

MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



2022 FAALİYET RAPORU

MUTSO



2022 FAALİYET RAPORU

MUTSO



2022 FAALİYET RAPORU



*Tüccar, milletin emek ve üretiminin kıymetlendirilmesi için,
eline ve zekasına güvenilen ve
bu güvene layık olduğunu göstermesi gereken kişidir.*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli Üyemiz,

Türkiye'nin en köklü kuruluşları arasında yer alan ve 139. yılını kutlayan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla ve ülke ekonomisinin gelişimine yönelik çalışma ve hizmetlerini yoğun bir tempoda sürdürmektedir.

Ekibimizle birlikte 2005 yılında devraldığımız Oda yönetimi görevini üç dönem boyunca Muğla'ya değer katmak amacıyla, özveriyle sürdürdük. 2018 yılında devrettiğimiz Oda yönetimine, 15 Ekim 2022'de gerçekleştirilen Oda organ seçimleri ile yeniden talip olduk. Seçimlerde, 17 komitemizin tamamını kazanarak, üyelerimizin güvenini arkamızda hissettik. Üyelerimizden aldığımız bu güç ile yine Muğla'ya hizmet ve katma değer sağlamak amacıyla görevi devraldık.

MUTSO olarak, bugüne kadar, üyelerimize fayda sağlayacak her türlü çalışmanın içinde yer almaktan büyük bir memnuniyet duyduk. Paydaşlarımız ile birlikte ilin sosyo ekonomik açıdan kalkınmasını hedefleyecek her türlü projede yer almak bizler ve üyelerimiz adına gurur kaynağıdır.

İlimizin kimliğine ve dokusuna uygun tüm çalışmalarımızın detaylarını elinizde bulunan 2022 yılı Faaliyet Raporu ile bilginize ve takdirinize sunuyoruz.

Hizmet yolunda bizlere güç veren üyelerimize, çalışmalarımızın gerçekleşmesinde katkı sağlayan personelimiz ve paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Bülent KARAKUŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
TABLolar	8
1. TARİHÇE	9
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER	10
3. MUTSO YAPISI	12
3.1.YÖNETİM YAPISI	13
3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ	13
3.1.2.MECLİS	15
3.1.3.YÖNETİM KURULU	17
3.1.4.DİSİPLİN KURULU	19
3.1.5.YÜKSEK İSTİŞARE KURULU	20
3.2.KURUMSAL KİMLİK	22
3.2.1.MİSYON	23
3.2.1.VİZYON	23
3.2.3.KALİTE POLİTİKASI	23
3.2.4.MALİ POLİTİKA	24
3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	24
3.2.6. HABERLEŞME POLİTİKASI	25
3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	25
3.2.8. ÜYE MEMNUNİYETİ POLİTİKASI	25
3.3.İDARİ YAPI	26
3.3.1. GENEL SEKRETERLİK	27
3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
3.3.3.ODA SİCİL VE MUAMELAT BİRİMİ	31
3.3.4.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ	33
3.3.5.BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	35
3.3.6.SANAYİ VE KOBİ BİRİMİ	37
3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE VE RAPORLAMA BİRİMİ	38

3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ	39
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM	41
3.3.10.TEMSİLCİLİKLER	41
4. MUTSO FAALİYETLERİ	42
4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	43
4.1.1.AKREDİTASYON BELGESİ	43
4.1.2.KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ	43
4.2.TESCİLLİ MARKALARIMIZ	44
4.2.1.MARKA TESCİLLERİ	44
2.1.1.KARİA YOLU	44
2.1.2.YÖRÜK KÖYÜ	44
4.2.2.COĞRAFİ İŞARET TESCİLLERİ	45
4.3.PROJELER	49
4.4.FUARLAR	53
4.5.TOPLANTILAR	56
4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI	56
4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI	59
4.5.3.TOPLANTILAR	61
4.6.ETKİNLİKLER	66
4.7.EĞİTİMLER	71
4.8.RÖPORTAJLAR	73
4.9.ZİYARETLER	76
4.10.PROTOKOLLER	81
4.11.LOBİ FAALİYETLERİ	84

TABLolar

Tablo 1	Organizasyon Şeması	11
Tablo 2	Meslek Komite Başkanları	13
Tablo 3	Meslek Komiteleri	14
Tablo 4	Meclis Üyeleri	16
Tablo 5	Yönetim Kurulu	18
Tablo 6	Disiplin Kurulu	19
Tablo 7	Yüksek İstişare Kurulu	21
Tablo 8	Üyelere Verilen Hizmetler	26
Tablo 9	İŞlem Rakamları	29
Tablo 10	Verilen Belgeler	29
Tablo 11	Tasdik İŞlemleri	29
Tablo 12	İstatistik Veriler	32
Tablo 13	Personel ve Üye Eğitimleri	34
Tablo 14	Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYB) Sınavı	34
Tablo 15	Basında Görüntülenme Sayıları	36
Tablo 16	İletişim Faaliyet Rakamları	36
Tablo 17	Faaliyet ve Rakamlar	37
Tablo 18	Fatura Tasdik İŞlemleri	38
Tablo 19	Üye Bilgilendirme İŞlemleri	38
Tablo 20	Verilen Belge Adetleri ve Değişiklikler	40
Tablo 21	Sayısal Takograf Kartları Raporları	40
Tablo 22	Sigortacılık Hizmetleri İŞlemleri	40
Tablo 23	Projeler	49
Tablo 24	Fuarlar	53
Tablo 25	Meclis Toplantıları	56
Tablo 26	Meslek Komite Toplantıları	59
Tablo 27	Toplantılar	61
Tablo 28	Etkinlikler	66
Tablo 29	Üye Eğitimleri	71
Tablo 30	Röportajlar	73
Tablo 31	Ziyaretler	76
Tablo 32	Protokoller	81
Tablo 33	Lobi Çalışmaları	84

1. TARİHÇE

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası; İktisadi Yürüyüş Dergisi'nin ülke genelinde Ticaret ve Sanayi Odaları - Ticaret ve Zahire Borsaları için 18 Haziran 1943 tarihinde yayınladığı 'Fevkalade' sayısındaki açıklamaya göre Muğla Ticaret ve Sanayi Odası adı altında 1884 yılında kurulmuştur.

1926 yılında 655 ve 1950 yılında 5590 sayılı kanunlara intibak eden Oda; mezkûr unvanla görevine devam ederken, 1954 yılında (İzmir- Ege Bölgesi Sanayi Odası)'na; İlimizdeki sanayi kuruluşların katılma zorunluluğu nedeniyle 1954 yılından itibaren Odamız Muğla Ticaret Odası unvanı almıştır.

2004 Yılında yürürlüğe giren 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Yasasına göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odamız 2007 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ne müracaatı üzerine Muğla ilinin Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın çalışma alanından çıkartılması ile 01.01.2008 tarihinden itibaren Odamızın unvanı 'T.C. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI' olarak değişmiş bulunmaktadır.

Odanın çalışma alanı Muğla ili Menteşe ilçesi, Datça, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçeleri olmak üzere 8 ilçe olup, Sanayi işletmeleri için ise Marmaris ve Bodrum ilçelerindeki sanayiciler de Odamız çalışma alanı içine girmiştir. Bu ilçelerden Datça, Ortaca ve Yatağan'da Odanın temsilcilikleri bulunmaktadır. 2022 yılı sonu itibariyle Oda'nın faal üye sayısı yaklaşık 6000 kişidir.

Odamız gerek finansal destek sağlayarak gerekse bilgi birikimleri ile Yönetim Kurulu ve Genel Kurullarda görevlerini sürdürmektedir. Ülkemizin, bölgemizin ve en önemlisi ilimizin ticari ve sosyal hayattaki etkinlikleri içerisinde de aktif rol üstlenen Odamız, her yıl iştiraki olduğu kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmuş ve yeni kurumlara ve şirketlere de iştirak etmektedir.

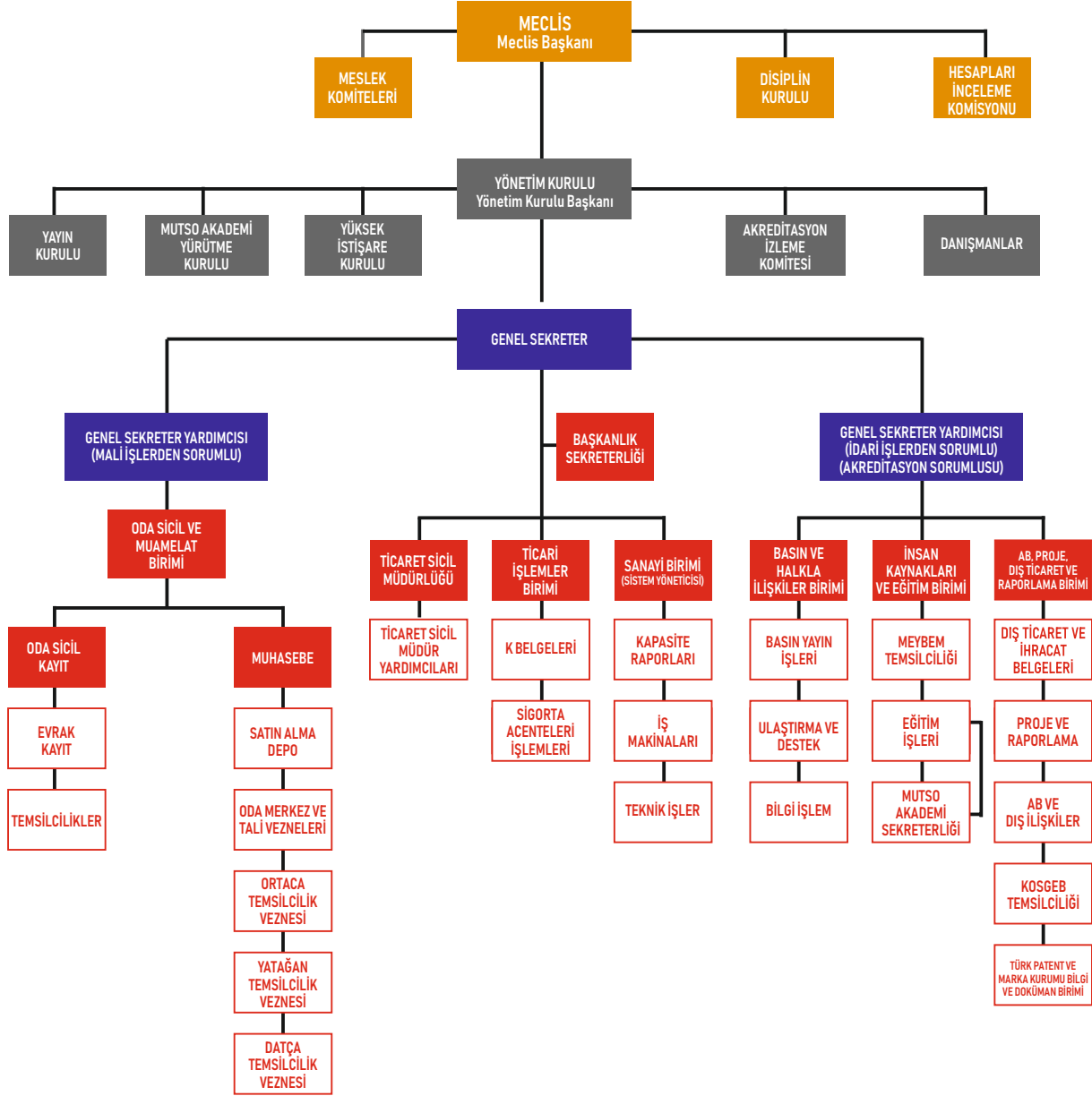
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ni tanımlayan 18.05.2004 tarih, 5174 sayılı kanunun 4. maddesinde “Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatleri uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” şeklinde tanımlanmıştır.

Yaklaşık 5000 faal üye sayısıyla Odamız ticaret ve sanayide gelişme faaliyetlerine öncülük etmekte, tüccar-sanayici ile hükümet arasındaki ticaret hayatına yönelik diyalogu güçlendirmekte, uygulanan ekonomi politikalarını yardımcı olacak şekilde yararlı bulduğu fikir ve önerilerini kamuoyu ve yetkililere sunmaktadır.

Odamızın öncelikli görevleri; mesleki ahlak ve birliği güçlendirmek, ülke çıkarları doğrultusunda sanayinin gelişimi için çalışmak, sanayiye yönelik araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler sağlamak, sanayi ile ilgili bilgileri, haberleri ve belgeleri toplayıp yayınlar ve toplantılar yoluyla üyelerine sunmak, üyeler için gereken kapasite raporları ve ekspertize dayalı çeşitli raporları hazırlamak, fire ve zayıat tespitleri, araştırma raporları yapmak, ihracatı üyeler için çeşitli yasal formları ve belgeleri onaylamaktır.

MUTSO'nun sorumluluklarının günümüzdeki yasal dayanağını, 18.05.2004 tarihli, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve yönetmelikleri ile MUTSO İç Yönergeleri oluşturmaktadır.



Tablo 1 : Organizasyon Şeması

3. MUTSO YAPISI



3.1.YÖNETİM YAPISI

3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ya da yedi kişiden oluşur. Komite kendi üyeleri arasından 4 yıl için 1 Başkan ve 1 Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO’da 17 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

Görevleri:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere Oda Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



Tablo 2 : Meslek Komite Başkanları

Komite Adı	Komite Sayısı	Grup Sayısı	Başkan-Başkan Yardımcısı
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	7	254	BAŞKAN MUSTAFA DEVECİ BAŞKAN YRD. OKŞAN SOYTÜRK
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	5	123	BAŞKAN MUAZZEZ GÜNİZİ BAŞKAN YRD. ASLI ÖZTÜRK
3.MESKOM: İnşaat Malzemeleri	5	197	BAŞKAN ABDULLAH ESKİHISARLI BAŞKAN YRD. FERUDUN SARIOĞLU
4.MESKOM: Otomotiv-Akaryakıt vb	7	312	BAŞKAN TARIK ŞAHİN BAŞKAN YRD. SALİH DARCAN
5.MESKOM: Gıda Ticareti	7	713	BAŞKAN FERAY AYDIN BAŞKAN YRD. ZEKİ MUTLU
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	7	917	BAŞKAN CAHİT ALKAN BAŞKAN YRD. RAİF ÖZDEMİR
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Ticareti	7	282	BAŞKAN GÜRAY ŞİMŞEK BAŞKAN YRD. AHMET ANIL SOLTEKİN
8.MESKOM: İmalatçılar	7	312	BAŞKAN HİKMET USLAN BAŞKAN YRD. HAKKI DİLİ
9.MESKOM: Turizm - Otel -Konaklama vb.	7	349	BAŞKAN ÖZGE ATALAY BAŞKAN YRD. ONUR KIYDAN
10.MESKOM: Madencilik - Mermercilik	7	456	BAŞKAN ŞEVKET GANIOĞLU BAŞKAN YRD. ŞÜKRÜ KURTUL
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri	7	247	BAŞKAN İHSAN KÜREÇİ BAŞKAN YRD. KEMAL ARMUTCUOĞLU
12.MESKOM: Mühendisler -Mimarlar	5	190	BAŞKAN NALAN ALPTEKİN BAŞKAN YRD. AYTEN ARSLAN
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	5	165	BAŞKAN ŞAFAK KANDA BAŞKAN YRD. TURCAN PEKTAŞ
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	7	390	BAŞKAN TEVFIK TAYFUN TUNCAY BAŞKAN YRD. ÖĞÜNÇ ÖZTÜRK
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	7	354	BAŞKAN ÜLKÜ ARSLAN BAŞKAN YRD. ALPER İLHAN
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	7	392	BAŞKAN GÖKHAN KEBİR BAŞKAN HAKAN TÜRKÖĞLU
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri	7	360	BAŞKAN HAKAN SERÇE BAŞKAN YRD. RESUL YONAT

Tablo 3 : Meslek Komiteleri

3.1.2.MECLİS

Oda Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri 5 kişiden oluşan gruplarda ikişer, 7 kişiden oluşan gruplarda üçer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından 4 yıl için Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 1 Katip Üye ile toplam 47 kişiden oluşan meclis bulunmaktadır.

Görevler:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aylık talepleri incelemek ve oylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilir kişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve Yönetim Kuruluna ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim Kurulunca Odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güclüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.



Tablo 4 : Meclis Üyeleri

3.1.3.YÖNETİM KURULU

Oda Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda 5; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda 7; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda 9; kırk ve daha fazla olanlarda 11 kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından Yönetim Kurulunun Başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir veya iki Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Görevleri

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Oda Meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin Kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın 1 yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergesini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



BÜLENT KARAKUŞ
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



FERİDUN ÖZTÜRK
YK. BŞK. YRD.



MEHMET ÇAHAN
YK. BŞK. YRD.



ÖMER ÖCAL
YK. SAYMAN ÜYESİ



MENAF KIYANÇ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



N. FATİH DAĞDELEN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



SELMA ÜNAL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



HASAN ŞAHİN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



MUSTAFA MURAT CAN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



ONUR AKÇA
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



CAVİT DEMİRCİOĞLU
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

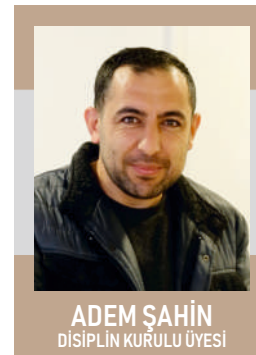
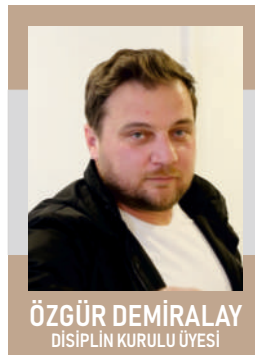
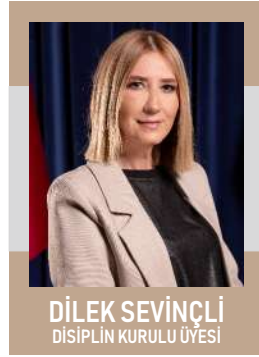
Tablo 5 : Yönetim Kurulu

3.1.4.DİSİPLİN KURULU

Oda Disiplin Kurulu, Meclisçe Odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından 1 Başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



Tablo 6 : Disiplin Kurulu

3.1.5.YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Görevler

- Odaya Kanunla verilen görevler hakkında çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler oluşturmak; oluşturulan görüş ve önerileri yönetim kuruluna sunmak,
- Ülke ekonomisine katkı sağlamak üzere yönetim kurulu tarafından havale edilen konular ile kurul üyelerinin önerdikleri ya da ilgili kuruluşlardan intikal eden konuları değerlendirerek görüş oluşturmak, bu konularda raporlar hazırlamak,
- Yönetim kurulunun uygun bulması halinde, ilgili mercilere intikal ettirilmek üzere kurul toplantılarında alınan kararları yönetim kuruluna sunmak,
- Oda bölgesinde ticari, sınai, ekonomik gelişmeleri izlemek; bu konuda oda ve borsa organlarını bilgilendirmek,
- Oda bölgesindeki ekonomik, ticari ve sınai kalkınmaya katkı sağlayacak görüşler oluşturmak, mevcut çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek.
- Kurul iki yıllık görev süresinin başlamasının ardından, görev yaptığı her bir yıl içerisinde en az iki kere toplanır.
- Kurul ihtiyaca göre başkanın daveti üzerine de her zaman toplanabilir. Toplantılar, Kanun'un 96. maddesinin uygulanabilir nitelikteki hükümleri uyarınca yapılır. Alınan kararlar istişari niteliktedir.



BÜLENT KARAKUŞ



ŞÜKRÜ ALTINAY



ALİ RIZA BOYACI



HAKAN İNAN



HAMDİ METİN PEKER



HASAN ESAT DENİZ



HÜSEYİN ÇOLAK



M. ALİ İLKER ACAR



İLKER AVCI



İZZET ÖZCAN



H. LEVENT ÖZKAN



MEHMET ORHAN



MEHMET ÖZSOY



OKTAY SUNAR



RECAİ KEÇECİ



SAİM AKDENİZ



SELAHATTİN KARATAŞ



SEZGİN BAYHAN



TAHİR ÖZSOY



UĞUR ÇOLAKOĞLU



VEDAT TAŞKIRAN

Tablo 5 : Yüksek İstişare Kurulu

3.2.2.KURUMSAL KİMLİK

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, Odanın yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıl tanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir.

Odanın yetki alanı, Menteşe, Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Ortaca, Ula ve Yatağan ilçeleridir.

Genel Hizmet ve Görevleri

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicili, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkanı vermek ve uzmanlara danışarak cevaplandırmak.
- Ekspertiz işlemleri (İhraç malları ile ilgili işlemler, ithalatta numune belgeleri, geçici ithalatta gelen ve zamanında yurt dışı edilemeyen ilgili mücbir sebep belgeleri düzenlemek.)
- Firmaların tescil, kuruluş, kayıt, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak.
- Odaya kayıtlı üyelere oda kimlik kartı vererek indirimli oteller ve sağlık kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak.
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek.
- Odada kayıtlı küçük ve orta boy işletmelerin kapasite tespit işlemlerini yaparak gerekli raporları düzenlemek.
- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili istekleri değerlendirip, yerinde çözümlenmek. Bu kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak.
- Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlamak. Bu konularda üyelerini bilgilendirmek.
- KOBİ'lere dönük kredi ve teşvik düzenlemeleri ve hizmetleri sunmak.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde ithalatçı ve üreticilerin adresleri, iş mevzuatları, odaya gelen iş tekliflerinin faks veya yayın organımız vasıtasıyla duyurulması, döviz kurları, uluslararası istatistikler, yıllık ve aylık TEFİ ve TÜFE endeksleri konusunda üyeleri bilgilendirmek.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen ve ihracat yapan üyeleri ödüllendirmek.
- Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak. Oda Üyeleri ile ilgili tüketiciyi koruma taahhünamesi, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çıraklık ve mesleki eğitim yasası ile ilgili konularda üyelerimizi bilgilendirmek.
- BAĞ-KUR belgelerinin onaylanması, firmaların sicil kayıtlarının düzenli olarak bildirilmesini yapmak.
- Muğla ilinin trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.

