÜ Ortaca MYO, DOTAB, Köyceğiz Turizm ve Doğayı Koruma Derneği, Dalaman Bisiklet Derneği (DABİSDE) iştirakçidir.
Datça'nın Sosyal ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi (TR32/16/DFD/0023)	GEKA Mali Destek Programı / 2016	90.000,00 TL	47.450,00 TL	Proje Ortaklığı	MUTSO, Datça Belediyesi

Tablo 23: 2016 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler

4.3.2. COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ

Proje Hedefleri

- Türkiye'nin 7 bölgesinde sanayi ve ticaret odaları, KOSGEB ve üniversitelerin işbirliği ile kurulan Avrupa İşletmeler Ağı Merkezleri KOBİ'leri AB mevzuatı, politikaları, standartları ve ticari işbirliği olanakları konusunda bilgilendirmenin yanı sıra KOBİ'lere yeni teknolojiler ve teknoloji transferi alanında da destek sağlamak,
- İhracatta pazar payını arttırmak ve ihracat potansiyelini arttırmak için sisteme firma profillerinin girişini sağlamak ve olası işbirliklerinde danışmanlık desteği sağlamak.

Proje Sonuçları

- Konsorsiyuma ait web sitesi kuruldu (www.westmednet.org), tanıtım broşürleri ve materyalleri yapıldı.
- Antalya ve Muğla'da tanıtım toplantıları düzenlendi.
- Firma ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.
- Muğla Bölgesi olarak sisteme 22 profil girişi yapıldı.



4.3.3. YÖRÜK KÖYÜ PROJESİ

Proje Hedefleri

- Muğla'da alternatif turizm altyapısını güçlendirmek ve çeşitlendirmek,
- Muğla'da turizm sezonunu 12 aya yaymak,
- Muğla'da turizmi kıyı kesimden iç kesime taşımaktır.
- Muğla'da kültür turizmini canlandırmak,
- Muğla'da Yörük kültürünü yasadmak ve gelecek nesillere aktarmak,
- Menteşe'de örneği bulunmayan bir etnografya müzesini il'e kazandırmak,
- Menteşe'ye daha çok turist çekerek Menteşe ilçesinin ekonomisini hareketlendirmek,
- Unutulmaya yüz tutmuş zanaatları çarık yapımı, halı ve kilim dokuma vb. canlandırmak ve yaşatmaktır.

Proje Sonuçları

- Yaklaşık 8000 m2 üzerine kurulacak Yörük Köyü içerisinde; 1 adet etnografya müzesi; 8 adet Yörük evi; Yörük çadırları; Etkinlik ve şenlik alanları; Oyun alanları yapılacaktır.
- Yörük düğünlerinin ve Yörük yaşantısının canlandırılması.
- Çarık yapımı, halı ve kilim dokuma vb. el sanatlarının ve gastronomik zenginliklerin yaşatılması, öğretilmesi.
- Film gösterimleri, konser, şenlik, sergi vb. etkinlikler.



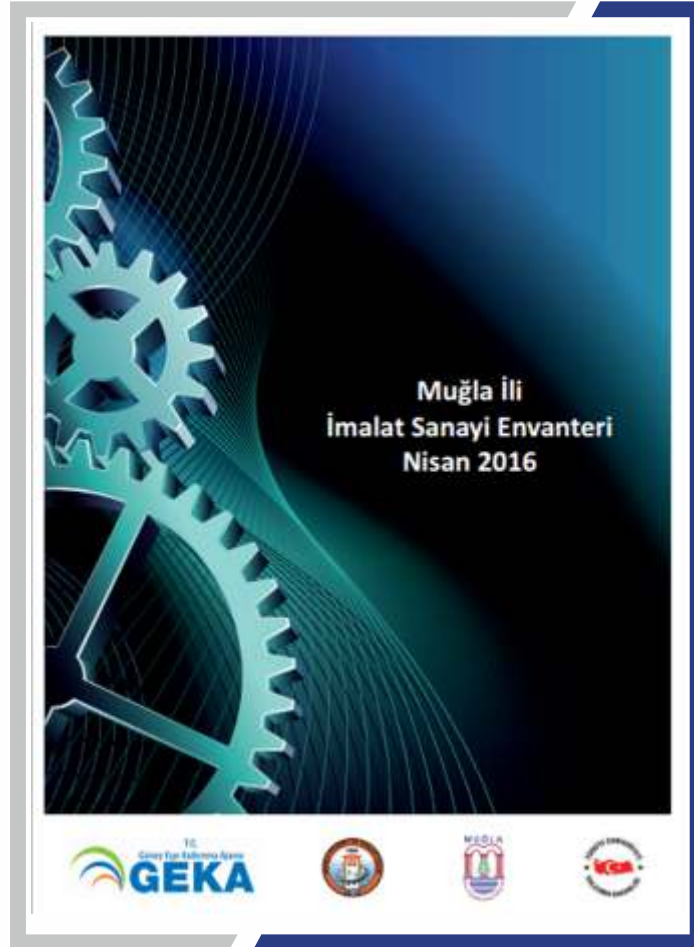
4.3.4. MUĞLA İMALAT SANAYİ ENVANTERİ PROJESİ

Proje Hedefleri

- 551 firmaya belirlenen anketin Uygulanması ve Anket sonuçlarının raporlanması.
- İmalat Sanayi Sektöründeki potansiyeli ve ihtiyaçların belirlenmesi ve rapor hazırlanması.
- Web portalı kurulması, 1500 adet rapor basılması ve görünürlük materyalleri oluşturulması.

Proje Sonuçları

- 437 firmayla yüz yüze görüşme tekniği ile görüşülerek anket saha çalışması tamamlanmıştır.
- Web Portalı kurulmuştur. (www.mutso.org.tr/portalimiz)
- 1500 adet raporun bulunduğu kitap basılmıştır.
- Proje tanıtımı için görünürlük materyalleri yapılmıştır.
- Proje tanıtım toplantısı yapılmıştır.



4.3.5. KÖYCEĞİZ-ORTACA-DALAMAN YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLLARI - THE ECO TRAIL PROJESİ

Proje Hedefleri

- Bölgedeki Karya ve Likya Yollarını birbirine bağlayacak şekilde doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmi altyapısını güçlendirmek;
- Başta endemik veya nesli tehdit veya tehlike altındaki türler olmak üzere bölgenin doğal, ekolojik, tarihi, kültürel ve yöresel öğelerini (bölge değerlerini) doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmine entegre etmek; *Doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmini, etkin ve yenilikçi yöntemlerle tanıtmak ve geliştirmek;
- Kırsal ve iç kesimlerin doğa yürüyüşü ve bisiklet turizminden pay almasını sağlamak;
- Doğa yürüyüşü ve bisiklet turizmini ilkbahar ve sonbahar aylarına yaymak.

Proje Sonuçları

- Yürüyüş rotaları belirlenmesi, elzem durumda yeni parkur açılması, işaretlenmesi devam etmektedir.
- Bisiklet rotaları belirlenmesi, işaretlenmesi devam etmektedir.
- Rehber kitap, harita ve tanıtım broşürü hazırlanması ve basımı devam etmektedir.
- İnternet sitesi ve sosyal medya sayfalarının yapımı; aktif görünüm faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve tanıtım faaliyetleri devam etmektedir.



4.3.6. DATÇA'NIN SOSYAL VE EKONOMİK DURUMUNUN TESPİTİ, KALKINMA STRATEJİSİ VE YOL HARİTASININ BELİRLENMESİ

Proje Hedefleri

- *Datça'nın Sosyal Ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi Ve Yol Haritasının Belirlenmesi.*
- *Datça'da paydaşların da katılacağı bir çalıştay yapılması.*
- *Stratejik Planlama Raporunun oluşturulması*

Proje Sonuçları

- *Proje uygulama süreci tamamlanmış olup, 2017 yılında yapılması planlanan çalışmaya ışık tutması hedeflenmektedir.*

GEKA T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı

DATÇA BELEDİYESİ

1984

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
KALKINMA BAKANLIĞI

**DATÇA'NIN SOSYAL VE EKONOMİK DURUMUNUN TESPİTİ,
KALKINMA STRATEJİSİ VE YOL
HARİTASININ BELİRLENMESİ
PROJESİ**

**DATÇA'nın
Kalkınma Stratejisi
Yerelden Genele Geliştirilecek!**

DATÇA'nın Yol Haritası Belirlenecek!

1-Mevcut Durum Analizi
2-Karşılaştırma Çalışması
3-Sentez Çalışması ve Gelişme
Eksenlerinin Belirlenmesi

Datça Belediyesi - 0 252 7120098
www.datca.be137

"Bu AÖÇ T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı ile desteklediği Datça'nın Sosyal ve Ekonomik Durumunun Tespiti, Kalkınma Stratejisi ve Yol Haritasının Belirlenmesi Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk Datça Belediyesi'ne aittir ve T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'na yükümlülük yaratmaz."

4.4. FUARLAR

Fuar Adı	Katılım Tarihi	Katılım Durumu
20.EMITT Turizm Fuarı-İstanbul TÜYAP	28-31 Ocak 2016	Stand + Heyet
22.Marble Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı-İzmir	23 Mart 2016	Heyet (Y.K. ve 10.Meslek Komitesi)
Expomed Medikal Fuarı-İstanbul TÜYAP	24-27 Mart 2016	Heyet (2.Meslek Komitesi)
Dubai Arabian Travel Market Fuarı-DUBAİ	25-29 Nisan 2016	Stand + Heyet (Y.K. ziyaret etti.)
6.Olivtech Fuarı-İzmir	28 Nisan 2016	Heyet (Meslek Komite Üyeleri)
39. TurkeyBuild Uluslararası Yapı Fuarı-İstanbul	11 Mayıs 2016	Heyet (6.meslek komite)
7. YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı- Antalya Expo	26-28 Ekim 2016	Stand + Heyet (Meclis ziyareti.)
London WTM Turizm Fuarı-İngiltere	7-9 Kasım 2016	Stand + Heyet (Y.K. ziyaret etti.)

Tablo 24 : 2016 Yılı Katılım Yapılan Fuarlar

4.4.1. 20.EMITT TURİZM FUARI-İSTANBUL TÜYAP

Dünyada en büyük 5 büyük fuardan birisi olan ve bu yıl 20'ncisi düzenlenen 2016 EMITT Turizm Fuarı'nın açılışı, İstanbul Beylikdüzü TÜYAP Fuar Merkezinde Kültür ve Turizm Bakanı Mahir Ünal tarafından yapıldı. Fuarın açılış töreninde konuşan TOBB Yönetim Kurulu Üyesi ve MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, "2016 yılında turizm sektörü ülkemiz açısından hem döviz geliri hem de istihdam anlamında çok önemli olacak" dedi.

