



TAPU TAKİP İŞ SÖZLEŞMESİ

Seri:A
NO:000001

İŞLEM KONUSU VE BEDELİ		SATIŞ	BAĞIŞ	İPOTEK	DİĞER İŞLEMLER (İşlemin Cinsi)		

TAŞINMAZ BİLGİLERİ	İL / İLÇE	MAH / KÖY	ADA	PARSEL	NİTELİK	BAĞIMSIZ BÖLÜM	EMLAĞ BEYAN DEĞERİ

YAPILACAK İŞLEM İLE İLGİLİ BİLGİLER	BELGE ADI	VAR	KONTROL		BELGE ADI	VAR	KONTROL
	KİMLİK BELGESİ				VEKÂLETNAME		
	T.C. KİMLİK NO				YETKİ BELGESİ		
	VERGİ KİML. NO				FOTOĞRAF (6X4)		
	DASK				VERASET BELGESİ		

TALEP SAHİPLERİ BİLGİLERİ	SATICI		ALICI	
	ADI SOYADI		ADI SOYADI	
	ADI SOYADI		ADI SOYADI	
	ADI SOYADI		ADI SOYADI	
	ADRES / TEL		ADRES / TEL	
	İMZA		İMZA	

İŞ TAKİPÇİSİ BİLGİSİ	ADI SOYADI			
	T.C. KİMLİK NO		VERGİ NO	
	İŞYERİ ÜNVANI			
	ODA SİCİL NO		TİC. SİCİL NO	
	ADRES / TEL			

MADDE 1: İş bu sözleşme T.C. Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Dairesi Başkanlığı'nın 14.03.2007 tarih ve 2007/4 sayılı Genelgesi dikkate alınarak Borçlar Kanununun 404/3 maddesine göre hazırlanmış ve yeni düzenleme yapıncaya kadar geçerli olacak bir iş takip sözleşmesidir. Bu iş takip sözleşmesi taraflar arasında vekâlet akdi niteliğinde değildir.

MADDE 2: İşlem için ibraz edilecek belgelerin doğruluğundan talep sahipleri ve iş takipçisi beraber sorumludur. Doğacak zararlar ile taşınmaz malın devir bedeli olarak bildirilecek değer tapu harçlarına esas alınacak belediye vergisi değerinden düşük olması halinde cezai ve mali yönlerden talep sahipleri ve iş takipçisi birlikte sorumludur.

MADDE 3: Hazırlanan bu iş takip sözleşmesi Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri içindir. İşlemlerin yapılması için gerekli olan ve ibraz edilecek her türlü bilgi ve belgelerden doğacak idari, mali ve cezai sorumluluklardan talep sahibi ve iş takipçisi birlikte sorumludur. İş yüklenen (takipçi) görevi işlem tamamlanincaya kadar olan süreçte hazırlanması gereken belge ve işlemi takip sorumluluğunu alarak işlemi imzaya hazır duruma getirmektir. Talebin gerektirdiği belgelerin tamamlanmasından sonra akit ve tescil için ilgili hak sahibi veya yetkili vekilinin işleme katılımı ve imzasının alınması şarttır.

MADDE 4: İş takipçisi emlak komisyonculuğu faaliyeti veya tapu işlemlerini yaptırmaya yetkili olduğunu gösteren Ticaret ve Sanayi Odası tarafından verilmiş kimlik, oda kayıt sureti veya yetki belgesini iş bu sözleşme ile birlikte ilgili Tapu Sicil Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır. İş bu sözleşmenin 1. sureti ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü'nde, 2. sureti işverende, 3.sureti iş takipçisinde saklanır.

MADDE 5: Bu belge Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin dışında kullanılamaz. Fotokopi çekilemez, çoğaltılamaz, üzerinde silinti kazıntı, düzeltme yapılamaz ve yetkisiz kişilerce kullanılamaz. Bu sözleşme onay tarihinden itibaren iki ay geçerlidir. Yabancı uyruklu kişilerin talepleri için bu süre kısıtlaması uygulanamaz. Sonuçlanmayan sözleşmeler işleme konulamaz ve arşivlenemez.

İŞ TAKİPÇİSİNİN ADI SOYADI :
Kaşe / imza

Tarih : / /