- İhracatçı üyelerimizin ATR, menşe şahadetnamesi, EUR-1 gibi belgelerini onaylamak.
- Düzenlenmiş faturaların piyasa rayiçlerine uygunluğunu onaylamak.
- Yurt dışı ticari gezintilere çıkan üyelerimizin vize işlemlerini kolaylaştırmak için gerekli belgeleri düzenlemek.
- Oda yayınları ve çalışmaları hakkında üyeleri aydınlatmak.
- İş Makinalarının tescillerini yapmak.
- Örf ve teamüllere uygun olarak fire ve zayıat oranlarını belirlemek.
- Emlak vergisi birim değerleri ve bina inşaat maliyetleri hakkında gerekli bilgileri hazırlamak.
- Üyelerimizin odaya kayıtlı olduklarını bildirir belgeleri düzenlemek. (Oda Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Yetki Belgesi-Sicil Tasdiknamesi)
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeler içindeki iktisadi, ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri yapmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve mümkün olan vasıtalarla yaymak.
- Mesleki ahlakı ve tesanütü korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun surette gelişmesine çalışmak.
- Muğla'da organize sanayi bölgeleri kurulması için girişimlerde bulunmak ve müteşebbis teşekkülde asil üye olarak görev almak.
- Muğla İl Çevre Kurulunda görev yapmak.
- Muğla'da faaliyet gösteren banka şubeleriyle özel anlaşma yapılarak üyelerin düşük faizli kredi kullanmasının sağlanması.

3.2.1.MİSYON

- Yasal sorumluluklarımız çerçevesinde üyelerimize ve Muğla iş çevrelerine kusursuz hizmet vermek,
- Muğla ilinin ekonomik gelişimi için yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak somut projeler üretmek ve uygulamaktır.

3.2.2.VİZYON

Muğla iş çevreleri için vizyoner, danışılır ve güvenilir kurum olmak.

3.2.3.KALİTE POLİTİKASI

MUTSO,

- A seviyesinde akredite olan odamız %100 üye memnuniyetini temel alarak eşit ve tarafsız hizmet sunar,
- Üyelerinin mesleki faaliyetlerini iyileştirmeleri için eğitim, seminer ve konferanslar düzenler,

- Ürettiği hizmeti en kısa sürede ve hatasız olarak sunmayı amaçlar,
- Çalışanların bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, takım çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmuştur ve sürekli eğitimle bu ortamı geliştirir,
- Kalite Yönetim Sistemini kurmuş, uygulamakta ve belgesini alarak standardın gereklerine göre çalışır, güncellemelerini takip eder, yeni yayınlanan standarda göre sistemini revize eder,
- İşleyişi süreç bazlı oluşturmak ve diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek için çalışan personelimiz, iyileştirmelerine “sürekli gelişim” kavramıyla devam etmektedir.
- Üst yönetim KYS'nin etkinliğini sürekli iyileştirmek suretiyle gelişme sağlanacağına inanmakta olup bu konuda sistemin gelişimini destekler.

3.2.4.MALİ POLİTİKA

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen:

“Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmek, mali kaynakları kurumsal hedeflerimizi başarmak yönünde planlamaktır.

3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şeffaf ve Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip, sürekli gelişmeyi ve müşteri memnuniyetini ilke edinen Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,

- İşe alım ve terfi süreçlerinde seçici olmayı,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermeyi,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,
- Çalışan performanslarını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirip teşvik etmeyi,
- Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi, İnsan Kaynakları Politikası olarak benimsemiştir.

3.2.6.HABERLEŞME POLİTİKASI

Bilinir, ulaşılabilir ve güncel olmak, iletişim niteliğimizi sürekli iyileştirmek.

- ✓ Zamanında İletişim Kurmak,
- ✓ Doğru Bilgilenmek ve doğru bilgilendirmek,
- ✓ Teknolojiden faydalanmak,
- ✓ Eşitlikçilik,
- ✓ Açıklık ve Anlaşılabilirlik,
- ✓ Sürdürülebilirlik,
- ✓ Yeterlilik,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Meşruluk, iletişim ilkelerimiz olarak belirlenmiştir.

3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Kurumumuza, üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza ait bilgiyi “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve “kurumsal bilgi yönetimi kuralları” kapsamında korumak, bilgiye kolay ulaşımı ve hizmetlerimizin hızlandırılarak devamlılığını sağlamak.

- ✓ Yeni ve gelişen teknolojileri takip etmek, ihtiyacımız ölçüsünde kullanımını sağlamak,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerini üyelerin ve paydaşların işlerini kolaylaştırabilecek şekilde kullanmak,
- ✓ Bilginin güvenilir olmasını sağlamak,
- ✓ Bilginin güvenliğini sağlamak,
- ✓ Bilgi güvenliği için risk analizi yapmak, gerekli ve önleyici tedbirleri almaktır.

3.2.8.ÜYE MEMNUNİYETİ POLİTİKASI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri ile çözüm odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda üye taleplerini; şikâyet, öneri, memnuniyet ve gereksinimlerini belirler ve yönetir.

Bu kapsamda üyelerimizin talep ettikleri bilgiye en kısa zamanda ve en hızlı şekilde ulaşabilmelerini sağlamak,

- ✓ Üyelerimizden gelen öneri ve şikâyetleri titizlikle değerlendirmek, çözüm üretmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kaynak olarak kullanmak,
- ✓ İletilen tüm başvuruları objektif bir çerçevede ele alarak değerlendirmek,
- ✓ Üye odaklı yaklaşım göstererek hedeflenen zamanda etkin hizmet vermek,
- ✓ Üye başvuruları esnasında elde edilen kişisel bilgilerin kullanımı yasalarla sınırlı olup, gizlilik prensibine bağlı kalmak,
- ✓ Borsamızın üyelerine verdiği hizmetin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmek, sürekliliğini sağlamak

3.3.İDARİ YAPI

İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Tescil, Tadir, Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Rehin Tescil/ Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Gazetesi İlanları	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tapu Yetki Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
İhale Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamele Birimi
Ortaklık Durum Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamele Birimi
Yeni Kayıt İşlemleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Üyelerin Değişiklik, Terkin İşlemleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Belge Bedelleri ve Aidat Tahsilleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Belge, Onay ve Şerhlerin Tasdiklenmesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Üye Kimlik Kartları	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Usta-Kalfa-Çırak Belgeleri Tasdiki	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Evrak Kayıtları ve Takibi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Oda Kayıt Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Faaliyet Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
İhale Durum Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Ortaklık Teyit Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Yerli Malı Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Bilirkişi ve Ekspertiz Hizmetleri (Sanayi İşlemleri İle İlgili)	Sanayi ve Kobi Birimi
Kapasite Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
Ekspertiz Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
İmalat ve Yeterlilik Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Su İhtiyaç Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Araç Tadilat Projelerinin Uygunluğu	Sanayi ve Kobi Birimi
Oda Teknik İşleri	Sanayi ve Kobi Birimi
İhracat Belgeleri(A.TR, EUR-1, FORM-A, MENŞE ŞAHADETNAMESİ)	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Bilgilendirmeleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Rapor ve Analizleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Yurt Dışı Fuarlar	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Destek, Hibe(GEKA, AB Projeleri, Tarım Bakanlığı), Yatırım Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Vize İşlemleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Coğrafi İşaretler	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
K Türü Yetki Belgeleri	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Taahhüt İlavesi ve Düşümü	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
K Türü Yetki Belgesi Yenileme, Devri, Değişimi, İptali	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Sayısal Takograf Kartları	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Şirketlerin Sigorta Başvuru İşlemleri	Sigortacılık Hizmetleri Servisi
Üye/Personel Eğitimleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
MEYBEM Temsilciliği	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Özlük İşleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Öneri/Şikayet Sorumlusu	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Randevu ve Ziyaretleri	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum Yazışmaları	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu Başkanının Haftalık Programının Takibi ve Yayınlanması	Başkanlık Özel Kalem
MUTSO Salon Tahsisleri	Başkanlık Özel Kalem
Üye ve Ziyaretçilerin Kayıt Altına Alınması	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Oda Bültenlerinin ve Yayınlarının Hazırlanması ve Temini	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Toplantı, Heyet, Ziyaret vb. Organizasyonları	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Organizasyonların Görüntü Arşivi	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Yurt İçi Fuarlar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Web Sitesi ve Sosyal Hesaplar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Online Destek ve Online İşlemler	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Üye Öneri/Şikayet Sorumlusu	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları İşlemleri	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Tablo 7 : Üyelere Verilen Hizmetler

3.3.1.GENEL SEKRETERLİK

Görev Tanımı :

- Oda kuruluş kanunundan kaynaklanan görevlerini yapmak,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Odanın gelişimine, ilerlemesine yönelik faaliyetleri n etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personelin izin işlemlerini yürütmek,
- Personelin terfi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin ve ödüllendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin fazla mesai gerektiren hallerini tespit etmek ve kontrollerini yapmak,
- Kanun, mevzuat ve standartlarla ilgili değişikliklerin personel tarafından bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birimlerin çalışmaları gereken konuları iletmek,
- Odanın yıllık hedeflerini belirlemek ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri ile Odanın çalışma alanında bulunan tüm kuruluşlarla işbirliklerini yönetmek, Odanın bu konulardaki çalışmalarının ve gerekli raporlarının oluşmasını sağlamak,
- Odanın iletişimini planlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini oluşturmak,
- Birimlerde ilgili gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak,
- Oda adına kanun çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- Birimler Toplantısı ve Parametre Toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Birimler içi personel toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve Meslek Komitelerinin karar ve tutanaklarının saklanmasını sağlamak,
- Odanın yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kuruluna sunmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak,
- Aylık mizanı, aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Aidatını ödemeyen üyeler konusunda alınacak kararları uygulamak,
- Eğitim seminer fuar sergi panayır gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların uygulanmasını sağlamak,
- Odanın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak ve bu çerçevede yürütülen tüm faaliyetleri takip ve kontrol etmek,
- Teftiş ve incelemeler için tüm gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak.



3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı : Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Tüzüğü, ilgili bakanlıklar ve genel müdürlüklerin tebliğleri doğrultusunda yetki alanı dahilindeki ilçelerde kurulan, değişikliğe uğrayan, kapanan ticari işletmelerin kaydını tutmak, tuttuğu kayıtlarla ilgili olarak resmi kurumlar ve üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmektir.

Bu işlemler;

- Tescil
- Değişiklik
- Terkin
- Ticari işletme rehni
- Belge ve suret talepleri
- Yazışmalar
- Ticaret sicili müdür yardımcılarını ve destek personelini gerekli görevlere sevk etmek ve denetlemek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları doğrultusunda tescil, değişiklik ve terkin işlemleri ile ilgili olarak bu kişilere bilgi vermek ve tescil işlemlerini gerçekleştirmek sicil numarası vermek,
- Tescil, değişiklik, terkin ve belge taleplerinden doğan vergi dairesi harçlarını yatırtmak,
- Rekabet kurumu hesabına her şirket kuruluşunda şirket sermayesinin % 0,04'ü kadar tutarın yatırılmasını sağlamak,
- Sermaye artırımını yapan firmaların Sanayi Bakanlığına bildirilmesi,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Sanayi Bakanlığına internet üzerinden raporlanması,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, yabancı ortaklı ise Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne kuruluş bildirim formlarını göndermek,
- Tescil, değişiklik, terkin işlemlerinin Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilebilmesi için gerekli tutarı ticaret sicil gazetesince belirlenen en son ücret tarifesi doğrultusunda hesaplayarak oda veznesine yatmasını sağlamak,
- Belge taleplerinin karşılanması,
- Ticaret sicil esas defterlerinin işlenmesi,
- Unvan sorgulaması,
- Ticaret Sicil Bilgi Sistemi (TSBS) veri girişleri,
- Arşivleme sisteminin oluşturulması.
- Sicil kayıtlarının usulüne uygun olarak korunması ve saklanması,
- Ticaret sicil gazetesi ilanlarına ait listelerin internet üzerinden oluşturulması ve raporlanması,
- Bütün yazışmaları yürütmek.

İŞLEM RAKAMLARI					
	2018	2019	2020	2021	2022
Gelen Evrak	4478	4456	3637	5010	5598
Giden Evrak	6181	5003	3839	4310	6611
Gerçek Kişi Yeni Tescil	153	132	162	165	153
Tüzel Kişi Yeni Tescil	375	384	441	602	669
Toplam Tescil	528	516	603	757	822
Tadil	927	1032	850	1110	1266
Terkin	193	241	234	261	346
Tür Değişikliği	-	-	-	21	21
Birleşme Devir Olan	-	-	-	4	-
Birleşme Devir Alan	-	-	-	4	-

Tablo 8 : İşlem Rakamları

VERİLEN BELGELER								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sicil Tasdiknamesi	1681	1629	3399	2685	2572	2422	2650	4545
İhale Belgesi	498	426	478	383	372	325	245	266
Resmi Kurumlarla Yazışma Sayısı	2327	2530	2272	1643	1346	765	1032	1391

Tablo 9 : Verilen Belgeler

TASDİK İŞLEMLERİ		
	2021	2022
Ana Sözleşme Tasdik Sayısı	353	395
İmza Tasdik Sayısı	841	239
Ticari Defter Tasdik Sayısı	351	395

Tablo 10 : Tasdik İşlemleri

Dijital dönüşüm sürecinin sunduğu imkânların ve devreye alınan uygulamaların başarılı bir şekilde sürdürülmesi ve Yeşil Mutabakat Eylem Planı hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüm süreci ile kaynak verimliliğine katkı sağlamak amacıyla 01.01.2022 tarihinden itibaren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin sadece internet ortamında yayımlanmasına, bu suretle kâğıt baskısının kaldırılmasına karar verilmiştir

İmza Verisinin Dijital Olarak Alınması ile Yetki Kabul Modülü Hakkında

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 40. maddesinde şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin imza verilerinin, mevcut olması halinde kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan verilerden elektronik ortamda temin edilerek ticaret sicili dosyasına kaydedilmesi düzenlenmiş ve böylece halihazırda fiziki olarak ticaret sicili müdürlüklerine verilmesi gereken imza beyannamesinin elektronik ortama taşınması amaçlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI) ile bu kapsamda yürütülen entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.

Diğer taraftan, şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te "Yetki Kabul İşlemleri" modülü oluşturulmuştur. Söz konusu uygulamalar 01.03.2022 tarihi itibarıyla tüm ticaret sicili müdürlüklerinde devreye alınmıştır.

MERSİS EĞİTİMİ (TTK Madde 40/2 İmza Verisi Süreçleri)

22.02.2022 tarihinde, elektronik ortamda düzenlenen TTK m.40/2 - İmza Verisi Süreçleri MERSİS eğitimine katılım sağlandı.

MERSİS EĞİTİMİ (Randevu Modülü Eğitimi)

Odalarda sunulan ticaret sicili hizmetlerine erişim şeklinin modernizasyonu, hizmet hızının artırılması ve hizmet kalitesi bağlamında üye memnuniyetinin de yükseltilmesi amacıyla Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü işbirliği ile geliştirilerek Merkezi Sicil Kayıt Sistemine (MERSİS) eklenen Randevu Modülüne ilişkin eğitim 227 personelin katılımıyla 17.03.2022 tarihinde elektronik ortamda gerçekleştirildi.

Marmara Ticaret Sicili Müdürlükleri Toplantısı

19-20 Mart 2022 tarihleri arasında Ticaret Bakanlığı ve TOBB yetkililerinin katılımları ile Yalova Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde, Ticaret Sicili Müdürlüklerine yönelik düzenlenen Marmara bölgesi ticaret sicili müdürlükleri toplantısına Muğla Ticaret Sicili Müdürlüğü olarak katılım sağlandı.

Ticaret Sicili Ve Şirket Hukukuna Etkileri Sempozyumu

İzmir Ticaret Odası (İZTO) ve İzmir Ekonomi Üniversitesi (İEÜ), 17/06/2022 tarihinde Türkiye'nin önde gelen hukukçularını 'Ticaret Sicili ve Şirketler Hukukuna Etkileri' konulu sempozyumda bir araya getirdi. 4 oturumdan oluşan ve gün boyu devam eden sempozyumda; resmi sicil kayıtlarının doğru ve güvenli bir ortamda tutulmasının önemi vurgulandı, bu alanda yaşanan son hukuki gelişmeler ele alındı.

I. Ticaret Sicili Uygulamaları Sempozyumu

Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün Ticaret Sicili Müdürlüklerinin Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Hizmet Kalitesinin Artırılması için 24.12.2022 tarihinde I. Ticaret Sicili Uygulamaları Sempozyumu düzenlendi.

3.3.3. ODA SİCİL ve MUAMELAT BİRİMİ



Görev Tanımı :

- Oda Siciline kayıt için gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi vermek,
- Üyelik kayıt işlemleri yapmak ve sicil numarası vermek,
- İlgili mevzuat doğrultusunda uygun meslek grubu ve dereceye dahil etmek,
- Oda Siciline kayıt yapılan işletmeye derecesi, meslek grubu ve yıllık aidatını yazılı olarak tebliğ etmek,
- Derecesi belirlenen üyenin kayıt ücretini tahsil etmek ve tahsilâtla ilgili muhasebe birimini bilgilendirmek,
- Kanun ve yönetmelik çerçevesinde üyelerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
- İhaleler ile ilgili belgeler vermek,
- Üye kayıtlarındaki değişiklikleri takip etmek,
- Oda üyelerinin terkin işlemlerini yapmak,
- Oda üyelerinin oda sicil durumunu gösteren onay ve şerhleri tasdik etmek,
- Oda üyelerinin Bağ-Kur belgelerini tasdiklemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarını onaylamak,
- Oda üyelerine üye kimlik kartları düzenlemek,
- Üyelik kayıtları ile ilgili istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Ticaret sicilinden gelen değişiklik ve terk bildirimlerinin elektronik ve dosya ortamına işlemek ve güncellenmesini sağlamak,
- Her yılın ilk 3 ayında merkez kayıtları ve şube kayıtlarının listesini hazırlamak ve munzam aidat oda payının tahsili için muhasebe birimini bilgilendirmek,
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) tatbikatını yürütmek,
- Çırak-Kalfa-Ustalık belgelerini tasdik etmek,
- Oda organ seçimleri,
- Oda üyeleri ile ilgili rehber çalışmalarını yürütmek.

ODA SİCİL BİRİMİ İSTATİSTİKİ VERİLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022
ŞAHİS FİRMA TESCİL SAYISI	148	130	160	166	153
TÜZEL FİRMA TESCİL SAYISI	362	386	436	584	666
ŞAHİS FİRMA TERKİN SAYISI	89	105	126	144	156
TÜZEL FİRMA TERKİN SAYISI	103	133	107	98	150
ŞAHİS FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	75	64	81	68	87
TÜZEL FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	456	646	635	968	1.019
YETKİ TESCİLİ	1.203	1.181	1.086	1.682	1.599
YETKİ TERKİNİ	603	407	311	427	471
VERİLEN ODA KAYIT BELGESİ SAYISI	2.886	2.854	2.849	2.554	3.304
VERİLEN FAALİYET BELGESİ SAYISI	3.549	2.732	2.994	2.743	3.490
VERİLEN İHALE DURUM BELGESİ SAYISI	443	393	320	259	278
TASTIKLENEN EVRAK SAYISI	1.230	1.651	1.463	1.051	1.060
KESİLEN TOPLAM MAKBUZ SAYISI	23.598	19.878	17.376	21.419	21.029
EBYS GELEN EVRAK SAYISI		2.881	2.983	3.646	4.287
EBYS GİDEN EVRAK SAYISI		1.552	1.430	1.399	1.495
YILLIK AİDAT TAHSİLATI	1.969.259,50	2.239.020,50	2.112.395,28	3.133.361,67	5.791.307,44
MUNZAM AİDAT TAHSİLATI	939.628,16	1.149.059,23	1.178.754,32	1.978.121,98	3.400.173,79
GECİKME ZAMMI TAHSİLATI	80.893,19	218.363,75	169.529,06	162.596,78	726.971,40
SİCİL HARÇ TAHSİLATLARI	1.324.190,99	1.757.972,55	2.047.785,89	3184432,68	4.300.176,65
FİRMALARA YAPILAN HAVALİ SAYISI	1736	1748	1574	1.616	2.456

Tablo 11 : İstatistikî Veriler

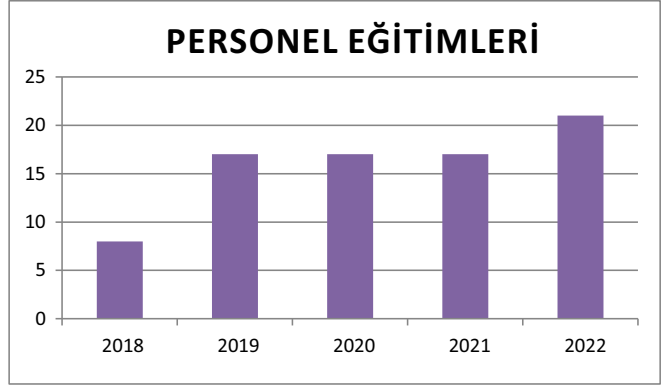
3.3.4. EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ



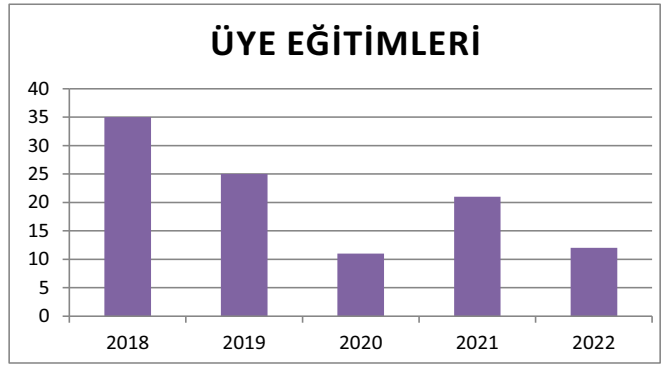
Görev Tanımı :

- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, işlenmesi, sürekliliğinin sağlanması, tüm bölüm çalışanlarının bu sistemi benimsemek ve uygulamak ilgili eğitim sonuçları ve benzeri dokümanları Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Kuruluşun ihtiyacı olan insan kaynaklarını ilgili birim sorumluları ile görüşerek tespit etmek, planlamak, Genel Sekreter Yardımcısı'na bildirmek,
- Alınan personelin eğitim durumlarını tespit etmek, alması gereken eğitimleri belirlemek, yıllık eğitim planlarının oluşturulmasını sağlamak
- Eğitim ile ilgili başarı ve katılım sertifikalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek.
- Personelin eğitim dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Personelin özlük dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Kendi birimi ile ilgili gelen-giden evrakları kayıt altına almak ve dosyalamak, ilgili birimlere iletmek,
- Birim ile ilgili sorumlulukları koordine etmek
- Genel Sekreterliğin verdiği ek işleri yerine getirmek,

PERSONEL EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Personel Eğitim Sayısı
2018	8
2019	17
2020	17
2021	17
2022	21

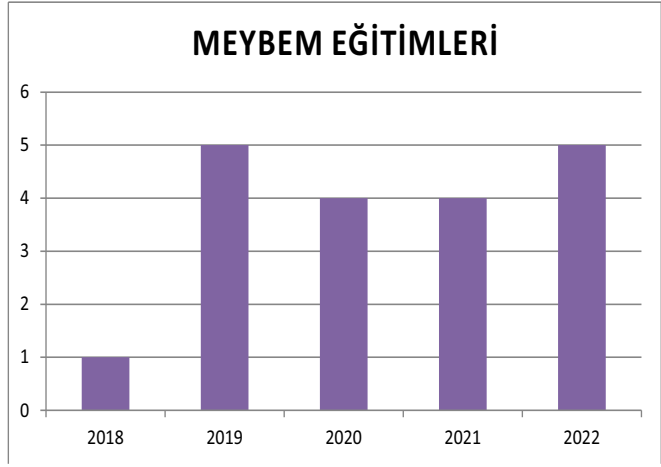


ÜYE EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Üye Eğitim Sayısı
2018	35
2019	25
2020	11
2021	21
2022	12



Tablo 13 : Personel ve Üye Eğitimleri

MEYBEM EĞİTİMLERİ	
Yıllar	Üye Eğitim Sayısı
2018	1
2019	5
2020	4
2021	4
2022	5



Tablo 14 : Mesleki Yeterlilik Belgesi (MYB) Sınavı

3.3.5.BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ



Görev Tanımı:

- Basın yayın organları ile ilişkiler,
- Kütüphane, oda yayınları, resmi gazete arşivi, yurtiçi ve yurtdışı adres katalogları, ülke raporu,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuarların takibi ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi,
- Odanın Arasta adlı dergisini hazırlamak ve dağıtımının kontrolünü yapmak,
- Web sitesi güncellenmesini yapmak,
- Oda haberleri arşivi,
- Toplantılar, heyetler, ziyaretler vb. etkinlikler fotoğraf ve görüntü arşivi,
- Kuruluşun iç-dış iletişimini sağlamak, telefon, faks, mail ile MUTSO 'ya gelen müşteri şikayet ve taleplerini ilgili formlara kaydederek ilgili bölümlere veya Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Eğitim, seminer, fuar, sergi gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların tamamlanması, katılımı ve program sunuşunun yapılmasıdır.

Bilgi-İşlem Servisi

Görev Tanımı:

- MUTSO'da mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- MUTSO'da bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı-elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- MUTSO'da mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını

ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.

- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- MUTSO'da mevcut olup kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
- Oda Web sitesi panelini yönetmek ve web sitesi tüm verilerini düzenli bir şekilde girmek ve kontrolünü yapmak
- Web sitesinde bulunan canlı destek hattını takip etmek
- Üye kimlik kartının hazırlamak
- Oda ile ilgili broşür, afiş vb. gibi tasarımların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamaktır.

BASINDA GÖRÜNTÜLENME SAYISI (AJANSPRESS VERİLERİNE GÖRE)	
2018	4865
2019	1691
2020	618
2021	963
2022	858

Tablo 15 : Basında Görüntülenme Sayıları

	2018	2019	2020	2021	2022
Organizasyon Sayısı	341	317	152	218	357
Gönderilen SMS	1.120.400	2.196.208	2.705.749	3.326.118	1725000
Gönderilen E-mail	118.560	27.550	25.200	38.500	24.563.00
Web'de Görüntülenme	76.500	81.306	133.000	210.146	148652
Facebook Arkadaşlık Syf.	2.828	3.279	3580	3624	3695
Facebook Beğeni Syf.	2.156	2.220	2563	2933	3000
Twitter Takipçi Sayısı	878	1.107	1293	1402	1455
Instagram	973	1.321	1798	2135	2589
Online Destek Sayısı	218	337	747	599	446
Yotube				52	71

Tablo 16 : İletişim Faaliyet Rakamları

3.3.6.SANAYİ ve KOBİ BİRİMİ

Görev Tanımı

- Kapasite raporu,
- Firmaların üretimleri ve sınai faaliyetleri ile ilgili belge talepleri,
- Halk Bankası kobi kredisi ve kobi teşvikleri ile ilgili konular,
- Teşvik belgesi tamamlama ve süre uzatımı ve yatırım teşvikleri ile ilgili konular,
- Yatırım teşvik belgeleri ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- İthalat ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Kullanılmış makina ithalatı ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Bedelsiz ithalat işlemleri,
- Yurt dışı tamir işlemleri,
- Fiili sarfiyat belgeleri,
- Komite toplantıları (Sanayi Grupları),
- Üretim faaliyeti sonucu meydana gelen fire oranları,
- İmalatçı firma listeleri,
- Tek imalatçı belgesi,
- İş makinası tescilleri,



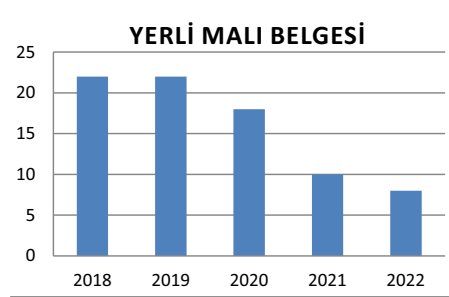
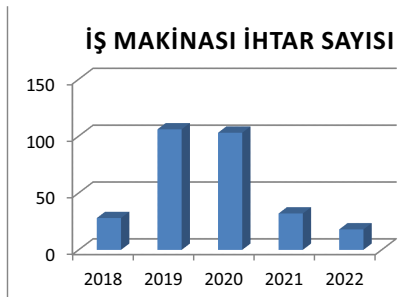
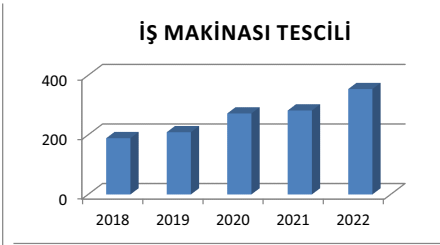
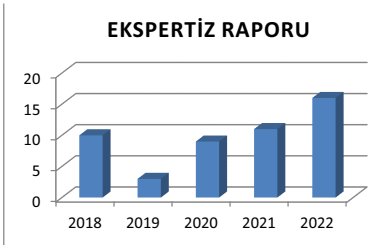
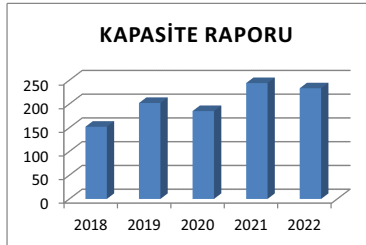
ANIL EMRE GÜNEL
BİRİM SORUMLUSU
Kalite Yönetim Temsilcisi



DİLARA YALÇIN
BİRİM PERSONELİ



BAŞAR UZUN
TEKNİK PERSONEL



İŞLEM	2018	2019	2020	2021	2022
KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	152	202	185	244	233
EKSPERTİZ RAPORU İŞLEMLERİ	10	3	9	11	16
İŞ MAKİNASI TESCİLİ	189	209	272	282	354
İŞ MAKİNASI İHTAR SAYILARI	28	106	103	32	18
YERLİ MALİ BELGESİ	22	22	18	10	8

Tablo 17 : Faaliyet ve Rakamlar

3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE ve RAPORLAMA BİRİMİ

- Odanın stratejik planında belirtilen hedeflerle paralel konularda açılan hibe desteklerini takip etmek ve uygun görüldüğü takdirde proje yazmak ve yürütmek,
- Hibe Destekleri ve teşvikleri takip etmek ve bu konuda üyeleri bilgilendirmek,
- İhracat belgelerinin satış, onay ve çakıştırma işlemlerini yapmak,
- Dış Ticaret konusunda üyelere destek olmak ve bilgi vermek,
- Vize hizmetleri konusunda üyelere bilgilendirme yapmak,
- Yurtdışı Fuarlarına katılım ve iş gezisi organizasyonlarını yapmak,
- Yurtdıőından odaya gelen ziyaret heyetlerini karşılamak ve ağırlamak,
- Ekonomik bülten, sektör ve ülke raporları hazırlamak,
- Coğrafi İşaret başvurularını takip etmek
- Birim sorumlusu ve Genel Sekreterlik tarafından verilen görevleri yerine getirmek



FATURA TASDİK İŞLEMLERİ	
Yıllar	Tasdik işlem Sayısı
2018	573
2019	936
2020	1024
2021	615
2022	168

Tablo 18 : Fatura Tasdik İşlemleri

ÜYE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ	
Yıllar	Kayıt Altına Alınan Bilgilendirmesi Yapılan Kiş Sayısı
2018	200
2019	164
2020	128
2021	170
2022	170

Tablo 19 : Üye Bilgilendirme İşlemleri

3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ

Görev Tanımı :

- Odanın diğer kurumlar adına yürüttüğü K Belgeleri, Sigorta Acenteleri gibi işlemlerle ilgili birimi organize etmek,
- Bu işlemlerle ilgili müşterilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin arşivlerinin gerektiği gibi tutulmasını sağlamak.



GÜVEN CAN
BİRİM SORUMLUSU



AHMET ATA ÖZDEMİR
K BELGELERİ SERVİSİ



SAİM TEZCAN
K BELGELERİ SERVİSİ

K Türü Yetki Belgeleri Servisi

- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork vb) sahiplerine K1 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (Özel Amaçlı) sahiplerine K1(Ö) türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K1* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork vb) sahiplerine K2 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K2* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda ev ve büro eşyası taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork vb) sahiplerine K3 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Yetki belgesi süresi biten firmaların yetki belgesi süre uzatımlarının yapılması.
- Firma üzerine yeni araç aldıklarında taşıt belgelerine ilave işleminin yapılması.
- Firmaya ait araçların satışlarında taşıt belgelerinden düşüm işleminin yapılması.
- Firmaya ait aracın çalınması, hurdaya ayrılması, iş göremez hale gelmesi gibi durumlarda taşıt belgelerinde düşüm işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin 1. Derecede akrabalarına (anne, baba, kardeş, eş, çocuk) devir işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin vefatı durumunda yetki belgesi geçerlilik tarihi bitim süresine kadar başvuran mirasçısına devrin yapılması.
- K1 türü yetki belgesi vefat halindeki devir işleminin T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince 2 yıl içinde tamamlaması gereken azami yüklü ağırlığı (25.000 kg) şartının sağlanmasını denetlemek ve şartın sağlanmaması durumunda belgeyi iptal etme yetkisi bulunan T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 3.bölge müdürlüğüne dosyasının gönderimini yaparak bildirmek.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin en az %25 hisse sahibi olduğu yeni şirkete istenildiği takdirde devir işleminin yapılması.
- Firmanın taşıt belgesinde kayıtlı aracın satışının tespiti halinde resen düşüm yapılması.
- K1, K1(Ö), K3 türü yetki belgesi sahibi şirketlerin ve K3 türü yetki belgesi sahibi şahısların orta düzey yönetici 2 veya 4, üst düzey yönetici 2 veya 4 mesleki yeterlilik belgesi sahibi yöneticilerinin kayıt edilmesi.
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının otomasyon sistemi (U-NET) tarafından iptal olması gerektiği tespit edilen K türü yetki belgesi dosyalarının T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 3.bölge müdürlüğüne göndermek.

VERİLEN BELGE ADETLERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER					
	2018	2019	2020	2021	2022
K1	284	131	138	223	760
K1*	44	70	176	201	163
K1(Ö)	9	3	8	16	16
K2	230	172	159	223	636
K2*	1393	1885	2027	1525	1488
K3	2	1	4	4	8
K3*	-	-	-	-	5
TOPLAM	1962	2262	2512	2192	3076
DEĞİŞİKLİK (Araç İlave-Düşüm)	1454	931	550	386	301
BELGE İPTALİ	701	612	78	-	39

Tablo 20 : Verilen Belge Adetleri ve Değişiklikler

SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI RAPORLARI								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
SÜRÜCÜ KARTI	535	918	1319	1296	1.840	1.814	1892	1441
ŞİRKET KARTI	3	1	-	4	10	14	3	-
SERVİS KARTI	1	6	6	7	7	6	6	4
TOPLAM	539	925	1325	1307	1.857	1.834	1901	1445

Tablo 21 : Sayısal Takograf Kartları Raporları

SİGORTACILIK HİZMETLERİ İŞLEMLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022
ACENTELİK TESCİLİ	11	25	24	26	44
TEKNİK PERSONEL İŞLEMLERİ	2	8	22	15	10
TERK	4	-	2	4	4
ODA TETKİK RAPORU DÜZENLENEN	4	5	15	11	12
ACENTELİK FESHİ	19	10	8	10	4
ACENTE ORTAKLIK DEĞİŞİMİ	1	2	-	2	1
ACENTE MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ	4	2	1	0	2
UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURUSU	-	1	1	3	3
MAİL ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ	1	3	9	1	3
STATİK IP DEĞİŞİKLİĞİ	13	14	15	17	44
ACENTE NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	-	-	-	0	1
ACENTE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	-	1	3	2	1
ACENTE SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	-	-	-	2	1

Tablo 22: Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri

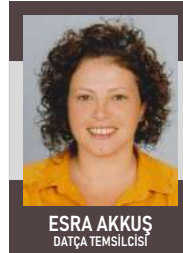
3.3.9. BAŞKANLIK ÖZEL KALEM

Görev Tanımı :

- Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik Sekreteryası,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin randevularını organize etmek,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterin yurtiçi ve yurt dışı toplantı, eğitim, seminer ve fuar işbirliklerinin hazırlıkların tamamlanması ve katılımlarının sağlanması, konaklama ve ulaşım organizasyonlarının yapılması,
- Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum yazışmaları,
- Oda üyelerinin veya diğer kurumlardan gelen sorular karşılığında ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerini SMS yoluyla oda etkinlikleri ve toplantıları hakkında bilgilendirmek.



3.3.10. TEMSİLCİLİKLER



MUTSO, üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet sunabilmek amacıyla 2005 yılında Datça ve Yatağan'da 2006 yılında Ortaca'da temsilciliklerini faaliyete geçirdi.

Yönetmeliğin 20. maddesi gereği, çalışma alanıyla sınırlı olmak (Dalaman - Datça - Köyceğiz - Ortaca - Yatağan ilçe idari sınırları) üzere temsilciliklerin görevleri şunlardır:

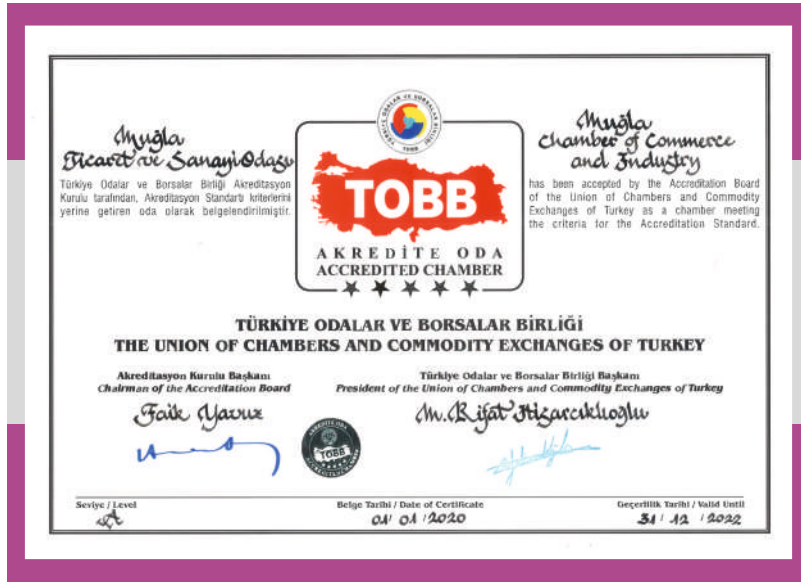
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelerden aidat ve ücret tahsil etmek,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanununun 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası olarak faaliyetlerini sürdürmek.

4. MUTSO FAALİYETLERİ



4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

29 Kasım 2013 yılında ilk kez Akreditasyon denetimine giren ve 1 Ocak 2014 tarihinde A Kategorisinde Akreditasyon Belgesini alan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 5 Yıldızlı Oda olarak hizmet vermeyi sürdürüyor. 2015 yılında da kalitesinden ödün vermeden hizmetlerini sürdüren Odamız, 15 Aralık 2016'da belge denetimi geçirek A kategorisindeki statüsünü korudu ve belgesini yeniledi. Odamız, 2018 yılında da çalışmalarını Akreditasyon kapsamında sürekli iyileştirmeyi hedef alarak sürdürmüş, her yıl olduğu gibi Mayıs 2018'de de Akreditasyon Öz-değerlendirme Raporunu sunmuş-tur. Kasım 2019'da Belge Yenileme Denetimi geçiren Odamız yine A kategorisindeki statüsünü koruyarak belgesini almaya hak kazandı. Odamız 1 Ocak 2020 tarihiyle yeni belge-sini almış olup, belge geçerlilik tarihi 31 Aralık 2022 olarak belirtilmiştir. Son olarak Kasım 2020'de Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu TOBB'a sunulmuştur. Eylül 2022 itibariyle 2021 Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu sunulacaktır.



4.1.2.KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

17 Nisan 2012 tarihinde TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite



Yönetim Sistemini belgelendiren Odamız, 28-29 Mart 2018 tarihlerinde Belge Yenileme ve Geçiş Denetimini başarıyla sonuçlandırmış ve ISO 9001:2015 versiyon geçiş sağlanmıştır. 2 Nisan 2021 tarihlerinde Belge Yenileme Denetimini başarıyla sonuçlandıran Odamız Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarını sürdürmektedir.

4.2.2.COĞRAFI İŞARET TESCİLLERİ

6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 34 üncü maddesine göre:

Coğrafi İşaret Nedir?

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir.

Coğrafi işaretler, menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Gıda, tarım, maden, el sanatları, sanayi ürünleri coğrafi işaret tesciline konu olabilir.

Menşe Adı

Bir ürünün, tüm veya esas nitelikleri belirli bir coğrafi alana ait doğal ve beşeri unsurlardan kaynaklanıyorsa bu durumdaki coğrafi işaretlere “menşe adı” denir. Ürünün üretimi, işlenmesi ve diğer işlemlerinin tümünün belirlenen coğrafi alanın sınırları içinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Bu çerçevede menşe adı olarak tescil edilen coğrafi işaretlerin kaynaklandıkları yöre ile bağları çok kuvvetlidir.

Mahreç İşareti

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla belirli bir coğrafi alan ile özdeşleşmiş olan; üretim, işleme ya da diğer işlemlerinden en az birinin belirlenmiş coğrafi alan içinde gerçekleşmesi gereken ürünlerin konu olduğu coğrafi işaretlere “mahreç işareti” denir. Hammaddesi veya üretim, işleme aşamalarından bir tanesi yörede gerçekleşen bir ürün mahreç işareti olarak tescillendiğinde diğer üretim ve işleme aşamaları kaynaklandığı yöre dışında da gerçekleştirilebilir.

Coğrafi İşaret Tescil Süreci

Coğrafi İşaret başvuruları ülkemizde Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılmaktadır. Yukarıda yer alan tanımlardan da anlaşılacağı üzere coğrafi işaret tescil süreçlerinde birinci ve en önemli adım bahse konu ürünün bölge ile tarihi ve kültürel bağlarının ortaya konmasıdır. Bir ürünün o bölge halkı tarafından benimsenmiş olduğunun, yıllardır o isimle biliniyor olduğunun, bölge kültürünün ve yaşayışının bir parçası olduğunun kanıtlanması gerekmektedir. Bu bağın kanıtlanması ciddi bir literatür taramasının veya çalışmasının sonucunda gerçekleşmektedir. Bölgedeki sözlü ve yazılı kaynaklara dayalı araştırmalar Türk Patent ve Marka Kurumuna gönderilen dosyanın belkemiğini oluşturmaktadır. Bu bağlamda deyişler ve maniler araştırılmakta, yaşça büyük, geçmişe dair bilgilerini aktarabilecek kimselerle röportajlar gerçekleştirilmekte, bölgeye dair yazılan kitaplar araştırılmakta, söz konusu ürüne dair yapılmış akademik çalışmalar taranmakta ve ürüne dair çıkan ulusal ve yerel haberler toplanmaktadır.

İkinci olarak işarete konu ürünün analiz çalışmaları gelmektedir. Köfte gibi mahreç işareti ürünlerinde de, Ceviz gibi menşe işareti ürünlerinde de ürün tipine bağlı olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlere ek olarak duyu analizleri de gerçekleştirilmektedir. Analizler ürünün ayırt edici özelliklerinin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu analizlerin gerçekleştirilmesi için doğru zamanın beklenmesi (örneğin tarhana için kurutma zamanının beklenmesi, ceviz için meyve verme zamanının beklenmesi gibi), ürünün karakterinin ortalama değerinin belirlenmesi için farklı dönem/mevsimlere ait örnekler üzerinde analiz çalışması yapılması gerekliliği süreci zaman zaman uzatan faktörlerden biridir.