Güney Ege Kalkınma Ajansı standında fuara katılım sağlayan MUTSO, Karia Yolunun tanıtımına katkı sağladı. MUTSO adına fuarda görev alan AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birim çalışanı Burcu Öztürk, 820 km. uzunluğuyla Türkiye'nin en uzun yürüyüş rotası olma özelliğini taşıyan Karia Yolu hakkında fuar ziyaretçileri bilgilendirdi. Açılış töreninin ardından Muğla stantlarını gezen Muğla Valisi Amir Çiçek ve CHP Muğla Milletvekilleri Avukat Akın Üstündağ ve Prof. Dr. Nurettin Demir'in de aralarında bulunduğu heyet, MUTSO standını da ziyaret etti.



4.4.2. 22.MARBLE DOĞALTAŞ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI-İZMİR

MUTSO Yönetim Kurulu Üyeleri İzmir'de düzenlenen 22. Marble Doğal Taş ve Teknolojileri Fuarını ziyaret ederek, fuarda stant kuran Oda üyelerine destek verdi. Ayrıca, fuara katılım sağlayan 10. Meslek Komitesi üyeleri, sektörle ilgili son teknolojileri yakından inceleme fırsatı buldu.



4.4.4. DUBAİ ARABIAN TRAVEL MARKET FUARI-DUBAİ

Nisan ayında Birleşik Arap Emirlikleri'nin gözde emirliği Dubai'de gerçekleştirilen Turizm Fuarında GEKA ile birlikte katılım sağlandı. Burada bir stant kuran MUTSO, Karia Yolu başta olmak üzere Muğla'nın alternatif turizm olanakları hakkında ziyaretçilere bilgi verdi.



4.4.3. EXPOMED MEDİKAL FUARI-İSTANBUL TÜYAP

MUTSO 2. Meslek Komitesi Sağlık Hizmetleri sektörü temsilcileri TÜYAP'ta düzenlenen Expomed Medikal Fuarını ziyaret ederek sektörle ilgili gelişmeleri incelediler.



4.4.5. 6.OLIVTECH FUARI-İZMİR

Odamız üyeleri, bu yıl 6. kez kapılarını açan Olivtech Zeytin, Zeytinyağı ve Teknoloji Fuarını ziyaret ederek, fidandan dağıtım, makinadan inovasyon teknolojilerine kadar her türlü gelişme ve yeniliği inceleme fırsatı buldu.



4.4.6. 39. TURKEYBUILD ULUSLARARASI YAPI FUARI-İSTANBUL

MUTSO'nun 6. Meslek Komitesi olan İnşaat Taahhüt grubu üyeleri, bu yıl 39.'su düzenlenen yapı fuarını ziyaret ederek sektöre ilişkin gelişmeleri ve uluslararası arenada yapılan çalışmaları yakından inceleme ve bağlantılar kurma imkânı yakaladılar.



4.4.7. 7. YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI- ANTALYA EXPO

Her yıl Antalya'da düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarı (YÖREX)'in 7.'si bu yıl 26 Ekim 2016 Çarşamba günü kapılarını açtı. MUTSO, Muğla'nın yöresel ürünlerinin bilinirliğinin artması ve marka olabilmesi için Coğrafi İşaret başvurusunda bulunduğu Muğla Köftesi, Ula Sarımsağı, Muğla Tarhanası, Muğla Beyazı Mermeri, Dalyan Narı, Ortaca Limonu, Gökova Susamı ve Kavaklıdere Cevizi ürünlerini fuarda görücüye çıkarttı.

YÖREX'e ve düzenleyici kuruluşlara destek olmak ve Muğla'nın yöresel ürünlerini bizzat tanıtmak amacıyla Antalya'ya gelen MUTSO Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanları fuarın açılış programında yerlerini aldı. Açılış programının ardından Muğla tarhanasının da ikram edildiği MUTSO standında yerlerini alan üyeler, Muğla'nın yöresel ürünlerini Antalyalılara ve fuar ziyaretçilerine bizzat ikram ettiler.



4.4.8. LONDON WTM TURİZM FUARI-İNGİLTERE

MUTSO, 7-9 Kasım 2016 tarihlerinde İngiltere Londra'da düzenlenen World Travel Market (WTM) Turizm Fuarına katıldı. Karia Yolu ve Eco Trail başta olmak üzere Muğla'nın alternatif turizminin tanıtılması amacıyla katılım sağlanan fuarda MUTSO adına Yönetim Kurulu Üyeleri Mustafa Murat Can ve Sedat Tuncer de hazır bulundu.



4.5. TOPLANTILAR

4.5.1. Meclis Toplantıları

TOPLANTI	TARİH
33. Meclis Toplantısı	19 OCAK 2016
34. Meclis Toplantısı	23 ŞUBAT 2016
35. Meclis Toplantısı	29 MART 2016
36. Meclis Toplantısı	03 MAYIS 2016
37. Meclis Toplantısı	31 MAYIS 2016
38. Meclis Toplantısı	19 TEMMUZ 2016
39-40. Meclis Toplantısı	23 AĞUSTOS 2016
41. Meclis Toplantısı	04 EKİM 2016
42-43. Meclis Toplantısı	29 KASIM 2016
44. Meclis Toplantısı	27 KASIM 2016

Tablo 25: MUTSO 2016 Yılı Meclis Toplantıları

MUTSO Meclisi 2016 yılının ilk toplantısını 19 Ocak Salı günü gerçekleştirdi. Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın divan başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda gündem maddelerinin görüşülmesinin ardından, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş aylık faaliyet raporunu Meclis Üyelerine sundu. Sunumun ardından, son dönemdeki ulusal ve uluslararası gelişmelerin Türkiye ekonomisine etkileri üzerine bir değerlendirmede bulunan Başkan Karakuş, FED kararları ve gelişmekte olan ülkelerde yaşanan durumlar ve bunların Türkiye ekonomisine yansımaları hakkında detaylı bilgi verdi.



Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın Divan Başkanlığında başlatılan 34. Meclis Toplantısının konuğu Sosyal Güvenlik Kurumu Ortaca Şube Müdürü Özkan Arslan oldu. Meclisin gündem maddelerinin görüşülmesine geçmeden önce, Meclis Üyelerine bir sunum gerçekleştiren Ortaca Şube Müdürü Özkan Arslan, asgari ücretlerdeki devlet desteği konusunda bilgilendirme yaptı. Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri ve uygulamaları

hakkında bilgi veren Arslan, 2016 yılında geçerli olmak üzere günlük 3.33 lira olarak belirlenen Asgari Ücret Artış Teşviki hakkında aranan koşul ve şartları açıkladı.

MUTSO Meclisinin 35.'inci aylık olağan toplantısının konuğu, KOSGEB Muğla İl Müdürü Gökhan Akaydın oldu. Akaydın, KOSGEB'in yeni destek programı olan KOBİGEL KOBİ Gelişim ve Destek Programı hakkında Meclis üyelerine bir sunum gerçekleştirdi ve soruları yanıtladı.



MUTSO Meclisi, aylık olağan toplantısında, Divan Başkanı Şükrü Altınay'ın başkanlığında, gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanmasının ardından, Yönetim Kurulunun aylık faaliyetlerini ve geçmiş yılların rakamlarıyla karşılaştırmalı olarak Türkiye ve dünyadaki gelişmeler üzerinden bir ekonomik sunum gerçekleştirdi. Açıklamaların ardından,

MUTSO Meclis Üyesi olan Muğlaspor Kulüp Başkanı Haluk Beyimoğlu'nu kürsüye davet eden Meclis Başkanı Şükrü Altınay ve Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş; 1 Mayıs tarihinde Konya'da gerçekleştirilen Sultangazi Spor maçını kazanarak şampiyon olan ve 3'üncü lige yükselen Muğlaspor başarısı için tebriklerini ileterek bir plaket takdim etti.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Ahmet Bayramer ile MSKÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Ziya Erdil MUTSO Meclisinin konuğu oldu. Meclis'te konuklar tarafından, KÜSİ Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile KÜSİ çalışma grubunun görev ve sorumlulukları aktarıldı.



MUTSO Meclisi 38.'nci aylık olağan toplantısını gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanması ve Yönetim Kurulu Başkanının aylık faaliyet raporu sunumu ile gerçekleştirildi. Toplantının sonunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü ve aynı zamanda Muğla Odaları ve Borsa Akademik Danışmanı Prof. Dr. Mehmet Marangoz, 2017-2020 "MUTSO Stratejik Planı" hazırlığı çalışmaları kapsamında meclis

üyelerine "SWOT ve PEST" analizi yaptı. Burada en önemli noktanın 4 yıllık zaman diliminde Odanın yapacağı faaliyetlerin planlanması olduğunu belirten Prof. Dr. Marangoz, bu bağlamda, iç ve dış paydaşlardan, çalışanlardan, meclisten ve yönetimden görüşler toplandığını, bunun sonucunda da durum analizi yapıldığını dile getirdi. Marangoz, kurumun geleceği açısından Odanın kendini tanıması, değerlendirmesi, kıyaslaması, daha iyi hizmet vermesi, kendini sürekli yenilemesi ve gelişmesi anlamında bu çalışmanın ciddi önem arz ettiğini de sözlerine ekledi.

MUTSO Meclisi aylık olağan toplantısı Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın divan başkanlığında gerçekleştirilirken toplantıda MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Meclis Üyeleri ve Meslek Komite Başkanları hazır bulundu. Toplantıda Oda aylık mizanı ve bütçe durum analizinin yanı sıra üyelere gelen talepler değerlendirildi. Toplantı Bülent Karakuş'un aylık faaliyet raporunu sunmasının ardından sona erdi.



MUTSO Meclisi aylık olağan toplantısı ve Meslek Komiteleri Müşterek Toplantısı yapıldı. Toplantıda MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Meclis Üyeleri, Komite Başkanları ve Komite üyeleri yerlerini aldı. Meclis Başkanı Şükrü Altınay'ın oturumu açması ile başlayan toplantıda Oda aylık mizanı, bütçe durum analizi ve komitelerin sektör sorunları, önerileri ve çözümleri dile getirildi. Sektör sorunlarından özellikle ele

alınan konular sağlık ve turizm oldu. İnşaat, eğitim, tarım ve hayvancılık, ulaştırma-taşımacılık gibi konularda fikir alışverişinde bulunuldu.