Başvuru sürecinde son olarak üretim tipinin/tarifin belirlenmesi gelmektedir. Bunun belirlenmesi için konunun uzmanlarından oluşan ihtisas komisyonları

oluşturularak çalışılması en sağlıklı yöntemlerden biridir. Üretici, akademisyen ve uzmanların bir araya geldiği bir komisyon toplanan verileri ve yapılan analizleri de göz önünde bulundurarak üretim tipini/tarifi belirler. Bu aynı zamanda ürünün ayırt edici özelliklerinin de ortaya konulduğu süreçtir.

Hazırlık sürecinin tamamlanmasının ardından başvuru dosyası hazırlanan kanıtlarla birlikte Patent ve Marka Kurumu'na teslim edilir. Başvuru değerlendirme sürecinde dosya Patent ve Marka Kurumu uzmanları tarafından değerlendirilir. Uzman, gerekli olması halinde konuyla ilgili diğer uzman kurumlardan görüş almaktadır. Bu doğrultuda Patent ve Marka Kurumu gerekli görmesi durumunda başvuran kuruluştan daha fazla kanıt ve analiz talep edebilir. Bu durumda yeni analizler yaptırılması, yeni röportajlar gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu süreç konuya ilişkin hiçbir tereddüt kalmayana kadar yasal süreler ve şartlar çerçevesinde devam etmektedir. Bu sürecin ardından başvuruya konu coğrafi işaretin Resmi Coğrafi İşaret ve Ürün Adı Bülteni'nde yayınlanması kararı alınmaktadır. Bu yayının ardından askı süresi olarak tabir ettiğimiz 6 aylık bekleme süresi başlamaktadır. Bu süre söz konusu işarete herhangi bir itiraz olup olmadığını görmek açısından önem arz etmektedir. Eğer askı süresi sonunda herhangi bir itiraz olmazsa işaretin tescil kararı alınır.

Tescil kararının ardından tescil sahibi kuruluş coğrafi işarete uygunluğu denetlemekle yükümlüdür. Denetim tescile konu ürünün üretimi, piyasaya arzı veya dağıtımını aşamalarında veya ürün piyasada iken tescilde belirtilen özelliklere uygunluğunun denetimine ilişkin her türlü faaliyeti kapsar. Genel anlamda denetim, ilgili ürünün tescil belgesinde yer alan coğrafi sınır, ham madde, üretim metodu ve tüm diğer bilgiler çerçevesinde gerçekleştirilir. Denetimler, tescil ettiren kuruluşun yanı sıra konuyla ilgili uzman kuruluşların (üniversite, il müdürlükleri vb.) temsilcilerinden oluşan bir denetim komisyonu tarafından başvuru dosyasında yer alan ve ihtisas komisyonlarınca belirlenen denetim kriterlerine göre gerçekleştirilir. Denetimde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tescil ettiren tarafından yasal yollara başvurulur. Uygunsuzluk tespit edilen işletmelerin coğrafi işarete konu ismi kullanmamaları gerekmektedir. Denetimler dışında coğrafi işareti kullanma hakkına sahip olanlar, coğrafi işareten doğan haklara tecavüz sayılan fiilleri tescil ettirene noter vasıtasıyla bildirerek işlem yapılmasını talep edebilirler. Bu durumda tescil ettiren kuruluş inceleme başlatır ve gerekli önlemleri alır.

Odamız yukarıda detaylı bir biçimde ifade edilen hazırlık aşamasını tamamlayarak toplam 5 ürünün coğrafi işaretini almıştır. Bu ürünler:



1) MUĞLA SARAYLISI

Tescil No : 346

Tescil Tarihi : 17.04.2018

Coğrafi İşaretin Türü : Mahreç işareti

Tescil Ettiren : Muğla Ticaret ve Sanayi Odası

Coğrafi Sınırı : Muğla ili ve ilçeleri 300 yılı aşkın zamandır üretilen, yöreye özgü tatlımız.

Uzun yıllardır Muğla Yöresinde köy evlerinde üretimi yapılan ve severek tüketilen Muğla Saraylısı, hamurun açılarak yufka haline getirilmesi, iç malzeme olarak Mentеше yöresinin cevizi kullanılması, kendine özgü yuvarlak şekil verilmesi, pişirilmesi ve şerbetlenmesi basamakları ile üretilir.

Damat alayı tarafından kız evine gidilirken, bir tepsi tatlının ortasına konan sarı liradan adını alan tatlımız, zenginlik, asalet ve samimiyet anlamını taşır.

Sarı Liradan, kentli dilinde “Sareyli” ye dönüşmüş ve zaman içerisinde Muğla Saraylısı adını almıştır.



2) MUĞLA KÖFTESİ

Tescil No	: 347
Tescil Tarihi	: 17.04.2018
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla çevresinde yetişen ineğin kaburga etinden elde edilen kıymaya yalnızca gömlek yağı ve tuz eklenerek yoğrulur. Köfteler dışı yanmayacak ve

kurumayacak şekilde pişirilir.

Sunumda köftelerin soğumaması için ızgarada pişirilen domatesler ile köftenin üzeri kapatılır. Soğan-maydanoz, kızartılmış yağlı ekmelekle yazın taze biber közlemesi, kışın ise kurutulmuş biber ikramı yapılır.



3) MUĞLA GÖCE TARHANASI

Tescil No	: 458
Tescil Tarihi	: 18.09.2019
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Başvuru Yapan	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla yöresine özgü Muğla Göce Tarhanası; yarılmış buğday, tarhana otu ve kese yoğurdu ile hazırlanır. Ortası delik daireler / topan şeklinde üretilir.

Kuru börülce, kurutulmuş kırmızıbiber ve kemikli dana veya koyun kaburga eti ile çorbası yapılarak sunulur. Muğla Göce Tarhanası üretimi ve sunumu yönünden ülkemizde üretilen diğer tarhanalardan ayrılmaktadır.

Türkiye'nin her yerinde tarhana çorbadır içilir, Muğla'da aştır yenilir.



4) MUĞLA BEYAZ MERMERİ

Tescil No	: 495
Tescil Tarihi	: 19.04.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili Yatağan, Milas ve Kavaklıdere ilçeleri

Ana vatanı Akdeniz olan Beyaz Mermer rezervinin % 35'i Muğla'da bulunmaktadır.

Muğla Beyaz Mermeri, Mesozoyik yaşlı zımpara içerikli platform tipi karbonatların alt düzeyini oluşturan Milas-Yatağan-Kavaklıdere hattı boyunca uzanan çok sayıda mermer ocaklarından üretilen mermerdir.

Muğla Beyaz Mermeri yüksek sertliğe ve dayanıma sahiptir. Muğla Beyaz Mermerinin porozitesi (gözeneklilik) düşük olduğu için daha dayanıklı ve uzun ömürlüdür. Homojen bir yapıya sahip olan Muğla Beyaz Mermerinin kristal büyüklüğü diğer mermerlere göre daha küçüktür. Bu nedenle cilayı kabul etmesi daha kolay olup bu özelliği işleme sürecini kolaylaştırır ve son ürünün daha dayanıklı olmasını sağlar.

Kullanım alanı; inşaat sektörü, dekorasyon, heykeltçilik, süs eşya yapımı.



5) KAVAKLIDERE CEVİZİ

Tescil No	: 528
Tescil Tarihi	: 28.08.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla İli Kavaklıdere İlçesi

Muğla'nın en yüksek bölgelerinden olan Kavaklıdere'de yetişen ceviz, Türkiye'nin yağ oranı en düşük (% 55,57), protein oranı en yüksek (%17,16) cevizi olma özelliği taşıyor. Bu özellikleri ile sağlıklı beslenme ve diyet programlarına oldukça uygun. Ekim ayında hasadı yapılan Kavaklıdere Cevizi, ağaç başına yaklaşık 30-40 kg ürün vermektedir.

Coğrafi İşaret alan ürünlere ilişkin üretim/satış yapan firmaların denetimleri Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Tarım İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğinde yürütülmektedir.

4.3. PROJELER

2022 YILI YÜRÜTÜLEN VE ORTAK OLUNAN PROJELER

No	Proje Adı-Referans No	Destek Program	Proje Bütçesi	Destek Hibe Miktarı	MUTSO Görev	Ortaklık Yapısı
1	COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ (2021-2024)	KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı /2014	104.674,00 EUR	55.477,00 EUR	Proje Ortaklığı	Antalya KOSGEB Hizmet Müdürlüğü Koordinatör, MUTSO, ATSO, Antalya Teknokent ortaktır.
2	YÖRÜK KÖYÜ:DIRLAVAN	GEKA Mali Destek Programı / 2020	1.313.397,16 TL	985.047,87 TL	Proje Koordinatörlüğü	Proje Ortakları;Menteşe Kaymakamlığı, Mentese Belediyesi, Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla Turist Rehberleri Odası. Proje İştirakçileri; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Yörük Obaları Derneği, Seydikemer Yörük Türkmen ve Kültür Derneği, Fethiye Türkmenler ve Yörükler Kültür Derneği, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Marmaris Bölgesel Yürütme Kurulu.
3	APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ	GEKA GÜDÜMLÜ Proje/2021	11.327.500,00 TL	8.050.000,00 TL	Proje Koordinatörlüğü	Muğla Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı, Muğla Vakfı, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği, Muğla Ticaret Borsası, Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası, Milas Ticaret ve Sanayi Odası, Bodrum Ticaret Odası, Marmaris Ticaret Odası, Muğla TEKNO PARK A.Ş
4	DALYAN DİJİTAL GÖÇEBE DESTİNASYONU	GEKA Mali Destek Programı / 2020	1.302.791 TL	975.791 TL	İştirakçi	Ortaca Belediyesi, YDA Dalaman Havalimanı İşletmesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,Dalyan Otelciler Birliği Derneği, Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
5	YOUTHS AT WORK IN MENTESE	İKG PRO	380.000 EURO	342.000 EURO	Proje Ortaklığı	Muğla Büyükşehir Belediyesi, Mentese Belediyesi, Nazar Unlu Mamüller Gıda Pazarlama Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi, Aksoylar Turizm Ve Ticaret Limited Şirketi,EGM Alyans Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, METUS Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, ASTÜR Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi, Abdullah Aktaş Okyanus Lokantası
6	CLIMATE CHANGE ADAPTATION OF AGRICULTURAL IRRIGATION IN MUĞLA	AB	500.000 EURO	450.000 EURO	Proje Ortaklığı	Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Muğla DSI, Muğlaya Hizmet Vakfı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, İlçe Belediyeleri ve İlçe Odaları
7	TOHURLUK ULA SARIMSAĞI PROJESİ	MUTSO Tarafından Gerçekleştirildi.	Bir önceki yıldan yetiştirilen tohumlarla üretim artırımına gidildi.		Proje Koordinatörlüğü	MUTSO, Ula Tarım İlçe Müdürlüğü
8	UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ	GEKA TEKNİK DESTEK	60.000 TL	60.000 TL	Yürütücü	
9	KADINLAR ÜRETİYOR MENTEŞE KAZANİYOR	GEKA SOGEP	1.388.900,00 TL	90%	Ortak	Menteşe Kaymakamlığı Ortaklığında
10	KÖY OKULLARINDA AKILLI TARIM VE ARICILIK UYGULAMALARI	GEKA SOGEP	1.150.000,00 TL	90%	İştirakçi	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde
11	MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ	GEKA TEKNİK DESTEK	60.000 TL	-	Ortak	Muğla Turist Rehberleri Odası

Tablo 23: Projeler

COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ

2014 yılında başlayan bu proje ile KOBİ'lerin rekabet edebilirlik seviyelerini arttırmak, Avrupa'ya açılmalarını sağlamak hedeflenmiş olup bu doğrultuda ihracat yapan ve yapma potansiyeli olan işletmelere danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

YÖRÜK KÖYÜ:DIRLAVAN

Yörük kültürüne ait ögelerin turizme kazandırılması yoluyla bölgenin alternatif turizm altyapısına katkı sağlamaktır. Bu sayede TR32 bölgesinin 12 aya yayılan sürdürülebilir turizm kapasitesi güçlendirilerek bölge ekonomisinin canlandırılması, ziyaretçi sayısının ve ortalama konaklama sürelerinin uzatılması amaçlanmaktadır.

APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ

Çam balı üretiminde yenilikçi üretim metotlarıyla katma değeri ve ihracat potansiyeli yüksek apiterapi ürünlerinin üretiminin yaygınlaştırılmasını hedeflendi. Arı sütü, polen, arı zehri, propolis gibi apiterapik ürünlerin üretilmesinin Muğla ekonomisine ve kalkınmasına ivme kazandırılması amaçlandı. Bu noktada bir fizibilite raporu hazırlatıldı. Rapor sonucuna göre ilimizde Apiterapik Ürünler İşleme Merkezi kurulması yönünde paydaşlar belirlendi ve çalışmalara başlandı.

DALYAN DİJİTAL GÖÇEBE DESTİNASYONU

1. 2023 Turizm Stratejisi kapsamında bölgemize yeni bir Alternatif Turizm Kaynağı kazandırmak.

2. Muğla- Ortaca İlçesi Dalyan Mahallesi günümüz yeni nesil iş ve çalışma dünyasının önemli bir kesimini oluşturan Dijital Göçebelerin cazibe merkezi haline getirerek bölgedeki tüm alternatif turizm potansiyelini harekete geçirmek ve bölgede konaklama yapan ziyaretçi sayısını, konaklama tesislerinin doluluk oranlarını ve ortalama konaklama süresini arttırmak.

3. Dijital Göçebelerin Rotasını Güney Ege Bölgesine çevirerek Dalyan'ı uluslararası Dijital Turizm Destinasyonlarından biri olarak markalaştırmak hedeflenmiştir.

YOUTHS AT WORK IN MENTESE

Menteşe'deki 15-29 yaş arasındaki eğitimde de istihdamda da yer almayan NEET'lerin niteliklerini geliştirmek ve yiyecek ve içecek işletmelerinde istihdam edilebilirliklerini artırmak için tasarlanmıştır. Projenin üç genel hedefi vardır: 1-Menteşe ilinde NEET'lere ulaşmak, 2-Yerel işgücü piyasasının belirlenen ihtiyaçlarına uygun olarak NEET'lerin istihdam edilebilirliğini belirlemek ve artırmak ve 3-NEET'ler ile İŞKUR arasında etkin işbirliğini geliştirmek.

CLIMATE CHANGE ADAPTATION OF AGRICULTURAL IRRIGATION IN MUĞLA

Proje, Muğla ili sınırları içerisindeki tarımsal sulamada kullanılan 168 sulama tesisinin mevcut durum analizlerinin yapılması, kurumlar arası koordinasyonun sağlanarak eylem planı oluşturulması, tesislerin sürdürülebilirliği açısından kısa ve uzun vadede yapılması gerekenlerin ortaya çıkarılmasını ve tarımsal sulama sistemlerinin damla sulama sistemleri gibi sistemlere dönüşümünün sağlanması ve bu sistemlere geçişin hızlandırılması için farkındalık oluşturma eğitimlerini kapsamaktadır.

TOHURLUK ULA SARIMSAĞI PROJESİ

Tohumluk Ula Sarımsağı yetiştirilmesi ve yetiştiriciliğinin özendirilmesi hedeflenmiş olup, bu çalışmanın Coğrafi İşaret çalışmalarına katkı sağlanması beklenmektedir.

UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ

“MUĞLAPARK UNESCO Projesi” kapsamında Muğla Kentsel Sit, Karabağlar Yaylası Kentsel ve 3. Derece Doğal Sit ve Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi koruma alanları ana çekirdeğindeki somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras varlıkları tespit edilerek UNESCO Dünya Mirası Geçici ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi başvuru dosyaları hazırlanması planlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda “UNESCO Dünya Mirası Temelinde Muğla Kültürel, Doğal Varlıklarının Farkındalık Ve Kapasite Oluşturma Eğitimi” düzenlenecektir. Eğitimle yerel paydaşlara yönelik olarak, Muğla'nın somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras varlıklarının UNESCO Dünya Mirası ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi'ne ilişkin yerel kapasite ve farkındalıklarını artırmak, paydaşların bu listelere iş birliği içerisinde başvuru yapabilmesi ve başvuru süreçlerinin (süreçlerinde) kolaylaştırılması adına, ortak hareket edilmesinde ön ayak olmak hedeflenmektedir.

KADINLAR ÜRETİYOR MENTEŞE KAZANIYOR

1-Menteşe İlçesi kırsal mahallelerde yaşayan sosyo-ekonomik destek alan 150 dezavantajlı kadının proje kapsamında doküman eğitimi verilerek eğitilmesi ve 55 kadının tezgahta istihdam edilmesi.

2-Bu eğitimler sonunda başarılı olan kadınlara tezgah sağlanması ve üretim yapmaları.

3-Ürünlerin satışlarının yapılması için stant ve konsinye satış bağlantılarının yapılması.

4-Satış sonrası kadın kooperatifi marifeti ile gelir dağılımı yapılması hedeflenmektedir.

KÖY OKULLARINDA AKILLI TARIM VE ARICILIK UYGULAMALARI

Kapalı köy okullarında sosyoekonomik olarak dezavantajlı bireylere, köy halkına akıllı tarım ve akıllı arıcılık maliyetleri aracılığı ile istihdam sağlamak ve meslek liselerimizde akıllı tarım ve akıllı arıcılık için makine, donanım ve yazılım üreterek istihdama katkı sağlamak hedeflenmiştir.

MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ

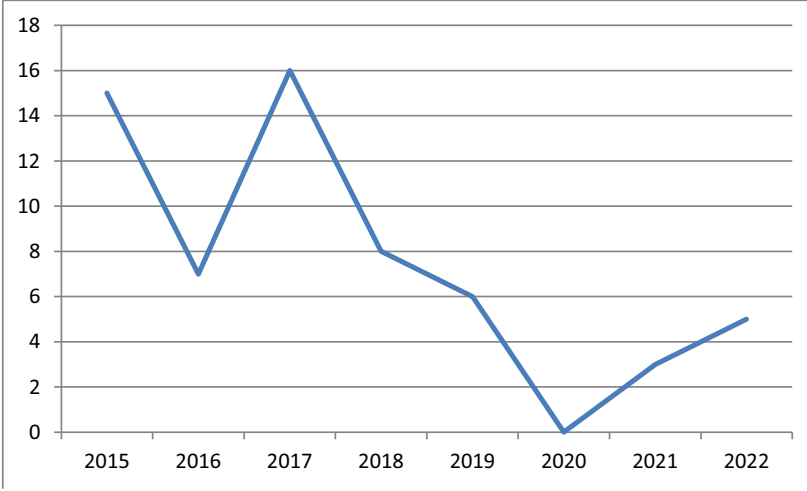
Teknik destek kapsamında, Muğla'ya düzenlenen turlarda, turist rehberliği mesleğini icra eden ya da etmek isteyen profesyonel turist rehberleri ve rehber adayları için kapasite geliştirme ve farkındalık arttırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık alınması hedeflenmiştir.

4.4.FUARLAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacının 'Fuar ve İş Gezileri (B2B Görüşmeler ve kıyaslamalar) Düzenlemek' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
FUARLAR	15	7	16	8	6	0	3	5



2022 Yılı Fuarları

Tarih	Fuar Adı	Açıklama	Yer
13.01.2022	ULUSLARARASI TARIM, GIDA VE HAYVANCILIK FUARI	YK Bşk. Mustafa Ercan ile YK Üyesi Mustafa Karataş Uluslararası Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarının açılış programına katıldılar. TOBB Yönetim Kurulu Üyesi ve aynı zamanda Aydın Ticaret Odası Başkanı Hakan Ülken'in katıldığı programda, açılış sonrasında, fuara katılım sağlayan stantlar ziyaret edildi.	AYDIN
3-5.03.2022	ULUSLARARASI SİGORTACILIK FUARI VE KONGRESİ	Antalya Sigorta Acenteleri Derneği öncülüğünde Uluslararası Sigortacılık Fuarı ve Kongresi düzenlendi. Etkinliğe Odamız Meclis Bşk H. Koray Özcan, 15. Meslek Komitesi(Bankalar - Sigorta - Emlak) Başkanı Ceren Poyraz, Sigorta Acenteleri Muğla İl Delegeleri Taner Boyacı, Murat Yerli ile Komite Üyesi Durmuş Eroğlu katıldı	ANTALYA
3.03.2022	13. MİLAS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK FUARI	Milas Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarının bu yıl 13. s'ü düzenlendi. Fuarın açılışına katılarak stantlar ziyaret edildi.	MİLAS
23-26.03.2022	44. YAPI, İNŞAAT MALZEMELERİ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	Türkiye'nin en büyük ve en eski yapı fuarı olan 44. Yapı, İnşaat Malzemeleri ve Teknolojileri Fuarı, ziyaretçilerine kapılarını açtı. Fuara, Odamız 3. MESKOM, 6. MESKOM, 12. MESKOM üyeleri katıldı.	TÜYAP İSTANBUL
31.03.2022	27.MARBLE İZMİR ULUSLARARASI DOĞALTAŞ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	27. MARBLE İzmir Uluslararası Doğal Taş ve Teknolojileri Fuarı'na Odamız Meclis Bşk. H. Koray Özcan, YK Bşk. Mustafa Ercan ve YK Üyesi Mustafa Karataş katılım sağlayarak Oda üyelerini ziyaret etti.	İZMİR

Tablo 24: Fuarlar



AYDIN ULUSLARARASI TARIM, GIDA VE HAYVANCILIK FUARI



ULUSLARARASI SİGORTACILIK FUARI VE KONGRESİ



13. MİLAS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK FUARI



44. YAPI, İNŞAAT MALZEMELERİ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI



27. MARBLE İZMİR ULUSLARARASI DOĞALTAŞ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI

4.5.TOPLANTILAR

4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI

Odamız meclisi 2022 yılında 12 olağan toplantı gerçekleştirmiş olup, bunların ilk 9'u 2018-2022 dönemi meclis üyeleri ile; son 3'ü 2022-2026 dönemi meclis üyeleri ile yapılmıştır. 2018-2022 dönemi meclis üye sayısı 49 iken, Oda organ seçimlerinin ardından bu sayı, komite üye sayıları doğrultusunda 47'ye düşmüştür.

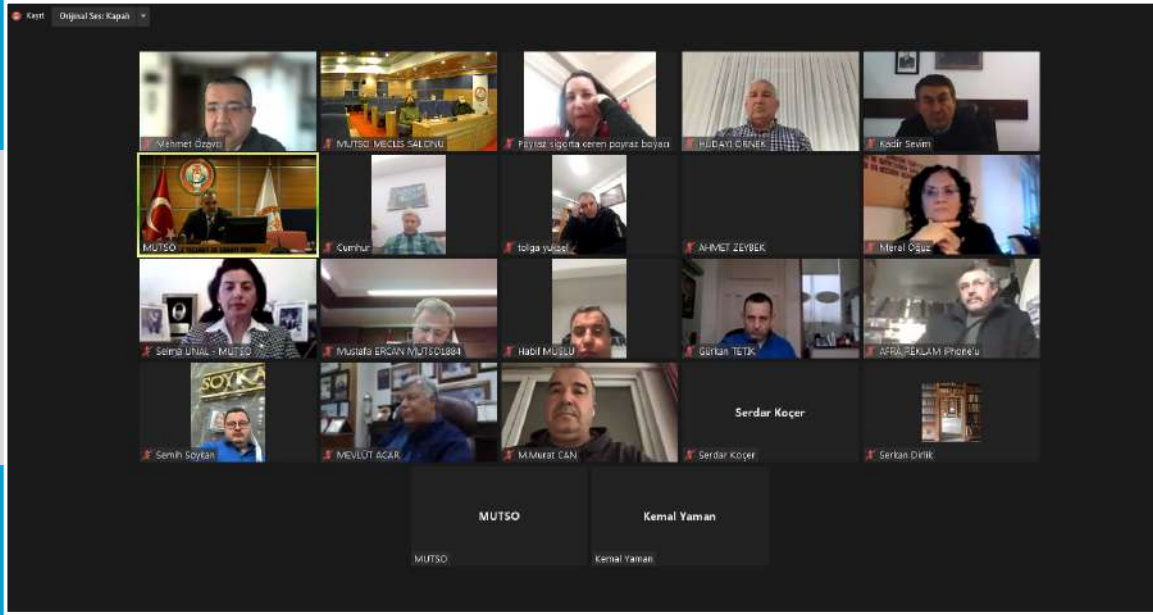
Meslek Komite Başkanları ve Disiplin Kurulu Başkanının da katılım sağladığı 2022 yılı meclis toplantılarında, olağan gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlanmasının yanı sıra farklı konular ve konuklar da yer aldı. Paydaşların katılımları ve bilgilendirme sunumları, ekonomik değerlendirme ve beklentilere ilişkin açıklamalar ve üye yararına yapılan işbirliği anlaşmaları kapsamında bilgi aktarımları gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Meclis Toplantıları

TARİH	FAALİYET
2.02.2022	49. MECLİS TOPLANTISI
22.02.2022	50. MECLİS TOPLANTISI
22.03.2022	51. MECLİS TOPLANTISI
26.04.2022	52. MECLİS TOPLANTISI
24.05.2022	53. MECLİS TOPLANTISI
28.06.2022	54. MECLİS TOPLANTISI
26.07.2022	55. MECLİS TOPLANTISI
23.08.2022	56. MECLİS TOPLANTISI
30.09.2022	57. MECLİS TOPLANTISI
24.10.2022	1. MECLİS TOPLANTISI
29.11.2022	2. MECLİS TOPLANTISI
22.12.2022	3. MECLİS TOPLANTISI

Tablo 25 : Meclis Toplantıları







4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Kurumsal Gelişim' konulu 4. Strateji Geliştirme Alanının 'İnsan Kaynaklarımızın Etkinliğini ve Yetkinliğini Arttırmak' amacının 'Komitelerin Daha Etkin Çalışmaları İçin Yönlendirici Yöntemler Kullanmak' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

MUTSO'nun 17 Meslek Komitesi başkanları ve üyeleri, 2022 yılında toplam 203 toplantı gerçekleştirdi. Toplantılarda sektörlerin yaşadıkları sorunlar ve bu sorunların çözümü noktasında yapılabilecek çalışmalar görüşüldü.

Komite Adı	2022 YILI MESKOM TOPLANTI TARİHLERİ											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	25.01.2022	22.02.2022	22.03.2022	26.04.2022	24.05.2022	21.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	27.09.2022	21.10.2022	21.11.2021 29.11.2021	27.12.2022
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	25.01.2022	22.02.2022	22.03.2022	26.04.2022	24.05.2022	21.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	27.09.2022	21.10.2022	4.11.2022 29.11.2022	1.12.2022 19.12.2022
3.MESKOM: İnşaat Malzemeleri	3.01.2022	22.01.2022	22.03.2022	26.04.2022	24.05.2022	28.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	30.09.2022	4.10.2022 21.10.2022	4.11.2022	27.12.2022
4.MESKOM: Otomotiv - Akaryakıt vb.	11.01.2022	8.02.2022	8.03.2022	12.04.2022	10.05.2022	14.06.2022	12.07.2022	9.08.2022	13.09.2022	21.10.2022	10.11.2022	8.12.2022
5.MESKOM: Gıda Ticareti	25.01.2022	3.02.2022 22.02.2022	29.03.2022	26.04.2022	31.05.2022	3.06.2022	26.07.2022	30.08.2022	30.09.2022	21.10.2022	4.11.2022	22.12.2022
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	20.01.2022	2.02.2022	21.03.2022	6.04.2022	9.05.2022	14.06.2022	29.07.2022	16.08.2022	9.09.2022	21.10.2022	1.11.2022	12.12.2022
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Tic.	25.01.2022	22.02.2022	29.03.2022	26.04.2022	31.05.2022	28.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	27.09.2022	21.10.2022	29.11.2022	12.12.2022
8.MESKOM: İmalatçılar	1.02.2022	22.02.2022	23.03.2022	26.04.2022	24.05.2022	28.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	30.09.2022	22.10.2022	29.11.2022	22.12.2022
9.MESKOM: Turizm - Otel - Konaklama vb.		2.02.2022	22.03.2022	26.04.2022	24.05.2022	28.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	30.09.2022	21.10.2022	25.11.2022	22.12.2022
10.MESKOM: Medencilik - Mercicilik	13.01.2022	16.02.2022	25.03.2022	29.04.2022	27.05.2022	24.06.2022	29.07.2022	26.08.2022	30.09.2022	21.10.2022	8.11.2022	13.12.2022
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri	7.02.2022	22.02.2022	18.03.2022							21.10.2022	21.11.2022	21.12.2022
12.MESKOM: Mühendisler - Mimarlar	18.01.2022	22.02.2022	22.03.2022	12.04.2022	17.05.2022	21.06.2022	5.07.2022	09.08.2022	27.09.2022	21.10.2022	29.11.2022	19.12.2022
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	26.01.2022	23.02.2022	25.03.2022	20.04.2022	16.05.2022	21.06.2022	22.07.2022	19.08.2022	30.09.2022	21.10.2022	4.11.2022	2.12.2022
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	13.01.2022	10.02.2022	10.03.2022	14.04.2022	12.05.2022	9.06.2022	21.07.2022	11.08.2022	8.09.2022	21.10.2022	7.11.2022	8.12.2022
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	28.01.2022	21.02.2022	24.03.2022	28.04.2022	26.05.2022	23.06.2022	28.07.2022	25.08.2022	30.09.2022	21.10.2022	3.11.2022	22.12.2022
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	11.01.2022	8.02.2022	8.03.2022	12.04.2022	10.05.2022	14.06.2022	19.07.2022	9.08.2022	13.09.2022	8.11.2022	16.11.2022	13.12.2022
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri		2.02.2022 22.02.2022	22.03.2022	26.04.2022	24.05.2022	28.06.2022	26.07.2022	23.08.2022	30.09.2022	24.10.2022	29.11.2022	22.12.2022

Tablo 26: Meslek Komite Toplantıları



1. MESLEK KOMİTESİ (Hizmet Faaliyetleri)



2. MESLEK KOMİTESİ (Sağlık Hizmetleri)



3. MESLEK KOMİTESİ (İnşaat Malzemeleri)



4. MESLEK KOMİTESİ (Otomotiv - Akaryakıt vb.)



5.MESLEK KOMİTESİ (Gıda Ticareti)



6.MESLEK KOMİTESİ (İnşaat Taahhüt vb.)



7.MESLEK KOMİTESİ (Toptan ve Perakende Tic.)



8.MESLEK KOMİTESİ (İmalatçılar)



10. MESLEK KOMİTESİ (Madencilik-Mermercilik)



13. MESLEK KOMİTESİ (Tekstil-Giyim vb.)



14.MESLEK KOMİTESİ (Tarım ve Hayvancılık)



16.MESLEK KOMİTESİ (Ulaştırma - Taşımacılık)

4.5.3.TOPLANTILAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması ‘Hizmet Etkinliği’ konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının ‘Üye Bilgilendirme Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak’ amacının ‘Yasal Şartlar İle İlgili Değişiklikleri Hemen ve Anlaşılır Şekilde Üyelere Bildirmek, Gerekli Olması Halinde Seminer ve Eğitim Organizasyonları Düzenlemek’ hedefi ve ‘İş/Hizmet Geliştirmek’ konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının ‘Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek’ amacının ‘Yerel ve Ulusal Kurumlar İle Planlı Görüşmeler Yapmak’ hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak, 2022 yılında Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komite toplantıları dışında 60 adet toplantıya ev sahipliği ve iştirak yapılmıştır.

2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTILAR		
TARİH	KONU	YER
11.01.2022	MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI	MUĞLA TİCARET BORSASI
22.01.2022	TGA İL TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU TOPLANTISI	MARMARIS GREEN NATURE DIAMOND HOTEL
24.01.2022	2022 YILI 1. KOORDINASYON KURULU TOPLANTISI	MSKÜ ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
3.02.2022	SİGORTA ACENTELERİ BİLGİLENDİRME VE FARKINDALIK TOPLANTISI	MUTSO
4.02.2022	KALKINMA AJANSLARI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	ANKARA
4.02.2022	MUĞLA SİMİDİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	MUTSO
9.02.2022	TOBB ODA VE BORSA BAŞKANLARI VE SEKTÖR MECLİS BAŞKANLARI TOPLANTISI	ONLINE
14.02.2022	BASIN TOPLANTISI	MUTSO
14.02.2022	COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLER ENVANTER ÇALIŞMASI TOPLANTISI	MUTSO
15.02.2022	YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI	MUTSO
16.02.2022	KOSGEB BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO
16.02.2022	TOBB YÜKSEK DİSİPLİN KURULU TOPLANTISI	TOBB İKİZ KULELER
17.02.2022	TURİZM DESTİNASYON TOPLANTISI	MSKÜ ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
21.02.2022	KOSGEB BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO ORTACA TEMSİLCİLİĞİ
22-24.02.2022	AVRUPA İŞLETMELER AĞI KATAR KALKINMA BANKASI B2B GÖRÜŞME	ONLINE
1.03.2022	TOBB TÜRKİYE EĞİTİM MECLİSİ SEKTÖR BULUŞMASI	TOBB İKİZ KULELER
18.03.2022	EĞİTİM SEKTÖRÜ TOPLANTISI	MUTSO
8.03.2022	APİMUĞLA İÇİN TARIM VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TOPLANTI	MUTSO
9.03.2022	MUĞLA TANITIM PLATFORMU TOPLANTISI	MUTSO
14.03.2022	ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GÖZETİM DENETİMİ	MUTSO
23.03.2022	MENTEŞE KENTSEL SİT ALANI TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ SONUÇ RAPORU AÇIKLAMASI	MENTEŞE
24.03.2022	KGK DIYARBAKIR VE MARDİN NETWORK TOPLANTILARI	DIYARBAKIR VE MARDİN
25.03.2022	MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI	MARMARIS TİCARET ODASI
29.03.2022	İŞİMİZ TEMİZ PROJESİ İL KOORDİNATÖRLERİ PROJE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	ANTALYA
31.03.2022	GEKA 147. YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	KUŞADASI/AYDIN
1.04.2022	GÜMRÜK VE TURİZM İŞLETMELERİ GENEL KURULU	TOBB İKİZ KULELER
1.04.2022	TOBB ODA/BORSA MÜŞTEREK İSTİŞARE TOPLANTISI	TOBB İKİZ KULELER
20.04.2022	DEĞER KATAN KADIN GİRİŞİMCİLER FINAL TOPLANTISI	ONLINE
21.04.2022	MADENCİLİK SEKTÖRÜ İSTİŞARE TOPLANTISI	MUTSO
27.04.2022	KAVAKLİDERE BAKIRİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI	KAVAKLİDERE KAYMAKAMLIĞI
29.04.2022	HAYAT BOYU ÖĞRENME BİRİMİ VE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ TOPLANTISI	MENTEŞE
10.05.2022	İL TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU TOPLANTISI	NAZAR ETÇİM
12.05.2022	İL İSTİHDAM KURULU TOPLANTISI	MUTSO
14.05.2022	UR-GE PROJESİ KÜMELENME ÇALIŞMASI TOPLANTISI	MUTSO
16.05.2022	KGK AYLIK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO
17.05.2022	ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TOPLANTISI	MSKÜ
17.05.2022	GGK HALKBANKASI DESTEK PAKETLERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO
18.05.2022	APİMUĞLA ŞİRKET KURULUŞU ÖNCESİ TOPLANTI	MUTSO
31.05.2022	AB, PROJE, DIŞ TİC. VE RAPORLAMA BİRİMİ TOPLANTISI	MUTSO
3.06.2022	KGK OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO
10.06.2022	MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI	FTSO
22.06.2022	MUTSO, MARMARIS YANGINLARI NEDENİYLE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTISI	MUTSO
26.07.2022	BÖLGE TRAFİK KAVŞAĞI TOPLANTISI	MUĞLA KARAYOLLARI
2.08.2022	MUĞLA APİTERAPİ PROJESİ İZLEME TOPLANTISI	MUTSO
12.08.2022	6. MESKOM ÜYE BULUŞMASI	MUTSO ORTACA TEMSİLCİLİĞİ
26.08.2022	KGK OLAĞAN TOPLANTISI	MARMARIS TO
29.08.2022	TOGG BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	TOGG GEMLİK TESİSLERİ
7.09.2022	ULA SARIMSAGI VE GÖKOVA SUSAMI KOMİSYON TOPLANTISI	MUTSO
7.10.2022	DALAMAN ELÇİK SOĞANI VE İNCİRİ İHTİSAS KOMİSYON TOPLANTISI	DALAMAN
26.10.2022	GEKA YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	AYDIN
26.10.2022	PAMUKKALE TURİZM TOPLANTISI	MUTSO
27.10.2022	İL TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU TOPLANTISI	MSKÜ
1.11.2022	KGK TOPLANTISI	MUTSO
2.11.2022	MUĞLA ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLANTISI	MUTSO
4.11.2022	GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU TOPLANTISI	MENTEŞE /FETHİYE
7.11.2022	DİSİPLİN KURULU TOPLANTISI	MUTSO
11.11.2022	2. MESKOM MEDİKAL FİRMALARA YÖNELİK TOPLANTI	MUTSO
16.11.2022	16. MESLEK KOMİTESİ SEKTÖR TOPLANTISI	MUTSO
18.11.2022	MUĞLA TARIM TOPLANTISI	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
21.12.2022	GES TOPLANTISI	ORTACA TEMSİLCİLİK

Tablo 27 : Toplantılar

MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI

Muğla Ticaret Borsası (MTB), Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO), Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası (FTSO), Milas Ticaret ve Sanayi Odası (MİTSO), Bodrum Ticaret Odası (BODTO), Marmaris Ticaret Odası (MTO) üye işletmelerden gelen sorun ve talepleri değerlendirmek, çözüm bulmak noktasında bir toplantı düzenledi. 11 Ocak Salı günü MTB ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıya Muğla Valisi Orhan Tavlı ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek katılım sağladı. 2022 yılı için ekonomik açıdan fırsat ve tehditlerin de değerlendirildiği toplantıda görüş ve öneriler raporlanarak TOBB'a iletildi.



KOSGEB BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Mikro ve Küçük İşletmeler için faizsiz kredi desteği ve programda yapılan değişikliklerin yayınlanmasının ardından Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile Odamız işbirliğinde üyelere yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. 16 Şubat Çarşamba günü Oda hizmet binasında gerçekleştirilen toplantı aynı zamanda YouTube kanalı üzerinden de canlı olarak yayımlandı.



MENTEŞE KENTSEL SİT ALANI TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ SONUÇ RAPORU AÇIKLAMASI

Menteşe Kentsel Sit Alanı'nı, bir turizm destinasyonu haline getirmek amacıyla; Muğla Tanıtım Platformu (MTP) öncülüğünde, Odamız ile Muğla Turist Rehberleri Odası (MUTRO) ortaklığında, GEKA 2021 yılı teknik destek programı kapsamında Muğla'nın 13 ilçesinde faaliyet gösteren 60 turist rehberine yönelik gerçekleştirilen 'Menteşe Kentsel Sit Alanında Turist Rehberliği Eğitimi'nin sonuç raporu MUTSO ev sahipliğinde düzenlenen toplantıda açıklandı.



KAVAKLIDERE BAKIRI İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTISI

Odanın Muğla'nın değerlerinin markalaşması amacıyla yürüttüğü coğrafi işaret çalışmalarında, Kavaklıdere Bakırı için sona geldi. Yapılan toplantılar, görüşmeler, röportajlar ve araştırmaların ardından oluşturulan başvuru raporu, gerçekleştirilen komisyon toplantısında değerlendirildi. Kavaklıdere Bakırının tescili için kullanılacak isim, özellik ve ayırt edici özelliklerin detaylandırıldığı toplantı neticesinde alınan kararlarla son halini alacak rapor ile Kavaklıdere Bakırının coğrafi işaret için resmi başvuru süreci tamamlanmış olacak.



APİMUĞLA ŞİRKET KURULUŞU ÖNCESİ TOPLANTI

Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) GÜDÜMLÜ Proje programı kapsamında desteklenen, Odamız koordinatörlüğünde yürütülen, Apimuğla Muğla Apiterapik Arıcılık ürünleri AR-Ge İnovasyon ve İşleme Merkezi Projesinin hayata geçmesiyle, sürdürülebilirliğini sağlayacak ortaklarca kurulan Anonim Şirket kurulumu için son adım atıldı. 10 Proje Ortağı ve 7 İştirakçi kuruluş ile bölgenin hemen hemen tüm kuruluşlarının destekçisi olduğu projenin şirket kurulumunun son adımında planlanan toplantı 18 Mayıs Çarşamba günü gerçekleştirildi.



GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU TOPLANTISI

TOBB Muğla Genç Girişimciler Kurulu, Borsa ve Odaların gerçekleştirdiği seçim sürecinin ardından ziyaretlere başladı. 4 Kasım Cuma günü öncelikle Muğla Ticaret Borsasını ziyaret eden kurul Başkanı İbrahim Zeybek ile kurulun doğal üyesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Mehmet Çahan, burada Borsa Yönetim Kurulu Başkanı Hurşit Öztürk ile görüştü. Başkan Öztürk'e yeni dönem için hayırlı olsun dileklerini ileten kurul üyeleri, yapmayı planladıkları çalışmalar hakkında bilgilendirmede bulundu. Borsa ziyaretinin ardından Genç Girişimciler Kurulunun sonraki durağı Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası (FTSO) oldu. Kurul üyeleri burada FTSO Meclis Başkanı Kemal Hıra ve Yönetim Kurulu Başkanı Osman Çıralı ile bir araya gelerek FTSO organ seçimleri dolayısıyla tebriklerini ilettiler. Görüşmenin ardından başlayan toplantı da ise yürütülecek projeler görüşülerek ve yeni yol haritaları belirlendi.



2. MESKOM MEDİKAL FİRMALARA YÖNELİK TOPLANTI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) Meslek Komiteleri yeni dönemde çalışmalarına başladı. Geçtiğimiz hafta ilk toplantısını gerçekleştiren 2. Meslek Komitesi (Sağlık Hizmetleri) 11 Kasım Cuma günü sektör toplantısı düzenledi. Komite Başkanı Muazzez Günizi ve Meclis Üyesi Yusuf Kayacık önderliğinde medikal cihaz satışı yapan firmalara yönelik gerçekleştirilen toplantıya yaklaşık 15 kişi katılım sağladı. SUT güncellemeleri ve hastanelere yapılan satışların geri ödeme süreleri başta olmak üzere sektörün öncelikle yaşadığı sorunlar ve bunlara yönelik yapılabilecek çalışmalar değerlendirildi.



4.6.ETKİNLİKLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması ‘Hizmet Etkinliği’ konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının ‘Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Hizmet Tasarlamak’ amacının ‘Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama’ hedefi ile ‘Uluslararası Ticareti Geliştirmek’ amacının ‘Uluslararası Ticaret Potansiyeli Olan Üyelerin Tespiti ve Eğitilmesi’ hedefinin yanısıra; ‘Kurumsal Gelişim’ konulu 4. Strateji Geliştirme Alanının ‘Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Tasarlamak’ amacına uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2022 yılında 50 adet organizasyon, çalıştay, seminer panel gibi farklı etkinliklere ev sahipliği yapılmış ve iştirak edilmiştir.