MUTSO Meclisi, aylık olağan toplantısı 29 Kasım 2016'da Meclis Üyeleri, Meslek Komite Başkanları ve Meslek Komite Üyelerinin katılımı ile gerçekleştirildi. Toplantıda öncelikle TOBB tarafından 15 Temmuz darbe girişimine ilişkin hazırlanan belgesel film izlendi. Toplantıda, gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanmasının ardından, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Öğretim Üyelerinden Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Turgay UZUN, Doç. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL, Yrd. Doç. Dr. Ceray ALDEMİR, MSKÜ işbirliğinde hayata geçirilmesi planlanan MUTSO Akademi hakkında bir sunum yaparak Meclis Üyelerini bilgilendirdi. MUTSO Akademi hakkında yapılan sunumun ardından, Humanica Firması Kurucularından Dr. Barbaros Kon Meclis Üyelerine 'Mükemmeli Arama Toplantısı ve Raporlama' konulu bir eğitim verdi.



MUTSO aylık olağan Meclis Toplantısı önemli bir protokole ev sahipliği yaptı. Üniversite ile MUTSO arasında hayata geçirilen MUTSO Akademi için protokol töreni gerçekleştirildi. MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Mansur Harmandar ile MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş arasında imzalanan protokolde Muğla Valisi Amir Çiçek'te müşahit olarak yer aldı.

4.5.2. Meslek Komite Toplantıları

KOMİTE ADI	TOPLANTI TARİHLERİ																									
	19.1.2016	10.2.2016	22.3.2016	19.4.2016	17.5.2016	21.6.2016	18.7.2016	15.8.2016	5.9.2016	17.10.2016	15.11.2016	20.12.2016	19.1.2016	10.2.2016	22.3.2016	19.4.2016	17.5.2016	21.6.2016	18.7.2016	15.8.2016	5.9.2016	17.10.2016	15.11.2016	20.12.2016		
1. Meslek Komitesi Hizmet Faaliyetleri																										
2. Meslek Komitesi Sağlık Hizmetleri	20.1.2016	10.2.2016	22.3.2016	20.4.2016	17.5.2016	22.6.2016	20.7.2016	16.8.2016	5.9.2016	18.10.2016	15.11.2016															
3. Meslek Komitesi İnşaat Malzemeleri	20.1.2016	22.2.2016	23.3.2016	19.4.2016	12.5.2016	15.6.2016	21.7.2016	22.8.2016	26.9.2016	26.10.2016	21.11.2016	12.12.2016														
4. Meslek Komitesi Otomotiv - Akaryakıt vb.	12.1.2016	19.2.2016	08.3.2016	12.4.2016	10.5.2016	14.6.2016	12.7.2016	9.8.2016	20.9.2016	11.10.2016	08.11.2016	13.12.2016														
5. Meslek Komitesi Gıda Ticareti	19.1.2016	23.2.2016	23.3.2016	19.4.2016	10.5.2016	21.6.2016	12.7.2016	23.8.2016	27.9.2016	25.10.2016	29.11.2016	20.12.2016														
6. Meslek Komitesi İnşaat Taahhüt vb.	01.1.2016	01.2.2016	1.3.2016	1.4.2016	1.5.2016	1.6.2016	1.7.2016	1.8.2016	1.9.2016	01.10.2016	01.11.2016	01.12.2016														
7. Meslek Komitesi Toplan ve Perakende Tic.	19.1.2016	23.2.2016	23.3.2016	19.4.2016	24.5.2016	28.6.2016	26.7.2016	23.8.2016	27.9.2016	25.10.2016	29.11.2016	27.12.2016														
8. Meslek Komitesi İmalatçılar	19.1.2016	23.2.2016	29.3.2016	3.5.2016	31.5.2016	22.6.2016	19.7.2016	26.8.2016	20.9.2016	18.10.2016	16.11.2016	28.12.2016														
9. Meslek Komitesi Turizm - Otel - Konaklama vb.	19.1.2016	23.2.2016	29.3.2016	3.5.2016	31.5.2016		19.7.2016	23.8.2016		04.10.2016	29.11.2016															
10. Meslek Komitesi Medencilik - Mermercilik	12.1.2016	26.2.2016	25.3.2016	8.4.2016	20.5.2016	24.6.2016	29.7.2016	26.8.2016	30.9.2016	28.10.2016	25.11.2016	30.12.2016														
11. Meslek Komitesi Eğitim Hizmetleri	26.1.2016	23.2.2016	29.3.2016	26.4.2016	31.5.2016	28.6.2016	26.7.2016	23.8.2016	27.9.2016	25.10.2016	29.11.2016	27.12.2016														
12. Meslek Komitesi Mühendisler - Mimarlar	18.1.2016	17.2.2016	29.3.2016	12.4.2016	16.5.2016	21.6.2016	18.7.2016	9.8.2016	26.9.2016	11.10.2016	15.11.2016	06.12.2016														
13. Meslek Komitesi Tekstil - Giyim vb.	04.1.2016	23.2.2016	22.3.2016	19.4.2016	23.5.2016	21.6.2016	12.7.2016	23.8.2016	27.9.2016	25.10.2016	29.11.2016	22.12.2016														
14. Meslek Komitesi Tarım ve Hayvancılık	07.1.2016	04.2.2016	3.3.2016	7.4.2016	5.5.2016	2.6.2016	7.7.2016	4.8.2016	1.9.2016	06.10.2016	03.10.2016	01.12.2016														
15. Meslek Komitesi Bankalar-Sigorta-Emlak-Leasing	28.1.2016	25.2.2016	31.3.2016	28.4.2016	26.5.2016	30.6.2016	28.7.2016	25.8.2016	29.9.2016	27.10.2016	24.11.2016	29.12.2016														
16. Meslek Komitesi Ulaştırma - Taşımacılık	12.1.2016	09.2.2016	8.3.2016	12.4.2016	10.5.2016	14.6.2016	12.7.2016	9.8.2016	20.9.2016	11.10.2016	08.11.2016	13.12.2016														
17. Meslek Komitesi Yiyecek İçecek Hizmetleri	19.1.2016	23.2.2016	29.3.2016	3.5.2016	31.5.2016		19.7.2016	23.8.2016		04.10.2016	29.11.2016															

Tablo 26: Meslek Komite Toplantıları

4.5.2.1. Müşterek Komite Toplantıları

TARİH	İÇERİK	KATILAN KOMİTELER
19.01.2016	Toplantı ve 'Müşteri İlişkileri Yönetimi ve İletişim' Semineri	17. Meslek Komitesi
04.10.2016	Toplantı	17. Meslek Komitesi

Tablo 27: Müşterek Komite Toplantıları

33.Meclis toplantısının ardından MUTSO bünyesinde çalışmalarını sürdüren 17 Meslek Komite Başkanı ve üyelerinin de katılımıyla Komiteler Müşterek Toplantısı gerçekleştirildi. Komite Başkanlarının 2015 yılında komite olarak gerçekleştirdikleri toplantı ve çalışmalar hakkında bilgi verdiği toplantıda, ağırlıklı konu, sektörlerin yaşadığı sorunlar ve bunların çözümüne yönelik çözüm fikirleri oldu.

Komiteler Müşterek Toplantısının ardından, MUTSO organizasyonu ve ev sahipliğinde Müşteri İlişkileri Yönetimi ve İletişim konulu bir seminer gerçekleştirildi. Saat 19.00'da Konferans Salonunda başlayan semineri Dr. Cengiz Tavukçuoğlu gerçekleştirdi. 100'ün üzerinde katılımcının yer aldığı seminerde, Tavukçuoğlu'nun enerjisi ve aktif anlatımı büyük beğeni topladı.



2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen ikinci müşterek toplantı ise 4 Ekim 2016 tarihinde 41. Meclis Toplantısının ardından gerçekleştirildi. Toplantıda Oda aylık mizanı, bütçe durum analizi ve komitelerin sektör sorunları, önerileri ve çözümleri dile getirildi. Sektör sorunlarından özellikle ele alınan konular sağlık ve turizm oldu. İnşaat, eğitim, tarım ve hayvancılık, ulaştırma- taşımacılık gibi konularda fikir alışverişinde bulunuldu.



4.5.3. Toplantılar

TOPLANTI	TARİH	YER
KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri Değerlendirme Toplantısı	06 Ocak 2016	MUTSO Konferans Salonu
12. Ege Bölgesi TOBB Akreditasyon Sistemi Ortak Akıl Toplantısı	04 Mart 2016	Denizli
"Ar-Ge Reform Paketi Tanıtım Toplantısı"	10 Mart 2016	Ankara TOBB İkiz Kuleler
Yörük Köyü Proje İhale Toplantısı	16 Mart 2016	MUTSO YK Toplantı Salonu
Sigorta Acentaları İcra Kurulu Toplantısı	17 Mart 2016	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
Muğla Odaları Müşterek Toplantısı (Fethiye)	19 Mart 2016	FTSO DSİ Konferans Salonu
Basın Toplantısı	22 Mart 2016	MUTSO Konferans Salonu
1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bilgilendirme Toplantısı	30 Mart 2016	MUTSO Konferans Salonu
Datça Stratejik Planı Toplantısı	31 Mart 2016	MUTSO YK Toplantı Odası
Yayın Kurulu Toplantısı	04 Mayıs 2016	Basın Odası
Aquamasters Yüzme Şampiyonları Koordinasyon Toplantısı	05 Mayıs 2016	Marmaris Martı Resort
Yörük Köyü Projesi Mimarlar Toplantısı	09 Mayıs 2016	Basın Odası
Yörük Köyü Projesi Mimarlar Toplantısı	16 Mayıs 2016	Basın Odası
Ahilik Haftası Toplantısı	17 Mayıs 2016	Ticaret İl Müdürlüğü
İmalat ve Sanayi Envanteri Projesi Tanıtım Toplantısı	26 Mayıs 2016	Meclis Toplantı Salonu
Yörük Köyü Projesi Mimarlar Toplantısı	01 Haziran 2016	Yönetim Kurulu Toplantı Odası
TOBB ETÜ BIGG GARAJ Projesi Tanıtım Toplantısı	02 Haziran 2016	Meclis Toplantı Salonu
Muğla İli Odaları ve Borsa Ortak Toplantısı	08 Haziran 2016	Yönetim Kurulu Toplantı Odası

Tablo 28: MUTSO 2016 Yılı Yönetim Kurulu Toplantıları

TOPLANTI	TARİH	YER
Odalar ve Borsa Ortak Toplantısı	22 Haziran 2016	MUTSO YK Toplantı Salonu
Basın Toplantısı	19 Temmuz 2016	MUTSO YK Toplantı Salonu
Mesleki Yetrillik Belgesi Sınavları	21 Temmuz 2016	Meclis Toplantı Salonu
"Küresel Piyasalar, Türkiye'ye Etkileri ve Güncel Ekonomik Gelişmeler"	05 Ağustos 2016	MUTSO Konferans Salonu
BİGG-GARAJ GARAJ-YAP Proje Eğitimi	18-19 Ağustos 2016	MUTSO Basın Odası
İslam Ticaret, Sanayi Ve Tarım Odası (Iccia) 24. Yönetim Kurulu Toplantısı	20-21 Eylül 2016	Konya
KGK Toplantısı	30 Eylül 2016	MUTSO Basın Odası
KGK Toplantısı	03 Ekim 2016	MUTSO Basın Odası
Aaquamasters Açık Su Yüzme Maratonu Koordinasyon Kurulu Toplantısı	04 Ekim 2016	Martı Otel İçmeler/Marmaris
Personel Toplantısı/Yemek	04 Ekim 2016	Vira Vira Rest./Akyaka
Vergi Borçlarının Yapılandırılması Toplantısı	05 Ekim 2016	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
9. Türkiye Ticaret ve Sanayi Şurası	06 Ekim 2016	TOBB Konferans Salonu
'2016 Yılı Üçüncü Bölge İkinci İstişare ve Değerlendirme Toplantısı'	06 Ekim 2016	MSKÜ Atatürk Kültür Merkezi
KGK Ege Bölge Toplantısı	15-16 Ekim 2016	MUTSO Konferans Salonu/Akyaka
Datça İnşaat Mühendisleri Toplantısı	06 Ekim 2016	MUTSO Datça Temsilcilik Binası
TOBB Türkiye Karayolu Yolcu Taşımacılığı Meclisi Toplantısı	23 Kasım 2016	Ankara
TEKNOPARK AŞ. Şirket Kuruluşu	23 Kasım 2016	MSKÜ

Tablo 28: MUTSO 2016 Yılı Yönetim Kurulu Toplantıları (Devamı)

MUTSO'nun koordinatörlüğünü yaptığı Kadın Girişimciler İl İcra Kurulu (KGK) yeni bir etkinliğe imza attı. MUTSO çatısı altında düzenlenen etkinlikte, şimdiye kadar girişimcilik eğitimi alan girişimci adayları bir araya geldi. Girişimcilik Eğitimleri Değerlendirme Toplantısı üst başlığında gerçekleştirilen etkinlikte, KGK İl Başkanı Dr. Aslı Karataş, Başkan Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Gülay Hız, Yrd. Doç. Dr. Emin Uzun ve KOSGEB Uzmanı Fahri Dağlar hazır bulundu. Katılımcılara kapsamlı bir anket çalışmasının uygulandığı etkinlikte, girişimcilik eğitimlerinin içerikleri, sonuçları, bu eğitimler ile yaratılan katma değer, ortaya konan fiili katkı, girişimcilik eğitimlerinin ardından yaşanan sorunların tespiti amaçlandı.



Sigorta Acenteleri İcra Komitesi (SAİK) Yönetimi, MUTSO ev sahipliğinde bir istişare toplantısı düzenledi. Toplantıya TOBB Yönetim Kurulu Üyesi ve MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, SAİK Başkanı Hüseyin Kasap, Başkan Yardımcısı Süleyman Özer ve Bölge Sorumlusu Adnan Çelik başta olmak üzere sektör temsilcileri katıldı. Toplantının açılış konuşmasını gerçekleştiren MUTSO Başkanı Karakuş, "Bundan yaklaşık 10 yıl

önce ülkemizde kaç sigorta acentesi olduğunu dahi bilmiyorduk. Hiçbir mesleki kural, disiplin mekanizması yoktu. Ancak, 5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu ile önemli bir başarı elde edildi. Diğer sektörlerde model olan bir yapı kurulup; bir mesleğin nasıl kayıt altına alınacağı, mesleki disiplinin ve mesleki eğitimin nasıl en iyi şekilde sağlanacağı ortaya konuldu." dedi. SAİK Başkan Yardımcısı Süleyman Özer toplantıda yaptığı sunum ile sigorta acenteleri yönetmeliğindeki son değişikliklere değindi ve sektöre ilişkin 'Önceki yıllarda işleyişler nasıldı, değişikliklerle gelen işleyiş nasıl?' sorularını karşılaştırmalı olarak yanıtladı.

MUTSO Yönetimi, şeffaf yönetim anlayışı ve 2016 yılı bilgilendirme çalışmaları kapsamında Muğla basını ile bir araya geldi. Basın toplantısına MUTSO Meclis Başkanı Şükrü Altınay, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Meclis Başkan Yardımcısı Ahmet Zeybek, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları Mustafa Ercan ve Mehmet Dişçigil, Meclis Üyesi Ayhan Çay, Yönetim Kurulu Üyeleri Hasan Şahin, Mustafa Karataş, Mehmet Ali Çoban, Levent Özkan, Sedat Tuncer, Fatih Dağdelen'in yanı sıra MUTSO Birim sorumluları ve Muğla yerel basın temsilcileri katıldı. Toplantıda, MUTSO olarak yapılan çalışmalar, etkinlikler ve projelerin yanısıra 2016 yılı içerisinde yapılması planlanan çalışmalara ilişkin bilgi verildi. Muğla'nın ağırlıklı sektörleri ve bu sektörlerle yönelik sorunlarında görüşüldüğü toplantıda MUTSO yönetimi, basın mensuplarının merak ettiklerini yanıtladı.



MUTSO ev sahipliğinde, 6. İnşaat Taahhüt Meslek Komitesi organizasyonu ile bir komite grup toplantısı organize edildi. Toplantıya Muğla Ticaret İl Müdürü Mehmet Demirtaş, Menteşe Belediye Başkan Yardımcısı Levent Ünver, MUTSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Mehmet Dişçigil ve Yönetim Kurulu Üyesi Hasan Şahin, Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Reşit Özer, Bodrum Ticaret Odası Başkanı Mahmut Serdar Kocadon başta olmak üzere, inşaat sektörünün yanı sıra, mimarlar, mühendisler, şehir plancıları, müteahhitler ve her sektörden Oda üyeleri katıldı.



1/25.000'lik Nazım İmar Planının son durumunun masaya yatırıldığı toplantıda konuşan İmar ve Şehircilik Daire Başkanı Ayşe Ünal ve ekibi yaklaşık 3 saat süren toplantı boyunca, 1/25.000'lik Nazım İmar Planının kabul edilen son durumu ve detayları hakkında sunum gerçekleştirdiler. Ayşe Ünal, toplantının sonunda katılımcıların sorularını alarak, konuya ilişkin tüm merak edilen hususları cevaplandırdı.



Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın '2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı' kapsamında hayata geçirilen 'Muğla İli İmalat Sanayi Envanteri' Projesi, MUTSO ev sahipliğinde gerçekleştirilen bir toplantı ile tanıtıldı. Toplantıya Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Ahmet Bayramer, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı Osman Göktaş başta

olmak üzere kurum ve kuruluşların temsilcileri ile akademisyenler katıldı.

Toplantının açılışında konuşan MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, projenin ortaya konulmasındaki amaçlara değindi. "Küresel dünyada yaşanan her değişim ve gelişme, ülkelerin ve şehirlerin ekonomilerini de yoğun olarak etkilemektedir. Bu küresel etkileşim beraberinde değişimleri de zorunlu hale getirmektedir." diyen Başkan Karakuş, "Küresel arenada bulunulan konumun ve ekonomiye olan etkisinin belirlenmesi için, içinde bulunduğumuz durumun tespiti gerçekleştirilmeli ve sürecin takipçisi olunmalıdır. Bu ihtiyaçtan yola çıkılarak yapılan 'Muğla İli İmalat Sanayi Envanteri' çalışmasıyla amacımız; İlimizin sanayileşme sürecinde ülke ekonomisindeki bugünkü durumunu tespit etmek, gelecekteki potansiyelini ortaya koymak ve önümüzü daha net görebilmek oldu." dedi.

Faaliyetlerini Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi çatısı altında Girişimcilik Birimi personeli aracılığıyla yürüten ve Anadolu'ya açılan tek uygulayıcı kuruluş olan BiGG-GARAJ, GARAJ-YAP (Yenilikçi Anadolu Projesi) kapsamında Muğla'da, MUTSO ev sahipliğinde bir tanıtım toplantısı gerçekleştirildi. TOBB ETÜ TTO Girişimcilik Birimi Müdürü Şevket Özer Kürkcüoğlu tarafından bilgi paylaşımının yapıldığı toplantıya yaklaşık 50 kişi katıldı.



İlin sorunlarının tespiti ve çözüme yönelik çalışmalar konusunda belirli dönemlerde bir araya gelen Muğla Odaları ve Borsa Yönetim Kurulu Başkanları ile Genel Sekreterleri, bu kez MUTSO ev sahipliğinde bir araya geldi. İl turizminin mevcut durumunun değerlendirildiği ve önümüzdeki yıl ne gibi çalışmalar yapılması gerektiği konularının görüşüldüğü toplantıda, sektörün sorunları ve çözüm önerilerinin rapor haline dönüştürülmesi kararlaştırıldı.

MUTSO ile TEB Yatırım, MUTSO üyelerine yönelik bir toplantı düzenledi. TEB Yatırım A.Ş. Genel Müdürü Baturalp Candemir, Genel Müdür Yardımcısı Mete Yüksel ve Araştırma Direktörü Işık Ökte tarafından "Küresel Piyasalar, Türkiye'ye Etkileri ve Güncel Ekonomik Gelişmeler" konularında bilgi paylaşımının yapıldığı toplantıya geniş katılım sağlandı.



TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Muğla Şubesi Datça Temsilciliği, bir seminer düzenleyerek Datça'daki İnşaat Mühendislerini bir araya getirdi. MUTSO Datça Temsilciliği Hizmet Binası toplantı salonunda gerçekleştirilen seminer, İnşaat Mühendisi Mehmet Şahbaz tarafından verildi. Seminerin konusu 'İnşaat Mühendislerinin müeelif, fenni mesul, şantiye şefi ve işveren olarak sorumluluklar' oldu.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öncülüğünde uzun zamandır çalışmaları sürdürülen TEKNOPARK A.Ş. 29 Kasım 2016 Salı günü noter huzurunda yapılan bir toplantı ile kuruldu. MSKÜ Rektörlük binasında, Muğla'nın tüm idari kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve sektörel temsilcilerin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda, Teknopark A.Ş. 52 kurucu üyenin imzalarıyla hayata geçti. TEKNOPARK A.Ş'nin kuruluşuyla, Yönetim Kurulu Başkanı Vali Amir Çiçek olurken, MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Mansur Harmandar ile MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Başkan Yardımcısı görevlerini üstlendiler.



4.6. ETKİNLİKLER

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, toplantı, fuar ve ziyaretler dışında 2015 yılında 37 adet etkinlik düzenlemiş ve iştirak etmiştir.