2022 Yılı Etkinlikleri		
TARİH	KONU	YER
29.01.2022	16. DATÇA AÇIK DENİZ KİŞ YÜZME MARATONU	DATÇA TAŞLIK PLAJI
3.02.2022	ULUSAL EĞİTİME KATKI PROTOKOLÜ İMZA TÖRENİ	TOBB İKİZ KULELER
26.02.2022	MENTEŞE MUTFAK KÜLTÜRÜ ATÖLYESİ SERTİFİKA TÖRENİ	MENTEŞE MUTFAK
2.03.2022	MSKÜ 'NASIL BAŞARDIM?' SÖYLEŞİSİ	MSKÜ ATATÜRK KÜLTÜR
21.03.2022	FİDAN DİKİM ETKİNLİĞİ	MENTEŞE
28.03.2022	İŞ DÜNYASINA BAKIŞ VE GİRİŞİMCİLİĞİN ÖNEMİ SEMİNERİ	MSKÜ MYO
1.04.2022	3. ZEYTİNYAĞI KALİTE YARIŞMASI	MSKÜ AKM
5-6.04.2022	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE ÇALIŞTAYI	MUTSO DATÇA
22.04.2022	BUGÜNÜN KÜÇÜKLERİ YARININ İŞ İNSANLARI 1.MECLİSİ	MUTSO
26.04.2022	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE ÇALIŞTAYI	MUTSO
12.05.2022	DATÇA ŞEHİT ERSOY YORULMAZ LİSESİ SÖYLEŞİSİ	DATÇA
15.05.2022	5.ULUSLARARASI DALYAN AÇIK SU YÜZME YARIŞI	DALYAN
20.05.2022	DÜNYA ARI GÜNÜ ETKİNLİKLERİ	MENTEŞE SINIRSIZLIK
21.05.2022	KARİYER-IN MUĞLA ETKİNLİĞİ	MSKÜ AKM
21.05.2022	TARİHİ MUĞLA DOĞA SPORLARI ŞENLİĞİ	MENTEŞE
21.05.2022	TÜRK MUTFAĞI ETKİNLİKLERİ	MENTEŞE
21.05.2022	TÜRK MUTFAĞI ETKİNLİKLERİ - ULA	ULA
22.05.2022	TÜRK MUTFAĞI ETKİNLİKLERİ - MUTFAK ATÖLYESİ	SABURHANE
26.05.2022	'BEKO 100 KADIN BAYI PROJESİ' KAPSAMINDA MUĞLA BAYI AÇILIŞI	MENTEŞE
2.06.2022	DENİZLİ SANAYİ ODASI HİZMET BİNASI AÇILIŞI	DENİZLİ
9.06.2022	BABALAR VE KIZLARI PROJESİ LANSMANI	MUTSO
14.06.2022	MSKÜ TURİZM FAKÜLTESİ MEZUNİYET TÖRENİ	MSKÜ
21.06.2022	MUĞLA YAĞMATIK MADENİ YAĞLAR AÇILIŞ TÖRENİ	MENTEŞE
24.06.2022	TOBB 70. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ	TOBB
29.06.2022	TOBB EKONOMİ ŞURASI	TOBB
19-20.08.2022	MUĞLA GELENEKSEL DÜĞÜN YEMEKLERİ FESTİVALİ	MENTEŞE SABURHANE
8.09.2022	DALAMAN ELCİK SOĞANI VE İNCİRİ HASAT ÇEKİMİ	DALAMAN
9.09.2022	AKREDİTASYON SERTİFİKA TÖRENİ	TOBB İKİZ KULELER
14.09.2022	AHİLİK HAFTASI	KAVAKLIDERE
15.09.2022	ODA YK BAŞKAN ADAYI BÜLENT KARAKUŞ'UN ADAYLIK AÇIKLAMASI	MUTSO
29.09.2022	FTSO ARABULUCULUK OFİSİ AÇILIŞI	FTSO
5.10.2022	ADRES PATENT MUĞLA ŞUBE AÇILIŞI	MENTEŞE
15.10.2022	MUTSO ORGAN SEÇİMLERİ	MUTSO
25.10.2022	YÖNETİM KURULU BŞK. DEVİR TESLİM TÖRENİ	MUTSO
28.10.2022	29 EKİM ÇELENK KOYMA TÖRENİ	MENTEŞE
29.10.2022	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI RESEPSİYONU	MUTSO
4.11.2022	MUĞLA TEKSTİL AÇILIŞ TÖRENİ	MENTEŞE
10.11.2022	10 KASIM ANMA PROGRAMI	MENTEŞE
11.11.2022	"GELECEĞE NEFES" FİDAN DİKİMİ	MENTEŞE
12.11.2022	DATÇA HABER GAZETESİ 15. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ	DATÇA
15-19.11.2022	7.ULUSLARARASI MUĞLA ARICILIK VE ÇAM BALI KONGRESİ	MARMARIS
18.11.2022	DOÇ. DR. CEM YALIN KILINÇ REHABİLİTASYON MERKEZİ AÇILIŞI	MENTEŞE
19.11.2022	TÜRKİYE'NİN GİRİŞİMCİ KADIN GÜCÜ YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ	ANKARA
20.11.2022	5. TARHANA FESTİVALİ	MENTEŞE
21.11.2022	BALIKÇILIK İÇİN DENİZ TEMİZ PROJESİ	AKYAKA
25.11.2022	KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ	MENTEŞE
26.11.2022	12. DALYAN KİŞ ŞENLİĞİ	ORTACA/DALYAN
29.11.2022	MECLİS DİVANI DEVİR TESLİM TÖRENİ	MUTSO
23.12.2022	DALAMAN ZİRAAT ODASI ÇİFTÇİ SATIŞ MAĞAZASI AÇILIŞ TÖRENİ	DALAMAN
28.12.2022	BEŞKAZA KÜLTÜR VE DAYANIŞMA PLATFORMU TARHANA DAĞITIMI	MSKÜ

Tablo 28 : Etkinlikler

16. DATÇAAÇIK DENİZ KIŞ YÜZME MARATONU

Datça Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu'nun 16.'sı 29 Ocak Cumartesi günü Datça Taşlık Plajında geniş katılımı ile gerçekleştirildi. Muğla Büyükşehir Belediyesi (MBB), Datça Belediyesi ile Odamız iş birliğinde düzenlenen maratona Türkiye'nin çeşitli illerinden 197 sporcu katıldı. Her yıl bir tema ile gerçekleştirilen maratonun 2022 yılı teması 'Orman Yangınları' ve 'Küresel Isınma' oldu.



3. ZEYTİNYAĞI KALİTE YARIŞMASI

Muğla Valiliği tarafından desteklenen, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından düzenlenen Zeytinin Zeytinyağına Kaliteli ve Kayıpsız Yolculuğu Projesi kapsamında Zeytinyağı Kalite Yarışması Ödül Töreni'nin 3.'sü düzenlendi.

1 Nisan Cuma günü Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi 15 Temmuz Şehitleri Salonu'nda düzenlenen törene Odamız adına Meclis Başkanı H. Koray Özcan katılım sağladı.



BUGÜNÜN KÜÇÜKLERİ YARININ İŞ İNSANLARI 1. MECLİSİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 102'nci yıl dönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Odamızda 'Bugünün Küçükleri Yarının İş İnsanları 1'inci Meclisi' gerçekleştirildi. Dördüncü sınıfta eğitim gören 50 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda '10 bin TL'niz olsa Muğla için ne yapardınız?' sorusuna oldukça yaratıcı fikirler sunuldu.



5.ULUSLARARASI DALYAN AÇIK SU YÜZME YARIŞI

Dalyan Turizm Tanıtım Sosyal Gelişim ve Eğitim Vakfı tarafından Odamızın destekleriyle Ortaca ilçesinde 5.'si düzenlenen Uluslararası Dalyan Açık Su Yüzme Yarışına katılan sporcular İztuzu Plajı sahilinde yüzdü. "Caretta'lar İçin Yüzüyoruz" temasıyla, lisanslı ve amatör sporcuların katılımı ile bin 500, 2.500 ve 5.000 metrelik üç parkurda gerçekleştirilen yarışa, erkek ve kadınlarda farklı yaş kategorilerinde, çeşitli ülkelerden 6'sı engelli 20'si yabancı 470 sporcu katıldı.



BABALAR VE KIZLARI PROJESİ LANSMANI

TOBB Muğla Kadın Girişimciler Kurulu, Muğla'da işini babasından devralan, baba mesleğini sürdüren 63 kadının hikayesinin yer aldığı 'Babalar ve Kızları' Projesi tanıtım gecesi gerçekleştirildi. Projede yer alan kadınların ve ailelerinin yer aldığı gecenin onur konuğu iş insanı Arzuhan Doğan Yalçındağ oldu.



MUĞLA GELENEKSEL DÜĞÜN YEMEKLERİ FESTİVALİ

Slow Food Muğla Topluluğu tarafından düzenlenen Muğla Geleneksel Düğün Yemekleri Festivali gerçekleştirildi. 19 Ağustos Cuma günü Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) ev sahipliğinde gerçekleştirilen "İyi, Temiz, Adil Gıda İçin Yavaş Yemek" konulu panelin ardından 20 Ağustos Cumartesi günü festival geniş bir katılımımla renkli görüntülere ev sahipliği yaptı.



YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI DEVİR TESLİM TÖRENİ

Oda yönetiminde devir-teslim yapıldı. 15 Ekim'de yapılan organ seçimlerinde 17 komitenin tamamını alarak önemli bir üstünlük sağlayan Güç Birliği oluşumunda Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilen Bülent Karakuş, MUTSO hizmet binasında düzenlenen törenle, başkanlık görevini, önceki dönem bu görevi yürüten Mustafa Ercan'dan teslim aldı.



7. ULUSLARARASI MUĞLA ARICILIK VE ÇAM BALI KONGRESİ

Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği (MAYBİR) ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) işbirliğinde düzenlenen 7. Uluslararası Muğla Arıcılık ve Çam Balı Kongresi Marmaris'te 15-19 Kasım tarihlerinde gerçekleştirildi. Kongrenin açılış programına Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Ebubekir Gizligider, Muğla Valisi Orhan Tavlı'nın yanısıra protokol ve sektör temsilcileri katıldı. Kongreyi destekleyen kurumlar arasında yer alan Odamız adına kongrenin açılış programına katılan Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, kongrede stant açan firma ve sektör temsilcilerini ziyaret etti. Kongrede ayrıca Odamızın koordinatörlüğünü yürüttüğü GEKA'dan destek almaya hak kazanan Apimuğla Apiterapik Arıcılık Ürünleri AR-GE İnovasyon ve İşleme Merkezi Projesi, kongre kapsamında açılan bir stant ile tanıtıldı.



4.7.EĞİTİMLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Hizmet Tasarlamak' amacının 'Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama', 'Eğitime Katılım Oranlarını Arttırmak' hedefleri ile 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacının 'Uluslararası Ticaret Potansiyeli Olan Üyelerin Tespiti ve Eğitilmesi' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında toplam 38 adet eğitim, seminer ve personel eğitimi düzenlenmiştir. Bunların 12 adeti üye eğitimi, 21 adeti personel eğitimi olurken 5'i Mesleki Yeterlilik Eğitimi olarak gerçekleştirilmiştir. Verilen üye eğitimlerine 326 Oda üyesi katılmış olup, gerçekleştirilen tüm eğitimlere toplam katılımcı sayısı 462'dir.

2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜYE EĞİTİM VE SEMİNERLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	22.01.2022	MAĞAZA İÇİ SATIŞ TEKNİKLERİ VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	FTSO EĞİTİM SALONU
2	2.02.2022	MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ	MUTSO KONFERANS SALONU
3	16.02.2022	MKİ HIZLI DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ KOSGEB	MUTSO MECLİS SALONU
4	21.02.2022	MKİ HIZLI DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ KOSGEB	MUTSO ORTACA TEMSİLCİLİĞİ
5	14.05.2022	UR-GE PROJESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO BASIN ODASI
6	17.06.2022	İHRACAT KAYNAKLI ALACAKLARIN TAKİBİ VE TAHSİLİ EĞİTİMİ	ZOOM ÜZERİNDEN ONLİNE
7	22.06.2022	MADEN SEKTÖRÜNDE YAŞANAN İŞ KAZALARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA GELİŞTİRİLEN SANAL GERÇEKLİK UYGULAMASI HAKKINDA SEKTÖREL BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU
8	27-28.06.2022	AVRUPA BİRLİĞİ YEŞİL MUTABAKAT ETKİ VE UYUM EĞİTİMİ	ZOOM ÜZERİNDEN ONLİNE
9	26.09.2022	UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ	MUTSO KONFERANS SALONU
10	21.12.2022	KOSGEB KOBİGEL DESTEĞİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO HİZMET BİNASI
11	26.12.2022	2022 YILI İMALAT SANAYİDE DİJİTALLEŞME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU
12	26.12.2022	2022 YILI YENİLİKÇİ GENÇ GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU

Tablo 29: Üye Eğitimleri



MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ



MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU
SEVİYE 5 MESLEKİ YETERLİLİK SINAVLARI



AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ

4.8.RÖPORTAJLAR

2022 yılında toplam 29 adet röportaj yapılmış olup, bunların 6 tanesi Odamız yayın organlarında yayınlanmak üzere ve bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla yapılmış olup 23 tanesi ilin yöresel değerlerine coğrafi işaret alınması kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Röportajları			
Tarih	İsim	İçerik	Yer
12.01.2022	ABDURRAHMAN İBRİKÇİ	KAVAKLIDERE BAKIRI COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI İÇİN RÖPORTAJ	KAVAKLIDERE
	CEMİL AKKAŞ		
	MEHMET ALİ KÖROĞLU		
	MEHMET FAİK ALPER		
	ÜMİT ALPER		
2.02.2022	SUAT UĞURTAN	MUĞLA KEBABI COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI İÇİN RÖPORTAJ	ULA VE MUTSO
	KAMURAN UĞURTAN		
	ŞEF TİMUR KOCABIÇAK		
	ZEYNEL ABİDİN		
7.02.2022	EKOFAN- MUSTAFA DOĞAN RÖPORTAJI	ARASTA DERGİSİNDE YAYINLANMAK ÜZERE, ENDÜSTRİYEL MUTFAK ÜRETİCİSİ MUSTAFA DOĞAN İLE RÖPORTAJ	BAYIR-MENTEŞE
10.02.2022	DAVUT GÜLŞEN- GÜLŞEN BAKIRCILIK	KAVAKLIDERE BAKIRI COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI İÇİN RÖPORTAJLAR	KAVAKLIDERE
	MEHMET-MUSTAFA SAĞIROĞLU		
	AYHAN ÖZTÜRK		
	GÜNNUR SAĞIROĞLU		
	MUHAMMED ÇALIŞKAN		
	MEHMET USLU		
	MEHMET SEVER		
	MUSTAFA AKBAŞ		
	İBRAHİM GÜNGÖR		
HAMDİ GÜNGÖR			
25.02.2022	MUSTAFA ERCAN - KEMAL SÜRGÜN	YK BAŞKANI İLE RÖPORTAJ	DİJİTAL
18.03.2022	HALİL KARAKUŞ	ELCİK SOĞANI COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI İÇİN RÖPORTAJ	DALAMAN
	AYŞE TAŞKIN		
18.03.2022	RAMAZAN AYDIN	DALAMAN İNCİRİ COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI İÇİN RÖPORTAJ	DALAMAN
	TURGUT TAŞKIN		
23.03.2022	MUSTAFA ERCAN - BLOOMBERG TV	YK BAŞKANI İLE RÖPORTAJ	DİJİTAL
6.04.2022	DR. MEHMET ALTIPARMAK	ARASTA DERGİSİNDE YAYINLANMAK ÜZERE, MİKRO CERRAH MEHMET ALTIPARMAK İLE RÖPORTAJ	MENTEŞE
18.08.2022	MUSTAFA ERCAN - ADRES PATENT DERGİSİ	YK BAŞKANI İLE RÖPORTAJ	DİJİTAL
1.11.2022	BÜLENT KARAKUŞ- YENİGÜN ODAK DERGİSİ	YK BAŞKANI İLE RÖPORTAJ	DİJİTAL

Tablo 30 : Röportajlar



KAVAKLIDERE BAKIRI RÖPORTAJLARI



MUĞLA KEBABI RÖPORTAJLARI



EKOFAN - MUSTAFA DOĞAN RÖPORTAJI



MİKRO CERRAH MEHMET ALTIPARMAK RÖPORTAJI

4.9.ZİYARETLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacının 'Yerel ve Ulusal Kurumlar İle Planlı Görüşmeler Yapmak' hedefi ile 'Kurumsal Gelişim' konulu 4. Strateji Geliştirme Alanının 'İnsan Kaynaklarımızın Etkinliğini ve Yetkinliğini Arttırmak' amacının 'Komitelerin Daha Etkin Çalışmaları İçin Yönlendirici Yöntemler Kullanmak' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Odamız 2022 yılında Meclis Divanı, Yönetim Kurulu ve diğer kurul ve komisyonlar tarafından toplam 175 ziyaret yapılmış ve ziyaretçi kabul edilmiştir.

2022 YILI ZİYARETLERİ		
TARİH	KONU	YER
13.01.2022	ZİRAAT BANKASI BÖLGE MÜDÜR UĞUR SALMAN'A ZİYARET	ZİRAAT BANKASI MUĞLA ŞUBESİ
14.01.2022	VAKIFBANK MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ GÜL ASAR'IN ZİYARETİ	MUTSO
14.01.2022	ÖZGE SOYKAN İŞLETMESİ AÇILIŞ TÖRENİ	RÜYA PARK AVM
20.01.2022	TÜRK EXİMBANK İZMİR ŞUBE MÜDÜR H. EGEMEN KILIÇ'IN ZİYARETİ	MUTSO
21.01.2022	MSKÜ DİŞ HEKİMLİĞİ DEKANI PROF. DR. AYŞEGÜL DEMİRBAŞ ZİYARETİ	
21.01.2022	ODAMIZ ÜYESİ MİMAR TAŞKIN BİLGİNER'İN ZİYARETİ	
26.01.2022	DATÇA BELEDİYE BAŞKANI GÜRSEL UÇAR ZİYARETİ	
26.01.2022	MUĞLA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRÜ MEHMET KELEŞ ZİYARETİ	
27.01.2022	DOĞRU PARTİ MUĞLA İL BAŞKANI CAHİT KARAÖZ ZİYARETİ	
28.01.2022	HALKBANK MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ BAHİR TUNCAY'A ZİYARET	HALKBANKASI MUĞLA ŞUBESİ
28.01.2022	VALİ YARDIMCISI CANER YILDIZ İLE ÜYELERİN SORUNLARINA İLİŞKİN TOPLANTI	MUTSO
1.02.2022	MAYBİR BAŞKANI VELİ TÜRK ZİYARETİ	MSKÜ
2.02.2022	MUĞLA KGK'NIN MSKÜ REKTÖRÜ PROF. DR. HÜSEYİN ÇİÇEK'E ZİYARETİ	
2.02.2022	MARMARİS ARAMA KURTARMA VE ÖNLEME DERNEĞİ BŞK. NAFİYE YILMAZ ZİYARETİ	MUTSO
9.02.2022	VATAN PARTİSİ İL BAŞKAN YARDIMCILARI ZİYARETLERİ	
14.02.2022	KOBİEXPO YETKİLİLERİ ZİYARET	
15.02.2022	ODAMIZ ÜYESİ MEHMET KÖSEOĞLU'NUN ZİYARETİ	
16.02.2022	MİKROCERRAHİ UZMANI DOÇ. DR. MEHMET ALTIPARMAK ZİYARETİ	
17.02.2022	YÜKSEK MİMAR ALİ BAHADIR ERDİN ZİYARETİ	
17.02.2022	İROTECH AR-GE YÖNETİM KURULU BAŞKANI YAŞİN USLAN ZİYARETİ	
18.02.2022	MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ ZİYARETİ	
23.02.2022	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI BAHATTİN GÜMÜŞ'E ZİYARET	MENTEŞE BELEDİYESİ
28.02.2022	AK PARTİ MUĞLA MV YELDA EROL GÖKCAN'IN ZİYARETİ	MUTSO
2.03.2022	MEMLEKET PARTİSİ İL BAŞKANI İBRAHİM ŞİMŞEK'İN ZİYARETİ	MENTEŞE
4.03.2022	KGK'DAN KADIN OTOBÜS ŞOFÖRLERİNE ZİYARET	
7.03.2022	YEŞİLAY MUĞLA ŞUBE BAŞKANI EBRU UYAN ZİYARETİ	MUTSO
7.03.2022	YERKESİK TARIMSAL KALKINMA KOOP. BŞK. FEYZULLAH ÖREN ZİYARETİ	MUĞLA VALİLİĞİ
10.03.2022	MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI'YA ZİYARET	
10.03.2022	SITKI KOÇMAN VAKFINA ZİYARET	SITKI KOÇMAN VAKFI
10.03.2022	ATA AĞAÇ VE GARA GUZU FİRMALARINA ZİYARET	ULA VE MENTEŞE
15.03.2022	ADLİ TIP ŞUBE MD. DR. BÜLENT SAVRAN'IN ZİYARETİ	MUTSO
17.03.2022	MECLİS ÜYESİ MEHMETALİ İLKER ACAR'A ZİYARET	MENTEŞE
17.03.2022	1. MESKOM BAŞKANI ESRA TÜFEKÇİ'YE ZİYARET	MENTEŞE
22.03.2022	STK BAŞKANLARINA ZİYARET	MENTEŞE
30.03.2022	ESKİ DÖNEM HARİTA MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL BAŞKANI HÜSEYİN ÜLKÜ ZİYARETİ	MUTSO
5.04.2022	YAPI KREDİ BANKASI MUĞLA ŞUBE MD. BURHANETTİN NEBİOĞLU ZİYARETİ	
11.04.2022	TÜRKİYE BİNİCİLİK FEDERASYONU YK ÜYESİ H. GÖKHUN ÇİLİNGİR ZİYARETİ	
25.04.2022	MUSİAD MUĞLA BAŞKANI KAZIM DEMİR ZİYARETİ	
25.04.2022	TEKSTİL FİRMASI SAHİPLERİNİN ZİYARETLERİ	
25.04.2022	DEMOKRAT PARTİ GENEL BAŞKANI GÜLTEKİN UYSAL ZİYARETİ	