ETKİNLİK	TARİH	YER
Hayat'ın Umut'u Tiyatro Oyunu	8 Ocak 2016	MUTSO Konferans Salonu
Muğla Büyükşehir Belediyesi Gazeteciler Cemiyeti Sinema Etkinliği 'Ertuğrul 1890'	13 Ocak 2016	Rüya Park AVM Sinema Salonu
11. Dönem Akreditasyon Sertifika Töreni	3 Şubat 2016	Ankara TOBB İkiz Kuleler
TOBB Coğrafi İşaret Çalıştayı	4-5 Şubat 2016	Ankara TOBB İkiz Kuleler
Isparta TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Açılış Töreni	15 Şubat 2016	Isparta
Isparta Ekonomi Kampüsü Açılış Töreni	15 Şubat 2016	Isparta
"Burdur'a Değer Katanlar Müşterek Ödül Töreni ve Dinar'ın Yıldızları Ödül Töreni"	16 Şubat 2016	Burdur
TOBB Brüksel Temsilciliği Açılış Töreni	17 Şubat 2016	Brüksel/Belçika
Vergi Ödül Töreni	23 Şubat 2016	MUTSO Konferans Salonu
EBSO Başarılı Sanayi Kuruluşları Ödül Töreni	25 Şubat 2016	İzmir Hilton Hotel
"Doğru Beslen Gülümse Geleceğine" Semineri	25 Şubat 2016	MUTSO
10. Datça Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu	27 Şubat 2016	Datça Kumluk Plajı
Valilik, Muğla BŞB, MSKÜ, MUTSO İşbirliğinde Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	08 Mart 2016	MUTSO Konferans Salonu
Gün Kadınların Günü' Konulu Panel	09 Mart 2016	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
Kadın Hayattır! Girişimci Kadınlar Zirvesi	12 Mart 2016	Denizli
ATSO Vergi Ödül Töreni	19 Mart 2016	Antalya TSO
EXİMBANK İhracat Kredileri hk. Üye Semineri	22 Mart 2016	MUTSO Meclis Toplantı Salonu

Tablo 29: MUTSO 2016 Yılı Yapılan Etkinlikler

ETKİNLİK	TARİH	YER
BODTO Leleg Yolu Açılış Töreni	26 Mart 2016	Bodrum
'Sizin Aşkınınız Hangisi?' Tiyatro Oyunu	26 Mart 2016	MUTSO Konferans Salonu
Yükselen Bir Değer Coğrafi İşaretler Sempozyumu	15-17 Nisan 2016	MUTSO Konferans Salonu
1.Dalyan Uluslararası Açık SuYüzme Maratonu	17 Nisan 2016	İztuzu Plajı / Dalyan
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Malzeme Şenliği	29 Nisan 2016	MSKÜ
MEYBEM Bilgilendirme Semineri	11 Mayıs 2016	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
MSKÜ İşbirliği ile AB Erasmus+ Projesi KOBİ Koçluğu Semineri	18 Mayıs 2016	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
Ahilik ve Ahilik Haftası Kutlamaları	23-27 Mayıs 2016	Valilik Makamı / BŞB Belediyesi /Atatürk Anıtı/
Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Konusunda Muğla'daki Fırsatlar ve Türkiye Uygulamaları' Konferansı	23-27 Mayıs 2016	MUTSO Konferans Salonu
Yörük Türkmen Şenliği	28 Mayıs 2016	MUTSO
Ortaca İftar Yemeği	09 Haziran 2016	Ortaca Acarlar Tesisleri
Yatağan İftar Yemeği	21 Haziran 2016	Yatağan TKİ
Menteşe İftar Yemeği	22 Haziran 2016	Menteşe Nazar Park Garden
Dalaman İftar Yemeği	24 Haziran 2016	Ortaca Acarlar Tesisleri
Köyceğiz İftar Yemeği	27 Haziran 2016	Ortaca Acarlar Tesisleri
Datça İftar Yemeği	29 Haziran 2016	Datça Yeşim Restoran
Demokrasi Nöbeti	25 Temmuz 2016	Cumhuriyet Meydanı
Cedit Köyü Şenliği	10 Eylül 2016	Yeniköy Meydanı

Tablo 29: MUTSO 2016 Yılı Yapılan Etkinlikler (Devamı)

ETKİNLİK	TARİH	YER
Muğla Ormanspor Basketbol Takımı Lansman Gecesi	28 Eylül 2016	MUTSO Konferans Salonu
Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Şenliği	29-30 Eylül 2016	Turizm ve Otelcilik Lisesi
Baro Binası Açılış Töreni	30 Eylül 2016	Muğla Baro Binası
2. Menteşe Belediye Kültür ve Sanat Şenliği	30 Eylül 2016	Menteşe Belediye Binası
15 Temmuz Darbesi ve Medya Konulu Panel	07 Ekim 2016	MSKÜ AKM
Muğla Gazeteciler Cemiyeti Yemeği	07 Ekim 2016	CNS Dinlenme Tesisleri
Ben'e Yolculuk Belgesel ve Kitap Tanıtımı	08 Ekim 2016	Dalyan Resort Hotel
Basın Yemeği	11 Ekim 2016	Akyaka Vira Vira Restoran
Dalyan Caretta Run Koşu Maratonu	29 Ekim 2016	Dalyan
Gezerler Hazır Beton ve Sıva Tesisleri Açılış Töreni	06 Kasım 2016	Dalaman Sanayi Sitesi
3. Milas Zeytin Hasat Şenliği	19 Kasım 2016	Milas
Etkili Beden Dili ve İletişim, Başarılı Mülakat Teknikleri Semineri	22 Kasım 2016	MUTSO Konferans Salonu
Öğretmenler Günü Kutlama Programı	24 Kasım 2016	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi
Türk-Arap Odaları Birliği Protokol Töreni	24 Kasım 2016	İstanbul
Uluslararası Antalya Coğrafi İşaretler Semineri	27-28 Kasım 2016	Antalya Kervansaray Otel

Tablo 29: MUTSO 2016 Yılı Yapılan Etkinlikler (Devamı)

Muğla Sahne Tiyatrosu Derneği oyuncularından oluşan Hayat'ın Umut'u isimli tiyatro oyunu MUTSO Konferans Salonunda seyircisi ile buluştu. Uyuşturucu bağımlısı bir gencin ve annesinin hikayesinin canlandırıldığı oyun büyük beğeni topladı.





MUTSO 2016 yılı personel eğitimleri kapsamında “Doğru Beslen Gülümse Geleceğine” semineri düzenlendi. Uzman Diyetisyen Esra Tüfekçi'nin sunumuyla oda hizmet binasında gerçekleştirilen eğitimde, MUTSO personeline sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaşam ile ilgili gerekli bilgiler anlatıldı.

Muğla'nın Datça ilçesinde 10.'su düzenlenen “Uluslararası Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu”na katılan 300 sporcu, “Ege Denizi Acı Denizi Olmasın” sloganıyla kulaç attı. Datça Belediyesi, Datça Kaymakamlığı ve MUTSO öncülüğünde Datça Kumluk Plajı'nda gerçekleştirilen maratona, Muğla Vali Yardımcısı Fethi Özdemir, Datça Kaymakamı Vehbi Bakır, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman Gürün, MUTSO Meclis Başkanı Şükrü Altınay, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, MUTSO Yönetim Kurulu üyeleri, meclis üyeleri, meslek komite başkanları ve vatandaşlar katıldı. Maratona katılan yüzücüler, Kumluk Plajı ile Fener Adası arasındaki 5 bin metrelik uzun parkur ve Kumluk Plajı ile Club Datça Tatil Köyü'nün iskelesi arasındaki 1,5 kilometrelik kısa parkurda mücadele etti.



MUTSO, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında bir panel düzenledi. Panel, kadınlar başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve öğrenciler katıldı. Panel, Muğla Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı ve MUTSO Hukuk Müşaviri Avukat Cüneyt E. Özbayır'ın, 'Kadının Hukuki Hakları' konulu sunumu ile başladı. Özbayır'ın şiddetin boyutları, sınırları ve yasanın koruyuculuk kapsamı üzerine



verdiği bilgilerin ardından Kadın Girişimciler İl İcra Komitesi Başkanı Dr. Aslı Karataş, toplumsal cinsiyet kimlikleri ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik bir sunum gerçekleştirdi. Sonrasında Karya Derneği Başkanı Öğretim Görevlisi Dilek Bulut 'Kadın Dostu Kent'in ne olduğuna, kavram ve kapsamlarına ilişkin bir sunum gerçekleştirdi. Muğla'nın eksik kalınan noktalarına da değinen Bulut, Muğla'nın Kadın Dostu Kent olabilmesi için yapılması gereken çalışmaları aktardı.



MUTSO Uluslararası Coğrafi İşaretler Sempozyumu'nun ev sahipliğini yaptı. TOBB, MUTSO ile Yöresel Ürünler ve Coğrafi İşaretler Türkiye Araştırma Ağı (YÜciTA) işbirliğinde düzenlenen "Yükselen Bir Değer: Coğrafi İşaretler" konulu sempozyum Muğla'da gerçekleştirildi. Ülke genelinden oda ve borsa temsilcilerinin de hazır bulunduğu sempozyumun açılış törenine, Muğla Valisi Amir Çiçek,

Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman Gürün, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mansur Harmandar, Menteşe Belediye Başkanı Bahattin Gümüş, Uluslararası Coğrafi İşaretler Ağı Organizasyonu (ORIGIN) Başkanı Fatima Amehri, YÜciTA Başkanı Prof. Dr. Yavuz Tekelioğlu, daire müdürleri ve çok sayıda davetli katıldı.





Likya Dalyan Açık Su Yüzme Maratonu, MUTSO'nun destekleriyle, Caretta caretta deniz kaplumbağalarıyla ünlü Ortaca-Dalyan'ın İztuzu Plajında gerçekleştirildi. Kaplumbağalarla yüzüyoruz sloganıyla düzenlenen ve 81 ilden 411 yüzücünün katıldığı yarışma alanı yaklaşık 2 bin kişiye ev sahipliği yaptı. Yarışmanın startını veren MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş: "Dalyan'da ilk defa uluslararası çapta yaptığımız kaplumbağalarla yüzüyoruz maratonuna katılım yoğun oldu. İki gün boyunca Dalyan'da tüm otel ve pansiyonlar doldu. Kötü başlayan turizm sezonunda bu yarışlar esnafımızın yüzünü güldürdü diyebiliriz." ifadelerine yer verdi.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapı Topluluğu (MUYAP) tarafından, Türkiye genelinden 130 Üniversite'nin katılımıyla Malzeme Şenliği düzenlendi. 3 gün süren şenliğin açılış programına Mentеше Belediye Başkanı Bahattin Gümüş, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Mentеше Belediye Başkan Yardımcısı Levent Ünver, Yatağan Belediye Başkan Yardımcısı Tarcan Oğuz, İnşaat Mühendisleri Odası Alifer Atasasever ve

çok sayıda akademisyen ile öğrenci katıldı. Şenliğin açılış programında bir konuşma yapan MUTSO Başkanı Karakuş, turizm ve üniversite şehri olan Muğla'da ileri teknolojinin önemine vurgu yaptı.