Tablo 31 : Ziyaretler

20-26.04.2022	6.MESKOM ÜYE ZİYARETLERİ	MENTEŞE
28.04.2022	STK ZİYARETLERİ	MENTEŞE
28.04.2022	GELİR İDARESİ DAİRE BAŞKANI GÖKHAN ÖZÇUBUK ZİYARETİ	
29.04.2022	CHP MUĞLA MV SUAT ÖZCAN ZİYARETİ	MUTSO
5.05.2022	İSTANBUL MUĞLA İL VE İLÇELERİ KÜLTÜR VE TANITIM DERNEĞİ ZİYARETİ	
6.05.2022	MECLİS BAŞKANINDAN DUMLUPINAR İÖO ÖĞRENCİLERİNE ZİYARET	MENTEŞE DUMLUPINAR İÖO
10.05.2022	İNGİLTERE ANKARA BÜYÜKELÇİSİ SIR DOMİNICK CHILCOTT	MUĞLA VALİLİĞİ
11.05.2022	İNŞAAT MÜH. ODASI BŞK. ENGİT FIRAT ATA ZİYARETİ	MUTSO
15.05.2022	DATÇA ÜYE ZİYARETLERİ	DATÇA
18.05.2022	BİRLEŞİK KRALLIK İSTANBUL BAŞKONSOLOSU KENAN POLEO ZİYARETİ	
23.05.2022	TEKNOPARK GENEL MÜDÜRÜ DR. BARIŞ ETHEM SÜZEK ZİYARETİ	MUTSO
26.05.2022	ÜYE ÖZDEMİRLER TİCARET MEHMET DÜZÖZ ZİYARETİ	MENTEŞE
30.05.2022	ÜYE FORD HELVACIOĞLU BŞK MUSTAFA ÜNAL'A ZİYARET	MENTEŞE
31.05.2022	TORBALI TİCARET ODASI ZİYARETİ	MUTSO
1.06.2022	MUĞLA OPTİSYEN GÖZLÜKÇÜLER ODASI BAŞKANI SİNAN ÇETİNKAYA'YA ZİYARET	MENTEŞE
23.06.2022	ULUSKON GENEL BŞK. NEZAKET EMİNE ATASOY ZİYARETİ	MUTSO
24.06.2022	CUMHURBAŞKANI BAŞDANIŞMANI ESENGÜL ÇİVELEK'E ZİYARET	ANKARA
30.06.2022	DALAMAN ÜYE ZİYARETLERİ	DALAMAN
25.07.2022	TÜRSAB GASTRONOMİ TURİZMİ İHTİSAS BAŞKANI ÖMER KARTIN ZİYARETİ	
3.08.2022	FTSO BAŞKANI OSMAN ÇIRALI ZİYARETİ	
10.08.2022	MİMAR YİĞİT TOPRAKÇI VE ECZACI ÖMER ÇETİNER ZİYARETİ	MUTSO
11.08.2022	SITKI DAVUT KOÇMAN VAKFI BŞK. YRD. MUSTAFA ACAR ZİYARETİ	
15.08.2022	BEY TEKSTİL GEN. MD. BİROL YÜKSEL ZİYARETİ	
23.08.2022	İNGİLTERE KONSOLOSLUĞU MASLAHATGÜZARI AJAY SHARMA ZİYARETİ	
21.09.2022	BÜLENT ECZACIBAŞI ZİYARET	MUĞLA VALİLİĞİ
22.09.2022	ELBİSTAN TİCARET VE SANAYİ ODASI MECLİS BAŞKANI YÜKSEL ÇİÇEK ZİYARETİ	
26.09.2022	ORTAKÖYSPOR YÖNETİM KURULU ZİYARETİ	
17.10.2022	MUĞLA ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ KURUCU BAŞKANI SERDAR DEVRİM ZİYARETİ	MUTSO
17.10.2022	HAMDİ GÜVENÇ ZİYARETİ?	
20.10.2022	VAKIFLAR BANKASI MÜDÜRÜ ÇAĞLAR ÖZKAN'IN ZİYARETİ	
21.10.2022	İL EMNİYET MÜDÜRÜ SÜLEYMAN SUVAT DİLBEROĞLU'NA ZİYARET	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
21.10.2022	TOBB MUĞLA KGK ZİYARETİ	MUTSO
24.10.2022	MUĞLA BŞB BAŞKANI DR. OSMAN GÜRÜN'E ZİYARET	MUĞLA BŞB
24.10.2022	KÖYCEĞİZ KAYMAKAMI VE BELEDİYE BAŞKANI ZİYARETİ	
25.10.2022	MUĞLA ESNAF VE SANAA TKARLAR ODALARI BİRLİĞİ BŞK. ŞÜKRÜ AYYILDIZ ZİYARETİ	
26.10.2022	MUTSO 16. ULAŞTIRMA VE TAŞIMACILIK KOMİTESİ ZİYARETİ	
27.10.2022	TR ARICILAR BİRLİĞİ GENEL BŞK. ZİYA ŞAHİN ZİYARETİ	
27.10.2022	MAYBİR YÖNETİM KURULU ZİYARETİ	
27.10.2022	TOBB MUĞLA GGK ZİYARETİ	
28.10.2022	TİCARET İL MÜDÜRÜ GÜLŞAH YALÇINKAYA ZİYARETİ	MUTSO
28.10.2022	GEZERLER FİRMASI ZİYARETİ	
31.10.2022	AK PARTİ MUĞLA MİLLETVEKİLİ YELDA EROL GÖKCAN ZİYARETİ	
31.10.2022	KAVAKLIDERE BELEDİYE BŞK. MEHMET DEMİR ZİYARETİ	
31.10.2022	AK PARTİ İL BAŞKANI KADEM METE VE YK ÜYELERİ ZİYARETİ	
31.10.2022	AK PARTİ İLÇE BŞK. ERAY ÇİÇEK ZİYARETİ	
31.10.2022	ÖNCEKİ DÖNEM TOBB BŞK. YRD. HALİM METE ZİYARETİ	
31.10.2022	MUĞLASPOR KULÜBÜ BŞK. ALİ ÇAKIR VE YK ÜYELERİ ZİYARETİ	
1.11.2022	MUĞLA A PROTOKOLÜNE ZİYARET	MENTEŞE
1.11.2022	KGK MUTSO BAŞKANLARINA ZİYARET	
2.11.2022	MEMLEKET PARTİSİ MUĞLA İL BŞK. İBRAHİM ŞİMŞEK VE YK ZİYARETİ	
2.11.2022	AKBANK MUĞLA ŞUBE MD. YUSUF ALİ DEMİROK VE KOBİ BANKACILIĞI YÖNETİCİ YRD. SERKAN GÜLŞEN ZİYARETİ	
2.11.2022	MERMEÇİLER DERNEĞİ BŞK. MUSTAFA ERCAN ZİYARETİ	
2.11.2022	BEŞKAZA KÜLTÜR VE DAYANIŞMA PLATORMU BŞK. VE ÜYELERİ ZİYARETİ	
2.11.2022	MACHESTER-YEDİİKLİM EĞİTİM KURUMLARI ZİYARETİ	
2.11.2022	GÖNÜL DOSTLARI EKİBİ ZİYARETİ	
2.11.2022	MURAT ARI ZİYARETİ	
3.11.2022	MSKÜ PROF. DR. BAYRAM AKÇA VE PROF. DR. YASEMİN BALCI ZİYARETİ	MUTSO
3.11.2022	VAKIFBANK MUĞLA ŞUBE MD. ÇAĞLAR ÖZKAN VE YRD. SEYHAN BOLLU ZİYARETİ	
3.11.2022	ALAZ MERMER FİRMA YETKİLİSİ ÖMER KAMİL SÜTLÜ ZİYARETİ	
3.11.2022	MİLLİ EMLAK DAİRE BŞK. YUSUF KARATAŞ ZİYARETİ	

Tablo 31 : Ziyaretler

3.11.2022	HAYALHANE TİYATRO EKİBİ ZİYARETİ	MUTSO
3.11.2022	YENİ ASIR GZT. SATIŞ MD. AYDIN ÇELİK VE KOOR. ÖMER ÖZCAN ZİYARETİ	
3.11.2022	ZİRAAT BANKASI MUĞLA BÖLGE YÖN. UĞUR SALMAN VE ŞB. MD. MUSTAFA CAN ZİYARETİ	
3.11.2022	İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MD. MUZAFFER AKGÜL ZİYARETİ	
3.11.2022	ÖZ ORMAN SENDİKASI BŞK. OKTAY KORKUT ZİYARETİ	
3.11.2022	PROF. DR. MEHMET MARANGOZ ZİYARETİ	MENTEŞE
3.11.2022	KIZILAY ŞUBEYE ZİYARET	
7.11.2022	MİLLİ PARKLAR ŞUBE MÜDÜRÜ ZİYARETİ	MUTSO
7.11.2022	YMM M. KUBİLAY ÖZCAN ZİYARETİ	
8.11.2022	14. MESLEK KOMİTESİ ZİYARETİ	MENTEŞE
8.11.2022	MUĞLA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MD. OSMAN TOPRAKÇI ZİYARETİ	
8.11.2022	MENTEŞE KARŞIYAKA MAH. MUHTARI MUSTAFA TOPBAŞ ZİYARETİ	MUTSO
8.11.2022	LİFE POİNT BESLENME KLİNİĞİ DİYETİSYEN FEHMİ GEREME ZİYARETİ	
8.11.2022	DHL KARGO ZİYARETİ	
8.11.2022	YURTIÇI KARGO ZİYARETİ	
8.11.2022	İL EMNİYET MÜDÜRÜNE ZİYARET	MENTEŞE
9.11.2022	MÜSİAD ZİYARETİ	
9.11.2022	MİG PLATFORMU ZİYARETİ	MUTSO
9.11.2022	MUĞLA ENGELLİLER DERNEĞİ ZİYARETİ	
9.11.2022	MSKÜ PROF. DR. OZAN BAHAR ZİYARETİ	
9.11.2022	MUĞLA EMLAKÇILAR ODASI ZİYARETİ	
9.11.2022	SLOVENYA İZMİR FAHRİ KONSOLUSU DR. MAZHAR İZMİROĞLU ZİYARETİ	
9.11.2022	MUĞLA HÜR SÜŞÜNCE PLATFORMU ZİYARETİ	
9.11.2022	FORD HELVACIOĞLU FİLO SATIŞ EKİBİ ZİYARETİ	
10.11.2022	TOBB KGK MUĞLA TİCARET BORSASI ZİYARETİ	MENTEŞE /MİLAS
10.11.2022	TOBB KGK MİLAS TİCARET VE SANAYİ ODASI ZİYARETİ	
10.11.2022	TOBB KGK, GGK İBRAHİM ZEYBEK ZİYARETİ	
10.11.2022	DALAMAN BELEDİYE BŞK. MUHAMMET KARAKUŞ ZİYARETİ	MUTSO
10.11.2022	AYFA BETON SAHİBİ ALİ OSMAN ÖZDEMİR ZİYARETİ	
10.11.2022	HÜSEYİN ÖZGÜL, İSMAİL GÜNAY, NİYAZİ ÖZDAMARLAR, FATİH BAŞTUĞ, HÜSEYİN HIRIPIÇI, MESUT SUNGUR ZİYARETİ	
10.11.2022	İZAN OTEL YK BŞK. İZZET ÖZCAN ZİYARETİ	
11.11.2022	MUĞLA VALİLİĞİ AVRUPA BİRLİĞİ EKİBİ ZİYARETİ	
11.11.2022	ŞEHİR PLANCISI ALİ ÖZDEN GÜRBÜZ ZİYARETİ	
11.11.2022	2. MESLEK KOMİTESİ ZİYARETİ	
11.11.2022	MUĞLA YÖRÜK OBALARI DERNEĞİ ZİYARETİ	
11.11.2022	SAĞLIK-SEN ZİYARETİ	
11.11.2022	MSKÜ BAŞHEMŞİRE ZİYARETİ	
11.11.2022	BEHÇET SAATÇI ZİYARETİ	
11.11.2022	MUĞLA VERGİ DAİRESİ ZİYARETİ	
11.11.2022	EĞİTİM BİR-SEN ZİYARETİ	
14.11.2022	AK PARTİ MUĞLA MİLLETVEKİLİ MEHMET YAVUZ DEMİR ZİYARETİ	
14.11.2022	MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ EMRA ÇAY ZİYARETİ	
14.11.2022	MUGİAD BAŞKANI TUFAN ÇAY, BŞK YRD. YAĞMUR TÜRKEL VE YK ÜYE. MEHMET ARAS	
14.11.2022	İŞ BANKASI MUĞLA ŞUBE MD. UMUT DEMİRHAN ZİYARETİ	
14.11.2022	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR GAZETECİLER DERNEĞİ ZİYARETİ	
14.11.2022	MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI ZİYARETİ	
15.11.2022	İL EMNİYET MÜDÜRÜ ZİYARETİ	
15.11.2022	MENTEŞE DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMİ OP. DR. ŞADİ BALLI İLE KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM UZMANI OP. DR. GONCA BALLI ZİYARETİ	
16.11.2022	BAŞAK ERDAL VE ALİ CEM AKTAŞ ZİYARETİ	
17.11.2022	TSE EGE BÖLGE KOORDİNATÖR MD. ZİYARETİ	
17.11.2022	MİLAS TİCARET VE SANAYİ ODASI MECLİS BŞK. MUTAFA YÜKSEL ZİYARETİ	
19.11.2022	ODA ÜYELERİ NASWOOD AHŞAP VE ÖZÇAKIR FİRMALARI ZİYARETİ	ORTACA
21.11.2022	SINIRLI SORUMLU MUĞLA KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ İŞLETME KOOP. ZİYARETİ	
21.11.2022	ÖNCEKİ DÖNEM ODA MECLİS ÜYESİ EROL GÖKÇE ZİYARETİ	MUTSO
21.11.2022	TEKNOPARK GEOPORT YAZILIM FİRMASI YETKİLİLERİ ZİYARETİ	
21.11.2022	MSKÜ ÖĞRETİM ÜYELERİ PROF. DR. BAYRAM AKÇA, PROF. DR. HAŞİM OLGUN, PROF. DR. NEŞAT ÇULLU, PROF. DR. SÜLEYMAN CÜNEYT KARAKUŞ VE DOÇ. DR. CEM ŞAHİN ZİYARETİ	
21.11.2022	YİYECEK MADDELERİ YAPANLAR SATANLAR ODASI BŞK. GÜVEN AKARKEN ZİYARETİ	

Tablo 31 : Ziyaretler

22-23.11.2022	MUTSO HEYETİ TOBB BAŞKANINA ZİYARET	ANKARA
22-23.11.2022	MUTSO HEYETİ MUĞLA MİLLETVEKİLLERİNE ZİYARET	ANKARA
30.11.2022	13. MESLEK KOMİTE ÜYE ZİYARETLERİ	MUTSO
30.11.2022	MENTEŞE KAYMAKAMI MEHMET ERİŞ ZİYARETİ	
30.11.2022	TÜRK TELEKOM İL MÜDÜRÜ ZİYARETİ	
30.11.2022	MUĞLA DIŞ HEKİMLERİ ODASI BŞK. ZİYARETİ	
30.11.2022	YENİGÜN GAZETESİ GAZETECİ FERDİ YAVUZ ZİYARETİ	
30.11.2022	YALI MERMER YETKİLİSİ ZİYARETİ	
30.11.2022	MUĞLA GASTRONOMİ MUTFAK SANATLARI DERNEĞİ BŞK. ZİYARETİ	
30.11.2022	MUĞLA KARABAĞLARI GELİŞTİRME VE GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ BŞK. ZİYARETİ	
30.11.2022	DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRÜ ZİYARETİ	
30.11.2022	TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA ŞB. BŞK. ZİYARETİ	
23.12.2022	KAVAKLIDERE ESNAF VE SANARKARLAR ODASI BŞK. ÜMİT ALPER ZİYARETİ	
23.12.2022	ÖNCEKİ DÖNEM YATAĞAN BELEDİYE BŞK. YRD. ZİYARETİ	
23.12.2022	ZİHİNSEL ENGELLİLER DERNEĞİ BŞK. MENDERES ÇETİNÖZLÜ ZİYARETİ	
23.12.2022	MÜSTAKİL SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ MUĞLA ŞB. BŞK. ZİYARETİ	
28.12.2022	10. MESKOM MUĞLA VALİSİNE ZİYARET	MUĞLA VALİLİĞİ
28.12.2022	3-6-12 MESKOM SEKTÖR ZİYARETLERİ	MENTEŞE

Tablo 31 : Ziyaretler



ZİRAAT BANKASI BÖLGE MÜDÜR UĞUR SALMAN'A ZİYARET



VAKIFBANK MUĞLA ŞUBE MÜDÜRÜ GÜL ASAR ZİYARETİ



İROTECH AR-GE YÖNETİM KURULU BAŞKANI YASİN USLAN ZİYARETİ



MUĞLA KGK'NİN MSKÜ REKTÖRÜ PROF. DR. HÜSEYİN ÇİÇEK'E ZİYARETİ



MİKROCERRAHI UZMANI DOÇ. DR. MEHMET ALTIPARMAK ZİYARETİ



MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ ZİYARETİ



MEMLEKET PARTİSİ İL BAŞKANI İBRAHİM ŞİMŞEK'İN ZİYARETİ



SITKI KOÇMAN VAKFINA ZİYARET



DEMOKRAT PARTİ GENEL BAŞKANI GÜLTEKİN UYSAL ZİYARETİ



GELİR İDARESİ DAİRE BAŞKANI GÖKHAN ÖZÇUBUK ZİYARETİ



AK PARTİ MUĞLA MİLLETVEKİLİ YELDA EROL GÖKCAN ZİYARETİ



ÖNCEKİ DÖNEM TOBB BŞK. YRD. HALİM METE ZİYARETİ



MUTSO 16. ULAŞTIRMA VE TAŞIMACILIK KOMİTESİ ZİYARETİ



GÖNÜL DOSTLARI EKİBİ ZİYARETİ

4.10.PROTOKOLLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Hizmet Tasarlamak' amacı ile 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacıyla uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine ve ilin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar kapsamında 2022 yılında 28 adet protokol imzalanmıştır.

MUTSO PROTOKOLLER		
	FİRMA ADI	PROTOKOL KAPSAMI
1	MARES MARKA PATENT	19 Şubat 2021 tarihinde yapılan protokol 2022 yılında yenilenmiştir. Firma, Odaya kayıtlı firmalara vereceği hizmet bedellerinde, liste fiyatı üzerinden %50 oranında iskonto uygulanmaktadır.
2	PTT KARGO	11 Kasım 2021 tarihinde yapılan protokol 2022 yılında yenilenmiştir. Oda üyelerimizin tüm gönderi ve alımlarında kota sınırı olmaksızın %30 indirim uygulanmaktadır.
3	YÜCELEN HASTANESİ	23 Mart 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Protokol kapsamında; ayakta ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına %10 indirim, sosyal güvencesi olmayan ücretli hasta statüsündeki MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına ayakta ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde cari fiyatlar üzerinden %15 indirim uygulanmaktadır.
4	BODRUM AMERİKAN HASTANESİ	29 Mart 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Ayaktan ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına %40 indirim uygulanmaktadır.
5	RENT GO	22 Mart 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO üyelerine araç kiralama işlemlerinde liste fiyatları üzerinden %35 indirim uygulanmaktadır.
6	AVIS	29 Mart 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO üyelerine araç kiralama işlemlerinde %40' a varan indirim oranları uygulanmaktadır.
7	SİXT RENT A CAR	4 Nisan 2022 tarihinde arasında protokol yapılmıştır. MUTSO üyelerine araç kiralama işlemlerinde liste fiyatları üzerinden %35 indirim yapılmaktadır.
8	DENİZLİ ÖZEL EGEKENT HASTANESİ	5 Nisan 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Ayaktan ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına %25'e varan indirim uygulanmaktadır.
9	İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ MEDİCAL POINT HASTANESİ	8 Nisan 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Protokol kapsamında ayakta ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına %10 indirim, sosyal güvencesi olmayan ücretli hasta statüsündeki MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına ayakta ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde cari fiyatlar üzerinden %20 indirim uygulanmaktadır.
10	MA KLİNİK	9 Nisan 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Kaza ve hastalıklar nedeniyle yaşanacak rahatsızlıkların ayakta ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına %50, estetik operasyonlar için de %10 indirim uygulanmaktadır.
11	GÜNEY GÖZ HASTANESİ	11 Nisan 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Ayaktan ve yatarak verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO üyelerine ve birinci dereeden yakınlarına %10 indirim uygulanmaktadır.

Tablo 32 : Protokoller

12	İŞKUR HİZMETLERİNİN TEMSİLCİLİKLERDEN SAĞLANMASI	8 Nisan 2022 tarihinde İŞKUR ile yapılan protokol dahilinde Datça, Ortaca ve Yatağan temsilciliklerinde; + İş arayanların kaydını almak ve güncellemek + İş arayanların profillerine uygun açık işleri sorgulamak + İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek + İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak + Aktif İşgücü Programlarına başvuru yapmak ve takip etmek + Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak işlemleri yapılabilmektedir.
13	ÖZEL YÖNELT KOLEJİ	14 Haziran 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Okul Öncesi %15, İlkokul ve Ortaokul (1.2.3.4.5.6.7. sınıf) %10, 8. Sınıf %5, Anadolu Lisesi (9.10.11. ve 12. Sınıf) %15, Fen Lisesi (9.10.11. ve 12. Sınıf) %15, ilgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler indirime dâhil değildir.
14	MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ	4 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %15 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler indirime dâhil değildir.
15	ÖZEL ORTACA BAHÇEŞEHİR KOLEJİ	5 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %10 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler ilgili indirime dâhil değildir.
16	BAHÇEŞEHİR KOLEJİ DALAMAN KAMPÜSÜ	5 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %10 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler indirime dâhil değildir.
17	ÖZEL ORTACA ÇÖZÜM KOLEJİ	5 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %12,5 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler indirime dâhil değildir.
18	ÖZEL DORUK BİLİM KÜLTÜR KOLEJİ	5 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %13 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler ilgili indirime dâhil değildir.
19	ÖZBİLİM ANADOLU LİSESİ	21 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %15 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler indirime dâhil değildir.
20	MUĞLA FİNAL AKADEMİ OKULLARI	21 Temmuz 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %12,5 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerli olup, kırtasiye, ulaşım, yemek, kıyafet vb. giderler ilgili indirime dâhil değildir.
21	İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	19 Ağustos 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %15 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranı yeni kayıtlarda geçerlidir.
22	MUĞLA KOKPİT OKULLARI	2 Eylül 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. MUTSO personeli ve üyelerinin birinci dereceden yakınlarına %25 indirim uygulanacaktır. İlgili indirim oranına kırtasiye, kaynak kitap, etüt, kıyafet ve öğle yemeği giderleri de dahildir.
23	ÖZEL DENTAMOLA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ	9 Eylül 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO personeli ile üyelerine ve birinci dereceden yakınlarına TDB belirlemiş olduğu fiyat listesi üzerinden nakit ödemelerde %20 , kredi kartı ile yapılacak ödemelerde %8 indirim uygulanmaktadır.