19 Mayıs Üniversitesi yürütücülüğünde ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi stratejik ortaklığında düzenlenen KOBİ'lerde Koçluk: 5 Nokta Eğitimleri MUTSO ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Açılış konuşmalarının ardından Gazi Üniversitesi İİBF Uluslararası Ticaret Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Güler Sağlam Arı, KOBİ'lerde Öğrenme, Gelişme ve Büyüme Aracı Olarak Koçluk ile KOBİ'lerde Karar Alma ve Stratejik Yönetim konularında katılımcıları bilgilendirdi. Eğitimin öğleden sonra oturumunda, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ruziye Cop, KOBİ'lerde Pazarlama ve Satış Koçluğu konusunda; Gazi Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksek Okulu Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ganite Kurt, KOBİ'lerde Muhasebe ve Finans Koçluğu konusunda sunumlarını gerçekleştirdiler.



Muğla'da Ahilik kültürünün tanıtılması ve yaşatılması amacıyla her yıl farklı organizasyonlarla düzenlenen Ahilik ve Ahilik Kültürü Haftası, bir hafta boyunca çeşitli etkinliklerle sürdü. 4 gün süren etkinliklerin ilk gününde Muğla Valiliğine ve Muğla Büyükşehir Belediyesine ziyaretin ardından Atatürk Anıtına çelenk bırakıldı. Kutlamaların ikinci gününde Kurşunlu Cami yanında düzenlenen etkinliklerde, haftanın önemine ilişkin yapılan konuşmaların ardından kermes, sergi, meslek ile mehteran gösterileri, kan bağışi kampanyası ve sağlık taraması gerçekleştirildi ve yılın ahisi seçildi. 3. gün il protokolünün katılımıyla Arasta esnafı ile birlikte kahvaltı organize edildi ve esnafın ve sektörlerin sorunlarını yerinde dinledi. Ahilik haftası etkinliklerinin son gününde ise Kurşunlu Camiinde, merhum ahilerin ruhuna Mevlid-i Şerif okutularak lokma döktürüldü.



9. Yörük Türkmen Şenliği büyük bir coşku ile gerçekleştirildi. MUTSO'nun da destekçisi olduğu Yörük Türkmen Şenliği, Muğla'nın Menteşe ilçesinde gerçekleştirilen temsili Göç Yürüyüşüyle başladı. Göçün varış noktası olan MUTSO'da 'Türk Dünyası ve Son Göçerler – Yörükler' konulu bir panel düzenlendi. Panelin konuşmacıları arasında, Gazeteci Unal Türkeş, Gazeteci Banu Avar, Sarı Keçililer Dernek Başkanı Pervin Çoban Savran, Toroslar Yörük Türkmen Federasyonu Genel Başkan Yardımcısı, Araştırmacı Yazar Ramazan Kıvrak yer aldı. Panelin ardından Düzeyn Yaylasına çıkan vatandaşlar, burada geleneksel yörük ateşi yakma ve gece oyunları etkinliğine katıldı.



MUTSO Yönetimi, Mübarek Ramazan ayı vesilesi ile MUTSO'ya bağlı ilçelerde iftar yemekleri düzenledi. Ortaca, Dalaman, Yatağan, Ula, Kavaklıdere, Datça, Köyceğiz ve Menteşeli üyeler ile bir araya gelinen iftar yemeklerinde MUTSO Yönetimi ile ilçe protokolleri de yer aldı.





Cedit Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından hazırlanan, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi ve MUTSO destekleriyle düzenlenen Cedit Köyü 1. Kültür Şenliği köy halkının geniş katılımıyla yapıldı. Açılışta konuşan MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, TOBB'un desteğiyle Muğla'ya yapılacak Fen Lisesi inşaatının Yeniköy'de başlayacağını müjdesini verdi. Şenlik, açılış konuşmalarının ardından ikramlar, zeybek gösterileri, zurna resitali ve konserlerle devam etti.



Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen öğrenme şenliklerine Muğla'da büyük bir coşku ile destek verdi. 13 ilçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, resmi kuruluşlar, yerel yönetimler ile sivil toplum örgütlerinin katılımı ile gerçekleştirilen şenlik 2 gün sürdü. Bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirmek, bilgiye erişimlerini kolaylaştırmak ve nihayetinde öğrenen bireyden öğrenen topluma ve öğrenen Türkiye'ye doğru bir dönüşüm gerçekleştirmek vizyonuyla başlatılan

Öğrenme Şenlikleri kapsamında Halk Eğitim Merkezleri kursiyerleri tarafından halk oyunları, spor ve Mehteran Takımı gösterisi yapıldı.



CNN TÜRK Genel Müdürü Erdoğan Aktaş'ın onur konuğu olduğu Muğla Gazeteciler Cemiyeti 2016 yılı Basın Gecesi ve Medya Başarı Ödülleri Töreni il protokolü, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri, davetliler ve çok sayıda basın mensubu katılımıyla gerçekleştirildi. Gecede verilen Muğla Gazeteciler Cemiyeti Özel Ödüllerinin bir sahibi de MUTSO Basın ve Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu Duygu Tarımcıoğlu oldu. Tarımcıoğlu'na basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştıracak organizasyonlara başarıyla imza attığı ve MUTSO adına Muğla basınına sunduğu katkılar nedeniyle MGC Yönetim Kurulu Özel ödülü takdim edildi.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Ortaca İlçesi'ne bağlı Dalyan'da ilk kez düzenlenen 1. Uluslararası Dalyan Caretta Run, koşuyu hobi olarak hayatının bir parçası haline getirmiş 750'nin üzerindeki koşucuyu ve bine yakın katılımcıyı Dalyan'da buluşturdu. 14 km ve 21 km olmak üzere iki etapta gerçekleştirilen koşu maratonunda il protokolü ve vatandaşlar hazır bulundu. Etkinlik başlamadan önce röportaj veren Bülent Karakuş, bu tarz organizasyonlara sponsorluk gözüyle bakmadıklarının, MUTSO olarak alternatif turizme katkı sağlayacak her türlü projeye destek vermeye hazır olduklarının altını çizdi.



TOBB ile Arap Odalar Birliği protokolü ile merkezi İstanbul'da olmak üzere Türk-Arap Odası kuruldu. TOBB Yönetim Kurulu Üyesi ve MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Türk-Arap Odası Yönetim Kurulu Üyesi oldu.



4.7. RÖPORTAJLAR

RÖPORTAJ	TARİH	YER
Muğla Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Süleyman Akbulut	09 Mayıs 2016	Muğla Gazeteciler Cemiyeti
Dalyan Narı Yetiştiricisi Recai Keçeci	31 Mayıs 2016	MUTSO
Assos Cafe Sahibi Onur Turan	01 Haziran 2016	Assos Cafe
MSKÜ Rektör Yrd. Prof. Dr. Yusuf Ziya Erdil	20 Haziran 2016	MSKÜ Rektörlük Binası
Ula Sarımsağı Yetiştiricisi Necati - Gülayşe Bulut	15 Haziran 2016	Ula
Ula Sarımsağı Yetiştiricisi Nahide - Özer Keçeci	15 Haziran 2016	Ula
Muğla Büyükşehir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Cem Kaytan	07 Ekim 2016	Muğla Büyükşehir Gazeteciler Cemiyeti
Kavaklıdere Cevizi Üreticisi Yaşar Aktaş ve Mustafa Cin	29 Temmuz 2016	Kavaklıdere
DOKTOB Başkanı Yücel Okutur	22 Eylül 2016	Dalyan Resort Otel

Tablo 30: MUTSO 2016 Yılı Röportajları

MUĞLA GAZETECİLER CEMİYETİ BAŞKANI SÜLEYMAN AKBULUT

Nisan 2015'te Muğla Gazeteciler Cemiyeti Başkanı olarak göreve başlayan Süleyman Akbulut ile bir röportaj gerçekleştirildi. Röportaj 'da Süleyman Akbulut'un hayatı, yaşamışlıkları, alışkanlıkları, deneyimleri, gazetecilik mesleğine başlangıcı, Cemiyet ile tanışıklığına ilişkin pek çok konu konuşuldu. Elbette ki, Muğla'daki yerel gazetecilerin sorunları ve bu sorunların çözüm noktaları ve Cemiyet olarak yapılması planlanan çalışmalara değinildi.



DALYAN NARI YETİŞTİRİCİSİ RECAİ KEÇECİ

Dalyan Narı A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Recai Keçeci ile Dalyan Narı'nı konuştuk. MUTSO olarak coğrafi işaret çalışması sürdürülen Dalyan Narı'nın üretim miktarı, ihracat edildiği ülkeler, diğer narlara oranla farkı ve tercih nedenlerini konuştuk.

GİRİŞİMCİ ONUR TURAN

Asos Extra'nın sahibi iyi bir girişimci örneği olan Onur Turan ile sohbet ettik. Hayat hikâyesinden yola çıkarak son 15 yılda yaptıklarını; küçük bir internet kafeden, şubeleri olan Assos Extra'ya dönüşen süreci konuştuk. Dönüşüme gönüllü, azimli, çalışkan ve cesur bir girişimci... Onun için başarının yolu kendine inanmaktan ve cesaretine güvenmekten geçiyor...



MSKÜ REKTÖR YRD. PROF. DR. YUSUF ZİYA ERDİL

Muğla'da kurularak bir an önce faaliyete geçmesi amacıyla tüm hızıyla çalışmalarının sürdürüldüğü TEKNOPARK'ı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Ziya Erdil ile konuştuk. Erdil, Teknopark'ın amacını, faaliyetlerini, Muğla'ya sağlayacağı faydaları aktardı.



ULA SARIMSAĞI YETİŞTİRİCİLERİ NECATİ-GÜLAYŞE BULUT VE ÖZER-NAHİDE KEÇECİ



Necati-Gülayşe Bulut

Muğla'nın Ula İlçesinde yaşayan ve sarımsak yetiştiriciliği yapan Necati-Gülayşe Bulut ve Özer-Nahide Keçeci çiftleriyle röportaj gerçekleştirdik. Coğrafi işaret çalışmaları kapsamında yapılan bu röportajlarda, Ula Sarımsağının geçmişi, ne zamandır üretim yaptıkları, sarımsak yetiştirmenin ve bakımlarının nasıl yapıldığı, Ula Sarımsağının, diğer sarımsaklardan farkları ve faydalarını konuştuk.



Özer-Nahide Keçeci



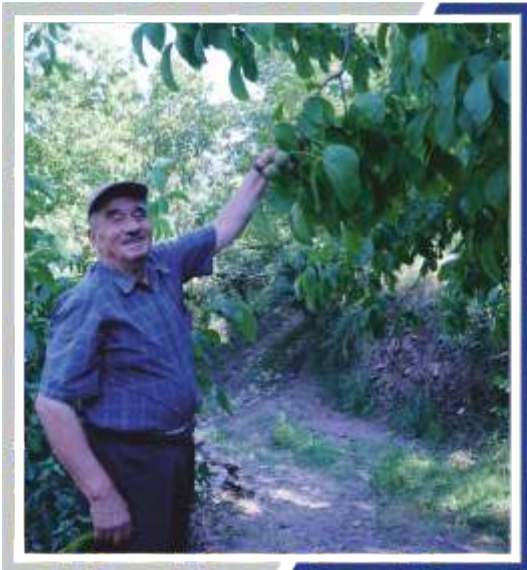
Ula Sarımsağı

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR GAZETECİLER CEMİYETİ BAŞKANI CEM KAYTAN

Muğla Büyükşehir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Cem Kaytan ile hayata, iş yaşamına ve cemiyete dair konuştuk. Şuanda CK Ajans olarak hizmet veren şirketini açana kadar neler yaptığına, neleri hayal ettiğine ve neleri gerçekleştirdiğine değindik. Gazetecilerin sorunlarının en iyi gazetecilerin görebileceğini söyleyen Kaytan ile bu sorunları konuştuk ve Cemiyet olarak göreve geldikleri süreçten bu yana yapılan çalışmaları ve yapılması planlananları görüştük.



KAVAKLIDERE CEVİZİ ÜRETİCİSİ YAŞAR AKTAŞ VE MUSTAFA CİN



Kavaklıdere Cevizinin Coğrafi İşaret başvurusu kapsamında sürdürülen çalışmalar neticesinde Kavaklıderece ceviz üreticileri Yaşar Aktaş ve Mustafa Cin ile röportaj yaptık. Kavaklıdere cevizinin tarihi, diğer cevizlerden ayrılan noktaları, üretim biçimi ve dönemleri hakkında bilgi aldık.



DOKTOB BAŞKANI YÜCEL OKUTUR

Dalaman Ortaca Köyceğiz Turizm Birliği Derneği Başkanı olan Yücel Okutur ile Dalyan'ı konuştuk. Dalyan'ın turizm potansiyeli, alternatif turizm olanakları, avantajları, eksik kaldığı noktaları anlattı. Okutur, Dalyan'da yapılması gereken ve DOKTOB olarak planladıkları çalışmalarını da aktardı.



4.8. ZİYARETLER

ZİYARETLER	TARİH	YER
Muğla İl Emniyet Müdürü Sayın Hakan ÇETİNKAYA Odamızı ziyaret etti.	05.01.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
MSKÜ Rektörü Sayın Prof. Dr. Mansur HARMANDAR Ziyareti	05.01.2016	MSKÜ Rektörlük Makamı
Muğla Sahne Tiyatrosu Derneği Ziyareti	14.01.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
TÜİK Denizli Bölge Müdürü Ali İhsan Küreci Odamızı ziyaret etti.	19.01.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
Ormanspor Odamızı ziyaret etti.	25.01.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
Muğla Defterdarlığı Ziyareti	02.02.2016	Muğla Defterdarlığı
MUTSO Heyeti Muğla Milletvekillerini ziyaret etti	11-12. 02. 2016	Ankara TBMM
MUTSO Heyeti TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıkloğlu'nu ziyaret etti.	12.02.2016	Ankara TOBB İkiz Kuleler
MEÇEV Yönetim Kurulu Başkanı ve EGEM Başkanı Sayın İsmail Baykal Odamızı ziyaret etti.	23.02.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
MSKÜ Hemşirelik Öğrencileri Oda ziyareti	29.02.2016	MUTSO Basın Odası
Kosova Heyeti MUTSO ziyareti	01.04.2016	MUTSO
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Süleyman Soylu Muğla Programı	24.04.2016	MUTSO Konferans Salonu
Macaristan Heyeti Ziyareti	27.04.2016	MUTSO Başkanlık Makamı

Tablo 31: MUTSO 2016 Yılı Ziyaretler

ZİYARETLER	TARİH	YER
Dünya Gazetesi Ziyareti	03.05.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
SGK İl Müdürü Necmettin Öz ziyareti hk.	20.05.2016	Meclis Başkanlık Makamı
MUGİAD Ziyareti	31.05.2016	MUTSO Başkanlık Makamı
SGK İl Müdürü ziyareti	16.06.2016	SGK İl müdürlüğü
Ankara TO Başkanı Salih Bezci Ziyareti	17.06.2016	MUTSO
Romanya İzmir Başkonsolosu Mioara Ştefan Odamızı ziyaret etti	18.06.2016	MUTSO
Akreditasyon Geliştirme Ziyareti	20.07.2016	MUTSO
Basın ziyaretleri	10-11.10.2016	Muğla Yerel Basın
Deniz Üs Komutanı Tuğamiral Ali Çekiç Ziyareti	16.11.2016	MUTSO Başkanlık Makamı

Tablo 31: MUTSO 2016 Yılı Ziyaretler (Devamı)

MUTSO Yönetim Kurulu ve Meclis üyelerinden oluşan heyet, Ankara'da Muğla milletvekillerini ziyaret etti. Heyet, Türkiye Büyük Millet Meclisinde ilk olarak AK Parti Muğla Milletvekilleri Hasan Özyer ve Nihat Öztürk'ü ziyaret etti. Samimi bir ortamda geçen ziyarette konuşan MUTSO Başkanı Bülent Karakuş, Muğla milletvekillerine görevlerinde başarı dileyerek, "hayırlı olsun" dedi. MUTSO heyeti Meclis ziyareti



kapsamında Muğla Milletvekili Hasan Özyer'in girişimleriyle Başbakan Yardımcısı Lütfi Elvan ile de görüşme fırsatı bulurken, Başkan Karakuş, Uluslararası Fuar Alanı ile ilgili Başbakan Yardımcısı Elvan'dan destek istedi. Elvan da fuar alanıyla ilgili sürecin hızlandırılması için ilgili makamlara gerekli talimatı verdi. Sonrasında muhalefet partilerin Muğla Milletvekillerini ziyaret eden MUTSO Heyeti, CHP Muğla Milletvekilleri Akın Üstündağ, Nurettin Demir, Ömer Süha Aldan ve MHP Muğla Milletvekili Mehmet Erdoğan ile görüştü. MUTSO heyeti ayrıca; TOBB Yönetim Kurulu Üyeliği yapan ve daha sonra milletvekili seçilerek Meclise giren TBMM İdare Amiri ve Niğde Milletvekili Erdoğan Özegen, Eskişehir Milletvekili Harun Karacan ve Diyarbakır Milletvekili Ebubekir Bal'a da birer ziyaret gerçekleştirdi.





Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri, Toplum Tanılama Projesi kapsamında, MUTSO'ya bir ziyaret gerçekleştirerek, Odanın halk sağlığı konusunda yaptığı çalışmalar hakkında bilgi aldılar. Öğrencilere, personel ve üyelere yönelik sağlık konulu verilen eğitimler, Odanın tarihsel gelişimi, kurumsal yapısı ve işleyişi, kalite yönetim sistemi ve sosyal etkinlikler hususunda bilgi aktarımı yapıldı. Kurum ve kuruluşlar ile bu tarz çalışmalarını gerçekleştiren Hemşirelik bölümü öğrencilerinin bu çalışmalarını içeren proje sonunda halk sağlığına ilişkin bir rapor hazırlanacak.

Macaristan İstanbul Başkonsolosu Balazs Hendrich, Ticari Ateşe Zsofia Kakas, Exim Bank Türkiye Direktörü Arda Tugay, ALX Macar Ticareti Geliştirme Merkezi Türkiye Müdürü Meriç Çalışkan, İş Geliştirme Müdürü Emre Cihad Sönmez ve İzmir Bölgesi İş Geliştirme Müdürü Arda Özek'in aralarında bulunduğu heyet MUTSO'yu ziyaret etti. Muğla bölgesinde yaşayan Macar vatandaşların sorunları ve iş yatırımları odaklı çalışmalara önem verdiklerini belirterek sözlerine başlayan Macaristan İstanbul Başkonsolosu Balazs Hendrich, iki ülke arasındaki işbirliklerinin artması ve yatırım olanaklarının değerlendirilmesi için önerilerde bulundu. Oda olarak, iki ülke arasında gerçekleştirilmesi mümkün olan her türlü iş birliğine açık olduklarına vurgu yapan Başkan Karakuş, "Bizim işimiz iş adamlarımıza yardımcı olmak ve bölgeye ticari ve ekonomik katkı sağlamak. Sektörlerimizin iki ülkenin tecrübesinden yararlanması ve işbirliği yapması konusunda Oda olarak destek vermeye hazırız." dedi.



Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Muğla İl Müdürü Necmettin Öz, her yıl 16-20 Mayıs tarihleri arasında kutlanan Sosyal Güvenlik Haftası çerçevesinde MUTSO'yu ziyaret etti. SGK İl Müdürü Necmettin Öz ziyarette yaptığı konuşmada, Sosyal Güvenlik bilincinin önemine vurgu yaparak, "Bu bilinç ne kadar çok yerleşirse; hem mesleki örgüt olarak sizler, hem de kurum olarak bizler o kadar rahat etmiş oluruz. Yani bilinçli bir işveren, mevzuata hâkimiyeti yüksek ve önemseyen bir yapı olursak bizde sıkıntı yaşamamış oluruz. Devletin bize sunduğu imkânlar ve indirimlerin yanı sıra destekler de var. Hem istihdamın artırılması hem tahsilatın kolaylaştırılması işverenlerin önünü açacak" dedi.

MUTSO'yu ziyaret eden, Romanya İzmir Başkonsolosu Mioara Ştefan ve Konsolosluk Memuru Roxana Artenie Başakıncı'yı, MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş makamında ağırladı. Ziyarette iki ülke arasındaki ilişkilere ve ekonomik faaliyetlere değinildi. Başkonsolos Ştefan, "Romanya ile Türkiye arasındaki ilişkiler çok düzgün ve ticari anlamda oldukça aktif. Ege bölgesinden yurtdışına yatırım için giden çok iş adamı var. Bu alanda üzerimize düşen çalışmalar varsa seve seve yapmaya hazırız." dedi. Bölgemizdeki işadamlarının yatırım amaçlı Romanya'ya gittiklerini bildiklerini ve bundan memnuniyet duyduklarını kaydeden Başkonsolos Ştefan şunları kaydetti: "İşadamlarınız Romanya Vizesi konusunda doğrudan bize başvuru yapabilirler. Eğer Ticaret ve Sanayi Odamız aracılığıyla geldiklerini bizlere bildirirlerse sürecin hızlanması ve sorun yaşanmaması konusunda her türlü kolaylığı sağlamaya hazırız."