Tablo 32 : Protokoller

24	ÖZEL DENTALP AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ	11 Ekim 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Verilen sağlık hizmetlerinde MUTSO personeli ile üyelerine ve birinci dereceden yakınlarına TDB belirlemiş olduğu fiyat listesi üzerinden %15 indirim uygulanmaktadır.
25	LİFE PÖİNT BESLENME VE FİZYOTERAPİ DANIŞMANLIĞI	2 Aralık 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Verilen danışmanlık hizmetlerinde MUTSO personeli ile üyelerine ve birinci dereceden yakınlarına Danışmanlık Merkezinin belirlemiş olduğu fiyat listesi üzerinden %25 indirim uygulanmaktadır.
26	BURCU ATICI GÜZELLİK MERKEZİ	12 Aralık 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Verilen güzellik merkezi hizmetlerinde MUTSO personeli ve üyeleri ile birinci dereceden yakınlarına yapılan tüm uygulamalarda %20 indirim uygulanmaktadır.
27	MUĞLA BRITISH TOWN YABANCI DİL OKULU	12 Aralık 2022 tarihinde protokol yapılmıştır. Verilen eğitim hizmetlerinde MUTSO personeli ve üyeleri ile birinci dereceden yakınlarına, İngilizce dil eğitiminde %20, Almanca, Rusça, İspanyolca ve Fransızca dil eğitiminde %10 indirim uygulanmaktadır.
28	MUĞLA MANCHESTER DİL OKULLARI	28 Aralık 2022 tarihinde protokol yapılmış olup, MUTSO personeli ve üyeleri ile birinci dereceden yakınlarına, Genel İngilizce ve Akademik İngilizce eğitimlerinde %35, KPSS eğitimi veren Yediiklim ve Benim Hocam'da %25 indirim uygulanmaktadır.

Tablo 32 : Protokoller

4.11.LOBİ FAALİYETLERİ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacı kapsamında 'Fuar ve İş Gezileri (B2B Görüşmeler ve kıyaslamalar) Düzenlemek' hedefi ile 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacıyla uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak yurt içi paydaş ve meslek komitelerimizin çalışmalarını ile Odamız üyelerinin sorun ve çözüm önerilerine yönelik; yurt dışı toplantı ve heyet ziyaretleri ile ilimizin ve bölgemizin tanıtılması ve iş bağlantıları kurulması doğrultusunda çalışmalar yapılmakta olup, bu kapsamda 2022 yılında 26 lobi çalışması gerçekleştirilmiş olup bunların 23 adeti başarıyla sonuçlandırılmıştır. 3 adetinin süreci devam etmektedir. 2022 yılı Lobi Faaliyetleri Başarı Oranı % 88 olarak kayıt altına alınmıştır.

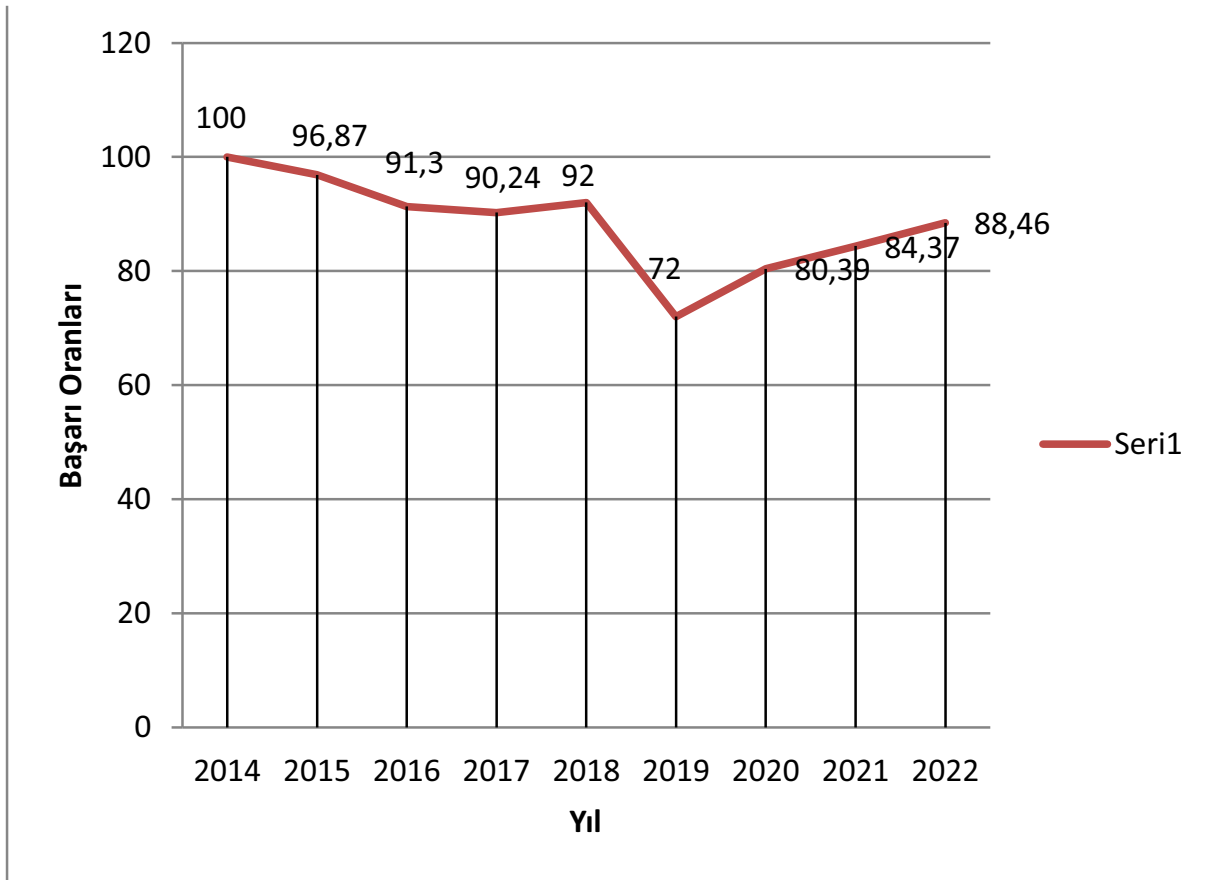
2022 Yılı Lobi Çalışmaları				
SIRA NO	BİLDİRİM TARİHİ	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU (ATAMA)	YAPILAN FAALİYET
1	3.01.2022	MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI	YKB	Üye işletmelerden gelen sorun ve talepleri değerlendirmek ve çözüm bulma noktasında planlanan toplantı Muğla Ticaret Borsası ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Muğla Valisi Orhan Tavlı ile MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek'in de katılım sağladığı toplantıda, 2021 yılına ilişkin değerlendirmeler yapılırken, 2022 yılı için ekonomik açıdan fırsat ve tehditler konuşuldu. Artan enerji ve akaryakıt maliyetlerinin işletmeler üzerindeki yansımaları görüşülürken Borsa ve Odaların çalışma ve projeleri hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.
2	20.01.2022	SEKTÖRÜN, İMAR SÜREÇLERİ KAPSAMINDA BLD. İLE YAŞADIĞI SORUNLAR KAPSAMINDA TOPLANTI	6.MESKOM	Firmaların imar planları ve inşaat ruhsatlarının verilme süreçleri ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurulan komisyon toplantı yaptı. Makine Mühendisleri Odası temsilcisi, İnşaat Mühendisleri Odası temsilcisi, Şehir Plancılar Odası temsilcisi, Jeoloji Mühendisleri Odası temsilcisi, Yapı Denetim Firmaları temsilcisi, 12. MESKOM Üyeleri Mimar Meral Oğuz Bol ve Şehir Plancısı Nalan Yivli Alptekin katıldı. Toplantıda, inşaat sektörünün her alanında yaşanan sorun ve çözüm önerileri görüşülerek, Mentеше Belediyesi başta olmak üzere tüm ilçe Belediye Başkanları ve ilgili kurum müdürleri ile ortak toplantı ve ziyaret yapılmasına karar verildi.
3	20.01.2022	TGA İL TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU TOPLANTISI	YKB	TGA İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Toplantısı Marmaris Green Nature Diamond Hotel'de, Muğla Valisi Orhan Tavlı Başkanlığında gerçekleştirildi. Toplantıda, Muğla'nın sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılmasına yönelik stratejiler ve yol haritası görüşüldü.
4	20.01.2022	2022 YILI 1. KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI	YKB	İl genelindeki yatırımlar ile devam eden iş ve işlemlerin koordineli bir şekilde sürdürülebilmesi için kamu, kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla Muğla Valisi Orhan Tavlı Başkanlığında gerçekleştirildi.
5	25.01.2022	VALİ YARDIMCISI CANER YILDIZ İLE ÜYELERİN SORUNLARINA İLİŞKİN TOPLANTI		Akyaka'da faaliyet gösteren Oda üyeleri ile bir araya gelerek işletmelerin yaşadığı sorunlar ilk ağızdan dinlendi. Konuyla ilgili harekete geçerek turizmden sorumlu Vali Yardımcısı Caner Yıldız ile bir toplantı organize edildi. Odamız Komite Üyesi İsmail Göncü, sektör temsilcilerinden Odamız üyeleri Hayrettin Balkır ve Barış Yaman'ın da hazır bulunduğu toplantıda, sorunlar ve çözüm önerileri Vali Yardımcısı Caner Yıldız' a aktarıldı. Vali Yardımcısı Yıldız, görüşülen konuların ardından ilimizin değerli turizm yüzü, yeryüzü cenneti Akyaka ile ilgili sorunların çözümü noktasında gerekli adımların atılacağını ifade etti.
6	29.01.2022	MUĞLA KGK'NIN MSKÜ REKTÖRÜ PROF. DR. HÜSEYİN ÇİÇEK'E ZİYARETİ	REKTÖR	KGK, MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek'i ziyaret etti. Ziyarette, MSKÜ bünyesinde alt kurul olarak hizmet verecek genç ve kadın girişimcilerden oluşan öğrenci topluluğu kurma fikri görüşülerek karara bağlandı.
7	29.01.2022	KALKINMA AJANSLARI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	YKB	Toplantı Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sayın Mustafa Varank'ın katılımıyla gerçekleştirildi. Toplantıya Odamız adına YKB Mustafa Ercan katılım sağladı.
8	14.02.2022	TURİZM DESTİNASYON TOPLANTISI	YKB	MSKÜ Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Turizm Destinasyon Toplantısına Odamız adına YKB Mustafa Ercan katılım sağladı.

Tablo 33 : Lobi Çalışmaları

9	14.02.2022	AVRUPA İŞLETMELER AĞI KATAR KALKINMA BANKASI B2B GÖRÜŞME	AB, PROJE VE DIŞ TİCARET BİRİMİ	Odamız tarafından yürütülmekte olan 'Avrupa İşletmeler Ağı' projesi kapsamında Katar Kalkınma Bankası koordinatörlüğünde Online İş Görüşmeleri (B2B) gerçekleştirildi. Uluslararası arenada gerçekleştirilen etkinlikte 7 Oda üyesi işletme, kendi sektörleri ile paralel eşleştirdikleri yabancı firmalar ile görüşmeler gerçekleştirerek, ihracat için önemli bir adım atmış oldu.
10	21.02.2022	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI BAHATTİN GÜMÜŞ'E ZİYARET	YKB	YK Başkanı Mustafa Ercan, Meclis Üyeleri Feyiz Akgül, Zekai Çakmak ve Atalay Hasdemir ile Yağcılar Hanı'nda işletmecisi Özkan Eti'nin katılımıyla Menteşe Belediye Başkanı Bahattin Gümüş'ü ziyaret ederek, Muğla'nın önemli tescilli ticari yapılarının başında yer alan Yağcılar Hanı'nın yıpranan ahşap bölümlerinin yenilenmesi ve tamirat ihtiyacı hususunda talepleri iletilti.
11	15.02.2022	MENTEŞE KENTSEL SİT ALANINDA TURİST REHBERLİĞİ EĞİTİMİ	MTP VE ODA PROJE - EĞİTİM BİRİMLERİ	Muğla Turist Rehberleri Odası ile Odamız ortaklığında, Muğla Tanıtım Platformunun fikir önderliğinde Muğla'nın 13 ilçesinde faaliyet gösteren 72 turist rehberine yönelik 'Menteşe Kentsel Sit Alanında Turist Rehberliği Eğitimi' gerçekleştirildi.
12	24.02.2022	TOBB TÜRKİYE EĞİTİM MECLİSİ SEKTÖR BULUŞMASI	EĞİTİM KOMİTESİ	TOBB Türkiye Eğitim Meclisi tarafından Ankara'da düzenlenen Eğitim Sektörü Buluşmalarına, Odamızı temsilen Meclis Üyemiz Feridun Öztürk ve 11. Eğitim Hizmetleri MESKOM Başkanı Hüseyin Özgül katıldı. MEB Bakan Yardımcıları Sadri Şensoy ve Nazif Yılmaz, MEB Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürü Ömer İnan, TOBB Başkan Yrd. Selçuk Öztürk, TOBB Türkiye Eğitim Meclisi Bşk. Dr. Yusuf Ekinci'nin katıldığı konferans ve çalıştaylarda özel okul ve kurs merkezlerinin sorunları ve çözüm önerileri ele alındı.
13	18.03.2022	MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI	YKB	33. Muğla Borsa ve Odaları Ortak Toplantısı Marmaris Ticaret Odası ev sahipliğinde gerçekleşti. Geniş katılım sağlanan toplantıda, son 2 senedir pandemi nedeniyle yaşanan ticari ve ekonomik sıkıntılar istişare edildi.
14	22.03.2022	6. MESKOM SORUNLARININ MENTEŞE BELEDİYESİNE AKTARILMASI AMACIYLA ZİYARET	6.MESKOM	MUTSO 6. MESKOM'a bağlı sektörde faaliyet gösteren firmaların imar planları ve inşaat ruhsatlarının verilme süreçleri ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm üretmek amacıyla TMMOB Muğla temsilcilerinden kurulan komisyon, Menteşe Belediyesi Yapı Kontrol Müdürü Özlem Ataserver ve İmar ve Şehircilik Müdürü Sami Tomurcuklu ile görüştü. Heyet, yapacakları ön çalışmaların ardından en kısa zamanda yeniden bir araya gelecek.
15	25.03.2022	TOBB ODA/BORSA MÜŞTEREK İSTİŞARE TOPLANTISI	YKB	TOBB Oda / Borsa Müşterek İstişare Toplantısı TOBB Başkanı Rifat Hisarcıklıoğlu'nun başkanlığında gerçekleştirildi. Toplantıya Odamız adına Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan katılım sağladı. TOBB İkiz Kuleler Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen toplantıda, Oda ve Borsa Başkanları sektörel ve bölgesel sorunları dile getirdi.
16	28.04.2022	CHP MUĞLA MV SUAT ÖZCAN ZİYARETİ	YKB	Muğla Milletvekili Suat Özcan Ramazan Bayramı öncesi gerçekleştirdiği ziyaretler kapsamında Odamız Başkanlık Makamına konuk oldu. Ziyarette, sektör ve güncel ekonomik durum hakkında değerlendirmelerde bulunuldu. Üyelerin sorunları ve çözüm önerileri ile ilgili hazırlanan dosya sunuldu.
17	9.05.2022	İNGİLTERE ANKARA BÜYÜKELÇİSİ SIR DOMINICK CHILCOTT	YKB	Bir dizi ziyaretlerde bulunmak üzere ilimize gelen İngiltere (Birleşik Krallık) Ankara Büyükelçisi Sir Dominick Chilcott, Muğla Valisi Orhan Tavlı'yı ziyaret etti. Ziyarette MUTSO YKB Mustafa Ercan hazır bulundu.
18	14.05.2022	BİRLEŞİK KRALLIK İSTANBUL BAŞKONSOLOSU KENAN POLEO ZİYARETİ	YKB	Birleşik Krallık İstanbul Başkonsolosu Kenan Poleo Odamızı ziyaret etti. Ziyarette iki ülke arasındaki ticari faaliyetlerin artırılmasına yönelik yapılabilecek çalışmalar görüşüldü.
19	5.06.2022	MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI		34. Muğla Odaları ve Borsası Müşterek Toplantısında, Seydikemer'de kurulacak Tarıma Dayalı İhtisas Süt Sığırçılığı Organize Sanayi Bölgesi görüşüldü. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yaklaşık 1 Milyar TL yatırımla Seydikemer'de kurulacak proje, tüzel kişilik kazanarak Türkiye'nin 33. tarıma dayalı organize sanayi bölgesi olma özelliği taşıyarak ayrıca ilk süt sığırçılığı organize sanayi bölgesi olacak.
20	20.08.2022	İNGİLTERE KONSOLOSLUĞU MASLAHATGÜZARI AJAY A SHARM ZİYARETİ		İngiltere Konsolosluğu Maslahatgüzarı Ajay Sharma Odamızı ziyaret ederek YK Başkanı Mustafa Ercan ile görüştü. Muğla'nın mevcuttaki ekonomik sektörleri, İngiltere ile olan ilişkiler ve Odanın çalışma prensiplerinin görüşüldüğü ziyarette, Başkan Ercan Muğla'nın tarım, turizm ve madencilikte olan potansiyelinin yanısıra Muğla UNESCO Park projesi hakkında da bilgi verdi.
21	28.10.2022	İL PROTOKOLÜNE ZİYARET	YKB	Göreve seçilen MUTSO heyeti Muğla Valisi Sayın Orhan Tavlı, Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman Gürün ile Menteşe Belediye Başkanı Sayın Bahattin Gümüş'ü ziyaret etti.
22	6.11.2022	İL EMNİYET MÜDÜRÜNE ZİYARET	YKB	Odamız Meclis Başkanı H. Koray Özcan, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Karakuş, Meclis Başkan Yardımcısı Ali Çorlu, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları Feridun Öztürk ve Mehmet Çahan, Yönetim Kurulu Üyeleri Selma Ünal, Cavit Demircioğlu, Onur Akça, Ömer Öcal, Mustafa Murat Can ile Hasan Şahin Muğla İl Emniyet Müdürü Sayın Süleyman Suvat Dilberoğlu'nu ziyaret etti.
23	7.11.2022	SLOVENYA İZMİR FAHRI KONSOLosu DR. MAZHAR İZMİROĞLU ZİYARETİ	YKB	Slovenya İzmir Fahri Konsolosu Dr. Mazhar İzmiroğlu Ziyaret edilerek, yapılabilecek ticari işbirlikleri için görüşler alındı.
24	16.11.2022	MUTSO HEYETİ TOBB BAŞKANINA ZİYARET	YKB	Oda organ seçimlerinin ardından göreve gelen Meclis ve YK üyelerinden oluşan heyet, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu'na bir ziyaret gerçekleştirdi.
25	16.11.2022	MUĞLA MİLLETVEKİLLERİNE ZİYARET	YKB	MUTSO heyeti, Muğla Milletvekilleri ile düzenlenen ortak görüşmede bir araya geldi. Tüm siyasi partilerin Muğla Milletvekillerinin bir arada olması, Muğla adına yapılacak çalışmalar için güzel bir tablo oluşturdu.
26	4.12.2022	KORE CUMHURİYETİ BÜYÜKELÇİSİ WON IK LEE ZİYARETİ	YKB	Güney Kore Cumhuriyeti Büyükelçisi Won Ik Lee ilimizi ziyaret etti. Ziyaret kapsamında Kore Cumhuriyeti Büyükelçisi Won Ik Lee Muğla Valisi Orhan Tavlı öncülüğünde Marmaris Sedir Adası Kedrai Antik Kenti'ni ziyaret etti. Ziyarette Odamız Meclis Başkanı H. Koray Özcan yer aldı.

Tablo 33 : Lobi Çalışmaları

Yıl	Başarı Oranı
2014	100,00
2015	96,87
2016	91,30
2017	90,24
2018	92,00
2019	72,00
2020	80,39
2021	84,37
2022	88,46







**Adres: Muslihittin Mah. Şehit Yrb. Alim Yılmaz Cad. No:3
MENTEŞE/MUĞLA**
Tel: +90 252 214 11 22 – 71 20 /0530 667 3880/0530 445 7880
Faks: +90 252 214 71 21
E-posta: muglatso@tobb.org.tr
Kep Adresi: mutso@hs03.kep.tr

ORTACA TEMSİLCİLİK
Atatürk Mah. Cumhuriyet Cad. Meltem Sokak No:3 – ORTACA/MUĞLA
Tel:+90 252 282 20 46 Fax: +90 252 2822047

YATAĞAN TEMSİLCİLİK
Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:51 Kat:1 – YATAĞAN/MUĞLA
Tel:+90 252 572 81 66

DATÇA TEMSİLCİLİK
İskele Mah. Atatürk Cad. No:8/Z02 – DATÇA/MUĞLA
Tel:+90 252 712 92 29 Fax: +90 252 712 92 30