MUTSO, Yerel Basının sorunlarına değinmek ve yapılabilecekler konusunda istişarede bulunmak, Oda – Basın ilişkilerini güçlendirmek amacıyla basın ziyaretleri düzenledi. Menteş'e'de faaliyette bulunan kurumlar, gazeteler, ajanslar ve cemiyetleri kapsayan ziyarette yerel ve küresel sorunlarla ilgili de istişarelerde bulunuldu. Ziyaretler kapsamında, Basın İlan Kurumu ve Basın Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü başta olmak üzere tüm yerel gazeteler, ajanslar ve Cemiyetler ziyaret edildi.



4.9.PROTOKOLLER

PROTOKOL	TARİH
İŞKUR-MUTSO İşbirliği Protokolü	1 Şubat 2016
KOSGEB AR-GE ve İnovasyon İşbirliği Protokolü	18 Şubat 2016
Kosova Prizren İş Forumu İyi Niyet Protokolü	1 Nisan 2016
Çorlu TSO Kardeş Oda Protokolü	1 Nisan 2016
Girne Amerikan Üniversitesi İşbirliği Protokolü	6 Mayıs 2016
İŞKUR ile Mesleki Eğitim ve İstihdam Seferberliği Protokolü	18 Ağustos 2016

Tablo 32: MUTSO 2016 Yılı Protokoller

İŞKUR-MUTSO İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MUTSO ve İŞKUR İl Müdürlüğü arasında Girişimcilik Eğitimleri protokolü imzalandı. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürütülen Ulusal İstihdam Stratejisi ve 10'uncu Kalkınma Planı kapsamında imzalanan protokol ile 400 kişiye Girişimcilik Eğitimleri verilmesi ve Muğla genelinde yıl boyunca yapılacak bu eğitimlerde kursiyerlere günlük 20 TL cep harçlığı verilmesi, ayrıca kursiyerlerin genel sağlık sigortaları da karşılanması kararlaştırıldı.



KOSGEB AR-GE VE İNOVASYON İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Kamu-Üniversite-Sanayi çalışmalarına yön vermek ve bu çalışmalarını güçlendirmek adına Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) arasında AR-GE ve İnovasyon İşbirliği Protokolü imzalandı.

KOSOVA PRİZREN İŞ FORUMU İYİ NİYET PROTOKOLÜ

Kosova Sanayi ve Ticaret Bakan Yardımcısı Avni Kasarati, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı Genel Müdürü Gazmend Mejzini, Prizren Belediyesi Meclis Başkan Yardımcısı Levent Buş başta olmak üzere turizmci iş adamlarının yer aldığı heyet, MUTSO'yu ziyaret ederek yatırım fırsatları hakkında görüş alışverişinde bulundu. Kosova Heyeti adına Prizren Belediyesi Meclis Başkan Yardımcısı Levent Buş ile MUTSO adına AB,



Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi Sorumlusu Elvan Kocagöz tarafından her iki bölgenin yatırım olanaklarına ilişkin birer sunum gerçekleştirildi. Toplantının sonunda Kosova Prizren İş Forumu ile MUTSO arasındaki İyi Niyet Protokolü Prizren Belediyesi Meclis Başkan Yardımcısı Levent Buş ve MUTSO Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş arasında imzalandı.



ÇORLU TSO KARDEŞ ODA PROTOKOLÜ

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) Yönetim Kurulu Başkanı Enis Sülün ve Yönetim Kurulu Üyelerinin aralarında bulunduğu bir heyet, MUTSO'yu ziyaret etti. Ülkenin iki güzide meslek kuruluşu arasındaki önemli bir imza törenine ev sahipliği yapmaktan mutluluk duyduğunu

belirten Başkan Karakuş şunları kaydetti: “Muğla ve Çorlu'nun sanayi, ticaret ve turizm sektöründe, kültürel ve sosyal yaşamında birlikte hareket etmelerini sağlayacak ve her şeyden önemlisi işbirliği yaparak projeler üretecek bir birlikteliğin temellerini atıyoruz. Biz MUTSO olarak işbirliğini ve paydaşlığı önemsemiş ve bu konuda birçok çalışma gerçekleştirmiş bir odayız. Bugün 'Kardeş Oda' olacağımız Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası ile yeni bir işbirliğine hazırlanırken, ülkemiz ekonomisi ve esnafımıza yarar sağlayacak hizmetleri birlikte yapacak olmanın da heyecanını yaşıyoruz.” Çorlu TSO Yönetim Kurulu Başkanı Enis Sülün ise “İmzalayacağımız kardeş Oda Protokolü ile iki Oda arasında köprü kurmuş olacağız. Odalarımız arasında iletişimi güçlendirmek, karşılıklı hizmet standartının artmasını sağlamak, ortak toplantılar ve faaliyetler gerçekleştirmek önceliklerimiz arasındadır. Biliyoruz ki dünyada bölüşünce artan tek şey bilgidir.” dedi. Konuşmaların ardından her iki Oda arasında hazırlanan Kardeş Oda Protokolü MUTSO Meclis Başkanı Şükrü Altınay, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş ve Çorlu TSO Yönetim Kurulu Başkanı Enis Sülün arasında imzalandı.

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Girne Amerikan Üniversitesi (GAÜ) MUTSO'yu ziyaret etti ve iki kurum arasında protokol imzalandı. İmzalanan protokol kapsamında, MUTSO Üyeleri ve birinci derece yakınları Kıbrıs'ta yüzde 25 burslu okuma imkanı yakaladı. 3 Kıtada 6 kampüsü ile bir dünya üniversitesi olma yolunda hızla ilerleyen GAÜ ile imzalanan protokol kapsamında MUTSO üyeleri, çalışanları ve birinci derece akrabaları için geçerli olacak imkanlar şu şekilde belirlendi:

- MUTSO üyeleri, Oda üye belgeleri ile ve öğrencinin GAÜ'yü kazanması dahilinde Yüzde 25 eğitim bursundan yararlanacaklardır.
- Burs disiplin suçu işlenmesi haricinde her hangi bir nedenle sonlandırılmayacaktır.
- Eğitim-Öğretim ve araştırmalar için gerektiğinde iki kurum arasında kitap, yayın ve malzeme değişimi sağlanacaktır.
- Gerçekleştirilecek olan toplantı, seminer ve etkinliklerde iki kurum arasında destek ve işbirliği sağlanabilecektir.



İŞKUR İLE MESLEKİ EĞİTİM VE İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol kapsamında İŞKUR ile TOBB arasında hayata geçirilen seferberlik ile;

- İŞKUR ile TOBB arasında etkin şekilde işleyen bir işbirliği tesis ederek, işverenlere yönelik etkili işveren danışmanlık hizmetlerinin sunulması,
- İşgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde işgücü temin edilmesine yardımcı olmak için iş arayanlara yönelik danışmanlık hizmetleri sunulması,
- İşverenlerin stajyer ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mesleki yeterlilik belgesi olmayan çalışanlara yönelik kurs düzenlenmesi,
- İş arayanların istihdam edilmelerinin ve işverenlerin ihtiyaç duydukları nitelikli işgücünün temin edilmesi amaçlanmaktadır.

4.10.LOBİ FAALİYETLERİ

ADI	TARİH
Brüksel TOBB Hizmet Binası Açılışı- Brüksel/Belçika	17-19 Şubat 2016
Ankara A.B.D.Ticaret Ataşesi Joshua Burke ve İzmir A.B.D. Ticaret Müsteşarlığı'ndan Berrin Ertürk ve Naz Demirdöven'in Odamıza Ziyareti	17 Şubat 2016
Kosova Heyetinin Odamıza Ziyareti	1 Nisan 2016
Macaristan Heyetinin Odamıza Ziyareti	27 Nisan 2016
Doğu Azerbaycan-Türkiye Ticaret Yatırım Konferansı - İran	2-5 Eylül 2016
Türkiye-Körfez 2. İş Ve Yatırım Forumu (Stratejik Ekonomik Ortaklığa Doğru) - Bahreyn	1-2 Kasım 2016
Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası 12. Olağan Genel Kurul Toplantısı (Seçimli)	1 Aralık 2016

Tablo 33: MUTSO 2016 Yılı Lobi Faaliyetleri

Uluslararası lobi faaliyetleri; bölgenin ihracat potansiyelini arttırmak, uluslararası projelerde partner oluşturmak ve bölgenin ve ilin uluslararası platformda tanıtılması amacıyla Odamız için büyük bir öneme sahiptir. Bu misyona yönelik Odamız, gelen heyetlerin kabulü ve Odamız tarafından gerçekleştirilen uluslararası ziyaretlere ağırlık vermektedir.

4.11.COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI

Coğrafi işaretler tüketiciler için ürünün kaynağını, karakteristik özelliklerini ve ürünün söz konusu karakteristik özellikleri ile coğrafi alan arasındaki bağlantıyı gösteren ve garanti eden kalite işaretleridir. Coğrafi işaret tescilinin amaçlarından biri genel nitelikleri itibarıyla üretimi, coğrafi kaynağı gibi bir takım yerel niteliklerine bağlı olarak belli bir üne kavuşmuş ürünlerin korunmasını sağlamaktır. Ekonomik önemi açısından coğrafi işaretli ürünler:

- Değer yaratmakta
- İstihdam ve üretim alanlarında canlılık yaratmakta
- Kaliteye yönlendirmekte
- Kırsal nüfusu korumak ve göçü önlemekte
- Geleneksel bilgi ve kültürel değerlerini korumakta,
- Ürün taklitçiliği ile mücadele ile kullanılmaktadır.

Bu değerlerin farkında olan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 2015 yılında Coğrafi İşaret başvurularını gerçekleştirdiği,

- Muğla Saraylısı Tatlısı,
- Datça Nurlu Badem,
- Muğla Tarhanası,
- Muğla Köftesi,
- Muğla Beyazı Mermeri'nin yanı sıra 2016 yılında da bu başvurulara;



Muğla Saraylısı Tatlısı



Datça Nurlu Badem



Muğla Tarhanası



Muğla Köftesi



Muğla Beyazı Mermeri

- Kavaklıdere Cevizi,
- Dalyan Narı
- Ortaca Limonu
- Ula Sarımsağı
- Gökova Susamı'nda eklenmiştir.

Muğla'nın yöresel ürün ve lezzetlerinin Coğrafi İşaret olarak markalaşması ve katma değer kazanması amacıyla Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak çalışmalar sürdürülmektedir.



Kavaklıdere Cevizi



Dalyan Narı



Ortaca Limonu



Ula Sarımsağı



Gökova Susamı